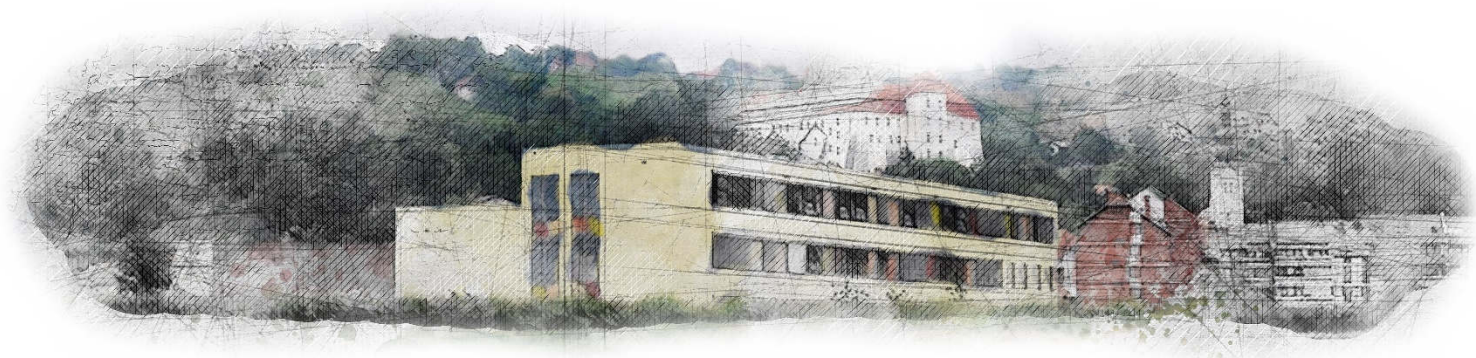




Dvojezična srednja šola Lendava
Kétnyelvű Középiskola, Lendva
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20
tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
www.dssl.si



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA 2026

A LENDVAI KKI ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, januar 2026
Lendva, 2026. január

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója	4
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása	8
2.1	Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása 8	
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története	11
2.3	Organiziranost zavoda (organizációs shema) – Az intézmény szervezeti felépítése.....	11
2.4	ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI	13
2.4.1	Svet šole – Az iskola tanácsa	13
2.4.2	Ravnatelj – Igazgató	13
2.4.3	Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei	14
2.4.4	Svet staršev – A szülők tanácsa	19
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása.....	21
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása	24
2.6.1	Izobraževalni programi.....	24
2.6.2	Dvojezičnost in narodnostni programi	25
2.6.3	Izvedbeni predmetnik in izvedbeni kurikulum	28
2.6.4	Tehniški dnevi	29
2.6.5	Fakultativni pouk madžarščne.....	29
2.6.6	Sodelovanje v projektih.....	29
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	32
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai.....	32
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok	36
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai.....	36
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok	36
3.2	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok.....	37
3.3	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosegó ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek.....	37
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése	46
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve	46
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés.....	48
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése	50

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom **26. člena Zakona o javnih financah (ZJF)** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je dne **12. 12. 2025** posredovalo **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2026** za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole. Navodila določajo obvezno strukturo dokumentov, način priprave ter časovne roke za oddajo dokumentacije v aplikaciji NAPIS.

V skladu z **59. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627)** (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) mora predstojnik neposrednega uporabnika proračuna posrednim proračunskim uporabnikom iz svoje pristojnosti posredovati izhodišča za pripravo finančnih načrtov v 15 dneh po objavi zakona, posredni uporabniki pa morajo **sprejete finančne načrte in programe dela posredovati ministrstvu v soglasje najpozneje v 45 dneh po prejemu izhodišč**.

Na podlagi finančnega načrta ministrstva, veljavnih predpisov s področja stroškov dela ter dopolnjene in posodobljene metodologije financiranja srednjih šol (Uradni list RS, št. 90/25), je minister za vzgojo in izobraževanje dne 9. 12. 2025 izdal:

- **Sklep o določitvi cen programov srednjega šolstva za proračunsko leto 2026**, št. **450-155/2025-3350-2**, izdan na podlagi 81. člena ZOFVI in 4. člena metodologij (UL RS, št. 90/25). Sklep določa cene programov srednjega šolstva za leto 2026, pri čemer upošteva vrednosti posameznih elementov cen in 1-odstotno povečanje obsega sredstev za osnovne plače.
- **Sklep o ceniku materialnih stroškov v srednjih šolah in dijaških domovih za leto 2026**, št. **450-155/2025-3350-1**, ki določa cenik materialnih stroškov ter predstavlja podlago za načrtovanje materialnih izdatkov v finančnem načrtu zavoda.

Dvojezična srednja šola Lendava je dne **16. 12. 2025** prejela tudi **Sklep o financiranju**, št. **450-155/2025-3350/4-76 z dne 12. 12. 2025**, s katerim je ministrstvo določilo obseg sredstev za izvajanje javne službe za obdobje **od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2026**. Obseg sredstev je določen skladno z **10. členom Pravilnika o metodologiji za določanje skupnega obsega sredstev za izvajanje programov dvojezične srednje šole** (UL RS, št. 90/25) in predstavlja seštevek sredstev, izračunanih na podlagi cene programa srednjega šolstva na dijaka (CD) ter zneska izravnave (ZI).

V skladu z določbami ZIPRS2627 mora zavod ob sprejemanju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, pripravljen skladno z **Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026** (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25). Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom in zagotavljati zakonito, strokovno ter učinkovito izvajanje javne službe.

Program dela za leto 2026 določa **cilje, aktivnosti, roke ter kazalnike uspešnosti**, skladno z Navodili. Kazalniki morajo biti merljivi, preverljivi in časovno opredeljeni ter predstavljajo podlago za spremljanje učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev ter poročanje o doseženih rezultatih.

V finančnem načrtu zavod načrtuje tudi **nakupe opreme in investicije v prostor**, skladno z dopolnjeno metodologijo financiranja in navodili za uporabo aplikacije NAPIS.

Predstojnik zavoda je odgovoren za zakonitost, namenskost in gospodarno porabo proračunskih sredstev.

Pri pripravi programa dela in finančnega načrta za leto 2026 je zavod opredelil in upošteval tudi ključna **tveganja**, povezana predvsem z kadrovsko strukturo, spremembami stroškov dela, vpisom dijakov, opremo in investicijami ter izvedbo dvojezičnih programov. Za njihovo obvladovanje so predvideni osnovni ukrepi, ki zagotavljajo nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Ker posodobljena metodologija financiranja dvojezične srednje šole zagotavlja zadosten obseg sredstev za nemoteno izvajanje programov, zavod **v letu 2026 ne načrtuje vložitve vloge za dodatna sredstva**.

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

»Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.«

»Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.«

(Schiller)

Poslanstvo

Dvojezična srednja šola Lendava je izobraževalna institucija, trdno vpeta v lokalno okolje in njegovo bogato multikulturno tradicijo. Naša posebnost je edinstven dvojezični model izobraževanja, v katerem se s pomočjo ustrezno usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je dodana vrednost in vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami, saj dijakom odpira širše možnosti za zaposlitev ter spodbuja večjo kulturno občutljivost in medkulturno razumevanje.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno, spodbudno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem procesa. Podpiramo vizijo vzgoje in izobraževanja, ki poudarja celovit, interdisciplinaren pristop k pridobivanju znanja, sposobnosti in veščin, potrebnih za trajnostno prihodnost, ter krepitev **vrednot**, ki usmerjajo naše poslanstvo in jih v nadaljevanju podrobneje opredeljujemo:

- **Znanje za življenje** – spodbujamo radovednost, aktivno učenje in kakovostno znanje, ki ima trajno vrednost ter dijake opremlja za osebni razvoj, delo in življenje v sodobnem svetu.
- **Večjezičnost in medkulturnost** – razvijamo sposobnost življenja, dela in ustvarjanja v raznolikem, večjezičnem in medkulturnem okolju, ki je temelj identitete našega prostora.
- **Spoštovanje, strpnost in človekovo dostojanstvo** – gradimo temelje za odgovorno, vključujočo in spoštljivo skupnost, v kateri je vsak posameznik cenjen in spoštovan.
- **Poštenost, odgovornost in etičnost** – spodbujamo integriteto, zanesljivost, osebno odgovornost in etično ravnanje v vseh življenjskih situacijah.
- **Ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost** – razvijamo kritično razmišljanje ter dijake spodbujamo k ustvarjanju, iskanju novih idej ter samostojnemu reševanju izzivov.
- **Digitalna kompetentnost** – razvijamo varno, kritično in ustvarjalno uporabo digitalnih tehnologij za učenje, delo in vsakdanje življenje.

