



Program dela, finančni in kadrovski načrt DSŠ Lendava

2019

A lendvai KKI

éves munka-, pénzügyi- és káderterve



Lendava, marec 2019
Lendva, 2019. március

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója.....	4
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása	5
2.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása.....	5
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története	7
2.3	Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése	8
2.4	Organi šole – Az iskola testületei	9
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása	17
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása.....	21
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	29
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai.....	29
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok.....	32
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai	34
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok.....	34
3.2	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok.....	39
3.3	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	43
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése	47
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve.....	47
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés	49
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése	50

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom 26. člena **Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

Izhodišče za pripravo programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2019 so **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2019 za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole**, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 9.1.2019 v skladu s 58. členom **Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H); v nadaljevanju: ZIPRS1819). Zaradi sprememb plač zaposlenih in pravilnikov o metodologiji financiranja ter dviga minimalne plače so bila pripravljena **nova izhodišča za pripravo finančnih načrtov**, ki so bila posredovana šolam dne 7.2.2019.

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s šestim odstavkom 58. člena ZIPRS1819 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu **v 45 dneh** po prejemu izhodišč za načrtovanje (to je do 28.3.2019).

V skladu s 60. členom ZIPRS1819 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19)

Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane **rezultate**, določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Okvir za finančno načrtovanje je **obseg financiranja za obdobje od 1. 12. 2018 do 30. 11. 2019**, ki ga je upoštevalje uveljavljeno metodologijo financiranja programov s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je **cena na dijaka na področju srednjega šolstva**, ki jo je sprejel minister s sklepom o ceniku materialnih stroškov v srednjih šolah in dijaških domovih za leto 2019 št. 406-46/2018/1 z dne 14.12.2018 in s sklepom o določitvi cen programov srednjega šolstva za proračunsko leto 2019 št. 06-46/2018/13 z dne 6.2.2019.

Finančni načrt zavoda sestavlja **splošni in posebni del**, kot to določajo **Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.

SCHILLER

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno in spodbudno okolje vsem udeležencem procesa. Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- zagotavljati spodbudno in inovativno učno okolje,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake, jim v sodelovanju s starši in okoljem omogočiti optimalno izobrazbo ter razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.

SCHILLER

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik, a diákok számára pedig biztonságos, ösztönző tanulási környezetet biztosítunk. Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségesség, a tolerancia és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknek,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőkkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA KÉTNyelvű Középiskola, Lendva
Skrajšano ime:	DSŠ LENDAVA – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDAVA
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnstvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.dssl.si/

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik SSI,
- Tehnik mehatronike PTI,
- programi v okviru Modela skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (Model SPI):
 - Administrator,
 - Avtoserviser,
 - Električar,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,
 - Oblikovalec kovin-orodjar,
 - Pečar-polagalec keramičnih oblog,
 - Trgovec.

Šola temelji na kvalitetnem izobraževalnem procesu in zagotavlja varno okolje vsem udeležencem procesa.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Šola izvaja tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod opravlja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

Šola ima v šolski zgradbi 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornico, knjižnico, prostor za razgovor s starši, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kletne prostore, kurilnico, jedilnico, delilno kuhinjo, šolske delavnice in športno dvorano v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m ²
površina športne dvorane:	1.879,74 m ²
skupaj:	5.740,23 m ²

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m².

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe, prav tako za upravljavca poslovne stavbe stare šole.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka.

Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka.

Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

Šola se z delovanjem dijakov vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal

v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo

z več programi in postala model reševanja problematike srednješolskega izobraževanja učencev dvojezičnih osnovnih šol.

V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj, naslednje šolsko leto

dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktiva, ki so jim odgovorni za svoje delo.

Organizacijska shema



2.4 Organi šole – Az iskola testületei

Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet DSŠ Lendava sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/-ico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Člani sveta zavoda

Ime in priimek	predstavnik
Bojan Hozjan	ustanovitelj Vlade RS
Edit Varga/Brigita Klujber Varga*	soustanovitelj PMSNS
Olga Požgai-Horvat/Vesna Marton**	lokalne skupnosti
Sandra Feher	staršev
Gordana Hanč	staršev
József Végi	staršev
Gloria Gjurán	dijakov
Etjan Kiralj	dijakov
Sandra Sabo	delavcev, predsednica
Brigita Laj	delavcev, namestnica predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Slavko Režonja	delavcev

*od 4.3.2019

**od 6.3.2019

Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI.

Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, usmerjanje (vodenje), nadzorovanje, spremljanje in vrednotenje oz. ocenjevanje ter evalviranje dela. Ravnatelj odgovarja za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen. Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto v skladu z vizijo in poslanstvom zavoda (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in programa dela, finančnega in kadrovskega načrta,
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za zakonito delovanje in dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih in drugih delavcev; izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv v zvezi z novostmi, spremembami in drugimi zadevami

s področja šolstva.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila pregledu letnih in dnevnih priprav ter spremljala izvajanje formativnega preverjanja in razvijanje kompetence podjetnosti.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- vpisu v programe Dvojezične srednje šole Lendava, zlasti v program Gimnazija in Ekonomski tehnik,
- prenovi dvojezičnih programov SSI in SPI ter posodobitvi gimnazijskega programa z uvajanjem interdisciplinarnega sklopa (ITS),
- iskanju trajne sistemske rešitve izvajanja zunanje diferenciacije pri MAD II,
- reševanju problemov na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju in stalnemu usposabljanju ustreznega strokovnega kadra,
- nastajanju dvojezičnih učnih gradiv,
- odpravi oz. sanaciji napak na objektu Dvojezične srednje šole Lendava (sanacija strehe).

Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razrednik.

A) Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob ponedeljkih in sredo v drugem velikem odmoru in po potrebi, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

V LDN načrtuje učiteljski zbor svoj okvirni načrt dela.

Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2018/2019 – A tantestület munkaterve
a 2018/2019-es tanévbén

Avgust 2018	- Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula, - obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje,
-------------	--

	- obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika, - oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT...), - zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje, - načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, - priprave prvega tedna dejavnosti.
September 2018	- Izvedba prvega tedna dejavnosti, - analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov in posameznika, - priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2017/18 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2018/2019, - ažuriranje spletne strani in FB profila šole, - pedagoška konferenca in predavanje/izobraževanje za kolektiv.
Oktober 2018	- Pedagoška konferenca in delavnice za kolektiv: poslovni bonton, - promocija zdravega načina življenja: čuječnost, vadba na delovnem mestu, druženje, - predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2018	- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja, vadba na delovnem mestu.
December 2018	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2019	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - predstavitev primerov dobre prakse, - evalvacija/samoevalvacija ob polletju.
Februar 2019	- Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - promocija zdravega načina življenja (predavanje, delavnice, druženje).
Marec 2019	- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.
April 2019	- Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja, vadba na delovnem mestu.
Maj 2019	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom.
Junij 2019	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2019/2020, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik in promocija zdravega načina prehranjevanja, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2019	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto.

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje programe za delo z nadarjenimi dijaki in z dijaki, ki imajo učno-vzgojne težave in potrebujejo dodatno strokovno pomoč in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 21 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktivi – Szakmai munkaközösségek

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebina dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog šole,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,
- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,
- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dni/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSŠ – KKI deluje 10 strokovnih aktivov:

Zap. št.	Naziv predmetnega aktiva	Št. članov	Vodja aktiva	Člani
1.	Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Mag. Gabriela Zver Lijana Hanc Krapec Štefan Kardoš Borut Šantak
2.	A magyartanárok munkaközössége	7	Anna Dancs	Anna Dancs Aleksandra Horvat Laura Horvat Hermina László Sibila Sabo Borut Šantak Elizabeta Tóth
3.	Aktiv učiteljev angleščine in španščine	4	Sandra Vida	Mojca Ficko Renata Halász Mag. Nataša Prendl Sandra Vida
4.	Aktiv učiteljev nemščine	3	Mag. Bernadetta Horváth	Zorka Gergar Mag. Bernadetta Horváth Simona Hozjan Elizabeta Tóth
5.	Aktiv učiteljev matematike	3	Sandra Sabo	Helena Antolin Tibaut Sandra Sabo Simona Šamu
6.	Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	8	Silvija Kolarič	Mária Gaál Silvija Hajdinjak Prendl Mag. Bernadetta Horváth Silvija Kolarič Fortuna Lazar/Melita Lazar Vesna Šašić Göntér Tibor Tomšič Jožef Gerenčer

7.	Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	6	Marija Polanec	Daniel Bernad Sandi Horvatič Ildikó Kovač Natalija Pavošević Žoldoš Marija Polanec Sonja Šamu
8.	Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Velimir Horvatič Attila Horváth Mirjana Nađ
9.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	8	Attila Ftičar	Lučka Bačič Mihela Baumgartner Miran Bukovec Attila Ftičar Dario Molnar Janez Somi Slavko Režonja Teodor Varga
10.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	6	Nives Kuhar	Lučka Bačič Alfred Feher Katarina Ferenc Nives Kuhar Brigita Laj Silvija Vučak Virant

Svoje delo aktivni načrtujejo na začetku šolskega leta v okviru letnega delovnega načrta šole.

Vodje aktivov v šolskem letu 2018/19 so vključeni v program Šole za ravnatelje Vodenje aktivna.

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi oddelek in delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednika v času njegove odsotnosti nadomešča nadomestni razrednik.

Razredniki in nadomestni razredniki v šolskem letu 2018/2019

Oddelek	Program	Razrednik	Nadomestni razrednik
1.A	GIM	Mag. Gabriela Zver	Sandra Sabo
1.B*	ET	Natalija Pavošević Žoldoš	Nataša Prendl
1.C*	KT	Natalija Pavošević Žoldoš	Nataša Prendl
1.D	ST	Mihela Baumgartner	Alenka Lovrenčec
1.E	TRG	Aleksandra Horvat	Simona Hozjan
1.F	MO+EL	Dario Molnar	Attila Horváth
2.A	GIM	Ildikó Kovač	Laura Horvat
2.B*	KT	Helena Antolin Tibaut	Hermína László
2.C*	ST	Helena Antolin Tibaut	Hermína László
2.D	ST	Miran Bukovec	Alfred Feher
2.E*	TRG	Sandra Vida	Sonja Šamu

2.F*	MO+EL+AS	Borut Šantak	Tibor Tomšič
3.A	GIM	Renata Halász	Mária Gaál
3.B*	ET	Katarina Ferenc	Mag. Bernadetta Horváth
3.C*	KT	Katarina Ferenc	Mag. Bernadetta Horváth
3.D	ST	Daniel Bernad	Štefan Kardoš
3.E*	GH+TRG+EL	Sibila Sabo	Silvija Kolarič
3.F*	MO	Velimir Horvatič	Mirjana Nađ
4.A	GIM	Simona Šamu	Vesna Šašić Göntér
4.B	ET	Elizabeta Tóth	Brigita Laj
4.C	KT	Marija Polanec	Lijana Hanc Krapec
4.D	ST	Slavko Režonja	Lučka Bačič
4.G PTI*	ET+ST	Nives Kuhar	Anna Dancs
5.G PTI*	TM+ST	Attila Ftíçar	Zorka Gergar

*kombinirani oddelek

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti za šolsko leto 2018/19: zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje komunikacije v oddelku, poklicna orientacija, spodbujanje strpnosti, spoštovanje drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, promocija zdravja (vadba, zdrava prehrana), sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

Delo razrednikov koordinira šolski tim za koordinacijo dela razrednikov: Alenka Lovrenčec (svetovalna delavka), Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Sibila Sabo in Ildikó Kovač.

Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

- Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,

- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev v šolskem letu 2018/2019 so:

RAZ.	PREDSTAVNIK	NADOMESTNI PREDSTAVNIK
1. A	Boris Lebar	Tina Hozjan
1. B/C	Jožica Sarjaš	Žužana Toplak
1. D	Matjaž Jerebic	Tatjana Dravec Vuk
1. E	Andreja Mihalič	Gordana Horvat
1. F	Stanka Čivre	Ksenija Vida
2. A	Lidija Kreft	Ingrid Šimonka
2. B/C	Irena Antolin	Sonja Hozjan
2. D	Dragana Gyurica	Sanjica Tkalec
2. E	Olga Živko	Metka Vučko
2. F	Gabriela Vučkič	Marjana Škafar
3.A	Štefan Gal	Dominik Kotnjek
3. B/C	Valerija Kuzma	Jožef Herzenjak
3. D	Sandra Feher	Gordana Škrilec
3. E	Helga Pintarič	Mirjana Režonja
3. F	Natalija Berden	Boris Horvat
4. A	József Végi	Andrejka Hozjan
4. B	Sofija Gavrilović	Simona Pucko
4. C	Stanislav Rengeo	Štefka Majcen
4. D	Gordana Hanč	Stanislav Gjura
4. G	Majda Dugar	Erika Kocon
5. G	Samira Cigan	Suzana Sobočan

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih SSI, PTI in SPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag; pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin v vseh programih, ki jih na šoli izvajamo.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo, kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol. Vpis le-teh v zadnjih letih narašča (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo,

ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju in kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki jih potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja.

Število vpisanih dijakov iz enojezičnih OŠ

Program / Šolsko leto	2014/15	2015/16	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Gimnazija	8	6	5	6	2
Ekonomski tehnik SSI	3	1	1	/	1
Strojni tehnik SSI	3	6	7	16	28
Kemijski tehnik SSI	8	12	18	24	26
Avtoserviser SPI	6	2	1	1	1
Mehatronik operater SPI	1	4	9	16	18
Gastronom hotelir SPI	3	4	4	1	/
Inštalater strojnih inštalacij SPI	1	1	/	/	/
Elektrikar	/	/	2	3	4
Trgovec SPI	1	1	1	5	5
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	/	1	1	1	/
Ekonomski tehnik PTI	/	/	1	/	1
Strojni tehnik PTI	/	2	2	3	3
Tehnik mehatronike PTI	2	2	/	2	2
Skupaj	36	42	52	78	91

S tem vzporedno pa se širi tudi »šolski okoliš«, saj se v srednješolske dvojezične programe DSŠ-KKI vpisujejo dijaki iz vsega Pomurja, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Dijaki po končani OŠ/NPI/SPI – A diákok a befejezett iskolájuk szerinti megoszlása

	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	4.a	4.b	4.c	4.d	4.g	5.g	Sk.
Lendava	8	3	2	4	7	9	10	2	2	8	6	9	15	3	4	8	6	5	13	7	3	5			139
Dobrovnik													1		1			2		1	1				6
Genterovci	3		1	1		1	2	1			1						4			1	1				16
Prosenjakovci												1			1										2
Bogojina			2																		1				3
Beltinci			1	3		1						1			1			1							8
Turnišče			2	2		2			1	2		1				1	2	1				2			16
Črenšovci				1		2		2				1						1							7
V. Polana		1	1	3	1		1	3		2	1	1			2										16
Kamnik			1																						1
Bistrica				3		1					1					1		2			1	2			11
Odranci									3			1			1						3				8
M.Sobota															1						1	1			3
Puconci										1															1
Cirkulane-Zavrč								1																	1
Apače												1													1
Hrvaška																		4							4
Kosovo					2																				2
SPI																							8	4	12
SKUPAJ	11	4	10	17	10	16	13	9	6	13	9	16	16	3	11	10	12	16	13	9	11	10	8	4	257

Kot je razvidno iz podatkov vpis raste, zlasti vpis iz širšega okolja in sicer v programe SSI in SPI, ki so za dijake trenutno bolj zanimivi in privlačni kot gimnazija.

Vzporedno s tem beležimo upad vpisa v programe DSŠ Lendava iz dvojezičnih OŠ zaradi upada števila otrok, ki obiskujejo dvojezične OŠ in bolj razpršenega vpisa le-teh v različne srednje šole v širšem slovenskem, pa tudi avstrijskem, madžarskem in hrvaškem okolju.

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi pogoj za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, torej načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju kar pomeni, da so večje možnosti, da z izobraževanjem mladine iz širšega lokalnega okolja pozitivno vplivamo tudi na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Šola se dejansko razvija na stičišču različnih jezikov in kultur, torej lokalno okolje v katerem šola deluje ni samo dvojezično, temveč predvsem multikulturno, zato dijake učimo tudi vrednote kot so strpnost, toleranca in sprejemanje drugačnosti; tudi s tem jim olajšamo vključevanje v lokalno in širše okolje.

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, vendar se v prihodnosti nakazujejo dobre možnosti za zaposlitev zlasti na področju kemije, strojništva, mehatronike in alternativnih virov energije.

Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava, so nas posebej podprla pri uvajanju novih programov Kemijski tehnik in Tehnik mehatronike (npr. Lek d.d., Čistilna naprava Lendava d.o.o., Daihen Varstroj Lendava d.d.) z donacijami (laboratorijska oprema, računalniška in druga oprema za izvajanje obeh programov), možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka v teh podjetjih.

Šola se z aktivnim udejstvovanjem dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z raznimi institucijami in podjetji:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- OŠ Mursko Središče (sodelovanje knjižnic, promocija programov DSŠ),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovanja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, sofinanciranje madžarskih učbenikov),

- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Község / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Zavod za kulturo in promocijo Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, donacije, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Knjižnica Lendava (vnašanje knjižnega gradiva v sistem Cobiss, predavanja, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, varnost),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake),
- Društvo upokojencev Lendava (projekt Simbioza, dnevi odprtih vrat),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki +v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovanja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava,
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, skupni projekti Posodobitev gimnazije),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI je v šolskem letu 2018/2019 vpisanih 257 dijakov, ki se izobražujejo v 21 oddelkih in 12 različnih programih:

Vpis, stanje 15.9.2018

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	9	11
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	9	13
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	6	10	16
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	11	13
Skupaj – Összesen		4	14	39	53
1. c*	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	/	0	10	10
2. b**	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	5	9
3. c***	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	/	3	8	11
4. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	7	4	11
Skupaj – Összesen		2	14	27	41
1. b*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	3	4
3. b***	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	2	3
4. b	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	0	9	9
Skupaj – Összesen		3	2	14	16
1. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	15	2	17
2. c**	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	/	4	2	6
2. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	13	0	13
3. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	10	0	10
4. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	10	0	10
Skupaj – Összesen		4	52	4	56
1. e	Trgovca – Bolti eladó	1	4	6	10
1. f	Skupaj – Összesen	1	16	0	16
	Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész		13	0	13
	Elektrikar – Villanyszerelő		3	0	3
2. e	Trgovca – Bolti eladó	1	2	7	9
2. f	Skupaj – Összesen	1	16	0	16
	Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész		10	0	10
	Elektrikar – Villanyszerelő		3	0	3
	Avtoserviser – Autószerelő		3	0	3
3. e	Skupaj – Összesen	1	6	6	12
	Gastronomske in hotelske storitve – Gasztronómiai és szállodai szolgáltatás		3	1	4
	Trgovca – Bolti eladó		0	5	5
	Elektrikar – Villanyszerelő		3	0	3
3. f	Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	16	0	16
Skupaj – Összesen		6	60	19	79
4. g****	Ekonomski tehnik (PTI)	1	1	3	4
	Szakiskolai programot kiegészítő program – Közgazdasági technikum				
	Strojni tehnik (PTI)		4	0	4
	Szakiskolai programot kiegészítő program – Gépészeti technikum				
5. g*****	Strojni tehnik (PTI)	1	2	0	2
	Szakiskolai programot kiegészítő program – Gépészeti technikum				
	Tehnik mehatronike (PTI) -		2	0	2
	Szakiskolai programot kiegészítő program – Mechatronikai technikum				
Skupaj – Összesen		2	9	3	12
SKUPAJ – ÖSSZESEN		21	151	106	257

*KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK

** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

*** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK
****KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) EKONOMSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK
*****KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + TEHNIK MEHATRONIKE

Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina učna jezika in da se dijaki učijo v obeh jezikih, znanje pa dokazujejo v jeziku, ki si ga izberejo, razen seveda pri pouku madžarščine in tujih jezikih.

Dijaki se madžarščino učijo na treh nivojih: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni ali začetni stopnji (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci).

Slovenščino se dijaki učijo na prvem nivoju, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščino (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II). Maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo v programu Gimnazija možnost, da se pri navedenih predmetih učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini. Jezikovne skupine izvajamo v šolskem letu 2018/19 v tretjem letniku gimnazije.

Druge možne oblike izvajanja dvojezičnega pouka so opredeljene v izvedbenih navodilih.

Narodnosti program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti. Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov (Bugacpuszta, Kiskőrös, Kalocsa, Bács, Szeged, Ópusztaszer, Mohács) ter
- strokovna ekskurzija v Budimpešto za 3. letnike programa Gimnazija in SSI-programov.

V narodnostne programe spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- programi v sklopu sodelovanja mest Lendava–Budimpešta: Advent v Budimpešti, mednarodna izmenjava „Brez meja“, dijaški tabor,
- program v sklopu razvijanja kompetence podjetnosti – zavod O. K. v Budimpešti
- filmski klub,
- delavnice v Rokodelski hiši v Dobrovniku,
- sodelovanje z madžarskimi šolami (pobratena šola v Budimpešti, sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveza Rákóczi, obisk šole v Győru).

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. Ti so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje.

Med šolskim letom sodelujemo tudi v drugih narodnostnih programih v lokalnem in tudi širšem okolju.

Izvedbeni predmetnik/kurikul

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Izvedbeni predmetnik za šolsko leto 2018/2019 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11 in 47/17).

V programu Gimnazija DV se poskusno izvaja **Interdisciplinarni tematski sklop (ITS)** v okviru projekta PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom (LDN) in Katalogom OIV in ID.

Delo z nadarjenimi se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom (LDN) in Katalogom vsebin za nadarjene dijake.

Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP) se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu) v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 60 podjetji v lokalnem okolju.

V šolskem letu 2018/19 se **slovenščina za tujce** izvaja s soglasjem MIZŠ za dva dijaka tujca v prvem letniku programa Trgovec v obsegu 90 ur v skladu s programom in smernicami MIZŠ za vključevanje otrok priseljencev v vrtnice in šole ter Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18).

Športni program

V sodelovanju z Občino Lendava in NK Nafta 1903 izvaja šola **športni program** nogometa za fante in odbojke za dekleta. Gre za program, ki se na podlagi pripravljene strategije izobraževanja mladih športnikov izvaja delno v okviru šolskih dejavnosti z organizacijo in izvajanjem dodatnih športnih aktivnosti ter promocijo športa.

Namen programa je okrepljeno sodelovanje šole s športnimi klubi v interesu zagotavljanja izobraževalnega okolja, ki bo spodbujalo dijake k športni aktivnosti in omogočalo nemoten trenajni proces za doseganje vrhunskih rezultatov.

V sklopu tega se pripravijo prilagoditve za dijake športnike, vključene v program pri posameznih predmetih/modulih, zlasti pri športni vzgoji (ŠVZ), dodatno pa se organizira individualna in skupinska vadba s športnim koordinatorjem.

Športni koordinator skrbi za športni del izobraževalnega procesa in je v stalnem stiku s klubi, trenerji, nacionalnimi panožnimi zvezami ter spremlja športnikovo športno in učno pot.

V sodelovanju s trenerji in učitelji usklajuje treninge in tekmovanja s šolskimi obveznostmi. Razrednike na šoli obvešča o morebitni daljši odsotnosti dijaka, dijakom športnikom svetuje glede športne vadbe, organizira delavnice za starše, trenerje in športnike ter po potrebi izvaja individualizacijo pri pouku ŠVZ. Skupaj s trenerji in učitelji spremlja športni in učni uspeh dijakov.

