



# 2017

Program dela, finančni in kadrovski načrt DSŠ  
Lendava

A lendvai KKI éves munka-, pénzügyi- és  
kádarterve



Lendava, februar 2017

Lendva, 2017. február

Silvija Hajdinjak Prendl

Valerija Perša

Marta Vida

## Kazalo – Tartalomjegyzék

UVOD – BEVEZETÉS .....	3
1. Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója .....	4
2. Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása .....	5
2.1. Osebna izkaznica – Az intézmény alapadatai .....	5
2.2. Zgodovinski razvoj – Az intézmény története .....	5
2.3. Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése .....	6
2.4. Opis okolja, v katerem zavod deluje – Az intézményi környezet bemutatása .....	14
2.5. Predstavitev izobraževalne dejavnosti in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása .....	16
Sodelovanje v projektih – Projektekben való részvétel .....	19
2.6. Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei .....	24
2.7. Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai .....	24
3. Cilji zavoda – Az intézmény céljai .....	30
3.1. Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok .....	30
3.2. Kratkoročni cilji - Rövid távú célok .....	35
3.3 Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek.....	38
4. Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése.....	42
4.1. Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve .....	42
4.2. Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés.....	44
4.3. Načrt ostalih virov – Egyéb tervezett források.....	45
5. Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv – a források értékelése.....	47

## UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom 26. člena **Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

Izhodišče za pripravo programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2017 so **Navodila za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017 za srednje šole dijaške domove in višje strokovne šole**, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 17.1.2017 v skladu z **61. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018** (Uradni list RS, št. 80/16); v nadaljevanju: ZIPRS1718).

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s šestim odstavkom 61. člena ZIPRS1718 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu **v 45 dneh** po prejemu izhodišč za načrtovanje.

V skladu s 63. členom ZIPRS1718 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018** (Uradni list RS, št. 84/16).

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane **rezultate**, določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Okvir za finančno načrtovanje je **obseg financiranja za obdobje od 1. 12. 2016 do 30. 11. 2017**, ki ga je upoštevalje uveljavljeno metodologijo financiranja programov s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je cena na dijaka na področju srednjega šolstva, ki jo je sprejela ministrica s sklepoma št. 406-193/2016/3 in 406-193/2016/4 dne 12. 1. 2017 na podlagi sprememb Finančnega načrta ministrstva za leto 2017, sprejetih predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva.

Finančni načrt zavoda sestavlja **splošni in posebni del**, kot to določajo **Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

## 1. Poslanstvo in vizija zavoda

### A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

*Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.*

#### **SCHILLER**

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno in prijazno okolje vsem udeležencem procesa. Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- živeti in širiti vrednote kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati kreativnost in inovativnost,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake, jim v sodelovanju s starši in okoljem omogočiti optimalno izobrazbo ter razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

## 2. Predstavitev dejavnosti zavoda

### Az intézmény tevékenységének bemutatása

#### 2.1. Osebna izkaznica – Az intézmény alapadatai

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDA KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDA – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDA
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	<a href="http://www.dssl.si/">http://www.dssl.si/</a>

#### 2.2. Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi in postala model reševanja problematike srednješolskega izobraževanja učencev dvojezičnih osnovnih šol.

V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj, naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

### 2.3. Organiziranost zavoda (organizacijska shema) - Az intézmény szervezeti felépítése



Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z ustanovitvenim aktom, zakoni in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov, projektov, timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktiva, ki so jim odgovorni za svoje delo.

## Organi šole – Az iskola testületei:

### A) Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet DSŠ Lendava sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/-ico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### Sestava sveta zavoda v šolskem letu 2016/2017:

Ime in priimek	predstavnik
Primož Raj	ustanovitelja Vlade RS
Štefan István Varga	soustanovitelja PMSNS
Olga Požgai-Horvat	lokalne skupnosti
József Végi	staršev
Doris Cuk Varga	staršev
Sebastijan Černi	staršev
Lara Šimon	dijakov
Simon Vuk	dijakov
Natalija Pavošević Žoldoš	delavcev, predsednica
Daniel Bernad	delavcev, namestnik predsednice
Renata Halász	delavcev
Sandra Sabo	delavcev
Marta Vida	delavcev

Pripravila:  
Marta Vida

Predsednica:  
Natalija Pavošević Žoldoš

### B) Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI.

Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, usmerjanje (vodenje), nadzorovanje, ocenjevanje in evalviranje dela. Ravnatelj odgovarja za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in finančnega načrta,
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za dosledno izvajanje šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev; izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv v zvezi z novostmi, spremembami in drugimi zadevami s področja šolstva.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila bolj sistematičnemu spremljanju dela strokovnih delavcev s poudarkom na delu aktivov.

Z vključitvijo v program Razvoj ravnateljstva, ki ga izvaja Šola za ravnatelje bom v sodelovanju z drugimi ravnatelji izboljševala svojo prakso vodenja in z njimi delila dobro prakso. Program temelji na vzajemnem svetovanju in projektnem delu ter je kot tak usmerjen v iskanje individualnih in skupnih strokovnih rešitev na področju ravnateljstva. Namen programa je vseživljenjsko učenje ravnateljev in uvajati nove oblike mreženja.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- vpisu v programe Dvojezične srednje šole Lendava, zlasti v program Gimnazija in Ekonomski tehnik,
- uvajanju novih programov in večje izbirnosti v okviru odprtega kurikula v strokovnih programih in nerazporejenih ur v gimnazijskem programu,
- iskanju trajne systemske rešitve izvajanja zunanje diferenciacije pri MAD II,
- reševanju problemov na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev (obvladovanje obeh učnih jezikov),
- nastajanju dvojezičnih učnih gradiv,
- odpravi napak na objektu Dvojezične srednje šole Lendava.

Ravnateljica:  
Silvija Hajdinjak Prendl



### C) Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

#### Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob ponedeljkih in sredo oz. po potrebi, pedagoške konference mesečno ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

V LDN načrtuje učiteljski zbor svoj okvirni načrt dela.

#### Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2016/2017 – A tantestület munkaterve a 2016/2017-es tanévben

Avgust 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokončen dogovor o organizaciji in razdelitvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula,</li><li>- obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje,</li><li>- obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja,</li><li>- uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika,</li><li>- oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT...),</li><li>- zaključevanje šolske dokumentacije.</li></ul>
September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku,</li><li>- uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija: priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov in posameznika,</li><li>- oblikovanje in obravnava poročila o realizaciji LDN 2015/16 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2016/2017,</li><li>- ažuriranje spletne strani in FB profila šole.</li></ul>
Oktober 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pedagoška konferenca in predavanje/izobraževanje za kolektiv,</li><li>- promocija zdravega načina življenja – vadba na delovnem mestu, druženje,</li><li>- priprave in izvedba prvega tedna dejavnosti (timski pouk, medpredmetne povezave, priprave na maturo in ZI, OIV in ID, delo z nadarjenimi...)</li><li>- vključitev v Mrežo učečih se šol, tema: Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda.</li></ul>

November 2016	- Pedagoška konferenca in delavnice za kolektiv.
December 2016	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2017	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - predstavitev primerov dobre prakse, - evalvacija ob polletju.
Februar 2017	- Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - promocija zdravega načina življenja (predavanje, delavnice, druženje).
Marec 2017	- Pedagoška konferenca (obrnava učno-vzgojne problematike), - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.
April 2017	- Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno matura ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja – vadba na delovnem mestu.
Maj 2017	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno matura ter zaključnim izpitom.
Junij 2017	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2017/2018, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno matura ter zaključnim izpitom, - pregled šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik in promocija zdravega načina prehranjevanja, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2017	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto.

### **Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 18 oddelčnih učiteljskih zborov.

### **Predmetni strokovni aktivi – Szakmai munkaközösségek**

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V okviru strokovnega aktiva učitelji sodelujejo pri pripravah na vzgojno-izobraževalno delo, izmenjujejo znanje in izkušnje ter evalvirajo svoje delo.

Na DSŠ – KKI deluje 10 strokovnih aktivov.

### Strokovni aktivni v šolskem letu 2016/2017

Zap. št.	Naziv predmetnega aktiva	Št. članov	Vodja aktiva	Člani
1.	Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Lijana Hanc Krapec Štefan Kardoš Mag. Gabriela Zver Borut Šantak
2.	A magyartanárok munkaközössége	6	Borut Šantak	Hermína László Laura Horvat Elizabeta Tóth Sibila Sabo Anna Dancs Aleksandra Horvat Borut Šantak
3.	Aktiv učiteljev angleščine in španščine	4	Mag. Nataša Prendl	Renata Halász Sandra Vida Mag. Nataša Prendl Sara Hevia Murciego
4.	Aktiv učiteljev nemščine	4	Zorka Gergar	Zorka Gergar Mag. Bernadetta Horváth Simona Hozjan Elizabeta Tóth
5.	Aktiv učiteljev matematike	3	Helena Antolin Tibaut	Simona Šamu Sandra Sabo Helena Antolin Tibaut
6.	Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	8	Mag. Bernadetta Horváth	Mária Gaál Mag. Bernadetta Horváth Silvija Hajdinjak Prendl Vesna Šašić Göntér Silvija Kolarič Tibor Tomšič Fortuna Lazar Tjaša Šimonka
7.	Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	6	Marija Polanec	Ildikó Kovač Natalija Pavošević Žoldoš Sonja Šamu Marija Polanec Daniel Bernad Sandi Horvatič

8.	Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Attila Horváth Velimir Horvatič Mirjana Nađ
9.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	8	Slavko Režonja	Miran Bukovec Mario Raduha Slavko Režonja Lučka Bačič Mihela Baumgartner Blaž Sobočan Attila Ftičar
10.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	6	Brigita Laj	Nives Kuhar Katarina Ferenc Alfred Feher Brigita Laj Lučka Bačič Silvija Vučak Virant

### Razredniki - Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### Razredniki v šolskem letu 2016/2017

Oddelek	Razrednik	Nadomestni razrednik
1.a G	Renata Halász	Mária Gaál
1.b ET	Katarina Ferenc	Brigita Laj
1.c KT	Katarina Ferenc	Brigita Laj
1.d ST	Blaž Sobočan	Helena Antolin Tibaut
1.e M*	Sibila Sabo	Silvija Kolarič
1.f M*	Velimir Horvatič	Mirjana Nađ
2.a G	Simona Šamu	Mag. Gabriela Zver
2.b ET	Elizabeta Tóth	Ildikó Kovač
2.c KT	Marija Polanec	Lijana Hanc Krapec
2.d ST	Slavko Režonja	Mario Raduha
2.e M*	Nives Kuhar	Sandra Vida
2.f M*	Alfred Feher	Mihela Baumgartner
3.a G	Sandra Sabo	Vesna Šašić Göntér
3.c KT*	Attila Horváth	Aleksandra Horvat
3.e M*	Miran Bukovec	Lučka Bačič
4.a G	Natalija Pavošević Žoldoš	Nataša Prendl
4.c ET*	Daniel Bernad	Attila Ftičar
4.d ST*	Daniel Bernad	Attila Ftičar
4.g PTI ET, ST*	Simona Hozjan	Anna Dancs
5.g PTI ET, ST, TM*	Tibor Tomšič	Borut Šantak

\*kombinirani oddelek

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta Letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji in aktivnosti za šolsko leto 2016/17: vsak dijak vodi mapo (učnih) dosežkov, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje komunikacije v oddelku, poklicna orientacija, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, promocija zdravja (vadba, zdrava prehrana), sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

Prioritetne teme: znanje kot vrednota, funkcionalna pismenost.