- **Sodelovanje in pripadnost skupnosti** – gradimo kulturo dialoga, solidarnosti, medsebojne pomoči ter močne povezanosti z lokalno in širšo skupnostjo.
- **Trajnost in skrb za okolje** – vzgajamo generacije, ki razumejo okoljsko odgovornost, trajnostni razvoj in pomen ohranjanja naravnega okolja.
- **Enake možnosti in podpora vsem dijakom** – zagotavljamo učno in svetovalno pomoč šibkejšim ter sistematično spodbujamo razvoj talentov nadarjenih dijakov.
- **Zdrav način življenja** – spodbujamo zdrav življenjski slog, telesno aktivnost, dobro počutje in skrb za lastno zdravje ter razvijamo zavedanje o pomenu ravnotežja med učenjem, delom in prostim časom.

Te vrednote uresničujemo skozi kakovosten izobraževalni proces, strokovno podporo, sodobne in digitalno podprte pedagoške pristope, mednarodne projekte ter aktivno vpetost v lokalno in širše okolje.

Küldetés

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola olyan oktatási intézmény, amely szorosan kapcsolódik a helyi környezethez és annak gazdag multikulturális hagyományaihoz. Intézményünk sajátossága az egyedülálló kétnyelvű oktatási modell, amelyben a megfelelően felkészült szakemberek a szlovén, a magyar és más nemzetiségű fiatalokat nem csupán két nyelvre tanítják, hanem a toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb közösségbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség hozzáadott érték és fontos intézményi erény, amely előnyt jelent más iskolákkal szemben, hiszen szélesebb körű munkalehetőségeket nyit meg a diákok számára, és elősegíti a nagyobb kulturális érzékenységet és a multikulturális megértést.

Iskolánk minőségi oktatási folyamatra épül, és biztonságos, ösztönző, befogadó tanulási környezetet biztosít minden résztvevő számára. Támogatjuk a nevelés és oktatás azon jövőképét, amely a tudás, a képességek és a készségek elsajátításához szükséges, átfogó, tudományközi megközelítést hangsúlyozza a fenntartható jövő érdekében, valamint küldetésünket irányító **értékek** megerősítését, amelyeket az alábbiakban részletesebben határozunk meg:

- **Tudás az élethez** – támogatjuk a kíváncsiságot, az aktív tanulást és a tartós értéket képviselő minőségi tudást, amely felkészíti a diákokat a személyes fejlődésre, a munkára és a modern világban való helytállásra.
- **Többynyelvűség és multikulturalitás** – fejlesztjük a diákok azon képességét, hogy a térségünk identitásának alapját képező sokszínű, többynyelvű és multikulturális környezetben éljenek, dolgozzanak és alkossanak.
- **Tisztelet, tolerancia és az emberi méltóság védelme** – olyan felelős, befogadó és tiszteletteljes közösséget építünk, amelyben minden egyén értékelt és megbecsült.
- **Becsületesség, felelősség és etika** – ösztönözzük az integritást, a megbízhatóságot, a személyes felelősségvállalást és az etikus viselkedést az élet minden helyzetében.
- **Kreativitás, innováció és vállalkozókészség** – fejlesztjük a kritikus gondolkodást, és arra ösztönözzük a diákokat, hogy alkossanak, új ötleteket keressenek és önállóan oldják meg a kihívásokat.

- **Digitális kompetencia** – fejlesztjük a digitális technológiák biztonságos, kritikus és kreatív használatát a tanulás, a munka és a mindennapi élet területén.
- **Együttműködés és közösségi összetartozás** – a párbeszéd, a szolidaritás, a kölcsönös segítségnyújtás és a helyi, valamint tágabb közösséggel való erős kapcsolat kultúráját építjük.
- **Fenntarthatóság és környezettudatosság** – olyan generációkat nevelünk, amelyek értik a környezeti felelősség, a fenntartható fejlődés és a természeti környezet megóvásának jelentőségét.
- **Esélyegyenlőség és támogatás minden diáknak** – tanulási és tanácsadói segítséget nyújtunk a gyengébben teljesítőknek, és rendszeresen támogatjuk a tehetséges diákok fejlődését.
- **Egészséges életmód** – támogatjuk az egészséges életvitelt, a testi aktivitást, a jó közérzetet és az egészségről való tudatos gondoskodást, valamint fejlesztjük annak felismerését, hogy fontos az egyensúly a tanulás, a munka és a szabadidő között.

Ezeket az értékeket minőségi oktatási folyamattal, szakmai támogatással, korszerű és digitálisan támogatott pedagógiai módszerekkel, nemzetközi projektekkel, valamint a helyi és tágabb közösségbe való aktív bekapcsolódással valósítjuk meg.

Vizija

Dvojezična srednja šola Lendava se bo tudi v prihodnje razvijala kot osrednji srednješolski izobraževalni center, ki s široko in raznovrstno ponudbo izobraževalnih programov odgovarja na potrebe širše regije, ne le dvojezičnega okolja. S svojim delovanjem že danes predstavljamo pomembno srednješolsko izobraževalno središče, v prihodnosti pa si prizadevamo, da bi to vlogo pridobili tudi formalno – kot dvojezični izobraževalni center s ponudbo srednješolskih in višješolskih programov.

Naša dvojezičnost je pri tem posebna razvojna priložnost, ki jo želimo v skladu z evropskimi smernicami v prihodnje še krepiti in razvijati kot temelj večjezičnosti, medkulturnega dialoga, državljanskih in socialnih kompetenc ter odprtosti v evropski izobraževalni prostor. Z ohranjanjem visoke ravni dvojezičnega pouka ter nadgrajevanjem znanja tujih jezikov želimo dijakom tudi v prihodnje zagotavljati večjo prilagodljivost, mobilnost, kulturno občutljivost in konkurenčnost v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju.

To vlogo bo šola uspešno uresničevala v tesnem sodelovanju in ob podpori svojega ustanovitelja, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ter soustanoviteljice, Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Ključnega pomena je tudi močno partnerstvo z lokalno skupnostjo in gospodarstvom, ki omogoča razvoj sodobnih, strokovno utemeljenih in regionalno pomembnih programov, skladnih z evropskimi cilji trajnostnega, digitalnega in vključujočega izobraževanja. V sodelovanju z gospodarstvom in drugimi institucijami bodo dijaki znanje in kompetence razvijali tudi v realnih delovnih okoljih, kar bo omogočalo učinkovit prenos znanja v prakso.

V prihodnje bomo ohranjali in krepili raznolikost izobraževalne ponudbe, stalno izboljševali kakovost pouka in strokovnega dela ter zagotavljali ustrezno kadrovsko strukturo, saj je visoko

usposobljen dvojezični kader temelj nadaljnega razvoja šole. S pestrostjo programov, ki sledijo potrebam lokalnega in širšega okolja, želimo mladim omogočiti kakovostno izobraževalno pot v domačem okolju ter prispevati k ustvarjanju pogojev za njihove zaposlitvene priložnosti v regiji. Želimo ostati prepoznani kot izobraževalna ustanova, ki pomembno prispeva k osebnemu in družbenemu razvoju mladih ter k dolgoročnemu razvoju celotnega Pomurja.

Vízió

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola a jövőben is olyan központi középfokú oktatási intézményként kíván fejlődni, amely széles és sokrétű képzési kínálatával nemcsak a kétnyelvű környezet, hanem a tágabb régió igényeire is válaszol. Intézményünk már ma is fontos középfokú oktatási központ, a jövőben pedig arra törekszünk, hogy ezt a szerepet formálisan is elnyerjük – mint közép- és felsőfokú szakképzési programokat kínáló kétnyelvű oktatási központ.

Kétnyelvűségünk különleges fejlődési lehetőséget jelent, amelyet az európai irányelvekkel összhangban a jövőben tovább szeretnénk erősíteni és fejleszteni a többnyelvűség, a multikulturális párbeszéd, az állampolgári és szociális kompetenciák, valamint az európai oktatási tér felé való nyitottság alapjaként. A magas színvonalú kétnyelvű oktatás megőrzésével és az idegennyelv-tudás fejlesztésével továbbra is nagyobb alkalmazkodóképességet, mobilitást, kulturális érzékenységet és versenyképességet kívánunk biztosítani diákjainknak a helyi, országos és nemzetközi környezetben.

