



## PREVERJANJE IN PRIZNAVANJE OBVEZNOSTI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCU (PUD)

### 1. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Dijaki pri praktičnem usposabljanju sodelujejo v delovnem procesu pod nadzorom mentorja in opravljajo dela in opravila, ki so jim naložena. Mentor oblikuje mnenje o dijakovih sposobnostih, prizadevnosti in odnosu do naloženih nalog ter izdelanih poročilih/dnevnikih, ter s podpisom potrdi potrebno **dokumentacijo o izpolnjevanju obveznosti pri PUD-u:**

- **potrdilo** o opravljenih obveznostih po programu,
- izpolnjeno **evidenco ur** za posamezni mesec,
- izdelana **poročila/dnevniki** o praktičnem usposabljanju.

### 2. KRITERIJI PRIZNAVANJA

#### NI OPRAVIL

- nima izdelanih delovnih poročil/dnevnikov in evidenc o opravljenih urah PUD,
- ni opravil vseh s programom predpisanih ur,
- dijak ne izpolnjuje osnovnih naloženih nalog in ni zainteresiran za sodelovanje v delovnem procesu.

#### OPRAVIL

- v roku predloži izpolnjene evidence o opravljeni urah in delovna poročila/dnevnike ter potrdilo o opravljenih obveznostih,
- dijak kaže pozitiven odnos do dela in okolja,
- izvaja naložene naloge in dela po navodilih mentorja v podjetju.

### 3. DNEVNIKI in POROČILA PO PROGRAMIH

Dijaki SPI programov pišejo dnevnik v e – obliki **sproti** (vsak mesec po en dnevnik) in jih podpisane ter skenirane oddajajo v spletno učilnico za PUD. Dijaki SSI in PTI programov napišejo poročilo po predlogi in navodilih ter ga vezano v spiralo oddajo fizično organizatoriki.

program	letnik/število dnevnikov		
	1. letnik	2. letnik	3. letnik
<b>SPI</b>	4 dnevnik	10 dnevnik	8 dnevnik
<b>SSI</b>		poročilo	poročilo
<b>PTI</b>	poročilo		
<b>NPI</b>	1 dnevnik	2 dnevnik	



## Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2 e, 9220 Lendava - Lendva

Tel.: 02-5742-510

[tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si)

[www.dssl.si](http://www.dssl.si)

---

### 4. UTEMELJITEV ZAHTEVANE PRISOTNOSTI PRI PUD

Dijaki morajo opraviti s programom predpisano število ur praktičnega usposabljanja z delom v tekočem šolskem letu.

V primeru izrednih izostankov kot so bolezni, poškodbe ipd., se dijaki dogovorijo z delodajalcem za dodatne termine za opravljanje manjkajočih obveznosti in o tem obvestijo organizatorko PUD.

V kolikor gre za večje število izostankov in če obstajajo za to utemeljeni razlogi (daljši izostanki zaradi bolezni, poškodbe...) se lahko dijaku na podlagi predloženega zdravniškega potrdila in prošnje prilagodi potrebno število ur, a le v primeru če je dijak redoljuben, prihaja pravočasno na delo in izkaže vesten odnos do dela.

Ne glede na vrsto izostanka z učnega mesta, mora dijak delodajalcu in v šoli organizatorki (ali razredniku) predložiti dokazila o opravičeni odsotnosti z učnega mesta in sicer najkasneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost.

### 5. PRIZNAVANJE OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI

Dijak predloži od delodajalca podpisane izpolnjene evidence o opravljeni urah in delovna poročila/dnevnikе ter potrdilo o opravljenih obveznostih.

### 6. NAKNADNO OPRAVLJANJE OBVEZNOSTI

Neopravljene obveznosti PUD-a dijaki izvajajo v naknadno v določenih rokih na osnovi dogovora z delodajalcem in šolo, dokazila pa pravočasno dostavijo organizatorki PUD.

Merila za ocenjevanje veljajo od dne 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024. S kriteriji preverjanja in priznavanja PUD-a so dijaki v vsakem šolskem letu seznanjeni ob napotitvi na izvajanje PUD po terminskem načrtu šole s strani organizatorke PUD.

Organizatorka PUD-a  
Lučka Bačič