#### **D) Svet staršev – A szülők tanácsa**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **Predstavniki v svetu staršev v šolskem letu 2016/2017:**

ODD.	IME IN PRIIMEK	NADOMESTNI PREDSTAVNIK
1. A	Štefan Gal	Dominik Kotnjek
1. B/C	Valerija Kuzma	Renata Tot
1. D	Gordana Škrilec	Sandra Feher
1. E	Helga Pintarič	Aleksander Kološa
1. F	Natalija Berden	Boris Horvat
2. A	József Végi	Natalija Maučec Ftičar
2. B	Sofija Gavrilović	Tanja Tkalec
2. C	Aleksandra Gyurkač	Nataša Kaljevič
2. D	Gordana Hanč	Stanislav Gjura
2. E	Valerija Sobočan	Erika Kocon
2. F	Saška Hančik	Andrea Topolko-Gyurica
3. A	Sibill Huzjan	Edvard Farkaš
3. C	Matjaž Jerebic	Kornelija Adorjan
3. E	Vanja Cvetko	Suzana Sobočan

4. A	Robert Gal	Željko Šardi
4. CD	Sebastjan Černi	Igor Šendlinger
4. G	Natalija Ftičar	Lidija Hozjan
5. G	Majda Dugar	/

#### 2.4. Opis okolja, v katerem zavod deluje – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji; izobražuje kadre za potrebe gospodarstva, lokalne samouprave, javnih zavodov itd. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela. Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih SSI, PTI in SPI ter zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag; pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin v vseh programih, ki jih na šoli izvajamo.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo, kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol. Tudi v preteklosti je šolski okoliš zajemal ne samo dvojezično območje, temveč celotno območje Pomurja, segal pa je tudi na sosednjo Hrvaško. Zato bi v prihodnosti želeli ponovno povečati vpis na šolo iz širše okolice.

Lokalno okolje v katerem šola deluje ni samo dvojezično, temveč predvsem multikulturno, zato dijake učimo tudi vrednot, kot so strpnost, toleranca in sprejemanje drugačnosti; s tem jim olajšamo vključevanje v lokalno in širše okolje.

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, vendar se v prihodnosti nakazujejo dobre možnosti za zaposlitev zlasti na področju kemije, strojništva, mehatronike in alternativnih virov energije.

Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava, so nas posebej podprla pri uvajanju novih programov Kemijski tehnik in Tehnik mehatronike (npr. Lek d.d., Čistilna naprava Lendava d.o.o., Daihen Varstroj Lendava d.d.) z donacijami (laboratorijska oprema, računalniška in druga oprema za izvajanje obeh programov), možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka v teh podjetjih.

Šola se v lokalnem okolju aktivno vključuje v družbeno dogajanje na vseh področjih javnega življenja. Prejela je tudi priznanje Občine Lendava za leto 2014 za uspešno delovanje na kulturnem področju.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z različnimi institucijami in podjetji v lokalnem in širšem okolju:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- OŠ Mursko Središče (sodelovanje na prireditvi »Naš mali kaj«, sodelovanje knjižnic, promocija programov DSŠ),
- Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola, Lenti (športna srečanja, zgodovinsko tekmovanje, strokovno sodelovanje učiteljev, skupne prireditve ob madžarskem nacionalnem prazniku, skupni projekti),
- Első Magyar-Dán Termelő Iskola Alapítvány (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- III. Béla Szakképző Iskola és Kollégium, Szentgotthárd (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- Garay János Gimnázium (tekmovanja, strokovno sodelovanje učiteljev),
- Puskás Tivadar Távközlési Technikum (partnerstvo v projektih, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo v Mariboru (dislocirana enota na DSŠ, izvajanje izrednega študija - visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Strojništvo),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovanja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, sofinanciranje madžarskih učbenikov),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Zavod za kulturo in promocijo Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, donacije, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Knjižnica Lendava (vnašanje knjižnega gradiva v sistem Cobiss, predavanja, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake),
- Avtošola Nomad (predavanja CPP, vadba varne vožnje),
- Avtošola Busko (predavanja CPP, vadba varne vožnje),

- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake),
- Turizem d.o.o. Lendava (promocija, prireditve),
- Društvo upokojencev Lendava (projekt Simbioza, dnevi odprtih vrat),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki +v lokalnem okolju),
- RRA MURA (projekti, štipendije),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovanja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava,
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, skupni projekti Posodobitev gimnazije),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- drugimi institucijami in zavodi.

## **2.5. Predstavitev izobraževalne dejavnosti in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása**

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljici javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI sta Republika Slovenija in Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.



Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi v okviru Modela skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (Model SPI):
  - Administrator
  - Avtoserviser
  - Električar
  - Gastronomske in hotelske storitve
  - Mehatronik operater
  - Inštalater strojnih inštalacij
  - Oblikovalec kovin-orodjar
  - Pečar-polagalec keramičnih oblog
  - Trgovec

#### Vpis 2015/2016 in vpis 2016/2017 (stanje 15.9.)

Razred Oddelek	Program	Šol.l.2015/2016		%	Šol.l.2016/2017		%
		Štev. odd.	Štev. dijakov		Štev. odd.	Štev. dijakov	
1.a	Gimnazija	1	16		1	16	
2. a	Gimnazija	1	15		1	14	
3. a	Gimnazija	1	14		1	16	
4. a	Gimnazija	1	12		1	14	
4. b	Gimnazija	1	14		/	/	
<b>Skupaj</b>		<b>5</b>	<b>71</b>	<b>31,56</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>26,08</b>
1. b	Ekonomski tehnik SSI	1	9		1*	3	
2. b	Ekonomski tehnik SSI	/	/		1	11	
3. c	Ekonomski tehnik SSI	1*	4		/	/	
4. c	Ekonomski tehnik SSI	1*	6		1*	4	
<b>Skupaj</b>		<b>3</b>	<b>19</b>	<b>8,44</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>7,83</b>
1. d	Strojni tehnik SSI	1	12		1	9	
2. d	Strojni tehnik SSI	/	/		1	13	
3. d	Strojni tehnik SSI	*	10		/	/	
4. d	Strojni tehnik SSI	*	7		*	11	
<b>Skupaj</b>		<b>1</b>	<b>29</b>	<b>12,89</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>14,35</b>
1.c	Kemijski tehnik SSI	1	13		*	12	
2.c	Kemijski tehnik SSI	1	13		1	11	
3.c	Kemijski tehnik SSI	/	/		1	12	

<b>Skupaj</b>		<b>2</b>	<b>26</b>	<b>11,56</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>15,22</b>
1.e***	Model SPI	1	16		1	17	
1.f***	Model SPI	1	11		1	15	
2.e***	Model SPI	1	15		1	13	
2.f**	Model SPI	/	/		1	13	
3.e***	Model SPI	1	15		1	8	
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>57</b>	<b>25,33</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>28,69</b>
1. g**	Ekonomski tehnik PTI Tehnik mehatronike PTI Strojni tehnik PTI	1	3 7 3		1	3 6	
2. g**	Ekonomski tehnik PTI Tehnik mehatronike PTI Strojni tehnik PTI	1	2 8		1	2 4 3	
<b>Skupaj</b>		<b>2</b>	<b>23</b>	<b>10,22</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>7,83</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>225</b>	<b>100</b>	<b>18</b>	<b>230</b>	<b>100</b>

\* kombinirani oddelek ET in ST ali ET in KT SSI

\*\* kombinirani oddelek PTI

\*\*\* kombinirani oddelek Model SPI

#### Vpis v programe SPI je razviden iz spodnje tabele:

Kombinirani oddelek Model SPI	Programi 2015/2016	Št. dijakov	Programi 2016/2017	Št. dijakov
1.e	Trgovec Gastronomske in hotelske storitve	5 11	Trgovec Gastronomske in hotelske storitve Elektrikar	6 8 3
1.f	Mehatronik operater Pečar-polagalec keramičnih oblog	9 2	Mehatronik operater	15
2.e	Avtoserviser Gastronomske in hotelske storitve Mehatronik operater	5 6 4	Trgovec Gastronomske in hotelske storitve	5 8
2.f	/	/	Mehatronik operater Pečar-polagalec keramičnih oblog	11 2
3.e	Avtoserviser Gastronomske in hotelske storitve Inštalater strojnih inštalacij Mehatronik operater Trgovec	3 5 1 3 3	Avtoserviser Gastronomske in hotelske storitve Mehatronik operater	1 5 2
<b>Skupaj</b>		<b>57</b>		<b>66</b>

\*V posameznem oddelku izvajamo več programov SPI glede na število dijakov v oddelku po formuli:  $(\text{št. dijakov}/5) + 1$  (npr. če je od 5 do 9 dijakov v oddelku je možno izobraževanje v dveh različnih programih, če je od 10 do 14 dijakov v treh različnih programih...).

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava (od leta 2005) in na drugih lokacijah, na katerih zavod opravlja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Zavod ima v šolski zgradbi 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornico, knjižnico, prostor za razgovor s starši, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kletne prostore, kurilnico, jedilnico, delilno kuhinjo, šolske delavnice in športno dvorano v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m <sup>2</sup>
površina športne dvorane:	1.879,74 m <sup>2</sup>
skupaj:	5.740,23 m <sup>2</sup>

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m<sup>2</sup>.

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe, prav tako za upravljavca poslovne stavbe stare šole na lokaciji Glavna ulica 90, Lendava.

Nova šola je sodobno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnih oblik pouka. Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko in informatiko ter strokovne predmete (npr. RPT, UF) so opremljene v skladu z normativi za opremljanje namenskih učilnic. Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki so financirane s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Šola izvaja tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje šolska knjižnica z ok. 15.000 enotami knjig.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

### Sodelovanje v projektih – Projektekben való részvétel

DSŠ Lendava v šolskem letu 2016/2017 sodeluje v naslednjih projektih:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Uvajanje izboljšav in samoevalvacije (vodi Šola za ravnateljce)	Namen projekta je (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav na področju učenja in poučevanja oziroma dosežkov dijakov v določenem časovnem obdobju. Glavne aktivnosti:	Mag. Nataša Prendl, Natalija Pavoševič Žoldoš	Lučka Bačič, Slavko Režonja, Silvija Hajdinjak Prendl	Vsi strokovni delavci

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava akcijskih načrtov za tekoče šolsko leto (na ravni šole, aktivov in učiteljev)</li> <li>- spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole</li> <li>- strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev</li> <li>- oblikovanje sklepov in dogovorov o izvajanju nadaljnjih aktivnosti</li> <li>- vrednotenje</li> </ul>			
Youth Start – Izzivi podjetnosti za mlade (MIZŠ, ZRSŠ, ŠR)	<p>V razvojnem projektu Youthstart – Spodbujanje podjetnosti za mlade bomo raziskali možne odgovore na krovno vprašanje (perspektiva učitelja): Kako naj integriramo v pouk razvoj elementov samoiniciativnosti in podjetnosti pri svojih dijakih?</p> <p>V tem kontekstu bodo učitelji in učiteljice:</p> <p>razvojno delovali: načrtovali, izvajali in spremljali pouk tako, da bodo integrirali veščine in znanja, ki tvorijo ključno kompetenco samoiniciativnost in podjetnost, ob spremljanju in podpori ravnatelja; spoznali temeljna izhodišča učenja z izkušnjami, spoznavali prakse razvijanja samoiniciativnosti in podjetnosti v drugih sodelujočih državah in z njimi izmenjavali izkušnje oz. primere kakovostne prakse.</p> <p>Učitelji in dijaki bodo delali na sledečih izzivih:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izziv: Ideja. Znam razviti idejo in model, kako jo uresničiti.</li> <li>2. Izziv: Moj junak. Prepoznam, kdo bi lahko bil junak.</li> <li>3. Izziv: Stojnica z limonado. Znam prodajati.</li> <li>4. Izziv: Reci DA. Svetu okoli sebe znam reči DA.</li> <li>5. Izziv: Empatija. Znam se poistovetiti in komunicirati z drugimi.</li> <li>6. Izziv: Vrednost odpadkov. Iz odpadkov znam narediti nekaj koristnega.</li> <li>7. Izziv: Moja skupnost. Znam narediti nekaj za mojo skupnost, v kateri živim.</li> </ol>	Daniel Bernad	Mag Gabriela Zver, Mag. Nataša Prendl, Mag. Bernadetta Horváth	Učitelji, ki poučujejo v 2. in 3. letniku GIM
LINPILCARE (vodi ZRSŠ)	Linpilcare je mednarodni projekt, v katerega so vključene Slovenija, Belgija, Estonija, Nizozemska, Portugalska in Velika Britanija s	Alenka Lovrenčec,	Lijana Hanc Krapec, Sandra Sabo, Renata Halász,	Vsi strokovni delavci