Ezt a szerepet intézményünk alapítójával, a Nevelésügyi és Oktatási Minisztériummal, valamint társalapítójával, a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösséggel való szoros együttműködésben kívánja megvalósítani. Kiemelt jelentőséggel bír továbbá a helyi közösséggel és a gazdasági szereplőkkel kialakított erős partnerség, amely lehetővé teszi olyan korszerű, szakmailag megalapozott és regionálisan releváns programok fejlesztését, amelyek összhangban vannak az európai fenntartható, digitális és inkluzív oktatási célokkal. A gazdasággal és más intézményekkel való együttműködés révén a diákok a tudást és a kompetenciákat valós munkakörnyezetben is fejlesztik, ami lehetővé teszi a tudás hatékony gyakorlati alkalmazását.

A jövőben meg kívánjuk őrizni és tovább szeretnénk erősíteni képzési kínálatunk sokszínűségét, folyamatosan fejleszteni a tanítás és a szakmai munka minőségét, valamint biztosítani a megfelelő kétnyelvű szakmai állományt, hiszen a magas szintű, kétnyelvűen felkészült pedagógusgárda az iskola további fejlődésének alapja. A helyi és tágabb környezet igényeihez igazodó, sokszínű képzési kínálattal szeretnénk elősegíteni, hogy a fiatalok minőségi oktatási utat találjanak a szülőföldjükön, és hozzájárulni azoknak a feltételeknek a kialakításához, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy a régióban találjanak munkalehetőséget. Célunk, hogy továbbra is olyan oktatási intézményként maradjunk ismert, amely jelentős mértékben hozzájárul a fiatalok személyes és társadalmi fejlődéséhez, valamint a Muravidék hosszú távú fejlődéséhez.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:

DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDA
KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA

Skrajšano ime:

DSŠ LENDA – KKI, LENDVA

Sedež:

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava

Davčna številka: 39462692

Matična številka: 5084067000

Transakcijski račun: SI 56 0110 0603 0693 733

Telefon: (02) 574 25 10

Telefaks: (02) 574 25 20

E-pošta: tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si

Spletna stran: <https://www.dssl.si/>

Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva (v nadaljevanju: DSŠ – KKI) je edina srednja šola na narodnostno mešanem oz. dvojezičnem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične izobraževalne programe, pri čemer sta slovenski in madžarski jezik enakovredna učna jezika.

Zavod deluje kot javni vzgojno-izobraževalni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 01403-139/2023/4 z dne 24. 10. 2023, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi veljavnimi predpisi.

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod izvaja javno veljavne programe srednješolskega splošnega, poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanje odraslih.

Zavod pri svojem delovanju izhaja iz usmeritve, da z raznoliko ponudbo izobraževalnih programov in fleksibilnim dvojezičnim izvajanjem omogoča vpis širokemu krogu dijakov z različnimi interesi ter prispeva k temu, da večina učencev, ki zaključijo dvojezično ali enojezično osnovno šolo v okolici, nadaljuje srednješolsko izobraževanje doma in se po zaključku šolanja tudi uspešno vključuje v lokalno okolje.

Zato je ponudba dvojezičnih izobraževalnih programov zavoda zelo široka:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Predšolska vzgoja (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
 - Avtoserviser,

- Elektrikar,
 - Frizer,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,
 - Oblikovalec kovin-orodjar,
 - Pečar-polagalec keramičnih oblog,
 - Trgovec.
- programi NPI:
- Pomočnik v tehnoloških procesih in
 - Pomočnik v biotehnik in oskrbi.

V šolskem letu 2025/26 izvajamo na DSŠ Lendava naslednje dvojezične programe splošnega, srednjega strokovnega (SSI), srednjega poklicnega (SPI), nižjega poklicnega (NPI) in poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI)*:

Izobraževalni program Képzési program	Poklic – strokovna izobrazba Szakma – szakképesítés	Trajanje Időtartam	Št. dijakov A diákok sz.
Gimnazija Gimnázium		4	56
Ekonomski tehnik SSI Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	4	28
Kemijski tehnik SSI Vegyészeti technikum	kemijski tehnik vegyésztechnikus	4	44
Predšolska vzgoja Óvodai nevelés	vzgojitelj predšolskih otrok óvodapedagógus	4	56
Strojni tehnik SSI Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	4	63
Ekonomski tehnik PTI SzPKP Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	2	5
Strojni tehnik PTI SzPKP Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	2	11
Tehnik mehatronike PTI SzPKP Mechatronikai technikum	tehnik mehatronike mechatronikai technikus	2	15
Avtoserviser Autószerelő	avtoserviser autószerelő	3	20
Elektrikar Villanyszerelő	elektrikar villanyszerelő	3	9
Frizer Fodrász	frizer fodrász	3	51
Gastronomske in hotelske storitve Gasztronómia és szállodai szolgáltatás	gastronom hotelir gasztronómus szállodás	3	3
Mehatronik operater Mechatronikai műszerész	mehatronik operater mechatronikai műszerész	3	33
Pečar-polagalec keramičnih oblog Cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	pečar-polagalec keramičnih oblog cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	3	10
Trgovec Bolti eladó	trgovec bolti eladó	3	10
Pomočnik v biotehnik in oskrbi Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	pomočnik v biotehnik in oskrbi biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	2	8

Skupaj Összesen			422
--------------------	--	--	-----

*stanje 30.9.2025

V tekočem šolskem letu so v izredno izobraževanje vpisani štirje dijaki:

- dva dijaka v program Frizer,
- dva dijaka v program Trgovec.

Vzgojno-izobraževalni proces na šoli temelji na vrednotah zavoda in je usmerjen v ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja za vse udeležence izobraževalnega procesa.

V okviru svoje dejavnosti šola izvaja nadstandardne programe, financirane iz sredstev staršev, donatorjev in drugih podpornikov.

Dijakom s posebnimi potrebami zagotavljamo dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi, nadarjenim dijakom pa organiziramo dodatne oblike dela.

Na šoli deluje dijaška skupnost, ki dijakom omogoča aktivno sodelovanje pri oblikovanju šolskega življenja in zastopanje interesov dijakov.

Na šoli deluje šolska knjižnica, ki razpolaga z 21.441 enotami knjižničnega gradiva in predstavlja pomembno podporo vzgojno-izobraževalnemu procesu.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je ustanovljen, na poslovnem naslovu Kolodvorska ulica 2e, Lendava, ter na drugih lokacijah, na katerih zavod izvaja posamezne aktivnosti v okviru svoje dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

Šola razpolaga s sodobno šolsko zgradbo, v kateri je urejenih 32 učilnic, 16 kabinetov, kemijski laboratorij, frizerski salon, zbornica, knjižnica, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kletni prostori, kurilnica, jedilnica, delilna kuhinja, šolske delavnice in športna dvorana. Skupna površina prostorov znaša:

površina šole: 4.087,53 m²,

površina športne dvorane: 1.879,74 m²,

skupaj: 5.967,27 m².

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem obsega 15.000 m².

DSŠ – KKI je bila s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine, parcele in poslovne stavbe.

Prostori so ustrezno opremljeni in omogočajo izvajanje sodobnega pouka ter zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje.

Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje, frizerski salon in kemijski laboratorij so ustrezno opremljeni za izvajanje pouka. Splošne učilnice so opremljene s sodobno učno tehnologijo, šolske delavnice pa z ustrezno strojno in drugo opremo za izvajanje praktičnega pouka. Športna dvorana zagotavlja primerne pogoje za športno vzgojo in popoldansko rekreacijo.

Oprema se redno vzdržuje, posodablja in dopolnjuje.

Šola se z dejavnostmi dijakov in zaposlenih aktivno vključuje v lokalno in širše okolje. Sodeluje v dobrodelnih akcijah in na kulturnih prireditvah ter se strokovno povezuje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, ustanovami in gospodarstvom v ožjem in širšem okolju.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja v Lendavi sega v leto 1903, ko se je na tem območju začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni, od leta 1945 dalje, je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, leta 1960 pa se je preoblikovala v srednjo strojno tehnično šolo. V tem obdobju so se v triletno poklicno kovinarsko šolo ter v štiriletni tehniški program strojništva vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi Zakona o usmerjenem izobraževanju postopno razvila v dvojezično srednjo šolo z več izobraževalnimi programi. V šolskem letu 1981/82 je bil uveden dvojezični pedagoški program Učitelj, v naslednjem šolskem letu dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Do šolskega leta 1992/93 je šola v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik izvajala pouk v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta dalje se je tudi v teh programih začelo dvojezično poučevanje.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, ki je omogočil izvajanje različnih programov v kombiniranem oddelku.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih sicer izvaja v rednem izobraževanju. V šolskem letu 2014/2015 sta bila uvedena nova programa, prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

V šolskem letu 2021/2022 je šola začela izvajati dvojezična programa Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI, v šolskem letu 2022/2023 pa še programa nižjega poklicnega izobraževanja Pomočnik v biotehnikih in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

Šola je organizirana kot enovit vzgojno-izobraževalni zavod. Pouk poteka v eni izmeni, in sicer praviloma med 7.05 in 14.20.