Stroške plače športnih koordinatorjev in financira Občina Lendava oz. NK Nafta 1903.

Vsakemu dijaku športniku se pripravi pogodba in osebni izobraževalni načrt, ki ga podpišejo dijak in starši.

V primeru slabega učnega uspeha, slabe razredne klime, nespoštovanja pravil dela s strani dijakov športnikov ali učiteljev se organizirajo skupni sestanki in sprejmejo potrebni ukrepi v interesu izboljšanja učnega uspeha oz. stanja.

Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (U.I.RS, št 35/01) izvaja **fakultativni pouk madžarščine**.

V šolskem letu 2018/2019 je prijavljenih 27 dijakov. Pouk poteka v 3 skupinah po naslednjem razporedu:

- na Gimnaziji Murska Sobota ob sredah ob 13.45 (za dijake Gimnazije MS, SPTŠ in Ekonomske šole MS),
 - na Dvojezični srednji šoli Lendava ob četrtek ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD2,
 - na Dvojezični srednji šoli Lendava ob petkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD1.
- Pouk fakultativne madžarščine izvaja učiteljica MAD Sibila Sabo.

Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendava sodeluje v različnih projektih, ki so navedeni v tabeli:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Erasmus+ KA1 Mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju (CMEPIUS)	Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Glavni cilji projektov mobilnosti so: omogočanje pridobitve in razširitve poklicnih in jezikovnih znanj, krepitve socialnih veščin, krepitve in dviga samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanja obzorij udeležencev. Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. Namen mobilnosti učiteljev je izobraževalni obisk na delovnem mestu v podjetjih. Cilj mobilnosti je spoznavanje tehnoloških postopkov in procesov, usvajanje strokovne terminologije v madžarskem in v tujem jeziku, razvijanje večjezičnosti.	Lučka Bačič	drugi učitelji	vsi strokovni delavci, dijaki v programih SSI in PTI
Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva na področju splošnega izobraževanja med samo šolami "Building Bridges" (CMEPIUS)	Projekt Building Bridges je nastal v sodelovanju med 6 šolami, poleg naše šole sodelujejo še šole iz Španije (vodilni partner), Nemčije, Avstrije, Švedske in Poljske. Osnovno poslanstvo projekta je promovirati socialno inkluzijo modernih metod preko tkanja mreže prijateljstev. Dijaki sodelujejo na izmenjavah med šolami, kjer v realnih situacijah uporabijo svoje znanje tujih jezikov ter spoznavajo razmere, v katerih živijo in se učijo njihovi vrstniki. Skupine dijakov in učiteljev se bodo v sklopu projekta srečevale dvakrat letno, jeseni in spomladi, vsakič v drugi državi (v šolskem letu 2018/19 v Avstriji in na Poljskem).	Sandra Vida	Lučka Bačič, Ildikó Kovač, Sandi Horvatič, Štefan Kardoš	vsi strokovni delavci, dijaki v programu Gimnazije
OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine (ZRSŠ)	Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov. Sklopi in področja: - bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje),	Borut Šantak	Aleksandra Horvat Sibila Sabo Sandra Vida Simona Hozjan Marija Polanec Vesna Šašić Göntér Katarina Ferenc Miran Bukovec	vsi strokovni delavci šole, dijaki

	- slovenščina kot drugi jezik, - diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP posodobljena vloga šolske knjižnice. Na DSŠ Lendava bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa. DSŠ Lendava je v projekt vključena kot implementacijska šola.		Silvija Hajdinjak Prendl Lijana Hanc Krapec	
NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (ZRSŠ)	Krovni cilj projekta: Razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij oz. prožnih oblik učenja, ki z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol. Cilji: - razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, - interdisciplinarno reševanje problemov, - krepitev kritičnega mišljenja, - reševanje problemov z IKT, - povezovanje med strokovnimi delavci. DSŠ Lendava je v projekt vključena kot implementacijska šola.	Helena Antolin Tibaut	Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica) Daniel Bernad Alfred Feher Mojca Ficko Ildikó Kovač Nives Kuhar Natalija Pavošević Žoldoš Sandra Sabo Simona Šamu Teodor Varga Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice)	vsi strokovni delavci šole, dijaki
PODVIK – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (MIZŠ, ZRSŠ)	Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetenc podjetnosti pri dijakih na predmetni in interdisciplinarni ravni s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov v sklopu ITS v gimnaziji. DSŠ Lendava je v projekt vključena kot razvojna šola.	Silvija Hajdinjak Prendl	mag. Gabriela Zver, mag. Nataša Prendl, mag. Bernadetta Horváth, Daniel Bernad	ostale gimnazije, dijaki
Dijaki dijakom za varno mobilnost	CILJI AKCIJE so: - dijakke ozavešiti o pomenu varnosti in ustreznem ravnanju v cestnem prometu; - pri dijakih krepiti veščine za kulturo vedenja v cestnem prometu ter zdrav način življenja; - dijakke spodbujati k razvoju pozitivnega odnosa do okolja; - dijakke, strokovne delavce na šoli in starše informirati o načrtovanih aktivnostih v okviru akcije;	Mihela Baumgartner	Silvija Hajdinjak Prendl, Laura Horvat, Dario Molnar, Velimir Horvatič, Attila Ftičar	Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z MIZŠ, partnerji v projektu (AMZS, Zavod vozim, Nervteh, Agencija za varnost prometa, Zavod varna pot, Ministrstvo RS za

	- strokovne delavce srednjih šol usposobiti za strokovno podporo dijakom pri opravljanju aktivnosti za varno mobilnost; - promovirati varno mobilnost v neposrednem in širšem okolju; - povezovati različne potencialne partnerje z namenom vsesplošnega ozaveščanja o varni mobilnosti. V ta namen bomo kot neformalno obliko povezovanja dijakov vodili klub za varno mobilnost. Prav tako bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti, predstavljali bodo svoje dosežke in se medsebojno povezovali, mrežili, širili ideje. V klubu bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetence varne mobilnosti in se medsebojno povezovali z namenom izmenjave ter širjenja znanja in izkušenj.			infrastrukturo, Rdeči križ Slovenije in inštitut Utrip), srednje šole in dijaški domovi (27 SŠ in 1 DD), šole kot regijska središča (PŠ Maribor, ŠC Velenje, SPTŠ Krško, SPTŠB Ljubljana, ŠC Nova Gorica) in vsi strokovni delavci šole.
PROJEKT MEET	Cilj MEET-a je spodbujati kritično in odgovorno rabo medijev mladih državljanov in državljanov v večkulturnih javnih šolah demokratičnih družb. Projekt se osredotoča na ekonomsko in socialno marginalizirane mlade in deprivilegirana okolja (stare med 13 in 19 let), ki skupaj z učitelji in učiteljicami aktivno sodelujejo v raziskavi in prispevajo k oblikovanju in razvoju medkulturne medijske vzgoje, ki se zgleduje po načelih enakosti, strpnosti, socialne pravičnosti in solidarnosti. Projekt zagovarja izobraževanje s področja medijev in komuniciranja kot usmeritev za podporo pravičnosti in socialni vključenosti različnih javnosti, k čemur prispeva na različne načine: s produkcijo dokumentarnega filma, pripravo priporočil za oblikovanje politike, pripravo digitalnih orodij in objavo znanstvenih prispevkov s področja medijev in državljanske vzgoje.	Šolski tim: Aleksandra Horvat, Tibor Tomšič, Nataša Prendl, Vesna Šašić Göntér	Dijaki dijaki 4.a in 4.c razreda	Mirovni inštitut Ljubljana in dr. Iztok Šori
Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«	Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela in izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi. Šola bo izvedla različna usposabljanja za svoje zaposlene in zunanje interesente.	Silvija Hajdinjak Prendl Slavko Režonja Brigita Laj	ostali strokovni delavci DSŠ Lendava	Pomurska gospodarska zbornica, podjetja v lokalnem okolju in drugi zunanji sodelavci oz. izvajalci programov

Deutsches Sprachdiplom DSD I DSD II (Goethe Institut)	Cilj projekta: pridobitev mednarodno veljavnega certifikata prve (A2, B1) oz. druge (B2, C1) stopnje; Aktivnosti: - razvijanje bralne in slušne spretnosti; - seznanitev z zgradbo in značilnostmi eseja; - povzemanje predloženih besedil; - opis grafičnih prilog; - argumentiranje; - oblikovanje in utemeljevanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku; - prosto pripovedovanje na dano temo; - priprava in vizualno oblikovanje teme za ustno prezentacijo; - izvedba pisnih in ustnih izpitov na šoli; - priprava kulturnega programa ob podelitvi diplom.	Simona Hozjan (DSD I) Zorka Gergar (DSD II)	drugi učitelji NEM	Dr. Reinhard Zühlke
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini je mednarodni projekt, v sklopu katerega od šolskega leta 2001/2002 uspešno sodeluje osem eno- oz. dvojezičnih srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbije, Romunije, Ukrajine, Slovaške, Madžarske in Slovenije). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava (pozitivnih) izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih in kulturnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: mednarodni razred, poletni tabori, učiteljske konference.	Elizabeta Tóth, Sibila Sabo	drugi učitelji in dijaki DSŠ Lendava	učitelji in dijaki drugih sodelujočih šol

DSŠ Lendava – KKI, Lendva se je kot partnerica prijavila na še dva projekta ERAZMUS+ na povabilo madžarskih šol in sicer na področju dela z nadarjenimi dijaki v strokovnem in poklicnem izobraževanju ter na področju razvijanja strokovnih dvojezičnih gradiv in pripomočkov za praktični pouk v strokovnem in poklicnem izobraževanju.

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2014-2020 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izvaja tudi tržno dejavnost: izdaja šolske prostore v najem (športna dvorana, predavalnice, kuhinja/razdelilnica), zaračunava najemnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS, izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja; tudi mednarodna. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec malice za dijake, trenutno je to Dvojezična osnovna šola II, Lendava.

Šola izvaja izobraževanje odraslih po veljavni zakonodaji za izobraževanje odraslih in veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

• Prenova dvojezičnih programov

Šola se pri načrtovanju svojega razvoja in uvajanju novih programov prilagaja potrebam lokalnega okolja, zlasti gospodarstva. Naš skupen cilj v lokalnem okolju je ohraniti vpis in omogočiti izobraževanje čim širši populaciji otrok, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma, kjer bi jim okolje zagotovilo tudi zaposlitev. Seveda je to povezano tudi z ohranitvijo ali povečanjem vpisa na šolo, števila oddelkov, skupin, s tem povezanih delovnih mest ter zlasti kakovosti izobraževanja.

Dijakom ponujamo raznovrstne programe splošnega, srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, ki jih želimo v prihodnosti ohraniti, po potrebi še razširiti ali razviti kakšen novi program.

V sklopu srednjega poklicnega izobraževanja že vrsto let razpisujemo devet in trenutno izobražujemo šest poklicev, med njimi so tudi nekateri deficitarni poklici, in s tem uspešno pokrivamo potrebe trga dela v lokalnem okolju. Programe SPI izvajamo praviloma v kombiniranih oddelkih (odvisno od števila vpisanih dijakov).

V šolskem letu 2019/20 začnemo z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikulumu.

V okviru srednjega strokovnega izobraževanja že vrsto let izobražujemo v programih Ekonomski in Strojni tehnik, v šolskem letu 2014/2015 pa smo začeli izvajati novi program Kemijski tehnik. Zanimanje za ta program je veliko tudi v širšem okolju, tako je vpis tudi v tekočem šolskem letu dober. Program Ekonomski tehnik bi bilo v prihodnosti smiselno nadgraditi in posodobiti ali

prilagoditi potrebam lokalnega okolja, saj vpis v ta program zelo niha.

Programe SSI izvajamo v ločenih ali kombiniranih oddelkih (odvisno od števila vpisanih dijakov).