	<p>skupnim konceptualnim referenčnim okvirjem, ki zajema učiteljevo raziskovanje lastne prakse, učeče se skupnosti ter enostaven dostop do izsledkov znanstvenih raziskav.</p> <p>Namen projekta je, da bi v učečih se skupnostih povezovali raziskovanje lastne prakse učiteljev z izsledki znanstvenih raziskav z namenom nudenja podpore pedagoški praksi, ki temelji na dokazih.</p> <p>Cilj projekta je izboljšanje rezultatov dijakov na splošni maturi</p> <p>Aktivnosti: Kompleksen pristop pri obravnavanju učne snovi z uporabo učnih strategij, s katerimi bomo spodbujali aktivnost dijakov pri učenju ter izobraževanje učiteljev.</p>		Tibor Tomšič	
IP- inovacijski projekt Večjezičnost (vodi ZRSŠ)	<p>Razvijati večjezično zmožnost dijaka v programu Gimnazija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z medpredmetnimi povezavami in timskim delom:</li> <li>v prvem letniku: ANG/NEM – KEM, ANG/NEM - MAT</li> <li>v drugem letniku: ANG/NEM – PSI, ANG/NEM - FIZ</li> <li>v tretjem letniku: ANG/NEM – ZGO;</li> </ul> <p>s pripravami na jezikovne izpite DSD I in DSD II ter Cambridge Certificate;</p> <p>z interdisciplinarnim pristopom, inovativnim učnim okoljem in sodobnimi oblikami in metodami dela.</p>	Mag. Nataša Prendl	Natalija Pavoševič Žoldoš, Silvija Hajdinjak Prendl	Zorka Gergar, Daniel Bernad, Silvija Kolarič, Tibor Tomšič, Simona Šamu, Renata Halász
IP- inovacijski projekt Mindfulness – Živeti in delovati v ravnovesju (vodi ZRSŠ)	<p>Raziskovalno vprašanje Kaj pripomore k izboljšanju koncentracije in strategiji učenja? Kako lahko opolnomočimo učence in učitelje pri osebnostnem razvoju?</p> <p>Cilji inovacijskega projekta: razvijanje zmožnosti koncentracije, učenje učenja, razvijanje zavedanja čustev, razvijanje stabilnega čustvenega odzivanja, obvladovanje stresa.</p> <p>Utemeljitev potrebe oziroma pričakovanja V današnjem času se tako odrasli kot mladi srečujemo s posebnim</p>	Mag. Gabriela Zver	Mária Gaál, Ildikó Kovač, Silvija Kolarič, Sandra Vida	Vsi strokovni delavci

	<p>načinom življenja, ki nam povzroča stres in posledično z njim povezane bolezni. Soočamo se z neverjetno hitrimi preobrat, kaosom in nenehnim hitenjem, ki povzročajo, da se spreminja naše dihanje, zavedanje samega sebe in okolice. Pri učencih in učiteljih opažamo porast primerov stresa, težave z učenjem in delom, čustvena in vedenjska odstopanja ter z vsem tem povezanimi psihosomatskih bolezni.</p> <p>Potreba po intenzivnem ukvarjanju z razvijanjem koncentracije, razvijanjem stabilnega čustvenega odzivanja in obvladovanjem stresa je vedno močnejše prisotna tudi v šolah.</p>			
<p>Szövetség az Európai Megújuló Energetikai Szakképzésért (SZEMESZ) Erasmus+ Stratégiai partnerségek</p>	<p>Izdelava dvojezičnih/večjezičnih učnih gradiv, slovarja in didaktičnega priročnika (alternativni viri energije) in uporaba pri pouku.</p> <p>Priprava izbirnega modula v okviru odprtega kurikula v strokovnih programih DSŠ Lendava.</p>	Borut Šantak	<p>Slavko Režonja, Miran Bukovec, Mario Raduha, Blaž Sobočan, Attila Ftičar, Elizabeta Tóth, Mihela Baumgartner</p>	
<p>Mobilnost Erasmus+ KA1</p>	<p>Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj.</p> <p>- Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma.</p> <p>-Namen mobilnosti je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela.</p> <p>-Osem dijakov v programu Strojni in Ekonomski tehnik bo opravljal 3 tedensko praktično usposabljanje z delom v različnih podjetjih v Milanu.</p>	Lučka Bačič	<p>Mag. Bernadetta Horváth, Slavko Režonja, Mario Raduha, Blaž Sobočan, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Marija Polanec, Ildikó Kovač.</p>	

<p>Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij področje: svetovanje</p>	<p>Temeljni namen programa Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij je oblikovati model celovite podpore ravnateljem pri pedagoškem vodenju in poslovanju ter preko tega razvijati zmožnosti ravnateljev za kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo in sodelovalno učenje. S krepitvijo in razvojem pedagoškega vodenja in poslovanja se zagotovijo pogoji za oblikovanje inovativnih učnih okolij in s tem pogoji za razvoj kakovosti v VIZ.</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl</p>	<p>ŠRT, vodje timov in aktivov</p>	<p>Vodstveni in administrativni delavci, strokovni delavci</p>
<p>Mreže učečih se šol/vrtcev (vodi ŠR) Področje izboljšav: Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda</p>	<p>Program je zasnovan na teoriji in praksi pristopa nenehnih izboljšav in učečih se skupnosti. V šolah in vrtcih učiteljski in vzgojiteljski zbori skupaj z ravnatelji izboljšujejo izbrano tematsko področje, na katerega je vezana vsebina srečanj razvojnih timov in izvedba izboljšave v šolah in vrtcih.</p> <p>Cilji programa so: graditi povezavo med strokovnim in osebnostnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo šole; spodbujati sodelovalno učenje – sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse med šolami ali vrtci oz. učitelji ali vzgojitelji in jih spodbuditi ter usposobiti, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme; praktično izvesti izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci šole ali vrtca; spodbujati sodelovalno vodenje. Usposabljanje poteka na treh ravneh: na ravni razvojnih timov (v ŠR); na ravni učiteljskih, vzgojiteljskih zborov (izvajajo razvojni timi v šolah, vrtcih); z ravnatelji (v ŠR).</p> <p>Program na šoli izvaja razvojni tim, ki se v ŠR usposobi za uvajanje sprememb, usmerjanje in evalvacijo izboljšav in odigra vlogo multiplikatorjev pridobljenega znanja.</p>	<p>Nataša Prendl</p>	<p>Razvojni tim: Nataša Prendl, Natalija Pavoševič Ž., Miran Bukovec, Tibor Tomšič, Katarina Ferenc</p>	<p>Vsi strokovni delavci</p>

V sklopu dveh konzorcijev in pod vodstvom ZRSŠ smo se prijavili tudi k sodelovanju v projektu Razvoj in udeleževanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc:

- bralna pismenost in razvoj slovenščine v strokovnih programih in
- naravoslovna in matematična pismenost: Spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov v gimnazijskem programu.

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2014-2020 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

## **2.6. Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei**

DSŠ Lendava izvaja tudi tržno dejavnost: izdaja šolske prostore v najem (športna dvorana, predavalnice, kuhinja/razdelilnica), zaračunava letno nadomestilo za podeljeno služnostno pravico za sončno fotonapetostno elektrarno in najemnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS, izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja; tudi mednarodna. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec malice za dijake, trenutno je to Dvojezična osnovna šola II, Lendava.

Šola izvaja izobraževanje odraslih po veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

## **2.7. Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai**

### **• Razvoj in uvajanje novih programov**

Šola se pri načrtovanju svojega razvoja in uvajanju novih programov prilagaja potrebam lokalnega okolja, zlasti gospodarstva. Naš skupen cilj je ohraniti vpis in omogočiti izobraževanje čim širši populaciji otrok, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma, kjer bi jim okolje zagotovilo tudi zaposlitev. Seveda je to povezano tudi z ohranitvijo ali povečanjem vpisa na šolo, števila oddelkov, skupin, s tem povezanih delovnih mest ter zlasti kakovosti izobraževanja.



Dijakom ponujamo raznovrstne programe splošnega, srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, ki jih želimo v prihodnosti ohraniti, po potrebi še razširiti ali razviti kakšen novi program.

V sklopu poklicnega izobraževanja že vrsto let razpisujemo devet in trenutno izobražujemo šest poklicev, med njimi so tudi nekateri deficitarni poklici, in s tem uspešno pokrивamo potrebe trga dela v lokalnem okolju.

V okviru srednjega strokovnega izobraževanja že vrsto let izobražujemo v programih Ekonomski in Strojni tehnik, v šolskem letu 2014/2015 pa smo začeli izvajati novi program Kemijski tehnik. Zanimanje za ta program je veliko tudi v širšem okolju, tako je vpis tudi v tekočem šolskem letu dober. Program Ekonomski tehnik bi bilo v prihodnosti smiselno nadgraditi in posodobiti ali prilagoditi potrebam lokalnega okolja, saj vpis v ta program zelo niha. Programe SSI izvajamo v ločenih ali kombiniranih oddelkih (odvisno od števila vpisanih dijakov).

Tudi programe PTI (Ekonomski tehnik, Strojni tehnik in Tehnik mehatronike) izvajamo v kombiniranih oddelkih. V šolskem letu 2015/2016 so se dijaki vpisali v vse tri programe PTI, ki jih šola ponuja in ki se izvajajo skupaj v kombiniranem oddelku.

V šolskem letu 2013/2014 smo ponovno razpisali tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih redno izvajamo. Vpis v te programe je majhen; večinoma gre za dokončanje srednješolskega izobraževanja posameznikov ali prekvalifikacijo.

V sklopu projekta Erasmus+ Szövetség az Európai Megújuló Energetikai Szakképzésért című Erasmus+ Stratégiai partnerségek, SZEMESZ (Združenje za evropsko strokovno izobraževanje na področju obnovljivih virov energije) načrtujemo v sodelovanju z MIZŠ in CPI izdelavo izbirnega modula (v nadaljevanju tudi programa usposabljanja) s področja alternativnih virov energije.

## **Športni program – Sportprogram**

V šolskem letu 2016/2017 je DSŠ Lendava v skladu s „Pogodbo o izvajanju občinskega programa športa Občine Lendava v letu 2016 - projekt Športna srednja šola 2016 – 2017“ začela izvajati športni program, ki ga v celoti financira Občina Lendava v obsegu 19.000,00 € za program nogometa za fante in za program odbojke za dekleta.

Gre za program, ki se na podlagi pripravljene strategije izobraževanja mladih športnikov izvaja delno v okviru šolskih dejavnosti z organizacijo in izvajanjem dodatnih športnih aktivnosti in promocijo športa.

Namen programa je okrepljeno sodelovanje šole s športnimi klubi v interesu zagotavljanja izobraževalnega okolja, ki bo spodbujalo dijake k športni aktivnosti in omogočalo nemoten trenažni proces za doseganje vrhunskih rezultatov.

V sklopu tega se pripravijo prilagoditve za dijake športnike vključene v program pri posameznih predmetih/modulih, zlasti pri športni vzgoji (ŠVZ), dodatno pa se organizira individualna in skupinska vadba s športnim koordinatorjem.

Športni koordinator skrbi za športni del izobraževalnega procesa in je v stalnem stiku s klubi, trenerji, nacionalnimi panožnimi zvezami ter spremlja športnikovo športno in učno pot.

V sodelovanju s trenerji in učitelji usklajuje treninge in tekmovanja s šolskimi obveznostmi.

Razrednike na šoli obvešča o morebitni daljši odsotnosti dijaka, dijakom športnikom svetuje glede športne vadbe, organizira delavnice za starše, trenerje in športnike ter po potrebi izvaja individualizacijo pri pouku ŠVZ.

Skupaj s trenerji in učitelji spremlja športni in učni uspeh dijakov.

Delo športnega koordinatorja dopolnjujejo tudi učitelji ŠVZ v vlogi pedagoških koordinatorjev.

Vsakemu dijaku športniku se pripravi pogodba in osebni izobraževalni načrt, ki ga podpišejo dijak in starši.

V primeru slabega učnega uspeha, slabe razredne klime, nespoštovanja pravil dela s strani dijakov športnikov ali učiteljev, se organizirajo skupni sestanki v interesu izboljšanja stanja.

S finančno podporo R Madžarske in v sodelovanju s soustanoviteljico PMSNS bomo program športa nadgradili v športno akademijo in razvili pripadajočo infrastrukturo.