Zavod vodi ravnatelj oziroma ravnateljica v skladu z veljavnimi zakoni, aktom o ustanovitvi in drugimi predpisi. V času odsotnosti ravnatelja oziroma ravnateljice ga oziroma jo nadomešča pooblaščen oseba, ki jo ravnatelj oziroma ravnateljica določi s pisnim pooblastilom, v katerem je opredeljen tudi obseg pooblastil; praviloma je to pomočnik oziroma pomočnica ravnatelja oziroma ravnateljice.

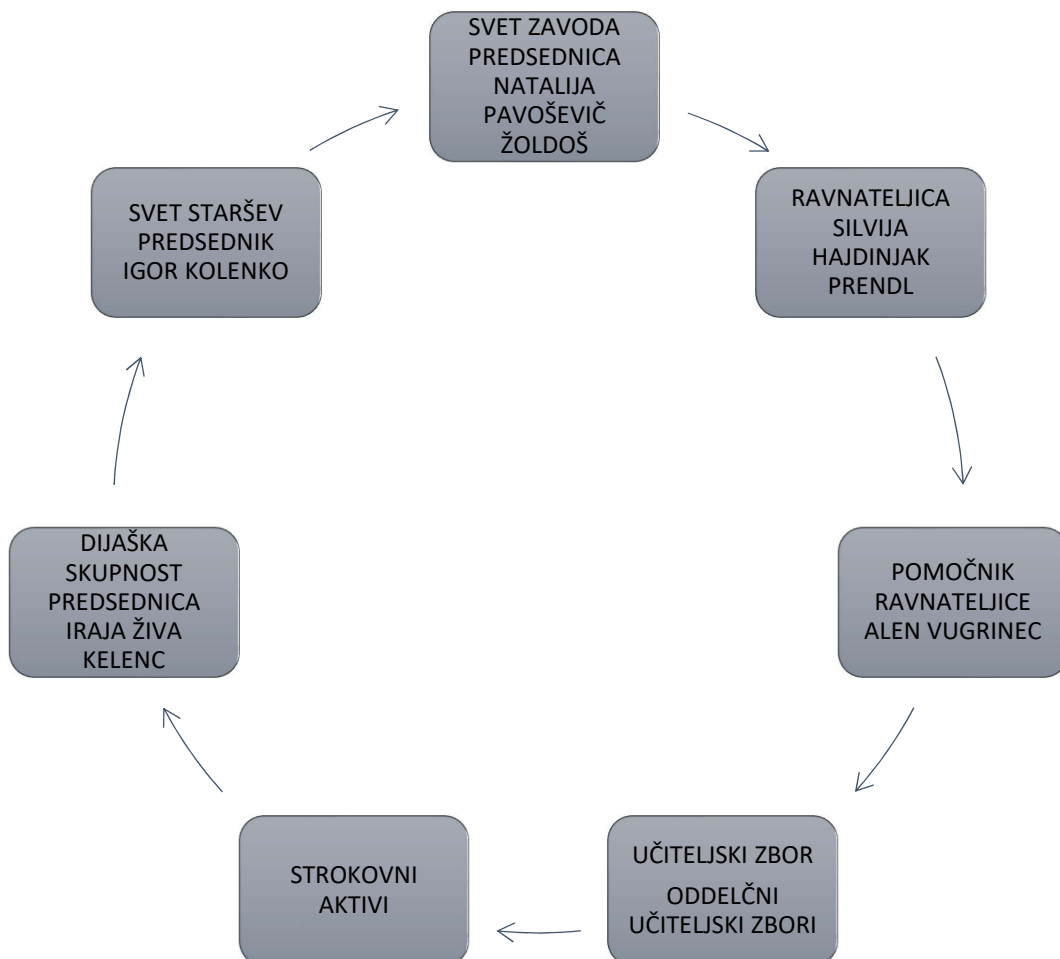
Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda ter opravlja naloge, določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Njegove temeljne naloge so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalvacija dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno in pedagoško vodenje zavoda ter za namensko in zakonito porabo finančnih sredstev.

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki je zakonsko opredeljen. Pravno podlago za svoje delovanje ima v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podrobnejša pravila delovanja pa določa poslovnik sveta zavoda. Svet Dvojezične srednje šole Lendava sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki. Pomočnik ravnatelja, vodje posameznih programov, projektov, timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino ter spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi zaposleni opravljajo dela in naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest za delovno mesto, za katero so sklenili delovno razmerje. Delo opravljajo v skladu z vizijo in poslanstvom zavoda, letnim delovnim načrtom ter po navodilih ravnatelja oziroma ravnateljice in/ali pomočnika oziroma pomočnice ravnatelja oziroma ravnateljice, vodje programa, projekta, tima ali strokovnega aktivna.

Organizacijska shema



2.4 ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI

2.4.1 Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet šole je najvišji organ zavoda in ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev ter dva predstavnika dijakov.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) svet šole:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja oziroma ravnateljico,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt ter poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka in drugimi z zakonom določenimi pritožbami,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost dijakov,
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda deluje v navedeni sestavi do 9. 2. 2026:

Ime in priimek	predstavnik
Rahela Hojnik Kelenc	ustanovitelja Vlade RS
Luka Car	soustanovitelja PMSNS (od 27. 2. 2024)
Petra Peček	lokalne skupnosti (od 11. 4. 2023)
Andrej Vöröš	staršev (do 30. 9. 2025)
Sabina Sobočan	staršev (od 1. 10. 2025)
Sandra Ferencek Barbarič	staršev (od 5. 10. 2023)
Igor Kolenko	staršev
Vito Car	dijakov (od 8. 10. 2024)
Lara Krajačič	dijakov (od 8. 10. 2024)
Natalija Pavoševič Žoldoš	delavcev, predsednica
Slavko Režonja	delavcev, namestnik predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Štefan Banfi	delavcev

2.4.2 Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda ter opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Odgovoren je za strokovno in pedagoško vodenje zavoda, za zakonitost dela ter za namensko in zakonito porabo finančnih sredstev.

Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, vrednotenje in evalvacija dela zavoda. Ravnatelj vodi in usmerja vzgojno-izobraževalno delo, skrbi za uresničevanje ciljev zavoda, za izvajanje veljavne zakonodaje, internih aktov in drugih predpisov s področja vzgoje in izobraževanja ter predstavlja in zastopa zavod.

Pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog ravnatelju pomaga pomočnik ravnatelja, ki ga v času odsotnosti tudi nadomešča na podlagi pisnega pooblastila ravnatelja, v katerem je določen obseg pooblastil.

V okviru letnega načrta dela ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta in letni delovni načrt),
- pripravi letno poročilo, program dela in finančni načrt, vezan na koledarsko leto,
- spremlja in nadzoruje izvajanje letnega delovnega načrta ter finančnega načrta,
- skrbi za namensko in zakonito porabo sredstev,
- zagotavlja dosledno izvajanje šolske zakonodaje, internih aktov, pravilnikov in drugih predpisov,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem ustreznih materialnih in organizacijskih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev, izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje, timsko delo in spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in izvaja letne razgovore,
- usmerja in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih v skladu s predpisi,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem ter z gospodarstvom,
- zagotavlja pravočasno obveščanje zaposlenih o novostih, spremembah in aktualnih zadevah s področja šolstva,
- skrbi za varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa ter za promocijo zdravja.

2.4.3 Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

A) Učiteljski zbor – Tantestület

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Je temeljni strokovni organ zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogom ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih tedenskih sestankih, ki potekajo ob ponedeljkih v 8. šolski uri, ter na pedagoških konferencah v skladu s sklicem. Ocenjevalni konferenci potekata ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta.

Načrt dela učiteljskega zbora – A tantestület munkaterve

Avgust 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula, - obravnava internih aktov, predlogi sprememb (hišni red, šolska pravila ocenjevanja), novosti na področju zakonodaje, - obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika, - oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...), - zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje, - zaključevanje EDČ, - predstavitev primerov dobre prakse, - pravno svetovanje za kolektiv (predavanje), - načrtovanje prvega tedna dejavnosti.
September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba prvega tedna dejavnosti, - analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku, načrtovanje izboljšav, - uvajanje novosti, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov, timov in posameznika, - priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2024/25 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2025/26, - načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, EDČ, - pregled dvojezičnih in madžarskih učnih gradiv ter aktualizacija le-teh, - ažuriranje spletne strani in FB-profila šole., - pedagoška konferenca in predevanje za kolektiv.
Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in/ali predavanje/izobraževanje za kolektiv, - predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in/ali predavanje/izobraževanje za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja.
December 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - promocija programov, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - evalvacija/samoevalvacija ob polletju, - promocija šole.
Februar 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - obravnava Letnega poročila 2025 ter Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta 2026, - promocija zdravega načina življenja.
Marec 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa, analiza rezultatov.
April 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja.
Maj 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - pedagoška konferenca, - promocija zdravega načina življenja in dobredelnosti (dobrodelni tek).
Junij 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2026/2027, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.

