



PREVERJANJE IN PRIZNAVANJE OBVEZNOSTI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCU (PUD)

1. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Dijaki pri praktičnem usposabljanju sodelujejo v delovnem procesu pod nadzorom mentorja in opravljajo dela in opravila, ki so jim naložena. Mentor oblikuje mnenje o dijakovih sposobnostih, prizadevnosti in odnosu do naloženih nalog ter izdelanih poročilih/dnevnikih, ter s podpisom potrdi potrebno **dokumentacijo o izpolnjevanju obveznosti pri PUD-u:**

- **potrdilo** o opravljenih obveznostih po programu,
- izpolnjeno **evidenco ur** za posamezni mesec,
- izdelana **poročila/dnevniki** o praktičnem usposabljanju.

2. KRITERIJI PRIZNAVANJA

NI OPRAVIL

- ni predložil v roku izdelanih delovnih poročil/dnevnikov in evidenc o opravljenih urah PUD,
- ni opravil vseh s programom predpisanih ur,
- dijak ne izpolnjuje osnovnih naloženih nalog in ni zainteresiran za sodelovanje v delovnem procesu.

OPRAVIL

- v roku predloži izpolnjene evidence o opravljeni urah in delovna poročila/dnevnike ter potrdilo o opravljenih obveznostih,
- opravil je vse s programom predpisane ure,
- dijak kaže pozitiven odnos do dela in okolja,
- izvaja naložene naloge in dela po navodilih mentorja v podjetju.

3. UTEMELJITEV ZAHTEVANE PRISOTNOSTI PRI PUD-u

- dijaki morajo opraviti s programom predpisano število ur praktičnega usposabljanja z delom v tekočem šolskem letu,
- v primeru izrednih izostankov kot so bolezni, poškodbe ipd., se dijaki dogovorijo z delodajalcem za dodatne termine za opravljanje manjkajočih obveznosti in o tem obvestijo organizatorko PUD,
- v kolikor gre za večje število izostankov in če obstajajo za to utemeljeni razlogi (daljši izostanki zaradi bolezni, poškodbe...) se lahko dijaku na podlagi predloženega zdravniškega potrdila in vloge podane na vodstvo šole prilagodi potrebno število ur, a le v primeru če je dijak redoljuben, prihaja pravočasno na delo in izkaže vreden odnos do dela.



- ne glede na vrsto izostanka z učnega mesta, mora dijak delodajalcu in v šoli organizatoriki predložiti dokazila o opravičeni odsotnosti z učnega mesta in sicer najkasneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost.

4. A ZAHTEVANA PRISOTNOST PRI PUD-u samo za 2. in 3. letnik v programih SPI (dijaki so na PUD-a celo šolsko leto)

- dijaki morajo opraviti v tekočem šolskem letu najmanj 90 % s programom predpisanega števila ur,
- za vse izostanke je potrebno mentorju prinesiti zdravniško potrdilo (vodi evidenco izostankov in hrani potrdila),
- v primeru, da je izostankov več kot 10 %, jih je potrebno nadomestiti,
- za utemeljene izostanke (daljša bolezen, poškodba, višja sila), ki presegajo 10 %, je potrebno za priznanje le-teh podati vlogo na vodstvo šole,
- ostali izostanki se nadoknadijo med počitnicami (jesenskimi, božično – novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi) oz. ob sobotah, ko dijak tedensko ne presega 36 ur.

5. NAKNADNO OPRAVLJANJE OBVEZNOSTI

Neopravljene obveznosti PUD-a dijaki izvajajo v naknadno v določenih rokih na osnovi dogovora z delodajalcem in šolo, dokazila pa pravočasno dostavijo organizatoriki PUD.

Merila za ocenjevanje veljajo od dne 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. S kriteriji preverjanja in priznavanja PUD-a so dijaki v vsakem šolskem letu seznanjeni ob napotitvi na izvajanje PUD po terminskem načrtu šole s strani organizatorke PUD.

Organizatorica PUD-a
Lučka Bačič