## **Inovacijski projekt**

Z namenom ponuditi bodočim generacijam več možnosti in priložnosti zlasti na področju razvijanja jezikovnih kompetenc, želimo dvojezični model splošne gimnazije nadgraditi v večjezičnega. Zato smo kot inovacijski projekt v šolskem letu 2013/2014 v sodelovanju z ZRSŠ uvedli okrepljeno učenje tujih jezikov v gimnaziji (večjezičnost kot nadgradnja dvojezičnosti). Dijaki se pri različnih splošnih predmetih (KEM, FIZ, PSI, ZGO) učijo (predvsem ponavljajo in utrjujejo učno snov) tudi v tujih jezikih (ANG in NEM). Pouk poteka s timskim poučevanjem dveh ali treh učiteljev predmeta in tujih jezikov.

Dijaki imajo tako skozi različne didaktične oblike in metode poučevanja priložnost razvijati jezikovne kompetence v angleščini in nemščini pri splošnoizobraževalnih predmetih. Na koncu izobraževanja pa lahko opravijo nemško in/ali angleško jezikovno diplomu, kar je lahko dodana vrednost tega programa. Projekt je med dijaki in starši dobro sprejet, evalvacija pa kaže tudi na dobre rezultate.

V tretjem letu izvajanja projekta smo v programu Gimnazija izvajali naslednje povezave:

1. letnik: angleščina/nemščina – matematika, angleščina/nemščina – kemija
2. letnik: angleščina/nemščina – psihologija, angleščina/nemščina – fizika
3. letnik: angleščina/nemščina – zgodovina.

Te povezave so bile učinkovite, zato jih izvajamo tudi v tekočem šolskem letu v enakem obsegu in na 4. nivoju inovacije, večjezičnost pa načrtujemo vključiti tudi v prenovu gimnazijskega programa kot interdisciplinarni sklop. V bodočnosti vidimo smisel razvijanja večjezičnosti tudi v strokovnih programih šole, vendar smo v teh programih dali prednost jeziku stroke.

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole in pomemben cilj vzgoje in izobraževanja tudi na nacionalni ravni.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Priporočena metoda za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je samoevalvacija, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za razvoj in stalno strokovno usposabljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

V šolskem letu 2014/2015 se je šola vključila v dvoletni program Šole za ravnatelje Usposabljanje učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Usposabljanje za samoevalvacijo (Uvajanje izboljšav in samoevalvacija). Oblikoval se je šolski tim za samoevalvacijo, ki se udeležuje izobraževanj in usposabljanj ter prenaša svoje znanje in izkušnje v kolektiv.

V šolskem letu 2016/2017 se je šola vključila v program Mreže učečih se šol, katerega glavni cilj je oblikovanje učečih se skupnosti, nenehno uvajanje izboljšav in kakovostnih sprememb. Izbrano področje izboljšav je Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le tega in samoevalvacijo skrbita komisija za kakovost in šolski razvojni tim (ŠRT). Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. Enkrat letno komisija za kakovost kot tudi ŠRT pripravi poročilo o izvedbi in ugotovitvah samoevalvacije.

Tako komisija za kakovost kot ŠRT s pomočjo lastne samoevalvacije stalno spremljata tudi način in cilje lastnega dela.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov za posodobitveni načrt šole in na podlagi tega določil prioritete šole (v tekočem šolskem letu so to izboljšati funkcionalno pismenost in razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote), ki jih razvijamo v vseh programih DSS Lendava;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetnih in timskih povezav ter sprotno skrbi za izvajanje izvedbenega dela posodobitvenega načrta šole;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;

- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

Ravnatelj lahko na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s spremljanjem pouka in svetovanjem, prav tako z letno oceno delovne uspešnosti in letnim razgovorom s strokovnimi delavci. V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k formativnemu spremljanju pouka. Razen ravnateljevih spodbujamo tudi kolegijske hospitacije s kritičnim prijateljevanjem.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja, krepiti povezovanje in trajnostni razvoj.

- **Druge razvojne naloge**

Šola aktivno sodeluje s CPI pri pripravi prilagojenih predmetnikov in kurikulumov za dvojezično izvajanje programov SSI, SPI in PTI.

Z lokalnimi podjetji šola sodeluje pri načrtovanju in izvajanju odprtega kurikula in PUD-a ter promociji poklicev.

## **Uvajanje zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku**

V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 je potekal poskus Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava (v nadaljevanju DZD). Izvajal se je v okviru dveh ESS-projektov: E-kompetence učiteljev v dvojezičnih šolah (2012/2013) in Dvig jezikovnih kompetenc pedagoških delavcev v jeziku manjšin v dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih zavodih Prekmurja in Porabja (2013/2014). V okviru slednjega smo zunanjo diferenciacijo pri madžarščini kot drugem jeziku izvajali tudi v šolskem letu 2014/2015, ko smo poskusili še nadgraditi v poskusu preizkušani model ter tako izboljšati kakovost in učinkovitost sistema dvojezičnega izobraževanja, predvsem poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika. Pri izvajanju modela, ki je bil med poskusom dobro sprejet med dijaki in učitelji (to kažejo rezultati evalvacije), smo izhajali iz izsledkov in ugotovitev poskusa (sprotna evalvacija), odpravljali morebitne pomanjkljivosti, preizkušali nova učna gradiva.

Zunanja diferenciacija pouka pri madžarščini kot jeziku okolja pomeni, da smo dijake glede na predznanje v okviru madžarščine kot jezika okolja razdelili v dve ločeni skupini: začetno in nadaljevalno. Pouk je potekal po istem učnem načrtu, ki mu je bila dodana priloga za izvajanje madžarščine na začetni stopnji.

Delna zunanja diferenciacija pomeni, da je poskus načrtoval izvajanje diferenciacije na začetku le v prvih dveh letih šolanja, o nadaljnjem poteku oz. načinu izvajanja pouka pri madžarščini kot jeziku okolja naj bi se odločili na podlagi evalvacije rezultatov poskusa.

Cilja poskusa sta bila ugotoviti vpliv DZD na znanje dijakov oz. njihovo doseganje ciljev in standardov znanja ter dvig kvalitete pouka madžarščine kot drugega jezika in dvojezičnega pouka pri ostalih predmetih na Dvojezični srednji šoli Lendava.

Strokovno podporo pri izvajanju poskusa ter spremljavo in evalvacijo le tega je izvajal Zavod RS za šolstvo, ki je pripravil tudi končno poročilo o poskusu, v katerem na podlagi spremljave pouka (hospitacije), preverjanja znanja eksperimentalne in kontrolne skupine ter anketiranja dijakov in učiteljev ugotavlja:

- DZD pri madžarščini kot drugem jeziku pozitivno vpliva na kakovost poučevanja madžarščine kot drugega jezika in tudi na kakovost dvojezičnega poučevanja ostalih predmetov.
- Enojezični dijaki eksperimentalne skupine - bivši učenci enojezičnih OŠ – so veliko uspešnejši v razumevanju interakcij v obeh jezikih (niso imeli težav s »sledenjem« pouku, čeprav niso sodelovali v madžarščini).
- Po mnenju učiteljev madžarščine, ki te dijake poučujejo je delo v bolj homogenih skupinah lažje, pouk pa kakovostnejši. Rezultati so v obeh skupinah (začetna, nadaljevalna) boljši, saj je zlasti v nadaljevalni skupini veliko več motiviranosti in tekmovalnosti pri delu in pri doseganju boljših rezultatov. Pričakovanja nekaterih učiteljev glede napredka dijakov v znanju madžarščine kot drugega jezika in sodelovanja v okviru dvojezičnega pouka so bila na začetku sicer višja, kot so dejanski rezultati, vendar so se določeni pozitivni učinki pokazali že po dveh letih izvajanja. To pa nakazuje na to, da je zunanja diferenciacija madžarščine dejansko potrebna tudi v višjih letnikih.

Poročilo povzema tudi predloge:

- Šoli predlagamo, da dosledno izvaja vse aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev izvajanja dvojezičnih programov.
- Ker so ugotovitve poskusa pokazale, da je DZD pri madžarščini kot drugem jeziku z vidika učenja madžarščine dobra organizacijska oblika dela, predlagamo, da lahko šola DZD v skladu s fleksibilno organizacijo dela izvaja tudi v prihodnje, v kolikor bi se izkazalo, da dosledno izvajanje aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev, kakor tudi izvajanje notranje diferenciacije pri pouku madžarščine, ni zadostno.

S Končnim poročilom o poskusu Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava je bil seznanjen tudi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje; predloge ZRSŠ podpira in predlaga pristojnemu ministrstvu, da razmisli o prihodnjih rešitvah.

Mnenje vodstva šole se opira na to mnenje in tudi na strokovno mnenje aktiva učiteljev madžarščine, ki podpira ohranitev takšnega modela izvajanja madžarščine kot drugega jezika v sistemu dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, saj so rezultati poskusa zadovoljivi.

Predlagamo ohranitev preizkušane modela, ki naj bi postopoma postal sestavni del modela dvojezičnega srednješolskega izobraževanja na DSŠ Lendava, kar bo posredno pripomoglo k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti sistema dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, predvsem pa poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika.

Predlagamo, da se dijaki pri madžarščini kot jeziku okolja ves čas izobraževanja na šoli delijo v dve skupini (začetno in nadaljevalno), saj se v višjih letnikih (3. in 4.) pri omenjenem predmetu v gimnaziji izvaja še notranja diferenciacija med dijaki, ki opravljajo maturo iz navedenega predmeta in tistimi, ki

je ne opravljajo, v triletnih programih pa v zaključnem letniku ni smiselno združevanje dijakov v isto skupino v okviru omenjenega predmeta.

Ugotavljamo tudi pozitiven vpliv zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku na vpis iz enojezičnih (slovenskih) OŠ, ki se je v zadnjih dveh letih posledično povečal, vendar le do te mere, kot je bil vpis že pred leti (trenutno 31 dijakov od 219 ali 14,15%), kar ne ovira dvojezičnega poučevanja, saj dijaki pouku lahko sledijo (celo bolje kot prej) in v njem aktivno sodelujejo, čeprav se večinoma izražajo v svojem maternem (dominantnem) jeziku. Je pa povečan vpis zagotovil izvajanje določenih programov, zadostno število dijakov v posameznih oddelkih in skupinah, kar pa posledično prispeva tudi k zagotavljanju kakovosti pouka.

Izvajanje zunanje diferenciacije pri MAD II še ni rešeno na sistemski ravni šola ga izvaja s soglasjem MIZŠ v sklopu projekta, ki ga vodi PMSNS (tudi financiranje).

### 3. Cilji zavoda – Az intézmény céljai

#### 3.1. Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje. Dvojezični model splošne gimnazije bi bilo v prihodnosti smiselno nadgraditi v večjezičnega. Paleta ponujenih programov SSI in PTI je smiselno po potrebi razširiti, da bi omogočili vpis čim širši populaciji otrok različnih interesov in prilagajati potrebam lokalnega okolja.
- **Zagotovitev kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovski politiki posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev,

spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.

- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom, vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno in prijazno okolje vsem udeležencem procesa, saj je uspeh odvisen tudi od zadovoljstva vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- **Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1. kazalnik	Realizacija ur	2016	V vseh programih nad 95%	2020	Ohraniti oz. izboljšati do 5%
		2. kazalnik	Realizacija vsebin	2016	V vseh programih nad 95%	2020	Ohraniti oz. izboljšati do 5%
		3. kazalnik	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO, UME)	2016	JUS v 1. in 2. letniku pri ZGO in GEO v gim.	2020	JUS v 1., 2. in 3. letniku pri ZGO in GEO v gim.
		4. kazalnik	Število dijakov v jezikovnih učnih skupinah (JUS)	2016	min. 5 dijakov v posamezni JUS	2020	Ohraniti min. 5 dijakov v posamezni JUS
		5. kazalnik	Število dijakov v inovacijskem projektu Večjezičnost v posameznem programu in oddelku	2016	Vsi dijaki v oddelkih 1., 2. in 3. letnika GIM	2020	Vključiti večjezičnost v prenovi Gimnazije DV kot interdisciplinarni sklop
		6. kazalnik	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	2016	8 dijakov DSD II 6 dijakov CC	2020	Certifikat bodo pridobili vsi dijaki z opravljenim maturi iz tujega jezika
		7. kazalnik	Primeri timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini v sklopu programske enote v programih SSI, PTI, SPI ali razvijanje jezika stroke	2016	8 ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih modulov (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik  8 ur jezika stroke v nekaterih programih / letnik	2020	1 primer timskega poučevanja v vsakem programu / letnik  8 ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih predmetov (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik  16 ur jezika stroke v vseh programih
		8. kazalnik	Novi izobraževalni programi SSI in PTI	2016	3 programi SSI in 3 programi PTI - vpis glej tabelo str. 16	2020	3 programi SSI in 3 programi PTI – zagotoviti vpis v vsak letnik pos. programa
2.	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1. kazalnik	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v projekte, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja	2016	Nad 95 % učiteljev, nad 50% dijakov	2020	Ohraniti oz. zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov
		2. kazalnik	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	2016	Nad 90% učiteljev in 50% dijakov	2020	100% učiteljev, 100% dijakov



		3. kazalnik	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	2016	Nad 90%	2020	Izboljšati do 95%
		4. kazalnik	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	2016	Nad 78 % v vseh programih	2020	95% v vseh programih
		5. kazalnik	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	2016	Vsaj 2 izobraževanja letno	2020	4 izobraževanja letno (2 skupna in 2 po posameznih strokovnih področjih)
		6. kazalnik	Število dni izobraževanj / učitelja	2016	V povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	2020	Do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja
		7. kazalnik	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	2016	Jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	2020	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju
		8. kazalnik	Spremljanje pouka – ravnateljve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	2016	Ravnateljve in kolegialne hospitacije po potrebi (glej tabelo str. 85-87)	2020	Vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitirajo pri njemu drugi, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih
		9. kazalnik	Izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	2016	Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja; vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce	2020	Utečeno izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja
		10. kazalnik	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	2016	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi	2020	Utečeno timsko delo in sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju različnih dejavnosti v šoli
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1. kazalnik	Motiviranost dijakov za delo	2016	Nad 50% dijakov v vseh programih	2020	Zvišati za 10 %
		2. kazalnik	Aktivnost dijakov pri pouku	2016	Nad 70 % dijakov v vseh programih	2020	Zvišati za 10 %
		3. kazalnik	Uspešnost na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	2016	Zadostno število zlatih in srebrnih	2020	Ohraniti oz. zvišati glede na

					priznanj na državnem nivoju		število vpisanih dijakov
		4. kazalnik	Delo z nadarjenimi dijaki	2016	Izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	2020	Izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu
		5. kazalnik	Učna pomoč šibkejšim dijakom	2016	I ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	2020	Tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov
4.	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2016	Vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	2020	Ohraniti in aktualizirati
		2. kazalnik	Reševanje konkretnih nalog za izboljšanje funkcionalne pismenosti	2016	Večina učiteljev v večini programov	2020	Vsi učitelji v vseh programih
		3. kazalnik	Delo z besedili pri vseh predmetih za reševanje avtentičnih nalog	2016	Nekaj učiteljev v določenih programih in pri določenih predmetih	2020	Večina učiteljev v večini programov, vključiti take tipe nalog tudi v preverjanje znanja
		4. kazalnik	Zmožnost dijaka, da primerja, povezuje in vrednoti	2016	Dobro reševanje nalog nižjih, boljše reševanje nalog višjih taksonomskih stopenj	2020	Boljša rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj
		5. kazalnik	Učinkovita uporaba virov pri reševanju nalog	2016	Dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog	2020	Dijaki učinkovito uporabljajo vire pri reševanju različnih nalog
5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Število podjetij, s katerimi šola sodeluje pri oblikovanju (odprti kurikulum) in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI, SPI in PTI	2016	Nad 50 podjetij	2020	Obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi
		2. kazalnik	Število učnih mest	2016	112	2020	Ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh programih
		3. kazalnik	Število dogodkov v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	2016	V skladu z letnim načrtom (ok. 10)	2020	Ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom do 10%

		4. kazalnik	Število šol v regiji, s katerimi šola sodeluje v različnih programih, projektih ipd.	2016	Vse dvojezične OŠ (4), 6 enojezičnih OŠ, 2 pomurski SŠ, 2 LU	2020	Vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU
6.	Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa	1. kazalnik	Število objestnih dejanj	2016	Večkrat tedensko	2020	Zmanjšati za dodatnih 5%
		2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov)	2016	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posameznih predmetov	2020	Večje število ur in vsebin za 5% letno
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15. uro	2016	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	2020	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00
7.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: dekleta- odbojka, fantje - nogomet	2016	Število dijakov v športnem programu: 10 deklet in 20 fantov	2020	Število dijakov v športnem programu: 30 deklet in 50 fantov

### 3.2. Kratkoročni cilji - Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSŠ Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap.št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2017
1.	Realizacija načrtovanih ur in vsebin	1.	1. kazalnik	Realizacija ur	2016	V vseh programih nad 94,4%, v povprečju 98,5%.	Nad 95% v vseh programih
			2. kazalnik	Realizacija vsebin	2016	V vseh programih nad 95%	Ohraniti nad 95%
2.	Uvedba novih organizacijskih oblik dvojezičnega poučevanja - JUS	1.	1. kazalnik	Število madžarskih jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (GEO, ZGO, UME)	2016	2 v 1 in 3. letniku	2 v 1. in 2. letniku GIM
			2. kazalnik	Število dijakov v madžarski JUS	2016	Nad 5 dijakov v vsaki skupini	Obdržati oz. v novih JUS vsaj nad 3
3.	Uvedba novih organizacijskih oblik večjezičnega poučevanja v gimnaziji	1.	1. kazalnik	Timsko poučevanje pri določenem deležu ur strokovnih predmetov	2016	15% ur pri 2 predmetih v 1., 2. in 3. letniku GIM	Povečati število ur na 20% ur pri dveh predmetih/letnik v GIM in pri enem strokovnem predmetu v programih SSI
			2. kazalnik	Število dijakov v inovacijskem projektu	2016	Vsi dijaki v oddelku	Vsi dijaki v oddelku

			3. kazalnik	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	2016	8 DSD II 6 CC	Ohraniti ali povečati število glede na število dijakov
4.	Večji poudarek na timskem poučevanju dveh učiteljev - enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini znotraj programske enote v programih SSI, PTI, SPI ali razvijanje jezika stroke z medpredmetnimi povezavami ali v okviru odprtega kurikula	1.	1. kazalnik	Število timskih povezav dveh učiteljev znotraj programske enote v določenem programu	2016	1 timska povezava v nekaterih programih SSI, SPI in PTI	1 timska povezava v vsakem programu SSI, SPI, PTI
			2. kazalnik	Število ur medpredmetnih povezav madžarščine in strokovnih predmetov	2016	8 ur v nekaterih programih v okviru projektne dni in tednov dejavnosti	8 ur v vseh programih v skladu z novimi učnimi načrti
5.	Uvajanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI	1.	1. kazalnik	Število izobraževalnih programov SSI, PTI - vpis v vse programe vsako leto	2016	Glej vpis na str. 16	Vpis v vse programe vsako leto
6.	Čim več učiteljev in dijakov vključiti v projekte, ki izboljšujejo kakovost izobraževanja	2.	1. kazalnik	Delež učiteljev in dijakov vključenih v projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti izobraževanja	2016	Nad 95% učiteljev, 50% dijakov	Do 100% učiteljev, nad 60% dijakov
7.	Povečati delež učiteljev in dijakov, ki pri pouku neračunalniških predmetov uporabljajo IKT (računalnik, projektor, interaktivna tabla, spletna učilnica ipd) in dvojezičnih e-gradiv	2.	1. kazalnik	Uporaba IKT in e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov): učitelji, dijaki	2016	Nad 90% učiteljev in 50% dijakov	Do 95% učiteljev, 60% dijakov
8.	Izboljšati uspeh dijakov na SM, PM in ZI	2.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki uspešno zaključijo SM in PM ter ZI	2016	Nad 90% v vseh programih	95% v vseh programih
9.	Izboljšati uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta	2.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki uspešno zaključijo izobraževanje ob koncu šolskega leta v vseh programih	2016	Nad 78 % v vseh programih	Nad 90 % v vseh programih
10.	Organizacija strokovnih izobraževanj na šoli v skladu s cilji, poslanstvom in vizijo šole	2.	1. kazalnik	Število izobraževanj za vse strokovne delavce na šoli	2016	2	3
11.	Udeležba učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole	2.	1. kazalnik	Število dni izobraževanj / učitelja izven šole	2016	3 dni povpr. na učitelja	Vsaj 3 dni na vsakega učitelja
12.	Organizacija specialnih izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev na strokovnem področju	2.	1. kazalnik	Število izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev na strokovnem področju	2016	2 jezikovni usposabljanji	2 (1+1)
13.	Spremljanje dela učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem	2.	1. kazalnik	Število hospitacij ravnatelja oz. sodelavcev	2016	Vsak učitelj 1 x povabi svoje sodelavce/ ravnatelja in 1x hospitira	Vsak učitelj 1 x povabi svoje sodelavce/ ravnatelja in 1x hospitira
14.	Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	2.	1. kazalnik	Število in različne oblike izvedenih učnih strategij, formativnega spremljanja	2016	Vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce	Vsak učitelj izvede vsaj en primer in povabi hospitirati svoje sodelavce
15.	Klima in kultura	2.	1. kazalnik	Izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	2016	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in	Vsak učitelj sodeluje pri načrtovanju in

						izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi	izvedbi 1 dejavnosti na ravni šole v sodelovanju z drugimi
16.	Povečati motiviranost dijakov za delo	3.	1. kazalnik	Delež motiviranih dijakov pri pouku	2016	Več kot 50% dijakov v vseh programih	Zvišati za 5 %
17.	Povečati aktivnost dijakov pri pouku	3.	1. kazalnik	Delež aktivnih dijakov pri pouku	2016	Nad 70 % dijakov v vseh programih	Zvišati za 5 %
18.	Dobra udeležba dijakov na tekmovanjih različnih strokovnih področij	3.	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na tekmovanjih	2016	Zadostno število zlatih in srebrnih priznanj na državnem nivoju	Ohraniti oz. zvišati glede na število vpisanih dijakov
19.	Učna pomoč šibkejšim dijakom, spodbujanje medsebojne pomoči	3.	1. kazalnik	Število ur učne pomoči	2016	1 ura učne pomoči/ predmet oz. modul tedensko (po potrebi)	Več ur učne pomoči po potrebi, navajanje dijakov na medsebojno pomoč
20.	Večja izbirnost vsebin in aktivnosti po katalogu za delo z nadarjenimi	3.	1. kazalnik	Število dejavnosti, ki si jih dijaki lahko prosto izbirajo	2016	Več organiziranih dejavnosti po predmetnih/ strokovnih področjih	Več organiziranih dejavnosti po predmetnih/ strokovnih področjih
21.	Uvesti medpredmetne povezave strokovnih predmetov z jezikovnimi predvsem s poudarkom na razvijanju jezika stroke	4.	1. kazalnik	Število medpredmetnih povezav	2016	Določeno število ur v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk	Določeno število ur v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk
22.	Povečati število konkretnih nalog za povečanje funkcionalne pismenosti pri pouku	4.	1. kazalnik	Število uporabljenih takšnih nalog pri pouku	2016	Nekaj učiteljev v določenih programih in pri določenih predmetih	Nad 50% učiteljev
			2. kazalnik	Število uspešno rešenih nalog	2016	Vsaj polovica dijakov v oddelku	Večina dijakov v oddelku
23.	Povečati uporabo avtentičnih nalog na podlagi besedila	4.	1. kazalnik	Število takšnih nalog	2016	Vsaj polovica učiteljev v vseh programih	Večina učiteljev v vseh programih
24.	Izboljšati rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj	4.	1. kazalnik	Uspešnost reševanja nalog višjih taksonomskih stopenj	2016	Ok. 1/3 dijakov v oddelku	Več kot 1/3 dijakov v oddelku
25.	Izboljšati uporabo virov pri reševanju nalog in pripravi določenih izdelkov	4.	1. kazalnik	Število nalog in izdelkov, pri katerih je uporaba virov nujna	2016	Večina učiteljev pri svojem predmetu/ modulu	Vsak učitelj pri svojem predmetu/ modulu
26.	Ohraniti sodelovanje z vsemi podjetji v lokalnem okolju, s katerimi šola že sodeluje in pridobiti nova	5.	1. kazalnik	Število podjetij, s katerimi šola sodeluje pri oblikovanju (odprti kurikul) in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD)	2016	Nad 50	Ok. 50 (glede na število dijakov oz. potrebe)
27.	Zagotoviti učna mesta vsem dijakom v poklicnem in strokovnem izobraževanju	5.	1. kazalnik	Število učnih mest	2016	112	Ok. 130 (glede na število dijakov oz. potrebe)