Julij 2026	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto, - analiza rezultatov spomladanskega roka in podelitev spričeval SM, PM in ZI.
------------	--

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Je strokovni organ, ki usklajuje vzgojno-izobraževalno delo v okviru oddelka, razen tega:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi dijaki in za dijake z učnimi težavami,
- soodloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 34 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktivi – Szakmai munkaközösségek

Strokovni aktiv je strokovni organ šole, katerega delovanje je opredeljeno v 64. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Konstituiranje in delovanje strokovnih aktivov je obvezno.

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko posameznega predmeta, modula oziroma predmetnega področja, usklajujejo strokovno delo ter prispevajo k razvoju in izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava problematiko predmeta, modula oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila ocenjevanja ter pripravlja načrt ocenjevanja znanja,
- usklajuje minimalne standarde znanja in standarde znanja za posamezne pozitivne ocene,
- pripravlja in usklajuje izpitna vprašanja za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnih standardov znanja,
- pripravlja izpitna vprašanja za ustne izpite mature, poklicne mature in zaključne izpite,
- odloča o uspešnosti in napredovanju dijakov,
- analizira učni uspeh dijakov ter ugotavlja vzroke za njihovo neuspešnost,
- izvaja evalvacijo dela in pripravlja letno poročilo,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- predlaga nakup učil, učnih pripomočkov in druge opreme,
- sodeluje pri izboru učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv,
- pripravlja letni program dni oziroma tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, raziskovalnih taborov, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih projektih,
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete oziroma module,
- predlaga vsebine za strokovno izpopolnjevanje učiteljev in delavnice za starše,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtuje medpredmetne povezave in timsko poučevanje,
- opravlja druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo ter letnim delovnim načrtom zavoda.

Naloge članov strokovnega aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in izvajanju njegovega programa dela,
- predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda ter izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajajo sprejete sklepe aktiva.

Vodja strokovnega aktiva je poleg nalog člana aktiva odgovoren za:

- pripravo letnega načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi sprejetega načrta,
- sklicevanje sestankov aktiva v pisni obliki,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- usklajevanje dela članov aktiva,
- sodelovanje z ravnateljem ter po potrebi vabljenje ravnatelja na sestanke aktiva,
- sodelovanje v kolegiju oziroma strokovnem timu, ki ga sestavljajo vodje strokovnih aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu strokovnih aktivov:

Na podlagi 49. člena ZOFVI ravnatelj vodi kolegij oziroma strokovni tim vodij strokovnih aktivov, v katerem:

- predstavi vlogo in naloge strokovnih aktivov v skladu s prednostnimi cilji zavoda za posamezno šolsko leto,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- se vključuje v delo strokovnega aktiva pri predmetu, ki ga poučuje.

Na Dvojezični srednji šoli Lendava se strokovni delavci povezujejo v **11 strokovnih aktivov**:

Naziv - Megnevezés	Št. članov - Tagok sz.	Vodja - Vezetője	Člani - Tagok
Aktiv slavistov	6	Saša Adorjan	Mag. Gabriela Zver, Maja Budin, Borut Šantak, Saša Adorjan, Ana Mari Koroša, Katja Zver
A magyartanárok munkaközössége	9	Sibila Sabo	Anna Dancs, Aleksandra Horvat, Laura Horvat, Hermína László, Sibila Sabo, Borut Šantak, Anita Sekereš, Nina Lučič, Simona Hozjan
Aktiv učiteljev angleščine in španščine	6	Alen Vugrinec	Renata Halász, Sandra Vida, Doris Vöröš Raščan, Alen Vugrinec, Nika Fujs, Žan Hozjan
Aktiv učiteljev nemščine	5	Alen Vugrinec	Mag. Bernadetta Horváth, Simona Hozjan, Alen Vugrinec, Matija Tóth, Lidija Šeruga
Aktiv učiteljev matematike	4	Sandra Sabo	Helena Antolin Tibaut, Sandra Sabo, Simona Šamu, Matej Vohar
Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov	8	Luka Madon	Silvija Hajdinjak Prendl, Mag. Bernadetta Horváth, Silvija Kolarič, Vesna Šašić Göntér, Tibor Tomšič, Luka Madon, Boštjan Hac, Nina Lučič
Aktiv učiteljev strokovnih predmetov v programu Predšolska vzgoja in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	10	Silvija Kolarič	Silvija Kolarič, Maja Budin, Sandra Sabo, Klementina Črešnjovec, Doris Vöröš Raščan, Ildikó Kovač, Katja Sarjaš, Rihard Lebar, Tjaša Horvat, Nina Lučič
Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	14	Matej Vohar	Nikola Lisjak, Lucija Hajdinjak, Rebeka Bojnec, Ildikó Kovač, Natalija Pavoševič Žoldoš, Marija Polanec,

			Matej Vohar, Sofija Gavrilović, Noemi Gal Sep, Melani Vengust Sirk, Helena Mager, Lea Benko, Tiana Tibaut, Tadej Vengust Sirk
Aktiv učiteljev športne vzgoje	4	Attila Horváth	Miha Horvat, Attila Horváth, Borut Petkovič, Tjaša Horvat
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	12	Mitja Donko	Lučka Bačić, Miran Bukovec, Dario Molnar, Mario Raduha, Slavko Režonja, Ljerka Radovanović, Janez Somi, Teodor Varga, Sašo Prendl, Eric Herženjak, Mitja Donkoj, Jana Mikulek
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	7	Barbara Farič Pukl	Lučka Bačić, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Nives Kuhar, Brigita Laj, Barbara Farič Pukl, Tomislav Gazdag

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter skrbi za usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku. Spremlja in analizira vzgojne ter učne rezultate oddelka, skrbi za obravnavo in reševanje vzgojnih ter učnih težav posameznih dijakov ter sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.

Razrednik odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s predpisi ter opravlja druge naloge, določene z zakonodajo in letnim delovnim načrtom zavoda.

Razredniki in nadomestni razredniki v šolskem letu 2025/26

Naziv oddelka	Program	Razrednik	Nadomestni razrednik	Št. dijakov
1.A-gim	GIM	Halász Renata	Lovenjak Brigita	17
1.B-pvz	PV	Adorjan Saša	Fujs Nika	18
1.C-kt	KMT	Hajdinjak Lucija	Lebar Rihard	19
1.D-st	STRT	Varga Teodor	Lisjak Nikola	13
1.E-fri	FRI	Lučić Nina	Sabo Sibila	13
1.E-trg	TRG	Lučić Nina	Sabo Sibila	5
1.F-meh	MEHO	Šeruga Lidija	Madon Luka	16
1.G-fri	FRI	Horvat Aleksandra	Zver Katja	15
1.G-gh	GAS HOT	Horvat Aleksandra	Zver Katja	2
1.H-as	AS	Molnar Dario	Horvat Miha	10
1.H-ele	ELE	Molnar Dario	Horvat Miha	2
1.H-pep	PEPKO	Molnar Dario	Horvat Miha	3
1.K-et	ET	Farič Pukl Barbara	Laj Brigita	8
1.K-st	STRT	Farič Pukl Barbara	Laj Brigita	7
1.P-pbo	PB	Gavrilović Sofija	Gazdag Tomislav	5
2.A-gim	GIM	Horvat Laura	Horváth Bernadetta	17
2.B-pvz	PV	Sabo Sandra	Horvat Tjaša	16
2.C-kt	KMT	Polanec Marija	Bojnec Rebeka	13
2.D-st	STRT	Režonja Slavko	Prendl Sašo	18
2.E-fri	FRI	Črešnjovec Klementina	Koroša Ana Mari	7
2.E-trg	TRG	Črešnjovec Klementina	Koroša Ana Mari	2
2.F-ele	ELE	Bukovec Miran	Mikulek Jana	7
2.F-meh	MEHO	Bukovec Miran	Mikulek Jana	4
2.G-fri	FRI	Vohar Matej	Vengust Sirk Melani	7
2.G-gh	GAS HOT	Vohar Matej	Vengust Sirk Melani	1
2.H-as	AS	Herženjak Eric	Somi Janez	7
2.H-pep	PEPKO	Herženjak Eric	Somi Janez	5