Tudi programe PTI (Ekonomski tehnik, Strojni tehnik in Tehnik mehatronike) izvajamo v kombiniranih oddelkih, ker je vpis v te programe majhen.

V šolskem letu 2013/2014 smo ponovno razpisali tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih redno izvajamo. Vpis v te programe je majhen; večinoma gre za dokončanje srednješolskega izobraževanja posameznikov ali prekvalifikacijo.

V šolskem letu 2018/19 izvajamo tudi prenovo vseh programov SSI na šoli s katero bomo zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov,
- večji obseg ur v sklopu odprtega kurikula,
- sistemsko rešitev izvajanja zunanje diferenciacije pri Madžarščini II,
- možnost učenja in opravljanja mature iz materinščine in drugega jezika (SLO IN MAD) kot je to v gimnazijskem programu: Pri slovenščini šola zagotovi dijaku, ki obiskuje madžarščino I kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo, da si v 3. in 4. letniku lahko izbere slovenščino kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo ali slovenščino kot drugi jeziki, ki se izvaja v manjšem obsegu ur oz. pri madžarščini šola zagotovi dijaku, ki obiskuje slovenščino I kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo, da si v 3. in 4. letniku lahko izbere madžarščino kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo ali madžarščino II, ki se izvaja v manjšem obsegu ur.

V sklopu projekta Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah smo v šolskem letu 2018/19 začeli izvajati interdisciplinarni tematski sklop (ITS) s poudarkom na razvijanju in preizkušanju modela celostnega razvoja kompetenc podjetnosti pri dijakih na predmetni in interdisciplinarni ravni s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov v sklopu ITS.

V sklopu projekta smo na DSŠ Lendava začeli izvajati 2 interdisciplinarna tematska sklopa v 2. letniku dvojezične gimnazije:

I. INTERDISCIPLINARNI SKLOP - naravoslovni

NASLOV: *Na poti k dobremu počutju*

SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: preučevati, kako pomembna je prehrana za zdravje in z lastnim zgledom navdihniti k zdravemu življenjskemu slogu tudi druge

KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako v današnjem svetu biti zdrav?

VKLJUČENI PREDMETI: biologija, kemija, tuji jezik, materinščina/učni jezik (slovenščina/madžarščina)

AVTORJI ITS-a: Ildikó Kovač, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Nataša Prendl

II. INTERDISCIPLINARNI SKLOP - družboslovni

NASLOV: *Tri države – ena regija*

VKLJUČENI PREDMETI: zgodovina, geografija, sociologija, angleščina, nemščina, slovenščina, madžarščina

SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijaki raziščejo regijo ob tromeji in pripravijo njen voden ogled.

AVTORJI ITS-a: Mag. Bernadetta Horváth, Mária Gaál, Vesna Šašić Göntér, Sandra Vida, Lijana Hanc Krapec, Laura Horvat

Oba ITS-a izvajamo v obsegu 105 ur, od tega 35 ur vsakega sklopa v okviru obveznega dela OIV.

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole in pomemben cilj vzgoje in izobraževanja tudi na nacionalni ravni.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Priporočena metoda za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je **samoevalvacija**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

V šolskem letu 2014/2015 se je šola vključila v dvoletni program Šole za ravnatelje Usposabljanje učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Usposabljanje za samoevalvacijo (Uvajanje izboljšav in samoevalvacija). Oblikoval se je šolski tim za samoevalvacijo, ki se udeležuje izobraževanj in usposabljanj ter prenašal svoje znanje in izkušnje v kolektiv. V tem projektu smo se naučili bolje načrtovati in evalvirati svoje delo.

V šolskem letu 2016/2017 se je šola vključila v program Mreže učečih se šol, katerega glavni cilj je oblikovanje učečih se skupnosti, nenehno uvajanje izboljšav in kakovostnih sprememb. Izbrano področje izboljšav je Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda. Projekt poteka tudi v tekočem šolskem letu; rezultati projekta so boljša komunikacija in s tem tudi boljši pretok informacij med zaposlenimi ter boljše strokovno sodelovanje.

V šolskem letu 2018/2019 so vodje aktivov vključeni v program Šole za ravnatelje Vodenje aktiva, katerega cilji so: krepiti znanje in zmožnosti vodij aktivov (vodje aktivov, vodje enot, vodje podružnic, vodje aktivov razrednikov) za kakovostno vodenje sodelavcev, izmenjava primerov dobrih praks vodenja aktivov, spodbujanje refleksije lastne prakse z namenom izboljšav, krepiti mreženje vodij aktivov.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le tega in samoevalvacijo skrbita **komisija za kakovost** in **šolski razvojni tim (ŠRT)**. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. Enkrat letno komisija za kakovost kot tudi ŠRT, pripravi poročilo o kakovosti oz. izvedbi in ugotovitvah samoevalvacije.

Tako komisija za kakovost kot ŠRT s pomočjo lastne samoevalvacije stalno spremljata tudi način in cilje lastnega dela.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov in na podlagi tega določi prioritete cilje škole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetnih in timskih povezav;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo škole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

Ravnatelj lahko na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z letno **oceno delovne uspešnosti in letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka in razvijanja kompetence podjetnosti. Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**.

V skladu z vizijo in cilji škole se škola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepi povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

V šolskem letu 2018/19 škola sodeluje v treh razvojnih projektih ZRSŠ: NA-MA POTI, OBJEM in PODVIG.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Uvajanje zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku

V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 je potekal poskus Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava (v nadaljevanju DZD). Izvajal se je v okviru dveh ESS-projektov: E-kompetence učiteljev v dvojezičnih šolah (2012/2013) in Dvig jezikovnih kompetenc pedagoških delavcev v jeziku manjšin v dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih zavodih Prekmurja in Porabja (2013/2014). V okviru slednjega smo zunanjo diferenciacijo pri madžarščini kot drugem jeziku izvajali tudi v šolskem letu 2014/2015, ko smo poskusili še nadgraditi v poskusu preizkušani model ter tako izboljšati kakovost in učinkovitost sistema dvojezičnega izobraževanja, predvsem poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika. Pri izvajanju modela, ki je bil med poskusom dobro sprejet med dijaki in učitelji (to kažejo rezultati evalvacije), smo izhajali iz izsledkov in ugotovitev poskusa (sprotna evalvacija), odpravljali morebitne pomanjkljivosti, preizkušali nova učna gradiva.

Zunanja diferenciacija pouka pri madžarščini kot jeziku okolja pomeni, da smo dijake glede na predznanje v okviru madžarščine kot jezika okolja razdelili v dve ločeni skupini: začetno in nadaljevalno. Pouk je potekal po istem učnem načrtu, ki mu je bila dodana priloga za izvajanje madžarščine na začetni stopnji.

Delna zunanja diferenciacija pomeni, da je poskus načrtoval izvajanje diferenciacije na začetku le v prvih dveh letih šolanja, o nadaljnjem poteku oz. načinu izvajanja pouka pri madžarščini kot jeziku okolja naj bi se odločili na podlagi evalvacije rezultatov poskusa.

Cilja poskusa sta bila ugotoviti vpliv DZD na znanje dijakov oz. njihovo doseganje ciljev in standardov

znanja ter dvig kvalitete pouka madžarščine kot drugega jezika in dvojezičnega pouka pri ostalih predmetih na Dvojezični srednji šoli Lendava.

Strokovno podporo pri izvajanju poskusa ter spremljavo in evalvacijo le tega je izvajal Zavod RS za šolstvo, ki je pripravil tudi končno poročilo o poskusu, v katerem na podlagi spremljave pouka (hospitacije), preverjanja znanja eksperimentalne in kontrolne skupine ter anketiranja dijakov in učiteljev ugotavlja:

- DZD pri madžarščini kot drugem jeziku pozitivno vpliva na kakovost poučevanja madžarščine kot drugega jezika in tudi na kakovost dvojezičnega poučevanja ostalih predmetov.
- Enojezični dijaki eksperimentalne skupine - bivši učenci enojezičnih OŠ – so veliko uspešnejši v razumevanju interakcij v obeh jezikih (niso imeli težav s »sledenjem« pouku, čeprav niso sodelovali v madžarščini).
- Po mnenju učiteljev madžarščine, ki te dijake poučujejo je delo v bolj homogenih skupinah lažje, pouk pa kakovostnejši. Rezultati so v obeh skupinah (začetna, nadaljevalna) boljši, saj je zlasti v nadaljevalni skupini veliko več motiviranosti in tekmovalnosti pri delu in pri doseganju boljših rezultatov. Pričakovanja nekaterih učiteljev glede napredka dijakov v znanju madžarščine kot drugega jezika in sodelovanja v okviru dvojezičnega pouka so bila na začetku sicer višja, kot so dejanski rezultati, vendar so se določeni pozitivni učinki pokazali že po dveh letih izvajanja. To pa nakazuje na to, da je zunanja diferenciacija madžarščine dejansko potrebna tudi v višjih letnikih.

Poročilo povzema tudi predloge:

- Šoli predlagamo, da dosledno izvaja vse aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev izvajanja dvojezičnih programov.
- Ker so ugotovitve poskusa pokazale, da je DZD pri madžarščini kot drugem jeziku z vidika učenja madžarščine dobra organizacijska oblika dela, predlagamo, da lahko šola DZD v skladu s fleksibilno organizacijo dela izvaja tudi v prihodnje, v kolikor bi se izkazalo, da dosledno izvajanje aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev, kakor tudi izvajanje notranje diferenciacije pri pouku madžarščine, ni zadostno.

S Končnim poročilom o poskusu Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava je bil seznanjen tudi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje; predloge ZRSŠ podpira in predlaga pristojnemu ministrstvu, da razmisli o prihodnjih rešitvah.

Mnenje vodstva šole se opira na to mnenje in tudi na strokovno mnenje aktiva učiteljev madžarščine, ki podpira ohranitev takšnega modela izvajanja madžarščine kot drugega jezika v sistemu dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, saj so rezultati poskusa zadovoljivi.

Predlagamo ohranitev preizkušane modela, ki naj bi postopoma postal sestavni del modela dvojezičnega srednješolskega izobraževanja na DSŠ Lendava, kar bo posredno pripomoglo k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti sistema dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, predvsem pa poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika.

Predlagamo, da se dijaki pri madžarščini kot jeziku okolja ves čas izobraževanja na šoli delijo v dve skupini (začetno in nadaljevalno), saj se v višjih letnikih (3. in 4.) pri omenjenem predmetu v gimnaziji izvaja še notranja diferenciacija med dijaki, ki opravljajo maturo iz navedenega predmeta in tistimi, ki je ne opravljajo, v triletnih programih pa v zaključnem letniku ni smiselno združevanje dijakov v isto

skupino v okviru omenjenega predmeta.

Ugotavljamo tudi pozitiven vpliv zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku na vpis iz enojezičnih (slovenskih) OŠ, ki se je v zadnjih dveh letih posledično povečal, vendar le do te mere, kot je bil vpis že pred leti (trenutno 31 dijakov od 219 ali 14,15%), kar ne ovira dvojezičnega poučevanja, saj dijaki pouku lahko sledijo (celo bolje kot prej) in v njem aktivno sodelujejo, čeprav se večinoma izražajo v svojem maternem (dominantnem) jeziku. Je pa povečan vpis zagotovil izvajanje določenih programov, zadostno število dijakov v posameznih oddelkih in skupinah, kar pa posledično prispeva tudi k zagotavljanju kakovosti pouka.

Izvajanje zunanje diferenciacije pri MAD II še ni rešeno na sistemski ravni šola ga izvaja s soglasjem MIZŠ v sklopu projekta, ki ga vodi PMSNS (tudi financiranje).

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje.
- **Zagotovitev kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovske politiki posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev,

spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.

- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom, vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje.** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transversalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.
- **Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varno okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.
- **Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1. kazalnik	Realizacija ur	2016	V vseh programih nad 95%	2020	Ohraniti oz. izboljšati do 5%
		2. kazalnik	Realizacija vsebin	2016	V vseh programih nad 95%	2020	Ohraniti oz. izboljšati do 5%
		3. kazalnik	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO, UME)	2016	JUS v 1. in 2. letniku pri ZGO in GEO v gim.	2020	JUS v 1., 2. in 3. letniku pri ZGO in GEO v gim.
		4. kazalnik	Število dijakov v jezikovnih učnih skupinah (JUS)	2016	min. 5 dijakov v posamezni JUS	2020	Ohraniti min. 5 dijakov v posamezni JUS
		5. kazalnik	Število dijakov v inovacijskem projektu Večjezičnost v posameznem programu in oddelku	2016	Vsi dijaki v oddelkih 1., 2. in 3. letnika GIM	2020	Vključiti večjezičnost v prenovi Gimnazije DV kot interdisciplinarni sklop
		6. kazalnik	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	2016	8 dijakov DSD II 6 dijakov CC	2020	Certifikat bodo pridobili vsi dijaki z opravljenim maturi iz tujega jezika
		7. kazalnik	Primeri timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini v sklopu programske enote v programih SSI, PTI, SPI ali razvijanje jezika stroke	2016	8 ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih modulov (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik 8 ur jezika stroke v nekaterih programih / letnik	2020	1 primer timskega poučevanja v vsakem programu / letnik 8 ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih predmetov (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik 16 ur jezika stroke v vseh programih
		8. kazalnik	Novi izobraževalni programi SSI in PTI	2016	3 programi SSI in 3 programi PTI - vpis glej tabelo str. 16	2020	3 programi SSI in 3 programi PTI – zagotoviti vpis v vsak letnik pos. programa
2.	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1. kazalnik	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti izobraževanja	2016	Nad 95 % učiteljev, nad 50% dijakov	2020	Ohraniti oz. zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov
		2. kazalnik	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	2016	Nad 90% učiteljev in 50% dijakov	2020	100% učiteljev, 100% dijakov

		3. kazalnik	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	2016	Nad 90%	2020	Izboljšati do 95%
		4. kazalnik	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	2016	Nad 78 % v vseh programih	2020	95% v vseh programih
		5. kazalnik	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	2016	Vsaj 2 izobraževanj letno	2020	4 izobraževanja letno (2 skupna in 2 po posameznih strokovnih področjih)
		6. kazalnik	Število dni izobraževanj / učitelja	2016	V povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	2020	Do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja
		7. kazalnik	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	2016	Jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	2020	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju
		8. kazalnik	Spremljanje pouka – ravnateljeve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	2016	Ravnateljeve in kolegialne hospitacije po potrebi (glej tabelo str. 85-87)	2020	Vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitirajo pri njemu drugi, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih
		9. kazalnik	Izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	2016	Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja; vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce	2020	Utečeno izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja
		10. kazalnik	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	2016	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi	2020	Utečeno timsko delo in sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju različnih dejavnosti v šoli
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1. kazalnik	Motiviranost dijakov za delo	2016	Nad 50% dijakov v vseh programih	2020	Zvišati za 10 %
		2. kazalnik	Aktivnost dijakov pri pouku	2016	Nad 70 % dijakov v vseh programih	2020	Zvišati za 10 %
		3. kazalnik	Uspešnost na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	2016	Zadostno število zlatih in srebrnih	2020	Ohraniti oz. zvišati glede na

					priznanj na državnem nivoju		število vpisanih dijakov
		4. kazalnik	Delo z nadarjenimi dijaki	2016	Izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	2020	Izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu
		5. kazalnik	Učna pomoč šibkejšim dijakom	2016	I ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	2020	Tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov
4.	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2016	Vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	2020	Ohraniti in aktualizirati
		2. kazalnik	Reševanje konkretnih nalog za izboljšanje funkcionalne pismenosti	2016	Večina učiteljev v večini programov	2020	Vsi učitelji v vseh programih
		3. kazalnik	Delo z besedili pri vseh predmetih za reševanje avtentičnih nalog	2016	Nekaj učiteljev v določenih programih in pri določenih predmetih	2020	Večina učiteljev v večini programov, vključiti take tipe nalog tudi v preverjanje znanja
		4. kazalnik	Zmožnost dijaka, da primerja, povezuje in vrednoti	2016	Dobro reševanje nalog nižjih, boljše reševanje nalog višjih taksonomskih stopenj	2020	Boljša rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj
		5. kazalnik	Učinkovita uporaba virov pri reševanju nalog	2016	Dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog	2020	Dijaki učinkovito uporabljajo vire pri reševanju različnih nalog
5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Število podjetij, s katerimi šola sodeluje pri oblikovanju (odprti kurikulum) in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI, SPI in PTI	2016	Nad 50 podjetij	2020	Obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi
		2. kazalnik	Število učnih mest	2016	112	2020	Ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh programih
		3. kazalnik	Število dogodkov v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	2016	V skladu z letnim načrtom (ok. 10)	2020	Ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom do 10%

		4. kazalnik	Število šol v regiji, s katerimi šola sodeluje v različnih programih, projektih ipd.	2016	Vse dvojezične OŠ (4), 6 enojezičnih OŠ, 2 pomurski SŠ, 2 LU	2020	Vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU
6.	Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	1. kazalnik	Razvoj bralne pismenosti pri vseh predmetih z medpredmetnimi povezavami (SLO/MAD in ostali predmeti)	2018	0	2022	Konstantno pri vseh predmetih
		2. kazalnik	Sodelovanje s knjižnico – podpora pouku	2018	0	2022	Konstantno pri vseh predmetih
		3. kazalnik	Razvijanje matematične kompetence z medpredmetnim povezovanjem matematičnih in naravoslovnih predmetov z družboslovnimi in jezikovnimi	2018	0	2022	Konstantno pri vseh predmetih
		4. kazalnik	Razvijanje podjetnosti v okviru ITS v gimnaziji	2018	0	2022	Vsaj 4 ITS
		5. kazalnik	Razvijanje podjetnosti s projektnim ipd. pristopi	2018	0	2022	Konstantno pri vseh predmetih
7.	Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa	1. kazalnik	Število objestnih dejanj	2016	Večkrat tedensko	2020	Zmanjšati za dodatnih 5%
		2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov)	2016	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posameznih predmetov	2020	Večje število ur in vsebin za 5% letno
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15. uro	2016	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	2020	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00
8.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: dekleta- odbojka, fantje - nogomet	2016	Število dijakov v športnem programu: 10 deklet in 20 fantov	2020	Število dijakov v športnem programu: 30 deklet in 50 fantov

3.2 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSŠ Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap.št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2017
----------------	------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	Realizacija načrtovanih ur in vsebin	1.	1. kazalnik	Realizacija ur	2017	V vseh programih nad 94,4%, v povprečju 98,5%.	Nad 95% v vseh programih
			2. kazalnik	Realizacija vsebin	2017	V vseh programih nad 95%	Ohraniti nad 95%
2.	Uvedba novih organizacijskih oblik dvojezičnega poučevanja - JUS	1.	1. kazalnik	Število madžarskih jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (GEO, ZGO, UME)	2017	2 v 1 in 3. letniku	2 v 1. in 2. letniku GIM
			2. kazalnik	Število dijakov v madžarski JUS	2017	Nad 5 dijakov v vsaki skupini	Obdržati oz. v novih JUS vsaj nad 3
3.	Uvedba novih organizacijskih oblik večjezičnega poučevanja v gimnaziji	1.	1. kazalnik	Timsko poučevanje pri določenem deležu ur strokovnih predmetov	2017	15% ur pri 2 predmetih v 1., 2. in 3. letniku GIM	Povečati število ur na 20% ur pri dveh predmetih/ letnik v GIM in pri enem strokovnem predmetu v programih SSI
			2. kazalnik	Število dijakov v inovacijskem projektu	2017	Vsi dijaki v oddelku	Vsi dijaki v oddelku
			3. kazalnik	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	2017	8 DSD II 6 CC	Ohraniti ali povečati število glede na število dijakov
4.	Večji poudarek na timskem poučevanju dveh učiteljev - enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini znotraj programske enote v programih SSI, PTI, SPI ali razvijanje jezika stroke z medpredmetnimi povezavami ali v okviru odprtega kurikula	1.	1. kazalnik	Število timskih povezav dveh učiteljev znotraj programske enote v določenem programu	2017	1 timska povezava v nekaterih programih SSI, SPI in PTI	1 timska povezava v vsakem programu SSI, SPI, PTI
			2. kazalnik	Število ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih predmetov	2017	8 ur v nekaterih programih v okviru projektnih dni in tednov dejavnosti	8 ur v vseh programih v skladu z novimi učnimi načrti
5.	Uvajanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI	1.	1. kazalnik	Število izobraževalnih programov SSI, PTI - vpis v vse programe vsako leto	2017	Glej vpis na str. 16	Vpis v vse programe vsako leto
6.	Čim več učiteljev in dijakov vključiti v projekte, ki izboljšujejo kakovost izobraževanja	2.	1. kazalnik	Delež učiteljev in dijakov vključenih v projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti izobraževanja	2017	Nad 95% učiteljev, 50% dijakov	Do 100% učiteljev, nad 60% dijakov
7.	Povečati delež učiteljev in dijakov, ki pri pouku neračunalniških predmetov uporabljajo IKT (računalnik, projektor, interaktivna tabla, spletna učilnica ipd) in dvojezičnih e-gradiv	2.	1. kazalnik	Uporaba IKT in e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov): učitelji, dijaki	2017	Nad 90% učiteljev in 50% dijakov	Do 95% učiteljev, 60% dijakov
8.	Izboljšati uspeh dijakov na SM, PM in ZI	2.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki uspešno zaključijo SM in PM ter ZI	2017	Nad 90% v vseh programih	95% v vseh programih
9.	Izboljšati uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta	2.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki uspešno zaključijo izobraževanje ob koncu šolskega leta v vseh programih	2017	Nad 78 % v vseh programih	Nad 90 % v vseh programih

10.	Organizacija strokovnih izobraževanj na šoli v skladu s cilji, poslanstvom in vizijo šole	2.	1. kazalnik	Število izobraževanj za vse strokovne delavce na šoli	2017	2	3
11.	Udeležba učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole	2.	1. kazalnik	Število dni izobraževanj / učitelja izven šole	2017	3 dni povpr. na učitelja	Vsaj 3 dni na vsakega učitelja
12.	Organizacija specialnih izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev na strokovnem področju	2.	1. kazalnik	Število izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev na strokovnem področju	2017	2 jezikovni usposabljanji	2 (1+1)
13.	Spremljanje dela učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem	2.	1. kazalnik	Število hospitacij ravnatelja oz. sodelavcev	2017	Vsak učitelj 1 x povabi svoje sodelavce/ ravnatelja in 1x hospitira	Vsak učitelj 1 x povabi svoje sodelavce/ ravnatelja in 1x hospitira
14.	Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	2.	1. kazalnik	Število in različne oblike izvedenih učnih strategij, formativnega spremljanja	2017	Vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce	Vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce
15.	Klima in kultura	2.	1. kazalnik	Izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	2017	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi
16.	Povečati motiviranost dijakov za delo	3.	1. kazalnik	Delež motiviranih dijakov pri pouku	2017	Več kot 50% dijakov v vseh programih	Zvišati za 5 %
17.	Povečati aktivnost dijakov pri pouku	3.	1. kazalnik	Delež aktivnih dijakov pri pouku	2017	Nad 70 % dijakov v vseh programih	Zvišati za 5 %
18.	Dobra udeležba dijakov na tekmovanjih različnih strokovnih področij	3.	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na tekmovanjih	2017	Zadostno število zlatih in srebrnih priznanj na državnem nivoju	Ohraniti oz. zvišati glede na število vpisanih dijakov
19.	Učna pomoč šibkejšim dijakom, spodbujanje medsebojne pomoči	3.	1. kazalnik	Število ur učne pomoči	2017	1 ura učne pomoči/ predmet oz. modul tedensko (po potrebi)	Več ur učne pomoči po potrebi, navajanje dijakov na medsebojno pomoč
20.	Večja izbirnost vsebin in aktivnosti po katalogu za delo z nadarjenimi	3.	1. kazalnik	Število dejavnosti, ki si jih dijaki lahko prosto izbirajo	2017	Več organiziranih dejavnosti po predmetnih/ strokovnih področjih	Več organiziranih dejavnosti po predmetnih/ strokovnih področjih
21.	Uvesti medpredmetne povezave strokovnih predmetov z jezikovnimi predvsem s poudarkom na razvijanju jezika stroke	4.	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2017	Določeno število ur v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk	Določeno število ur v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk

22.	Povečati število konkretnih nalog za povečanje funkcionalne pismenosti pri pouku	4.	1. kazalnik	Število uporabljenih takšnih nalog pri pouku	2017	Nekaj učiteljev v določenih programih in pri določenih predmetih	Nad 50% učiteljev
			2. kazalnik	Število uspešno rešenih nalog	2017	Vsaj polovica dijakov v oddelku	Večina dijakov v oddelku
23.	Povečati uporabo avtentičnih nalog na podlagi besedila	4.	1. kazalnik	Število takšnih nalog	2017	Vsaj polovica učiteljev v vseh programih	Večina učiteljev v vseh programih
24.	Izboljšati rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj	4.	1. kazalnik	Uspešnost reševanja nalog višjih taksonomskih stopenj	2017	Ok. 1/3 dijakov v oddelku	Več kot 1/3 dijakov v oddelku
25.	Izboljšati uporabo virov pri reševanju nalog in pripravi določenih izdelkov	4.	1. kazalnik	Število nalog in izdelkov, pri katerih je uporaba virov nujna	2017	Večina učiteljev pri svojem predmetu/modulu	Vsak učitelj pri svojem predmetu/modulu
26.	Ohraniti sodelovanje z vsemi podjetji v lokalnem okolju, s katerimi šola že sodeluje in pridobiti nova	5.	1. kazalnik	Število podjetij, s katerimi šola sodeluje pri oblikovanju (odprti kurikulum) in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD)	2017	Nad 50	Ok. 50 (glede na število dijakov oz. potrebe)
27.	Zagotoviti učna mesta vsem dijakom v poklicnem in strokovnem izobraževanju	5.	1. kazalnik	Število učnih mest	2017	112	Ok. 130 (glede na število dijakov oz. potrebe)
28.	Ohraniti in obogatiti sodelovanje/vključevanje dijakov DSŠ Lendava v dogajanje v lokalnem okolju	5.	1. kazalnik	Število dogodkov v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	2017	Ok. 10 dogodkov	Ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom do 5%
29.	Izboljšati sodelovanje z vsemi OŠ in SŠ v lokalnem okolju	5.	1. kazalnik	Število OŠ in SŠ, s katerimi šola sodeluje v različnih programih, projektih ipd.	2017	10 OŠ 2 SŠ 2 LU	vse OŠ, SŠ in LU v lokalnem okolju
30.	Povečati število medpredmetnih povezav s ciljem razvijati bralno pismenost	6.	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2017	0	Vsak predmet vsaj enkrat
31.	Povečati število medpredmetnih povezav s ciljem razvijati matematično oz. naravoslovno kompetenco	6.	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2017	0	Vsak predmet vsaj enkrat
32.	Izboljšati vključevanje knjižnice v pouk	6.	1. kazalnik	Število dogodkov – knjižnica kot podpora pouku	2017	0	Vsak predmet vsaj enkrat
33.	Z intradisciplinarnim pristopom razvijati podjetnost, inovativnost, kreativnost	6.	1. kazalnik	Priprava in izvajanje ITS	2017	0	2 ITS
34.	Zmanjšati število objestnih dejanj	7.	1. kazalnik	Število objestnih dejanj	2017	Večkrat tedensko	Zmanjšati za dodatnih 5%
35.	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti	7.	1. kazalnik	Število ur v okviru OIV in ID oz. projektnih dni in RU	2017	Vsaj 1x mesečno	Večje število ur za 5% letno

36.	Povečati nadzor v času pouka s pomočjo varnostnika/varnostne službe	7.	1. kazalnik	Nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času med 7. in 15. uro	2017	3,5 ur nadzora	8 ur nadzora
37.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	8.	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: fantje – nogomet, dekleta - odbojka	2017	20 fantov 10 deklet	25 fantov 15 deklet

3.3 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Realizirati število ur v skladu s predmetniki/kurikuli
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvajanje, spremljanje in evalvacija dela med šolskim letom	Boljša realizacija
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Realizirati vsebine v skladu z učnimi načrti/katalogi znanj
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvajanje, spremljanje in evalvacija dela med šolskim letom	Boljša realizacija
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Izvajanje novih organizacijskih oblik dvojezičnega poučevanja - JUS
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvajanje jezikovnih učnih skupin pri predmetih z narodnostnimi vsebinami (GEO, ZGO) v gimnaziji od 1. do 3. letnika	Boljša jezikovna zmožnost v obeh učnih jezikih
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Vključitev čim večjega števila dijakov v GIM in programih SSI v inovacijski projekt
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Poučevanje (utrjevanje, ponavljanje in preverjanje znanja) z medpredmetnim povezovanjem in timskim delom v tujem jeziku pri naravoslovnih, družboslovnih in strokovnih predmetih v	Boljša jezikovna zmožnost v ang. in/ali nem. jeziku - večjezičnost
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Povečati število opravljenih jezikovnih izpitov DSD I in II ter Cambridge Certificate
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Več dijakov vključiti v priprave in opravljanje DSD in CC	Boljša jezikovna zmožnost v ang. in/ali nem. jeziku - večjezičnost
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Večji poudarek na timskem poučevanju dveh učiteljev - enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini znotraj programske enote v programih strokovnega in poklicnega izobraževanja ali razvijanje jezika stroke v okviru odprtega kurikula
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Timsko poučevanje dveh učiteljev pri strokovnih modulih v programih strokovnega in poklicnega izobraževanja	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
2	Razvijanje jezika stroke v okviru Madžarščine ali v okviru odprtega kurikula	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
3	Medpredmetna povezava MAD in strokovnih predmetov v okviru projektnega dne v vsakem programu/letnik	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
Dolgoročni cilj:		Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov
Kratkoročni cilj:		Uvajanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat

1	Uvajanje in razvijanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI po potrebi in glede na potrebe okolja	Povečati vpis s ponudbo več različnih programov in/ali programov, ki so bolj zaposljivi v lokalnem okolju
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Vse učitelje vključiti v projekte kakovosti in (samo)evalvacije
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Šola organizira in omogoča za vse strokovne delavce izobraževanja na temo zagotavljanja kakovosti (npr. uvajanje samoevalvacije) in jih spodbuja h vključevanju	Večja strokovna usposobljenost učiteljev na tem področju in posledično boljša kakovost poučevanja
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Povečati delež učiteljev in dijakov, ki pri pouku neračunalniških predmetov uporabljajo IKT (računalnik, projektor, interaktivna tabla, spletna učilnica, ipd) in e-gradiva
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Šola bo zagotovila primerno opremljenost šole z IKT in spodbujala učitelje k izobraževanju na tem področju ter k večji uporabi sodobnih metod ter oblik pouka z uporabo IKT in e-gradiv	Večja strokovna usposobljenost učiteljev na tem področju in razvijanje e-kompetence pri učiteljih in posledično dijakih
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Boljši uspeh dijakov na SM in PM oz. ZI
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	S kvalitetnejšim poukom bo šola prispevala k boljšim rezultatom na maturi in zaključnem izpitu	Nad 90% dijakov bo uspešno opravilo SM in PM oz. ZI
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Boljši uspeh dijakov na koncu šolskega leta
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	S kvalitetnejšim poukom bo šola prispevala k boljšim rezultatom ob koncu šolskega leta	Nad 90% dijakov bo uspešno zaključilo izobraževanje ob koncu šolskega leta
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Organizacija strokovnih izobraževanj na šoli
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Šola bo organizirala strokovna izobraževanja na šoli v skladu s cilji, poslanstvom in vizijo šole ter spremembami in novostmi	Boljša strokovna usposobljenost učiteljev, spremljanje in uvajanje novosti
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Udeležba učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Šola bo omogočila udeležbo učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole	Boljša strokovna usposobljenost učiteljev, spremljanje in uvajanje novosti na področju stroke
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Organizacija specialnih izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Šola bo v sodelovanju s PMSNS, Filozofsko fakulteto v Mariboru ali drugimi institucijami in strokovnjaki organizirala specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Razvijanje didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovne kompetence madžarščine
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Spremljanje dela učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Hospitacije ravnatelja in drugih učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem	Boljše sodelovanje, učenje drug od drugega, strokovna debata in svetovanje
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov
Kratkoročni cilj:		Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvesti različne in primerne učne strategije in formativno preverjanje pri pouku	Vsak učitelj uvaja učne strategije in formativno spremljanje, vsaj en primer predstavi tudi svojim sodelavcem (kolegialne hospitacije), posledično bolj kvaliteten in učinkovit pouk ter boljši rezultati
Dolgoročni cilj:		Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov

Kratkoročni cilj:		Izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izobraževanja na področju komunikacije, reševanja konfliktov in bontona Oblikovanje timov in določanje timskih vlog	Boljše sodelovanje, timsko delo, učenje drug od drugega, izmenjava izkušenj, bolj sistematično in učinkovito vključevanje strokovnih delavcev v
Dolgoročni cilj:		Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote
Kratkoročni cilj:		Povečati motiviranost in aktivnost dijakov
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Aktivnosti (projektni dnevi, delavnice, učna pot, ekskurzije ipd.) za uporabo različnih znanj in pridobivanje praktičnih znanj.	Dijak spozna, da je znanje potrebno tudi izven šolskega prostora v vsakdanjem življenju.
Dolgoročni cilj:		Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote
Kratkoročni cilj:		Dobra udeležba dijakov na tekmovanjih
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Dosledno izvajanje dodatnih priprav in mentorstva.	Večje število srebrnih in zlatih priznanj.
Dolgoročni cilj:		Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote
Kratkoročni cilj:		Učna pomoč šibkejšim dijakom, spodbujanje medsebojne pomoči
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Spodbujanje in bolj dosledno izvajanje učne pomoči.	Dijaki imajo manj negativnih ocen oziroma so uspešnejši pri popravljanju.
Dolgoročni cilj:		Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote
Kratkoročni cilj:		Uvedba drugačnih oblik dela z nadarjenimi dijaki
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvajanje bolj sodobnih oblik in metod dela, ki dijake pritegnejo k obisku teh dejavnosti izven rednega pouka ter večja izbirnost po katalogu.	Večja odzivnost in aktivnost nadarjenih dijakov.
Dolgoročni cilj:		Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov
Kratkoročni cilj:		Uvedba medpredmetnih povezav strokovnih predmetov z jezikovnimi
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Določeno število ur medpredmetnih povezav v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk.	Dijak boljše povezuje znanje jezikov in stroke, obvlada strokovno terminologijo.
Dolgoročni cilj:		Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov
Kratkoročni cilj:		Večje število konkretnih in avtentičnih nalog za povečanje funkcionalne pismenosti
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Učitelji uporabljajo več nalog za povečanje funkcionalne pismenosti, uporaba raznih virov (enciklopedije, slovarji, priročniki ipd.), delo po navodilu, izpolnjevanje obrazcev, pisanje uporabnih zvrsti	Dijak pridobljeno znanje uporablja v vsakdanjem življenju.
Dolgoročni cilj:		Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov
Kratkoročni cilj:		Izboljšati rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Učitelji najprej dijake poučijo o raznovrstnosti nalog in taksonomskih stopnjah in jih postopoma na primerih navajajo na reševanje nalog višjih taksonomskih stopenj.	Dijak bolj kompleksno razmišlja.
Dolgoročni cilj:		Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov
Kratkoročni cilj:		Izboljšati uporabo virov pri določenih nalogah in končnih izdelkih
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Učitelji s timskim načrtovanjem in medpredmetnimi povezavami naučijo dijake uporabljati in navajati vire pri izdelavi nalog, kot so seminarske naloge, projektne naloge, predstavitve, končni	Poenotena navodila za izdelavo tovrstnih izdelkov, bolj kakovostne naloge in končni izdelki.
Dolgoročni cilj:		Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem
Kratkoročni cilj:		Ohraniti sodelovanje z vsemi podjetji v lokalnem okolju, s katerimi šola že sodeluje in pridobiti nova
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat

1	Podaljšati pogodbe s podjetji, s katerimi šola že sodeluje pri oblikovanju odprtega kurikula in izvajanju PUD-a oz. pridobiti nove pogodbe	Ohraniti in izboljšati sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju; boljša kvaliteta odprtega kurikula in PUD-a
Dolgoročni cilj:		Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem
Kratkoročni cilj:		Zagotoviti učna mesta vsem dijakom v poklicnem in strokovnem izobraževanju
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Nuditi pomoč pri zagotavljanju učnih mest	Večja izbira učnih mest
Dolgoročni cilj:		Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem
Kratkoročni cilj:		Ohraniti in obogatiti sodelovanje dijakov DSŠ Lendava na izobraževalnih in kulturnih dogodkih v lokalnem okolju
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Priprava in mentorstvo dijakom, ki bodo sodelovali na prireditvah	Boljša kakovost prireditev in pridobivanje izkušenj javnega nastopanja, promocija šole
Dolgoročni cilj:		Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem
Kratkoročni cilj:		Sodelovanje z OŠ in SŠ v lokalnem okolju
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Sodelovanje z OŠ in SŠ v lokalnem okolju v okviru različnih programov, projektov, dneva odprtih vrat, projektnih in tehničnih dni	Prenos, izmenjava znanj, izkušenj, večja prepoznavnost in promocija šole
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje
Kratkoročni cilj:		Povečati število medpredmetnih povezav s ciljem razvijati bralno pismenost
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Vsi predmeti se bodo povezali s SLO in MAD s ciljem razvijati in izboljševati bralno kompetenco	Večje število medpredmetnih povezav s ciljem izboljševanja bralne pismenosti, izboljšava bralne
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje
Kratkoročni cilj:		Povečati število medpredmetnih povezav s ciljem razvijati matematično oz. naravoslovno kompetenco
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Vsi predmeti se bodo povezali z matematiko oz. naravoslovnimi predmeti s ciljem izboljševati matematično oz. naravoslovno kompetenco	Večje število medpredmetnih povezav s ciljem izboljševanja matematične pismenosti, izboljšava matematične pismenosti
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje
Kratkoročni cilj:		Izboljšati vključevanje knjižnice v pouk
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Vsi predmeti se bodo povezali s knjižnico, pouk bo potekal v knjižnici	Knjižnica bo tako dejansko postala podporna dejavnost in spodbudno, inovativno učno okolje
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje
Kratkoročni cilj:		Z interdisciplinarnim pristopom razvijati podjetnost, inovativnost, kreativnost
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Razvili in izvajali bomo interdisciplinarni tematski sklop v gimnaziji, podjetnost bomo razvijali tudi v sodelovanju z drugimi programi in tudi v drugih programih	Razvoj kompetence podjetnosti
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa
Kratkoročni cilj:		Zmanjšati število objestnih dejanj
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Delavci DSŠ bomo z večjim nadzorom in vzgojnim pristopom poskušali zmanjšati število objestnih dejanj na šoli	Zmanjšano število objestnih dejanj
Dolgoročni cilj:		Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa
Kratkoročni cilj:		Večji poudarek na vzgoji za sožitje, sprejemanju različnosti in drugačnosti
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Pri urah OIV in ID ter na projektnih dnevih in RU bomo dali večji poudarek vzgoji za sožitje, sprejemanju različnosti in drugačnosti	Večja odprtost, sprejemanje različnosti in drugačnosti
Dolgoročni cilj:		Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja
Kratkoročni cilj:		Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izvajanje športnega programa: fantje – nogomet, dekleta - odbojka	Dijaki bodo bolj športno aktivni kar prispeva k zdravemu načinu življenja.

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Podatki so razvidni iz spodnjih tabel:

Zaposleni v šolskem letu 2018/2019

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő
VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE			
RAVNATELJICA – IGAZGATÓ	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00
POMOČNIK RAVNATELJICE – IGAZGATÓHELYETTES	Tibor Tomšič	1	7.00–15.00
STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTÜLET TAGJAI			
UČITELJI – TANÁROK		46	Po urniku
LABORANT – LABORÁNS	Sandi Horvatič	1	7.00–14.20
KNJIŽNICÁRKA – KÖNYVTÁROS	Klara Kepe Nadomeščanje: Silvija Kolarič, Saša Adorjan	1 1	7.00–15.00
SVETOVALNA DELAVKA – TANÁCSADÓ	Alenka Lovrenčec	1	7.00–15.00
ORGANIZATORKA PUD – A GYAKORLATI KÉPZÉS SZERVEZŐJE	Lučka Bačič	1	7.00–15.00
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK			
TAJNICA VIZ – ÜGYVEZETŐ TITKÁR	Marta Vida	1	7.00–15.00
RAČUNOVODKINJA – SZÁMVÉVŐ	Valerija Perša (do 05.03.2019)/ Kristina Gerič	1	7.00–15.00
HIŠNIK – HÁZMESTER	Banfi Štefan	1	6.00–14.00
ČISTILEC/-KA TAKARÍTÓK	Arpad Ftičar Eva Gal Gabrijela Cofek Silvija Tot Žuža Koren Ivan Novak Marija Raduha	7	14.00–22.00 17.00–22.00 9:00 – 12:36
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE – RENDSZERGAZDA	Matej Nemec	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN		64	

Zaposleni glede na delovno razmerje v šolskem letu 2018/2019

	1.9.2018	1.1.2019
Skupaj zaposleni	64	64
Redno zaposleni	61	61
Dopolnjevanje učne obveze	2	2
Po pogodbi o zač. delu upokojenca	1	1

	1.9.2018	1.1.2019
Skupaj redno zaposleni	61	61
Vodstveni delavci	2	2
Učitelji - redno zaposleni	43	43
Za polni DČ	37	37
Za skrajšani DČ	6	6
Drugi strokovni delavci	5	5
Administr. in računovod. delavci	2	2
Tehnični delavci	9	9

Kadrovski načrt za leto 2019

PRILOGA 1: preglednica Kadrovski načrt za leto 2019

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	54,20	56,20
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,625	0,625
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,20	0,20
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	55,02	57,02
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	54,20	56,20
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10	0,825	0,825

Spremembe v šolskem letu 2018/2019 in pričakovane spremembe v šolskem letu 2019/20:

- število oddelkov se je povečalo (prej 20, sedaj 21), v š. l. 2019/20 je predvidenih 22 oddelkov,

- povečanje števila vpisanih dijakov (prej 237, sedaj 257), v š. l. 2019/20 predvideno ok. 295 dijakov,
- število izvajanih programov je in bo tudi v naslednjem šolskem letu ostalo enako (skupaj 13),
- število skupin se je povečalo (prej 149, sedaj 155; Vir: KPIS), v naslednjem šolskem letu načrtujemo povečanje,
- dodatne skupine za izvajanje zunanje diferenciacije pri MAD II, se tudi v tem šolskem letu izvajajo in financirajo preko projekta PMSNS,
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 28.046, tekoče šolsko leto 28.471; Vir: spremljava metodologije financiranja), povečanje načrtujemo tudi v naslednjem šolskem letu.

Učno obveznost na šoli dopolnjujeta 2 učiteljici: učiteljica španščine zaposlena na Gimnaziji Ljutomer in učiteljica športne vzgoje zaposlena na DOŠ I Lendava.

V šolskem letu 2018/19 smo zaposlili za poučevanje glasbe in umetnosti (GVZ) učitelja po pogodbi o začasnem delu upokojenca.

Praktično izobraževanje v programu SPI Gastronom hotelir izvajata 2 delavca po podjemni pogodbi kar je vezano na uporabo kuhinje s katero šola ne razpolaga in bo enako izvajano tudi v bodoče.

Na osnovi podatkov udeležbe na informativnem dnevu predvidevamo, da se bo s šolskim letom 2019/20:

- povečal obseg ur strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programu SSI Strojni tehnik, ker se bo izvajal v 1. letniku v 1 oddelku in še 1 dodatni skupini v kombiniranem oddelku,
- prav tako se bo povečal obseg ur strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programu SSI Kemijski tehnik, ki se bo tudi izvajal v 1. letniku v 1 oddelku in še 1 dodatni skupini v kombiniranem oddelku ali v dveh samostojnih oddelkih,
- v kombiniranem oddelku programov PTI v 4. letniku bomo izvajali 1 dodatno skupino za strokovno teoretične predmete in praktično izobraževanje za program Tehnik mehatronike zraven programa Ekonomski tehnik in Strojni tehnik,
- v kombiniranem oddelku 1. letnika programov SPI bomo imeli še 1 dodatno skupino pri strokovno teoretičnih predmetih in praktičnem izobraževanju v programu Avtoserviser.

Skupno število oddelkov se bo ob predvidenem vpisu 4 oddelkov v 1. letnik programov SSI v naslednjem šolskem letu na osnovi podatkov z informativnega dne, povečalo za 1 oddelek.

Dodatne ure splošnoizobraževalnih predmetov zaradi dodatnega 1 oddelka v 1. letniku programov SSI bomo razdelili že zaposlenim učiteljem v povečanem obsegu.

Zaradi prenove programov SPI, SSI in PTI se bo povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov. V šolskem letu 2019/20 se bodo začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku kar pomeni, da se bo v šolo preneslo 6 tednov (228 ur) pouka iz PUD-a in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum. To pomeni povečanje števila ur v strokovnem delu vseh programov, ki jih bomo izvajali v dveh kombiniranih oddelkih v 1. letniku.

Zaradi navedenega v Kadrovskem načrtu za leto 2019 predvidevamo skupno povečanje zaposlenih v letu 2019 iz državnega proračuna za 2 delavca od septembra 2019 naprej, ostaja zaposlitev na projektu Podjetnost v gimnaziji (PODVIG) v obsegu 0,2 delavca in zaposlitev od prodaje blaga in storitev na trgu v obsegu 0,625 delavca, ki ga financira Občina Lendava.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji

financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. [107/2012](#)).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena).

Ostale vire za nakup opreme in vlaganj v prostor navajamo v spodnji tabeli in v naslednji točki.

V letu 2019 načrtujemo nabavo IKT opreme iz projekta SIO 2020:

Oprema	Vrednost v €	Vir sredstev/delež
IKT oprema (računalniki, monitorji)	4.930	50% sofinanciranje s strani Arnesa, 50 % iz proračunskih sredstev
Skupaj	4.930	

Šola se bo prijavila na razpis oz. poziv MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019. Za vrednost odobrenih sredstev bomo po prejemu sklepu popravili finančni načrt.

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, iz tržne dejavnosti, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi, kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur. l. RS, št. 107/2012) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2019. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje 1.12.2017 do 30.11.2018 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov, prihodki za sofinanciranje varovanja) ter sredstva za sodelovanje v projektih in donacije.

Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v uporabo v šolskem letu 2018/2019 znašajo ok. 24.000,00 €, ki jih bomo pokrili z uporabnino za športno dvorano in subvencijo Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2019 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

KONTO	PRIHODKI	PLAN 2018 v €	REALIZACIJA 2018 v €	PLAN 2019 v €
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	1.892.976,00	1.902.955,60	1.865.066,97
760001	PRIH. OD MINISTRSTVA (NI KOSOVNO F.)	6.000,00	4.313,07	6.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROI. DSP	500,00	348,66	500,00
760004	DR. PREJ. SRED. IZ DRŽ. PROR. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	30.000,00	30.777,38	31.000,00
760005	PRIH. OD MINISTRSTVA ZA INVESTICIJE	10.802,92	15.698,02	7.562,53
760006	PRIH. ZA PREMIJE KAD RAVNATELJ	406,00	381,70	405,84
760007	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA MAT. STR.	200,00	200,84	200,00
760008	PREJ. SRED. IZZ DR. PRORAČ. NARODN. PROGR.	16.000,00	16.154,45	16.000,00
760009	PRIH. OD PROD. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	200,00	719,20	500,00
760010	PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	47.674,00	47.299,42	47.300,00
760011	PRIHODKI ZA IZVAJ. PROGR. ŠPORTA	22.000,00	20.557,61	22.000,00
760013	PRIH. OD SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	4.080,00	4.080,00
760015	PRIHODKI - SOFINANCIRANJE S STRANI OBČI-RAZPISI	12.000,00	570,04	1.200,00
760018	PRIH. MIN. ZA VZPODBUJANJE ZAPOSŁ. INVALIDOV	6.500,00	6.575,90	7.081,20
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	500,00	105,00	524,40
760023	PRIHODKI OD PROJEKTA ERASMUS+	17.000,00	9.519,94	7.510,87
760024	PRIHODKI OD PROJEKTOV - ZAVOD ZA ŠOLSTVO	10.554,00	6.329,36	13.300,00
760025	PRIHODKI OD PRODAJE SIO 2020	0,00	1.290,15	2.482,40

760026	PRIHODKI OD PRODAJE - MIZŠ	0,00	14.059,31	9.350,00
760030	PRIHODKI OD SI-HU PROJEKTOV	0,00	595,00	0,00
760096	PRIHODKI - DONACIJE ZA ŠOLSKI SKLAD	3.500,00	1.258,65	1.500,00
760098	PRIH. OD PROD.-UČBEN. SKL.	5.000,00	7.294,25	7.000,00
760099	DRUGI P. PLAČ. DIJ. ZA RAZ. TERJATVE	31.000,00	37.309,69	37.000,00
760100	PRIH.OD STORITEV, KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	250,00	125,16	250,00
760101	PRIHODKI OD NAJEMNIN	500,00	500,00	500,00
760103	PRIHODKI OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	3.800,00	2.245,00	2.500,00
760109	PRIHODKI OD PLAČIL UČIT.	2.000,00	2.356,40	2.000,00
760301	PRIH.OD DONACIJ NAMENJENIH POKRIVANJU STROŠKOV	8.500,00	8.950,00	5.000,00
760302	PRIH.OD TUJIH INSTITUCIJ ZA DONACIJE	1.000,00	505,00	1.000,00
760304	PRIHODKI OD VOZLIŠČA MAOO LENDAVA IN ARNES	1.300,00	1.260,00	1.260,00
760305	UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	17.000,00	15.410,50	16.000,00
7629	Drugi finančni prihodki	20,00	0,00	0,00
763001	DRUGI IZREDNI PRIHODKI DONAC. ZA DIJAKE	1.000,00	0,00	3.100,00
763002	DRUGI IZR. PRIH. ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	1.000,00	15.843,26	5.000,00
7639	DRUGI PRIHODKI	500,00	117,14	500,00
4691			777,72	
	PRIHDOKI SKUPAJ:	2.153.762,92	2.176.483,42	2.124.674,21

KONTO	ODHODKI	PLAN 2018 v €	REALIZACIJA 2018 v €	PLAN 2019 v €
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	10.000,00	8.053,70	9.000,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	7.000,00	7.014,02	7.000,00
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	4.500,00	3.087,48	3.500,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	6.000,00	3.549,41	4.000,00
460100	MATERIAL ZA PRAKT. POUK DIJAKOV	4.500,00	4.764,29	0,00
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA PRAKT.POUK GH	2.000,00	923,07	6.500,00
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	2.200,00	624,59	2.000,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	21.700,00	23.984,93	25.000,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	34.500,00	34.142,22	34.500,00
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	2.800,00	2.848,21	3.000,00
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ.RAČ.	2.000,00	983,69	2.000,00
461000	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	30.000,00	35.145,85	35.000,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	13.000,00	13.632,61	13.600,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	350,00	0,00	350,00
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	3.700,00	3.492,49	3.500,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	12.000,00	15.138,67	15.000,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	48.000,00	51.030,54	51.000,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	5.000,00	4.976,89	5.000,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	4.600,00	1.031,92	1.500,00

461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	1.500,00	1.643,27	1.500,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	39.000,00	35.711,31	39.000,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	250,00	53,48	150,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	800,00	717,75	800,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.000,00	4.958,91	5.000,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	800,00	822,13	1.000,00
461203	PORABA VODE	6.500,00	6.453,26	6.500,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	3.000,00	2.395,37	2.500,00
461205	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	4.800,00	3.086,40	3.500,00
461206	POŠTNINA	1.100,00	1.102,35	1.200,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	1.000,00	1.149,24	1.200,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	7.000,00	9.185,00	10.000,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	200,00	161,98	200,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	900,00	928,25	950,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	15.000,00	15.539,73	16.000,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	2.200,00	2.225,46	2.300,00
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	2.000,00	1.553,64	2.000,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	16.000,00	14.355,16	15.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	2.500,00	2.375,10	2.500,00
461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	3.000,00	3.354,37	3.500,00
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	500,00	558,83	600,00
461510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUN. OPREME IN RAČUNALNIKOV	500,00	120,00	200,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	29.600,00	33.125,80	33.000,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	10.802,92	10.802,92	0,00
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	2.000,00	3.736,95	3.500,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	8.000,00	5.194,56	6.000,00
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVETN., NOTARJEV IN DRUGO	100,00	0,00	100,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	1.000,00	1.062,15	1.000,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	200,00	170,97	200,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	4.200,00	3.280,65	4.000,00
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	8.000,00	15.767,46	10.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	5.000,00	6.899,65	7.000,00
4623	AMORTIZACIJA OPR. IN NEPREMIČNIN	0,00	211.021,28	
4629	POPRAVEK VREDNOSTI AMORTIZACIJE	0,00	-211.021,28	
464000	OSNOVNE PLAČE	1.368.000,00	1.378.056,52	1.500.000,00
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	18.000,00	19.570,25	22.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	51.500,00	50.687,21	55.000,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZZS-6,56%	91.000,00	91.835,00	99.000,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	122.600,00	123.893,09	134.000,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.300,00	1.159,70	1.400,00

4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.390,00	1.398,79	1.500,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	7.360,00	7.421,07	8.000,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	41.000,00	41.139,98	42.000,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	19.500,00	19.781,14	20.000,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.200,00	1.290,35	1.200,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	2.714,00	2.714,31	3.610,00
464901	ODPRAVNINE	500,00	245,43	500,00
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	22.335,00	22.141,89	22.500,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	900,00	1.173,77	1.300,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLENIH, KI IMAJO POŠKODBE PRI DELU)	7.080,00	7.079,40	8.000,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	1.000,00	555,42	1.000,00
4670	ZAMUDNE OBRESTITI	46,00	28,32	50,00
467900	DRUGI FINANČNI ODHODKI	10,00	0,69	10,00
4689	DRUGI ODHODKI	25,00	0,00	25,00
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TER. IZ POSLOVANJA	0,00	795,50	500,00
	ODHODKI SKUPAJ	2.153.762,92	2.173.884,51	2.323.445,00
	PRIHODKI – ODHODKI	0,00	2.598,91	-198.770,79

Obrazložitev:

Pri oblikovanju finančnega načrta smo upoštevali podatke o obsegu financiranja v letu 2019, Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012) in Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Šola je dne 14.1.2019 prejela Sklep št. 406-46/2018/7 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2018 do 30.11.2019. Zaradi dviga plač učiteljev in dviga minimalne plače je ministrstvo pripravilo nove izračune cen za proračunsko leto 2019 in nove podatke o obsegu financiranja objavilo 07. 02. 2019 na portalu ministrstva, šola pa je prejela novi sklep o financiranju dne 18.3.2019. Skupna vrednost obsega financiranja za DSŠ Lendava je po novem sklepu 1.865.066,97 €.

Druge vire MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sredstva za fizično varovanje, sredstva za narodnostni program, subvencionirana prehrana dijakov, plača ravnateljice, delo sindikalnega zaupnika, sredstva za investicije iz naslova projekta SIO 2020) planiramo v višini 120.129,30 €. Prihodke tržne dejavnosti načrtujemo v višini 17.760,00 €.

Na podlagi sklepa, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2018/2019 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2018 in 2019 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Sredstva po tem sklepu ne pokrivajo v celoti niti stroškov nastalih iz naslova stroškov dela, niti

ostalnih nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 167.000,00 €.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2019 in predvidenega povečanja ur in oddelkov od septembra do decembra 2019. Pri stroških dela načrtujemo 8,48 % povečanje mase plač v primerjavi s preteklim letom, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače in plač zaposlenih v skladu z dogovori s sindikati,
- povečanje števila dijakov (z 237 na 257) in oddelkov (z 20 na 21) v šolskem letu 2018/19 v primerjavi s preteklim šolskim letom, na podlagi obiska na informativnih dnevih načrtujemo povečan vpis tudi v šolskem letu 2019/2020 za ok. 35 dijakov oz. 1 dodaten oddelek in vsaj 4 dodatne skupine v kombiniranih oddelkih v primerjavi s šolskim letom 2018/2019,
- povečanje števila pedagoških ur pri strokovnih predmetih (modulih) in skupin v programih Strojni tehnik, Kemijski tehnik, Tehnik mehatronike in Avtoserviser in zato povečanje zaposlitve za do 2 delavca,
- povečanje pedagoških ur splošnoizobraževalnih predmetov, ki jih bomo razporedili učiteljem v povečan obseg dela.

Materialni stroški bodo višji za 7% zaradi povečanja nabave materiala za izvajanje praktičnega pouka v programih SPI in SSI (povečan vpis, prenos ur iz PUD-a v praktični pouk na šoli) in zaradi 2% napovedi povečanja cen (po UMAR).

Stroški storitev se niso bistveno povečali.

Zavod poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost: zaračunavamo uporabnino za koriščenje športne dvorane, amfiteatralne predavalnice, učilnic, šolske delavnice, kuhinje in GNSS postaje.

Za razmejevanje stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo smo pri finančnem načrtu upoštevali sodilo: stroški plač za tržno dejavnost se načrtujejo neposredno, stroški materiala, storitev in drugi stroški pa v deležu 0,92 % glede na ugotovljen delež tržnih prihodkov 17.760,00 € v celotnih prihodkih 1.925.903,42€.

Načrtovana je sanacija šole, ki jo bo vodil Direktorat za investicije MIZŠ, ki bo s šolo sklenil transferno pogodbo (plačila se bodo izvrševala preko šole).

Ker sredstva, ki smo jih prejeli po sklepu ne pokrivajo vseh načrtovanih stroškov zavoda, v finančnem načrtu izkazujemo primanjkljaj sredstev v višini -198.770,79 €.

S pridobitvijo dodatnih sredstev v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole bomo uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

PRILOGA:

Preglednice za pripravo finančnega načrta, kadrovskega načrta in načrta nakupa opreme in investicij

Svet šole je Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2019 obravnaval, potrdil in sprejel _____.

Pripravili:

Kristina Gerič

Marta Vida

Silvija Hajdinjak Prendl

Ravnateljica:

Silvija Hajdinjak Prendl