28.	Ohraniti in obogatiti sodelovanje/vključevanje dijakov DSŠ Lendava v dogajanje v lokalnem okolju	5.	1. kazalnik	Število dogodkov v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	2016	Ok. 10 dogodkov	Ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom do 5%
29.	Izboljšati sodelovanje z vsemi OŠ in SŠ v lokalnem okolju	5.	1. kazalnik	Število OŠ in SŠ, s katerimi šola sodeluje v različnih programih, projektih ipd.	2016	10 OŠ 2 SŠ 2 LU	vse OŠ, SŠ in LU v lokalnem okolju
30.	Zmanjšati število objestnih dejanj	5.	1. kazalnik	Število objestnih dejanj	2016	Večkrat tedensko	Zmanjšati za dodatnih 5%
31.	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti	5.	1. kazalnik	Število ur v okviru OIV in ID oz. projektnih dni in RU	2016	Vsaj 1x mesečno	Večje število ur za 5% letno
32.	Povečati nadzor v času pouka s pomočjo varnostnika/varnostne službe	5.	1. kazalnik	Nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času med 7. in 15. uro	2016	3,5 ur nadzora	8 ur nadzora
33.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	6.	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: fantje – nogomet, dekleta - odbojka	2016	20 fantov 10 deklet	25 fantov 15 deklet

### 3. Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Realizirati število ur v skladu s predmetniki/kurikuli	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvajanje, spremljanje in evalvacija dela med šolskim letom	Boljša realizacija
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Realizirati vsebine v skladu z učnimi načrti/katalogi znanj	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvajanje, spremljanje in evalvacija dela med šolskim letom	Boljša realizacija
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Izvajanje novih organizacijskih oblik dvojezičnega poučevanja - JUS	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvajanje jezikovnih učnih skupin pri predmetih z narodnostnimi vsebinami (GEO, ZGO) v gimnaziji od 1. do 3. letnika	Boljša jezikovna zmožnost v obeh učnih jezikih
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Vključitev čim večjega števila dijakov v GIM in programih SSI v inovacijski projekt	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Poučevanje (utrjevanje, ponavljanje in preverjanje znanja) z medpredmetnim povezovanjem in timskim delom v tujem jeziku pri naravoslovnih, družboslovnih in strokovnih predmetih v določenem deležu ur	Boljša jezikovna zmožnost v ang. in/ali nem. jeziku - večjezičnost
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Povečati število opravljenih jezikovnih izpitov DSD I in II ter Cambridge Certificate	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Več dijakov vključiti v priprave in opravljanje DSD in CC	Boljša jezikovna zmožnost v ang. in/ali nem. jeziku - večjezičnost
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	

<b>Kratkoročni cilj:</b>	Večji poudarek na timskem poučevanju dveh učiteljev - enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini znotraj programske enote v programih strokovnega in poklicnega izobraževanja ali razvijanje jezika stroke v okviru odprtega kurikula	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Timsko poučevanje dveh učiteljev pri strokovnih modulih v programih strokovnega in poklicnega izobraževanja	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
2	Razvijanje jezika stroke v okviru Madžarščine ali v okviru odprtega kurikula	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
3	Medpredmetna povezava MAD in strokovnih predmetov v okviru projektnega dne v vsakem programu/letnik	Boljša jezikovna zmožnost v madžarščini; poznavanje strokovne terminologije
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Uvajanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Uvajanje in razvijanje novih izobraževalnih programov SSI in PTI po potrebi in glede na potrebe okolja	Povečati vpis s ponudbo več različnih programov in/ali programov, ki so bolj zaposljivi v lokalnem okolju
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Vse učitelje vključiti v projekte kakovosti in (samo)evalvacije	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Šola organizira in omogoča za vse strokovne delavce izobraževanja na temo zagotavljanja kakovosti (npr. uvajanje samoevalvacije) in jih spodbuja h vključevanju	Večja strokovna usposobljenost učiteljev na tem področju in posledično boljša kakovost poučevanja
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Povečati delež učiteljev in dijakov, ki pri pouku neračunalniških predmetov uporabljajo IKT (računalnik, projektor, interaktivna tabla, spletna učilnica, ipd) in e-gradiva	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Šola bo zagotovila primerno opremljenost šole z IKT in spodbujala učitelje k izobraževanju na tem področju ter k večji uporabi sodobnih metod ter oblik pouka z uporabo IKT in e-gradiv	Večja strokovna usposobljenost učiteljev na tem področju in razvijanje e-kompetence pri učiteljih in posledično dijakih
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Boljši uspeh dijakov na SM in PM oz. ZI	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	S kvalitetnejšim poukom bo šola prispevala k boljšim rezultatom na maturi in zaključnem izpitu	Nad 90% dijakov bo uspešno opravilo SM in PM oz. ZI
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Boljši uspeh dijakov na koncu šolskega leta	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	S kvalitetnejšim poukom bo šola prispevala k boljšim rezultatom ob koncu šolskega leta	Nad 90% dijakov bo uspešno zaključilo izobraževanje ob koncu šolskega leta
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Organizacija strokovnih izobraževanj na šoli	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Šola bo organizirala strokovna izobraževanja na šoli v skladu s cilji, poslanstvom in vizijo šole ter spremembami in novostmi	Boljša strokovna usposobljenost učiteljev, spremljanje in uvajanje novosti
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Udeležba učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Šola bo omogočila udeležbo učiteljev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih izven šole	Boljša strokovna usposobljenost učiteljev, spremljanje in uvajanje novosti na področju stroke
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Organizacija specialnih izobraževanj s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovnih usposabljanj učiteljev na strokovnem področju	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Šola bo v sodelovanju s PMSNS, Filozofsko fakulteto v Mariboru ali drugimi institucijami in strokovnjaki organizirala specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Razvijanje didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovne kompetence madžarščine
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	

<b>Kratkoročni cilj:</b>	Spremljanje dela učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Hospitacije ravnatelja in drugih učiteljev s kritičnim prijateljevanjem in svetovanjem	Boljše sodelovanje, učenje drug od drugega, strokovna debata in svetovanje
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Uvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvesti različne in primerne učne strategije in formativno preverjanje pri pouku	Vsak učitelj uvaja učne strategije in formativno spremljanje, vsaj en primer predstavi tudi svojim sodelavcem (kolegialne hospitacije), posledično bolj kvaliteten in učinkovit pouk ter boljši rezultati dijakov
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotovitev kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izobraževanja na področju komunikacije, reševanja konfliktov in bontona Oblikovanje timov in določanje timskih vlog	Boljše sodelovanje, timsko delo, učenje drug od drugega, izmenjava izkušenj, bolj sistematično in učinkovito vključevanje strokovnih delavcev v drugo vzgojno-izobraževalno delo izven pouka
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Povečati motiviranost in aktivnost dijakov	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Aktivnosti (projektni dnevi, delavnice, učna pot, ekskurzije ipd.) za uporabo različnih znanj in pridobivanje praktičnih znanj.	Dijak spozna, da je znanje potrebno tudi izven šolskega prostora v vsakdanjem življenju.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Dobra udeležba dijakov na tekmovanjih	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Dosledno izvajanje dodatnih priprav in mentorstva.	Večje število srebrnih in zlatih priznanj.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Učna pomoč šibkejšim dijakom, spodbujanje medsebojne pomoči	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Spodbujanje in bolj dosledno izvajanje učne pomoči.	Dijaki imajo manj negativnih ocen oziroma so uspešnejši pri popravljanju.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Uvedba drugačnih oblik dela z nadarjenimi dijaki	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvajanje bolj sodobnih oblik in metod dela, ki dijake pritegnejo k obisku teh dejavnosti izven rednega pouka ter večja izbirnost po katalogu.	Večja odzivnost in aktivnost nadarjenih dijakov.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Uvedba medpredmetnih povezav strokovnih predmetov z jezikovnimi	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Določeno število ur medpredmetnih povezav v skladu s katalogi in kurikuli oz. učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk.	Dijak boljše povezuje znanje jezikov in stroke, obvlada strokovno terminologijo.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Večje število konkretnih in avtentičnih nalog za povečanje funkcionalne pismenosti	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Učitelji uporabljajo več nalog za povečanje funkcionalne pismenosti, uporaba raznih virov (enciklopedije, slovarji, priručniki ipd.), delo po navodilu, izpolnjevanje obrazcev, pisanje uporabnih zvrsti besedil itd.	Dijak pridobljeno znanje uporablja v vsakdanjem življenju.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Izboljšati rešljivost nalog višjih taksonomskih stopenj	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Učitelji najprej dijake poučijo o raznovrstnosti nalog in taksonomskih stopnjah in jih postopoma na primerih navajajo na reševanje nalog višjih taksonomskih stopenj.	Dijak bolj kompleksno razmišlja.



<b>Dolgoročni cilj:</b>	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Izboljšati uporabo virov pri določenih nalogah in končnih izdelkih	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Učitelji s timskim načrtovanjem in medpredmetnimi povezavami naučijo dijake uporabljati in navajati vire pri izdelavi nalog, kot so seminarske naloge, projektne naloge, predstavitve, končni izdelki ipd.	Poenotena navodila za izdelavo tovrstnih izdelkov, bolj kakovostne naloge in končni izdelki.
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Ohraniti sodelovanje z vsemi podjetji v lokalnem okolju, s katerimi šola že sodeluje in pridobiti nova	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Podaljšati pogodbe s podjetji, s katerimi šola že sodeluje pri oblikovanju odprtega kurikula in izvajanju PUD-a oz. pridobiti nove pogodbe	Ohraniti in izboljšati sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju; boljše kvaliteta odprtega kurikula in PUD-a
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Zagotoviti učna mesta vsem dijakom v poklicnem in strokovnem izobraževanju	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Nuditi pomoč pri zagotavljanju učnih mest	Večja izbira učnih mest
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Ohraniti in obogatiti sodelovanje dijakov DSŠ Lendava na izobraževalnih in kulturnih dogodkih v lokalnem okolju	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Priprava in mentorstvo dijakom, ki bodo sodelovali na prireditvah	Boljša kakovost prireditev in pridobivanje izkušenj javnega nastopanja, promocija šole
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Sodelovanje z OŠ in SŠ v lokalnem okolju	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Sodelovanje z OŠ in SŠ v lokalnem okolju v okviru različnih programov, projektov, dneva odprtih vrat, projektnih in tehničnih dni	Prenos, izmenjava znanj, izkušenj, večja prepoznavnost in promocija šole
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Zmanjšati število objestnih dejanj	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Delavci DSŠ bomo z večjim nadzorom in vzgojnim pristopom poskušali zmanjšati število objestnih dejanj na šoli	Zmanjšano število objestnih dejanj
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Zagotoviti prijazno in varno okolje vsem udeležencem procesa	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Večji poudarek na vzgoji za sožitje, sprejemanju različnosti in drugačnosti	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Pri urah OIV in ID ter na projektnih dnevih in RU bomo dali večji poudarek vzgoji za sožitje, sprejemanju različnosti in drugačnosti	Večja odprtost, sprejemanje različnosti in drugačnosti
<b>Dolgoročni cilj:</b>	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis aktivnosti/ukrepa</b>	<b>Pričakovani rezultat</b>
1	Izvajanje športnega programa: fantje – nogomet, dekleta - odbojka	Dijaki bodo bolj športno aktivni kar prispeva k zdravemu načinu življenja.