2.K-et	ET	Ferenc Katarina	Hac Boštjan	8
2.K-pvz	PV	Ferenc Katarina	Hac Boštjan	0
2.P-pbo	PB	Budin Maja	Horvat Sabina	4
3.A-gim	GIM	Zver Gabriela	Šamu Simona	13
3.B-pvz	PV	Vöröš Raščan Doris	Šašić Göntér Vesna	13
3.C-kt	KMT	Pavošević Žoldoš Natalija	Tadej Sirk Vengust	13
3.D-st	STRT	Šantak Borut	Tomšič Tibor	14
3.E-as	AS	Hozjan Žan	Radovanović Ljerka	4
3.E-pep	PEPKO	Hozjan Žan	Radovanović Ljerka	2
3.E-trg	TRG	Hozjan Žan	Radovanović Ljerka	1
3.F-meh	MEHO	Donko Mitja	Madon Luka	13
3.G-fri	FRI	Vida Sandra	Mager Helena	9
3.K-et	ET	Antolin Tibaut Helena	Horváth Attila	9
4.A-gim	GIM	Kovač Ildikó	László Hermina	9
4.D-st	STRT	Petkovič Borut	Hozjan Simona	11
4.G-et	ET PTI	Kuhar Nives	Feher Alfred	3
4.G-st	STRT PTI	Kuhar Nives	Feher Alfred	2
4.H-tmeh	TMEH PTI	Raduha Mario	Dancs Anna	15
4.K-et	ET	Sekereš Anita	Kolarič Silvija	3
4.K-pvz	PV	Sekereš Anita	Kolarič Silvija	9
5.G-et	ET PTI	Vugrinec Alen	Toth Matija	2
5.G-st	STRT PTI	Vugrinec Alen	Toth Matija	9

Razredniki ob začetku šolskega leta pripravijo letni načrt dela oddelčne skupnosti, v katerem opredelijo cilje, aktivnosti in nosilce posameznih dejavnosti ter sproti izvajajo evalvacijo uresničevanja načrta.

Skupni cilji, teme in aktivnosti dela razrednikov so usmerjeni v:

- zagotavljanje spodbudnega, vključujočega in varnega učnega okolja,
- organizacijo medsebojne pomoči med dijaki,
- spodbujanje primerne in spoštljive komunikacije v oddelku,
- razvijanje kulture vedenja (bonton) ter skrb za osebno higieno,
- spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocije nenasilja,
- ozaveščanje o pasteh različnih oblik odvisnosti,
- skrb za telesno in duševno zdravje dijakov,
- izvajanje dejavnosti s področja poklicne orientacije,
- spodbujanje sodelovanja dijakov v okviru dijaške skupnosti,
- sodelovanje dijakov pri nastajanju generacijske knjige in šolskega časopisa.

2.4.4 Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za njegovo delovanje zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika in enega nadomestnega predstavnika, ki ju starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku posameznega oddelka, v skladu s poslovnikom sveta staršev.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev so:

Oddelek	Predstavniki	Namestnik
1.a	Franc Vida	Tanja Mesarić
1.b	Monika Robek	Danilo Horvat
1.c	Minka Stanko	Mirjana Ketiš Kos
1.d	Dejan Kranjec	Žižek Irena
1.e	Brigita Gyurica	Helena Rojht
1.f	Nataša Gavrilović	Janja Gabor
1.g	Sašo Kavaš	Milena Hunjadi
1.h	Lidija Padarič	Jasmina Zadavec
1.k	Martina Bukovec	Natalija Šemovčan
1.p	Lea Felc	Ildikó Crnković
2.a	Samo Sankovič	Darinka Horvat Sarjaš
2.b	Andreja Laslo	Boštjan Sobočan
2.c	Polona Hozjan	Sandra Ferencek Barbarič
2.d	Alen Felšó	Goran Vučko
2.e	Karolina Kovač	Ksenija Gjerkeš
2.f	Jožica Čeke	Zver Lutar Alenka
2.g	Jožica Tomašev	Anita Komar
2.h	Roman Nežič	Gina Kulić
2.k	Metka Sabo Gerenčer	Klara Magyar
2.p	Gordan Gerebic	Gordana Gerebic
3.a	Sabina Sobočan	Tatjana Pahor
3.b	Silvija Tkalčič	Simon Zadavec
3.c	Kristina Kolenko	Doris Sabo
3.d	Robert Holcman	Lidija Jarc
3.e	Katja Hozjan	Manuela Kosalec
3.f	Saška Kuzma	Livia Horvat
3.g	Jožef Felšó	Vesna Bačič
3.k	Leon Kepe	Jože Gjurán
4.a	Erika Vegi	Mirko Vöröš
4.d	Sandra Barbarič Ferencek	Mateja Žerdin
4.g	Pavlina Ivanec Sekereš	Gizela Svetec
4.h	Darko Kavaš	Ines Krampač
4.k	Igor Kolenko	Olga Vuk
5.g	Branka Horvat	Gordana Sobočan

Predsednik sveta staršev: Igor Kolenko.

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v lokalno okolje in njegovo dvojezično oziroma multikulturno tradicijo. S svojo dolgoletno prisotnostjo in raznoliko ponudbo izobraževalnih programov že 80 let predstavlja osrednjo ustanovo srednješolskega splošnega, strokovnega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, pri čemer se izobraževalni programi že 45 let izvajajo dvojezično. Zavod ima pomemben vpliv na okolje, hkrati pa svoje delovanje ves čas prilagaja njegovim potrebam, zlasti z izvajanjem ustreznih izobraževalnih programov, ki v veliki meri odgovarjajo potrebam lokalnega in regionalnega trga dela.

Šola aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji in drugimi deležniki tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot tudi pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega, srednjega poklicnega in nižjega poklicnega izobraževanja. Pomemben vidik sodelovanja predstavlja tudi zagotavljanje učnih mest za praktično usposabljanje dijakov pri delodajalcih.

Dvojezičnost in multikulturnost predstavljata pomembno razvojno prednost zavoda. Dijaki razvijajo pozitiven odnos do drugačnosti in raznolikosti, spoznavajo madžarsko kulturo ter pridobivajo jezikovne in medkulturne kompetence, ki so vse bolj cenjene tako v lokalnem kot tudi v širšem, čezmejnem prostoru.

S soustanoviteljico, Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo, šola tesno sodeluje pri uresničevanju pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na podlagi zakonskih podlag, pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter pri izvajanju različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, programov in projektov.

Dvojezično srednjo šolo Lendava obiskujejo tako dijaki, ki so zaključili dvojezične osnovne šole (DOŠ), kot tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih slovenskih osnovnih šol (OŠ). Vpis slednjih se v zadnjih letih povečuje (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih izobraževalnih programov, prilagojenega izvajanja Madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki dijakom iz enojezičnih osnovnih šol omogoča učenje madžarščine v posebnih skupinah na začetnem nivoju, ter kakovostnega izvajanja izobraževalnih programov in varnega ter spodbudnega učnega okolja. Ti dijaki trenutno predstavljajo več kot polovico vseh vpisanih dijakov, kar potrjuje, da dvojezičnost ne predstavlja ovire, temveč dodano vrednost tudi za dijake iz enojezičnega okolja.

Število vpisanih dijakov iz OŠ

Program / Šolsko leto	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Gimnazija	3	1	2	5	8
Ekonomski tehnik SSI	5	5	2	6	7
Strojni tehnik SSI	41	35	36	39	42
Kemijski tehnik SSI	32	22	20	24	34
Predšolska vzgoja SSI	1	3	11	19	27
Avtoserviser SPI	4	6	6	9	14
Mehatronik operater SPI	16	19	22	21	23
Elektrikar SPI	3	1	1	4	4
Trgovec SPI	4	6	5	4	2
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	/	2	4	8	8
Frizer SPI	8	14	21	30	36

Gastronom-hotelir	0	/	/	1	2
Ekonomski tehnik PTI	2	1	0	1	5
Strojni tehnik PTI	3	5	5	3	11
Tehnik mehatronike PTI	3	1	8	5	15
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi NPI		2	2	1	4
Pomočnik v tehnoloških procesih NPI		1	3	2	
Skupaj OŠ	125	124	148	182	242
Skupaj DOŠ	152	155	161	181	180
Skupaj šola	277	279	309	363	422*

Vpis dijakov iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in nujen, saj omogoča oblikovanje ustreznih velikih skupin in oddelkov, kar je eden izmed pogojev za kakovostno izvajanje pouka. Hkrati se s tem zavod uveljavlja tudi v širšem regionalnem prostoru.

