



ROKI ODDAJE ZA PRIZNAVANJE OBVEZNOSTI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCU

1. DNEVNIKI in POROČILA PO PROGRAMIH

- Dijaki SPI programov 1. letnika napišejo dva dnevnik ročno ali v e-obliki, 2. in 3. letnika pišejo dnevnike v e- obliki sproti (vsak mesec po en dnevnik) in jih podpisane ter skenirane oddajajo v spletno učilnico za PUD.
- Dijaki NPI programov 1. in 2. letnika napišejo dva dnevnik ročno in jih fizično oddajo organizatorki.
- Dijaki SSI in PTI programov napišejo poročilo po predlogi in navodilih ter ga vezano v spiralo fizično oddajo organizatorki.

2. ROKI ODDAJE DNEVNIKOV/POROČILA

- Dijak predloži od delodajalca podpisane izpolnjene evidence o opravljeni urah, dnevnike/poročilo ter potrdilo o opravljenih obveznostih.
- Če dijak dnevnike/poročila ter potrdilo ne odda v zapisanem roku, ni opravil obveznosti pri PUD-u, torej je neocenjen in ima ob koncu pouka dopolnilni izpit.

Letnik	Program	Število dnevnikov/ Poročilo	Rok oddaje	Zadnji rok oddaje
1.letnik	SPI	2 dnevnik	25. 5. 2026	1. 6. 2026
2.letnik	SPI	10 dnevnikov	15.1., 30. 1.	15. 6. 2026
3.letnik	SPI	8 dnevnikov	15. 1., 30. 1.	13. 5. 2026
1. letnik	NPI	2 dnevnik	25. 5. 2026	1. 6. 2026
2. letnik	NPI	2 dnevnik	4. 5. 2026	11. 5. 2026
2.letnik	SSI	POROČILO	23. 3. 2026	30. 3. 2026
3.letnik	SSI	POROČILO	4. 5. 2026	11. 5. 2026
4. letnik	PTI	POROČILO	16. 2. 2026	2.3. 2026

Organizatorka PUD-a
Lučka Bačič