## 4. Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

### 4.1. Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu z normativi in standardi za dvojezično srednjo šolo in s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Podatki so razvidni iz spodnjih tabel:

#### Kadrovska zasedba v šolskem letu 2016/2017

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz. 15.9.2016	Št. Sz. 1.1.2017	Delovni čas Munkaidő
VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE				
RAVNATELJICA - IGAZGATÓ	Silvija Hajdinjak Prendl	1	1	7.00 – 15.00
POMOČNIK RAVNATELJICE - IGAZGATÓHELYETTES	Tibor Tomšič	1	1	7.00 – 15.00
STROKOVNI DELAVCI - A TANTESTÜLET TAGJAI				
UČITELJI - TANÁROK		44	44	Po urniku
LABORANT - LABORÁNS	Sandi Horvatič	1	1	8.00 – 14.00
KNJIŽNIČARKA - KÖNYVTÁROS	Klara Kepe	1	1	7.00 – 15.00
SVETOVALNA DELAVKA - TANÁCSADÓ	Alenka Lovrenčec	1	1	7.00 – 15.00
ORGANIZATORKA PUD - A GYAKORLATI KÉPZÉS SZERVEZŐJE	Lučka Bačič	1	1	7.00 – 15.00
ŠPORTNI KOORDINATOR – SPORTKOORDINÁTOR	Mitja Novinič	1	1	V skladu z urnikom vadbe
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINSTRATÍV DOLGOZÓK				
POSLOVNA SEKRETARKA - ÜGYVEZETŐ TITKÁR	Marta Vida	1	1	7.00 – 15.00
RAČUNOVODKINJA - SZÁMVEVŐ	Valerija Perša	1	1	7.00 – 15.00
HIŠNIK - HÁZMESTER	Štefan Banfi	1	1	6.00 – 14.00
ČISTILEC/-KA TAKARÍTÓK	Arpad Ftičar Eva Gal Gabrijela Cofek Silvija Tot Žuža Koren Marija Raduha Ivan Novak	7	7	14.00 - 22.00  9.00 – 12:36 V skladu z urnikom tekmovalj v ŠD
TEHNIČNI DELAVEC - VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE - RENDSZERGAZDA	Matej Nemeč	1	1	7.00 – 15.00
SKUPAJ - ÖSSZESEN		62	62	

**Zaposleni glede na delovno razmerje v šolskem letu 2016/2017:**

	15.9.2016	1.1.2017
Skupaj zaposleni	62	62
Redno zaposleni	61	61
Učitelji po podjemni pogodbi	-	-
Dopolnjevanje učne obveze	1	1

	15.9.2016	1.1.2017
Skupaj redno zaposleni	61	61
Vodstveni delavci	2	2
Učitelji - redno zaposleni	43	43
Za polni DČ	35	35
Za skrajšani DČ	8	8
Drugi strokovni delavci	5	5
Administr. in računovod. delavci	2	2
Tehnični delavci	9	9

**Kadrovski načrt za leto 2017**

## PRILOGA 1: preglednica Kadrovski načrt za leto 2017

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	51,72	54,22
2. Proračun občin	1,00	1,00
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,625	0,625
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,75	1,00
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	54,10	56,85
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	52,72	55,22

V kadrovskem načrtu za leto 2016 smo planirali povečanje zaposlovanja za 1,5 delavca financirano iz državnega proračuna in 0,15 delavca za zaposlitve na projektih.

V kadrovskem načrtu za leto 2016 smo planirali za 1. januar 2017 število zaposlenih financiranih iz državnega proračuna 54,80 delavcev, dejansko število zaposlenih 1. januarja 2017 pa je bilo 51,72 delavcev - zaradi zmanjšanja števila ur španščine, glasbe in likovne umetnosti, izvajanja in financiranja zunanje diferenciacije MAD II v okviru projekta, ure strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v programu SPI Električar in ure v programu SSI Kemijski tehnik smo razdelili že zaposlenim učiteljem v povečanem obsegu, število ur strokovno teoretičnih predmetov strojništva se z novim šolskim letom ni povečalo, kot smo načrtovali, ker ne izvajamo programa SPI Inštalater strojnih inštalacij in programa PTI Tehnik mehatronike v 1. letniku.

S šolskim letom 2016/17 je zaposlen 1 delavec financiran iz proračuna občine Lendava. Število delavcev zaposlenih na projektih se je zmanjšalo za 0,05 delavca, ker ostali delavci delajo na projektih v povečanem obsegu. Financiranje iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu pa se je povečalo za 0,125 delavca.

Spremembe v šolskem letu 2016/2017:

- večje število oddelkov (prej 17, sedaj 18),
- povečanje števila vpisanih dijakov (prej 225, sedaj 230),
- število skupin se je zmanjšalo (prej 132, sedaj 109; Vir: KPIS)
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 27.244, tekoče šolsko leto 27.327; Vir: spremljava metodologije financiranja).

S šolskim letom 2017/18 se bo povečal obseg ur strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega izobraževanja in laboranta zaradi izvajanja programa Kemijski tehnik v vseh 4 letnikih (če bo vpis tudi v prvi letnik omenjenega programa) in s tem predvidevamo povečanje zaposlitve za 1,5 delavca. Razpisali bomo delovno mesto učitelja strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programu SPI Električar za KDČ.

V programu Gimnazija in programu Strojni tehnik SSI je v naslednjem šolskem letu glede na udeležbo na informativnem dnevu možen vpis 2 oddelkov 1. letnika in s tem predvidevamo povečanje števila ur v teh programih.

Zaposlitev na projektih je predvidena v obsegu 1 delavca.

Prav tako je predvidena zaposlitev športnega koordinatorja financirana iz proračuna občine v obsegu 1 delavca in zaposlitev od prodaje blaga in storitev na trgu v obsegu 0,625 delavca.

Tako v kadrovskem načrtu za leto 2017 predvidevamo skupno povečanje zaposlenih v letu 2017 za 2,75 delavcev od septembra 2017 naprej.

#### 4.2. Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena).

Ostale vire za nakup opreme in vlaganj v prostor navajamo v spodnji tabeli in v naslednji točki.

Tudi v letu 2017 bo potrebno nabaviti zlasti dodatno opremo za izobraževalne programe Strojni tehnik in mehatronik SPI in PTI ter opremo za laboratorij ter s tem zagotoviti minimalne standarde za izvajanje programa Kemijski tehnik in ostalo opremo, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje programov DŠŠ in ki je ni mogoče načrtovati.

Oprema	Skupna vrednost v €	Vir sredstev/delež
Oprema za programe strojni tehnik in mehatronik (3D printer)	3.000,00	Delno donacije, delno proračun
Roboti za pouk in tekmovanja	10.000,00	Razpis Občina Lendava
Oprema za laboratorij	3.000,00	Delno iz donacij, delno proračun
Računalniška oprema	3.000,00	Presežek prihodkov preteklega leta
Ostalo - druga oprema	3.000,00	Presežek prihodkov preteklega leta
Skupaj	22.000,00	

Šola se bo prijavila na razpise oz. pozive MIZŠ za investicijsko vzdrževanje, če bodo temu namenjena sredstva.

#### 4.3. Načrt ostalih virov – Egyéb tervezett források

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MIZŠ (financiranje po metodologiji na dijaka)	1.826.205 €
Drugi prihodki MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	109.500 €
Prejeta sredstva od MIZŠ za investicije	5.893 €
Prejeta sredstva od tujih institucij	3.000 €
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	8.000 €
Prihodki - sofinanciranje s strani Občine - razpisi	22.000 €
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	1.500 €
Prejeta sredstva za projekt Szemesz Erasmus+	60.600 €
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada in drugih stroškov	41.550 €
Drugi prihodki (nakazila zavarovalnice, finančni prih., za str.šd)	14.320 €
Prihodki tržne dejavnosti	18.800 €
<b>Skupaj</b>	<b>2.111.368 €</b>

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, iz tržne dejavnosti, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi, kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur. l. RS, št. 107/2012) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb Finančnega načrta ministrstva za leto 2017, sprejetih predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva in višjega strokovnega šolstva, je ministrica, s sklepoma št. 406-193/2016/3 in 406-193/2016/4 z dne 12. 1. 2017, sprejela cene na dijaka na področju srednjega šolstva ter izhodiščno letno ceno stroškov na študenta za leto 2017. Upošteva uveljavljeni metodologiji financiranja programov, je ministrstvo 15. 12. 2016 zavodoma s Sklepom o začasnem financiranju dejavnosti za obdobje 1.12.2016 do 31.5.2017 določilo začasni obseg sredstev.

Dne 17.1.2017 je ministrstvo posredovalo Podatke o obsegu financiranja za obdobje od 1. 12. 2016 do 30. 11. 2017. Na podlagi teh podatkov, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2016/2017 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2016 in 2017 ugotavljamo, da sredstva namenjena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja. Skupna vrednost obsega financiranja je 1.550.209,49 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 129.184,12 €. To je v primerjavi z lanskim sklepom, po katerem smo prejeli povprečno mesečno 146.245,90 € za 11,7 % manj sredstev.

Ker smo pri načrtovanju ugotovili, da sredstva po sklepu ne pokrivajo niti v celoti stroške nastale iz naslova stroški dela, kakor tudi ne ostalih nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje v skladu z varovalnim ukrepom oz. 11. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012) smo zaprosili za dodatna proračunska sredstva na letni ravni v višini **250.091,00 €** oz. na mesečni ravni v višini 20.840,92 €.

Novi Sklep št. 406-193/2016/9 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 z dne 18. 4. 2017 v skupni vrednosti 1,800.300,49 € vključuje dodatna sredstva v višini 250.091,00 € in pokriva prvotno izkazani primanjkljaj.

Šola bo prejela omenjena sredstva mesečno v enakih delih do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Šola bo v skladu s pravilnikom prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (stroški opravljanja izpitov) ter sredstva za sodelovanje v projektih in donacije.

Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prihodke od oddajanja premoženja v najem (najemnine za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v najem v šolskem letu 2016/2017 znašajo ok. 20.000,00 €, ki jih bomo pokrili z najemninami za športno dvorano in subvencijo Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2017 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode.

Šola se bo prijavila tudi na druge razpise za financiranje nekaterih programov (tudi na Madžarskem), ki jih je načrtovala v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017 kot so:

- razpis Balassi Intézet, Emberi Erőforrások Minisztériuma (Juliánus program),
- razpis Bethlen Gábor alapkezelő zrt. Budapest.

## 5. Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv – a források értékelése

PRIHODKI		PLAN 2016 €	REALIZACIJA 2016 €	PLAN 2017 €
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	1.754.951,00	1.754.751,02	1.826.204,81
760001	PRIH. OD MINISTRSTVA (NI KOSOVNO F.)	16.000,00	12.714,73	10.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROI. DSP	2.500,00	-1.325,31	1.000,00
760004	DR. PREJ. SRED. IZ DRŽ. PROR. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	30.000,00	29.889,08	30.000,00
760005	PRIH. OD MINISTRSTVA ZA INVESTICIJE			5.892,60
760006	PRIH. ZA PREMIJE KAD RAVNATELJ	64,00	58,14	120,00
760007	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA MAT. STR.	240,00	159,41	200,00
760008	PREJ. SRED. IZZ DR. PRORAČ. NARODN. PROGR.	37.000,00	18.407,85	16.000,00
760009	PRIH. OD PROD. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	500,00	0,00	300,00
760010	PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	39.000,00	39.596,27	41.500,00
760011	PRIHODKI ZA IZVAJ. PROGR. ŠPORTA	9.000,00	21.370,25	22.000,00
760013	PRIH. OD SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	4.080,00	4.080,00