S svojim delovanjem zavod pomembno prispeva k razvoju lokalnega in regionalnega okolja. Dijaki v času izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se aktivno vključujejo v družbeno življenje ter postopno vstopajo na trg dela, kar pozitivno vpliva na njihovo odločanje za nadaljnji karierni razvoj v regiji. Na ta način Dvojezična srednja šola Lendava aktivno prispeva k blaženju negativnih demografskih trendov v Pomurju, ki se kažejo predvsem v upadanju števila mladih in njihovem odseljevanju.

Kljub ugodnejšim gospodarskim razmeram in novim zaposlitvenim možnostim v lokalnem in regionalnem okolju, ki jih prinašajo tudi večje investicije in širitev gospodarstva, se okolje sooča z izrazitim pomanjkanjem ustrezno usposobljenega kadra. Razlogi za to so predvsem dolgotrajni negativni demografski trendi in odseljevanje mladih, kar vpliva na razpoložljivost delovne sile ter povečuje potrebe delodajalcev po domačih kadrih. V tem kontekstu ima zavod pomembno vlogo pri izobraževanju strokovno usposobljenih mladih, prilagajanju izobraževalnih programov potrebam trga dela, krepitvi sodelovanja z gospodarstvom ter spodbujanju zaposljivosti in nadaljnjega strokovnega razvoja dijakov.

Zavod ima pri svojem delovanju veliko podpore v lokalnem okolju. Lokalna podjetja, Občina Lendava in Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost so šolo podprli pri uvajanju novih programov ter z omogočanjem izvajanja praktičnega usposabljanja z delom in dela praktičnega pouka izven zavoda.

Šola se z aktivnim udejstvovanjem dijakov in zaposlenih vključuje v lokalno in širše okolje preko dobrodelnih akcij, kulturnih prireditvev, strokovnega povezovanja z drugimi zavodi in ustanovami ter sodelovanja z gospodarstvom.

DSŠ Lendava uspešno sodeluje s številnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, kulturnimi, socialnimi in zdravstvenimi institucijami, občinami, državnimi organi, strokovnimi institucijami ter podjetji v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru, kar pomembno prispeva k prepoznavnosti in razvoju zavoda:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji, mreženje),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobrih praks, mreženje, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti, reševanje prostorske stiske),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost

- (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovanja, natečaj, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, projekti, sofinanciranje madžarskih učbenikov in različnih dejavnosti šole),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaj, razpisi),
- Knjižnica – Kulturni center Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, Knjižni molj, izvajanje KIZ, kulturne prireditve, knjižnične ure, projekti, natečaj),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečaj, projekti),
- druge pomurske občine (prireditve, projekti, donacije),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, delavnice, izposoja slik),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja, promocija zdravja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, zagotavljanje varnosti),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijska srečanja),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake, svetovanje, strokovno sodelovanje),
- Društvo upokojencev Lendava (dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovanja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava (prireditve),
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti, skupne prireditve, donacije),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in spremembe predmetnikov, kurikulumov in katalogov znanj za dvojezične programe),
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (financiranje, natečaj, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje znotraj ZRSŠ (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje, strokovna podpora),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, promocija poklicev in podjetij v lokalnem okolju),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

2.6.1 Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI je v šolskem letu 2025/26 vpisanih 422 dijakov, ki se izobražujejo v 16 različnih programih in 34 oddelkih:

Stanje 30.9.2025

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	9	8	17
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	12	5	17
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	9	13
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	5	9
Skupaj - Összesen		4	29	27	56
1. b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	4	14	18
2. b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	1	15	16
3. b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	1	12	13
4. k*	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	1	8	9
Skupaj - Összesen		4	7	49	56
1. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	8	10	18
2. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	5	8	13
3. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	10	13
Skupaj - Összesen		3	16	28	44
1. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2	6	8
2. k	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2	6	8
3. k	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	5	4	9
4. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2	1	3
Skupaj - Összesen		4	11	18	28
1. k*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	7	0	7
1. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	13	0	13
2. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	17	1	18
3. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	13	1	14
4. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	11	0	11
Skupaj - Összesen		5	61	2	63
1. e*	SPI	1	2	18	20
	Trgovca – Kereskedő		0	7	7
	Frizer – Fodrász		2	11	13
1. f	SPI Mechatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	16	0	16
1. g*	SPI	1	3	14	17
	Frizer – Fodrász		2	13	15
	Gastronom ske in hotelske storitve – Gasztronómiai és szállodai szolgáltatás		1	1	1
1. h*	SPI	1	14	0	14
	Avtoserviser – Autószerelő		9	0	9
	Elektrikar - villanyszerelő		2	0	2
	Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló		3	0	3
2. e*	SPI	1	2	7	9
	Trgovca – Kereskedő		0	2	2

	Frizer – Fodrász		2	5	7
2. f*	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő	1	11 4 7	0 0 0	11 4 7
2. g*	SPI Frizer – Fodrász Gastronom ske in hotelske storitve – Gasztronómiai és szállodai szolgáltatás	1	4 3 1	4 4 0	8 7 1
2. h*	SPI Avtoserviser – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló	1	12 7 5	0 0 0	12 7 5
3. e*	SPI Avtoserviser – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló Trgovec – Kereskedő	1	7 4 2 1	0 0 0 0	7 4 2 1
3. f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	13 13	0 0	13 13
3. g	SPI Frizer – Fodrász	1	0 0	9 9	9 9
Skupaj - Összesen		11	84	52	136
1. p	NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi – Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	1	1 1	3 3	4 4
2. p	NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi – Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	1	3 3	1 1	4 4
Skupaj - Összesen		2	4	4	8
4. g*	PTI – SZPKP Strojni tehnik – Gépészeti technikum Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2 2 0	3 0 3	5 2 3
4. h	PTI – SZPKP Tehnik mehatronike - Mechatronikai tecnikum	1	15 15	0 0	15 15
5. g*	PTI – SZPKP Strojni tehnik – Gépészeti technikum Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	10 9 1	1 0 1	11 9 2
Skupaj - Összesen		3	27	4	31
SKUPAJ - ÖSSZESEN		36	239	184	422

*kombinirani oddelek

2.6.2 Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) in v okviru tega na nadaljevalni ali začetni ravni (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci). V šolskem letu 2025/2026 obiskuje šolo 423 (15.9.2025) dijakov, ki se učijo madžarščino na različnih ravneh:

Madžarščina I (materinščina) 56 dijakov,

Madžarščina II/1 (nadaljevalna raven) 133 dijakov,

Madžarščina II/2 (začetna raven) 234 dijakov.

Skupaj šolo obiskuje 189 dijakov, ki prihajajo iz dvojezičnih osnovnih šol, 2 dijaka iz madžarskih osnovnih šol. Madžarščino se kot prvi jezik ali kot materinščino uči 56 dijakov. To pomeni, da delež dijakov, ki se učijo madžarščino kot prvi jezik oziroma kot materinščino, znaša 29,6 % vseh dvojezičnih dijakov. Ostalih 234 dijakov prihaja iz slovenskih osnovnih šol in se madžarščino učijo na začetni ravni. Takšno izvajanje pouka madžarščine nam omogoča delna zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

Dijaki se slovenščino učijo na prvi ravni, v programu dvojezične gimnazije pa lahko v 3. in 4. letniku dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščine (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik oz. jezik okolja (Slovenščina II).

Dijaki lahko splošno maturo opravljajo bodisi iz slovenščine bodisi iz madžarščine kot materinščine, pri čemer je drugi jezik lahko tudi izbirni predmet. Dijaki v programih SSI lahko maturo opravljajo le iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine, kot peti izbirni predmet na maturi pa lahko izberejo madžarščino kot drugi jezik. Na zaključnem izpitu lahko dijaki opravljajo izpit iz slovenščine kot materinščine ali iz madžarščine kot materinščine.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo tudi možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V tekočem šolskem letu izvajamo JUS v 1. letniku gimnazije pri geografiji (5 dijakov) in zgodovini (2 dijaka), ter v 2. letniku gimnazije pri geografiji in zgodovini (3 dijaki v vsaki JUS).

Narodnostni program zajema programe, projekte in dejavnosti, ki krepijo zavest o pripadnosti in razvijajo jezikovne ter druge kompetence (splošne in strokovne) z uporabo madžarskega jezika. Poleg tega prispevajo k ohranjanju narodne identitete, medkulturnemu dialogu ter bogatitvi kulturne raznolikosti v našem prostoru. Ti programi in dejavnosti vzpostavljajo ter krepijo stike med našo šolo in številnimi šolami ter drugimi institucijami v lokalnem, širšem slovenskem okolju ter na Madžarskem oz. v slovenskem in madžarskem zamejstvu. Poglobljajo že obstoječe vezi ter nudijo našim dijakom in učiteljem priložnosti za izmenjavo izkušenj in pripravo na dejavno vključevanje v lokalni in širši evropski prostor. Načrt vsebin in dejavnosti je vezan na tekoče šolsko leto.