760015	PRIHODKI - SOFINANCIRANJE S STRANI OBČI-RAZPISI	0,00	7.382,08	12.000,00
760018	PRIH. MIN. ZA VZPODBUJANJE ZAPOSŁ. INVALIDOV	6.600,00	6.351,60	6.600,00
760023	PRIHODKI OD PROJEKTA ERASMUS+	30.135,00	40.327,49	60.600,00
760096	PRIHODKI - DONACIJE ZA ŠOLSKE SKLAD	1.600,00	1.155,94	1.500,00
760098	PRIH. OD PROD.-UČBEN. SKL.	6.000,00	2.779,55	5.000,00
760099	DRUGI P. PLAČ. DIJ. ZA RAZ. TERJATVE	35.000,00	28.417,48	30.000,00
760100	PRIH.OD STORITEV, KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	250,00	229,46	250,00
760101	PRIHODKI OD NAJEMNIN	500,00	500,00	500,00
760102	PRIHODKI IZ NASLOVA LETNIH NADOMESTIL	3.500,00	1.890,65	0,00
760103	PRIHODKI OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	4.000,00	4.060,00	4.000,00
760109	PRIHODKI OD PLAČIL UČIT.	2.600,00	2.865,00	2.000,00
760301	PRIH.OD DONACIJ NAMENJENIH POKRIVANJU STROŠKOV	10.000,00	6.740,00	8.000,00
760302	PRIH.OD TUJIH INSTITUCIJ - RAZPISI	3.000,00	21,43	3.000,00
760304	PRIHODKI OD VOZLIŠČA MAOO LENDAVA IN ARNES	1.300,00	0,00	1.300,00
760305	UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	13.000,00	8.531,50	17.000,00
7629	DRUGI FINANČNI PRIHODKI	0,00	1,98	20,00
763002	DRUGI IZR. PRIH. ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	1.000,00	1.854,13	1.800,00
7639	DRUGI PRIHODKI	1.000,00	0,00	500,00
<b>Skupaj</b>		<b>2.012.820,00</b>	<b>1.992.809,73</b>	<b>2.111.367,41</b>

<b>ODHODKI</b>		<b>PLAN 2016 €</b>	<b>REALIZACIJA 2016 €</b>	<b>PLAN 2017 €</b>
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	8.000,00	9.474,56	10.000,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	6.500,00	7.372,59	8.500,00
460004	ČASOPISI, REVIE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	3.100,00	3.694,00	4.000,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	3.000,00	4.839,56	5.300,00
460100	MATERIAL ZA PRAKT. POUK DIJAKOV	2.500,00	5.081,98	5.000,00
460101	MATERIAL ZA PRAKT. POUK DIJAKOV - GH NA PRAKSI	0,00	0,00	2.500,00
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	2.000,00	2.124,28	2.500,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	14.000,00	13.293,10	14.000,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	29.000,00	31.673,77	33.000,00
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	3.000,00	2.535,45	2.600,00
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ.RAČ.	1.000,00	1.796,81	2.000,00
461000	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	9.500,00	13.925,89	19.000,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	13.000,00	12.252,07	13.000,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	250,00	120,78	250,00
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	3.200,00	3.168,34	3.500,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	13.000,00	12.056,90	12.000,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	48.000,00	47.937,78	48.000,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	4.500,00	4.913,43	5.000,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	3.000,00	3.568,39	4.600,00
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	0,00	0,00	1.300,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	40.000,00	49.290,31	58.500,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	500,00	321,47	500,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	1.000,00	673,96	1.000,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	4.000,00	4.406,85	5.000,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	900,00	721,43	900,00
461203	PORABA VODE	6.000,00	5.891,66	6.500,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	1.700,00	1.440,33	3.000,00



461205	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	6.800,00	7.436,44	7.500,00
461206	POŠTNINA	1.000,00	1.070,05	1.100,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	500,00	129,21	700,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	6.000,00	6.196,00	4.000,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	210,00	166,84	200,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	950,00	943,83	950,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	17.000,00	15.815,35	16.400,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	2.000,00	2.170,47	2.200,00
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	3.000,00	1.993,31	2.000,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	16.000,00	17.117,37	17.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	2.500,00	2.214,80	2.500,00
461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	6.000,00	6.405,18	6.500,00
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	500,00	376,97	500,00
461510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUN. OPREME IN RAČUNALNIKOV	500,00	325,41	500,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	20.000,00	24.669,38	28.000,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			5.892,60
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	0,00	1.875,66	3.000,00
461903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENT. SERVISA	600,00	0,00	0,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	5.000,00	4.924,32	5.000,00
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVETN., NOTARJEV IN DRUGO	100,00	0,00	100,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	1.200,00	839,90	1.000,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	170,00	171,72	170,00
461931	PLAČILA BANČNIH STORITEV	100,00	0,00	0,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	4.000,00	3.838,40	3.500,00
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	4.000,00	6.096,79	5.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	5.500,00	2.397,55	5.000,00
464000	OSNOVNE PLAČE	1.340.000,00	1.293.076,35	1.354.000,00
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	13.000,00	19.301,37	20.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	43.000,00	40.503,04	48.000,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	88.800,00	86.181,02	89.600,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	119.800,00	116.190,91	121.000,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.100,00	1.260,33	1.250,00
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.350,00	1.313,62	1.370,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	7.200,00	6.963,11	7.200,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	40.000,00	40.806,83	41.000,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	15.000,00	14.188,73	15.000,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.400,00	1.426,39	1.400,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	1.790,00	1.862,47	2.050,00
464901	ODPRAVNINE	0,00	1.088,70	1.000,00
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	3.200,00	3.196,80	8.500,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI)	800,00	706,87	1.500,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLENIH IN INVALIDOV PO ZZRZI)	6.700,00	6.642,17	6.770,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI)	50,00	97,02	1.500,00
465500	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM NA PRAKSI, STR.PREVOZA IN PREHRANE	300,00	0,00	0,00
4670	ZAMUDNE OBRETI	50,00	43,47	44,81

467900	DRUGI FINANČNI ODHODKI	10,00	0,59	10,00
468000	DENARNE KAZNI	0,00	1.500,00	0,00
4689	DRUGI ODHODKI	0,00	0,54	10,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.007.830,00</b>	<b>1.986.101,01</b>	<b>2.111.367,41</b>
	<b>PRIHODKI – ODHODKI</b>	<b>4.990,00</b>	<b>6.708,72</b>	<b>0,00</b>

#### Obrazložitev:

Pri oblikovanju finančnega načrta smo upoštevali podatke o obsegu financiranja v letu 2017, Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012) in Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Šola je dne 17.1.2017 prejela podatke o obsegu financiranja v letu 2017 za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017. Skupna vrednost obsega financiranja je 1.550.209,49 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 129.184,12 €. To je v primerjavi z lanskim sklepom, po katerem smo prejeli povprečno mesečno 146.245,90 € za 11,7 % manj sredstev.

Na podlagi sklepa, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2016/2017 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2016 in 2017 smo ugotovili, da sredstva namenjena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Sredstva po tem sklepu ne pokrivajo niti v celoti stroške nastale iz naslova stroški dela, kakor tudi ne ostalih nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje.

Z novim Sklepom št. 406-193/2016/9 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 z dne 18. 4. 2017 znaša obseg financiranja 1.800.300,49 €.

Druge vire MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sredstva za fizično varovanje, sredstva za narodnostni program, subvencionirana prehrana dijakov, plača ravnateljice, delo sindikalnega zaupnika) planiramo na isti ravni kot preteklo leto, v višini 109.500 €. Pri drugih prihodkih načrtujemo povišanje v primerjavi s preteklim letom predvsem zaradi sodelovanja v projektih Erasmus+. Prihodke tržne dejavnosti načrtujemo v višini 18.800 €.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 147.000,00 €. V primerjavi s preteklim obdobjem financiranja pomeni to rahlo povečanje predvsem na stroških dela, kar utemeljujemo z naslednjim:

- povečanje števila dijakov (z 216 na 225) in oddelkov (s 17 na 18) v šolskem letu 2016/2017; na podlagi obiska na informativnih dnevih predvidevamo povečan vpis v šolskem letu 2017/2018 za ok. 30 dijakov v primerjavi s šolskim letom 2016/2017,
- izvajanja novega programa Kemijski tehnik v 3 letnikih v letu 2016/2017 in v vseh 4 letnikih v šolskem letu 2017/2018,
- s tem povezanega povečanja števila pedagoških ur in zato zaposlitve 2,5 dodatnih učiteljev v novem šolskem letu,

- stroški dela se bodo v letu 2017 povečali tudi zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive od 1.12.2016, povečanja stroškov za regres za letni dopust v višini 8.000 € v skladu z novimi predpisi za leto 2017 in povečanja premij dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja KAD za 5.300 €.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v decembru 2016 in predvidenega povečanja števila dodatno zaposlenih 2,5 učiteljev od septembra do decembra 2017. Pri stroških dela smo načrtovali 4,7 % povečanje mase plač

Načrtujemo tudi 4% povišanje materialnih stroškov in stroškov storitev. Zaradi povečanja števila dijakov in oddelkov v programu Kemijski tehnik se bodo povečali stroški materiala za izvajanje praktičnega pouka oz. laboratorijskih vaj, prav tako v programih Gastronom-hotelir ter programih s področja mehatronike in strojništva (SPI in PTI). Stroški storitev bodo višji v primerjavi s preteklim letom predvsem zaradi sodelovanja v projektih. Povečanje teh stroškov za 4% je zaradi aktivnosti v projektih Erasmus+, ki se bodo izvajale v letu 2017.

Načrtovani stroški prispevkov za poškodbe pri delu in prispevkov za PIZ za dijake na praksi bodo bistveno višji kot preteklo leto (povečuje se vpis v strokovne programe), ker bo šola morala namesto delodajalcev plačevati mesečni prispevek za poškodbe pri delu za dijake na praksi in tudi stroški zdravniških pregledov za dijake bodo bremenili šolo.

Naš zavod poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost: zaračunavamo uporabnino za koriščenje športne dvorane, amfiteatralne predavalnice, šolske delavnice, kuhinje in GNSS postaje. Za razmejevanje stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo smo pri finančnem načrtu upoštevali sodilo: stroški plač za tržno dejavnost se načrtujejo neposredno, stroški materiala, storitev in drugi stroški pa v deležu 1,027 % glede na ugotovljen delež tržnih prihodkov 18.800 € v celotnih prihodkih 1,829.479 €.

**Ker sredstva, ki smo jih prejeli po začasnem sklepu ne bi pokrivala vseh načrtovanih stroškov zavoda, smo v prvotnem načrtu izkazali primanjkljaj sredstev v višini -250.091,00 €.**

**Z novim Sklepom o financiranju z dne 18.4.2017 nam je MIZŠ odobrilo 250.091,00 € dodatnih sredstev. S tem smo pokrili primanjkljaj.**

S pridobitvijo dodatnih sredstev v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole bomo uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Dne 14. 06. 2017 smo od MIZŠ prejeli obvestilo o novi vrednosti sredstev, ki nam pripadajo na podlagi sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 v višini 1,826.204,81 €, ob upoštevanju dodatnih sredstev, ki so nam bila dodeljena na podlagi 11. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole in soglasja Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti v višini 250.091,00 €. To pomeni, da bo šola prejela že v osnovi za 25.904,32 € več sredstev, kot po prejšnjem sklepu. V skladu s tem smo ponovno popravili program dela in finančni načrt (tako prihodke kot odhodke ob upoštevanju 6 mesečne realizacije: stroške dela, materialne stroške in stroške storitev, kot je razvidno iz popravljenih tabel).

Novi sklep o spremembi sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 smo prejeli dne 23.6.2017.

#### SPREMEMBA FINANČNEGA NAČRTA:

Na osnovi Sklepa št. 4110-28/2017 z dne 17.7.2017 o izboru prejemnika sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del smo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli dodatna sredstva v višini 5.892,60 €, ki niso bila zajeta v finančnem načrtu in programu dela za leto 2017.

Zato smo spremembo vnesli v finančni načrt, povečali smo prihodke in odhodke za 5.892,60 €.

#### PRILOGE:

Priloga 1: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2017

Priloga 2: Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017

Priloga 3: Načrt nakupa opreme in investicij v letu 2017

Priloga 4: Kadrovski načrt za leto 2017

Priloga 4a: Kadrovski načrt za leto 2017 v skladu z uredbo

Svet šole je prvotni Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2017 obravnaval, potrdil in sprejel 16.2.2017.

Svet šole je Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2017 s popravki v skladu z novim sklepom o financiranju za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 potrdil in sprejel dne 1.6.2017.

Svet šole je Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2017 s popravki v skladu z novim sklepom o spremembi sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2016 do 30.11.2017 smo prejeli dne 23.6.2017 potrdil in sprejel dne 30.6.2017.

Svet šole je popravek Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017 s popravki na osnovi Sklepa št. 4110-28/2017 z dne 17.7.2017 o izboru prejemnika sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del potrdil in sprejel dne 28.9.2017.

Lendava, 29.9.2017

Ravnateljica:

Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

---