Narodnostni program tvorijo različne vsebine in dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko (Blatno jezero in okolica) za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov,
- strokovna ekskurzija v Budimpešto in v Gödöllő za 3. letnike programa Gimnazija, programov SSI in 4. letnike programov PTI.

Ekskurzije v Budimpešto se lahko udeležijo tudi dijaki, ki se madžarski jezik učijo fakultativno.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- delavnice, ki jih izvajamo ob različnih priložnostih (plesna, rokodelska ipd.) v sodelovanju s PMSNS in ZKMN,

- sodelovanje z madžarskimi šolami (sprejem/obisk šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski drugih madžarskih šol, sodelovanje v skupnih projektih),
- geografsko tekmovanje „Bobrov dan/Hód napja” na Madžarskem (Iklódbördőce),
- organizacija proslav in prireditvev na šoli (npr. 15. marec),
- sodelovanje na narodnostnih prireditvah lokalnega in državnega značaja (15. marec, 23. oktober ipd.),
- krožek „Irodalmi barangolás” za nadarjene dijake,
- Program za popularizacijo branja „Könyvmoly” v sodelovanju s KKC Lendava.

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. To so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje,
- tekmovanje iz zgodovine ali geografije Madžarske.

V šolskem letu 2025/2026 sodelujemo tudi v mednarodnih projektih:

- Inicijativ Angola – Vitalnost manjšin
Čas sodelovanja: september 2025
Opis: Izmenjava v okviru projekta ERASMUS+ na temo manjšin.
- Projekt: Guts – Pot do uspeha (Guide to Success) SI–HU
Čas sodelovanja: 2023–2025
Opis: Poklicna in karierna orientacija pripadnikov ranljivih skupin.
Sodelujoči: DSŠ Lendava – KKI, Lendva; Ljudska univerza Lendava – Népi Egyetem, Lendva; Zalaegerszegi
- Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini
Čas sodelovanja: šolsko leto 2025/2026
Opis: Mednarodni projekt, v okviru katerega sodeluje sedem srednjih šol iz šestih držav (Srbija, Romunija, Ukrajina, Slovaška, Madžarska in Slovenija). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava pozitivnih izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih, kulturnih in jezikovnih posebnosti, premagovanje predsodkov ter krepitev prijateljskih vezi.
Oblike sodelovanja: učni teden, poletni tabor, posvet ravnateljev in učiteljev.
V letu 2025/2026: učni teden in konferenca za učitelje (oktober 2025, Budaörs, Madžarska); poletni tabor (julij 2026, kraj bo določen na strokovnem posvetu).

V narodnostni program štejemo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol v okviru različnih programov in projektov, strokovne ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

Od šolskega leta 2024/2025 naši učitelji sodelujejo pri prenovi učnih načrtov in katalogov znanj za predmete zgodovina, geografija, matematika, madžarski jezik (vsi nivoji) in umetnost. Pri zgodovini, geografiji in umetnosti so sooblikovali tudi prilagojene različice z narodnostnimi vsebinami, ki jih bomo uporabljali na naši šoli. Poleg tega aktivno sodelujejo pri prenovi kurikulumov na področju predšolske vzgoje in mehatronike.

Naši učitelji aktivno sodelujejo tudi pri prevajanju učbenikov in drugega učnega gradiva za posamezne predmete ter strokovne module. Pri tem sodelujejo z Zavodom RS za šolstvo in z založbo Rokus Klett.

2.6.3 Izvedbeni predmetnik in izvedbeni kurikulum

Izvedbeni predmetnik in izvedbeni kurikulum sta šolska dokumenta, s katerima zavod za posamezno šolsko leto operativno načrtuje izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov. Izvedbeni predmetnik določa razporeditev predmetov, modulov in ur po letnikih ter organizacijo pouka, izvedbeni kurikulum pa opredeljuje način izvedbe vsebin, oblik vzgojno-izobraževalnega dela, posebnosti dvojezičnega izvajanja, oblike diferenciacije ter druge prilagoditve v skladu z veljavnimi programi, predmetniki in katalogi znanj.

Izvedbeni predmetnik in izvedbeni kurikulum za šolsko leto 2025/2026 sta pripravljena v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DŠ Lendava ter s Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21, 178/21, 38/22, 74/23, 110/24 in 28/25) in drugimi predpisi.

Izvedbeni predmetnik in izvedbeni kurikulum sta obravnavana in sprejeta v okviru Letnega delovnega načrta (LDN) ter v njem tudi objavljena.

Vsi izobraževalni programi Dvojezične srednje šole Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendava se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID) se izvajajo v skladu z Letnim delovnim načrtom ter Katalogom OIV in ID.

Delo z nadarjenimi dijaki se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom in Katalogom vsebin za nadarjene dijake, ki sta del Letnega delovnega načrta.

Dodatna strokovna pomoč dijakom se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskimi akti in strokovnimi smernicami s področja usmerjanja.

Praktično usposabljanje z delom (PUD) v programih SSI, PTI in SPI poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom. Šola pri tem sodeluje z več kot 90 delodajalci v lokalnem in širšem okolju, kar dijakom omogoča pridobivanje praktičnih znanj in kompetenc v realnem delovnem okolju.

2.6.4 Tehniški dnevi

Dvojezična srednja šola Lendava izvaja tehniške dneve za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih osnovnih šol v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških ter poklicnih izobraževalnih programov ter promocije zavoda.

Tehniški dnevi se izvajajo v okviru tednov oziroma dni dejavnosti, dneva odprtih vrat ter po dogovoru z osnovnimi šolami tudi skozi celotno šolsko leto. Za njihovo pripravo in izvedbo so odgovorni strokovni aktivni in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (PUD). V izvajanje tehniških dni so aktivno vključeni tudi dijaki šole, kar prispeva k večji avtentičnosti predstavitev in krepitvi medvrstniškega učenja.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo izvedbo naslednjih tehniških dni:

Zap.št.	ŠOLA	Razred	Teme delavnic	Termin
1.	DOŠ 1/ KÁI 1, DOŠ DOBROVNIK/KÁI DOBRONAK, DOŠ GENTEROVCI/ GÖNTÉRHÁZI KÁI, OŠ BISTRICA, OŠ VELIKA POLANA, OŠ TURNIŠČE, OŠ ODRANCI, OŠ ČRENŠOVCI, OČ BELTINCI, OŠ KOBILJE, OŠ BOGOJINA	9. razredi	Dan odprtih vrat	19. 12. 2025
2.	DOŠ 1/ KÁI 1	8. razredi	Predstavitve programov in delavnic	Druga polovica maja 2026

2.6.5 Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 35/01) izvaja fakultativni pouk madžarščine.

V tekočem šolskem letu je prijavljenih 19 dijakov. Pouk poteka v treh skupinah po naslednjem razporedu:

- ena skupina (MAD II) ima pouk na SPTŠ Murska Sobota ob petkih ob 13.30,
- dve skupini pa imata pouk na Dvojezični srednji šoli Lendava ob torkih ob 15.00 (MAD II) in četrtek ob 15.00 (MAD I).

Pouk fakultativne madžarščine izvajajo učitelji madžarščine, zaposleni na DSŠ Lendava, financira pa MVI.

2.6.6 Sodelovanje v projektih

Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva se aktivno vključuje v različne nacionalne in mednarodne projekte, ki prispevajo k dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, strokovnemu razvoju zaposlenih ter razvoju ključnih kompetenc dijakov. Sodelovanje v projektih omogoča uvajanje sodobnih pedagoških pristopov, krepitev inovativnosti, spodbujanje dvojezičnosti in medkulturnosti ter povezovanje šole z lokalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem.

Projekti so usmerjeni v podporo razvojnim ciljem zavoda, izboljševanje učnih izidov, večjo vključenost dijakov, krepitev praktičnih znanj in kompetenc ter v odzivanje na potrebe družbe in trga dela. Pri izvajanju projektov šola tesno sodeluje z različnimi institucijami, strokovnimi ustanovami in partnerji, pri čemer pomembno vlogo prevzemajo tudi dijaki in strokovni delavci šole.

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v naslednjih projektih:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Mobilnost Erasmus+ KA122 »Upamo si ciljati više/We dare to aim higher«	Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma. Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. V Valencio oz. v Brago bo za 3 tedne potovalo 12 dijakov iz programa Ekonomski, Strojni in Kemijski tehnik ter Predšolska vzgoja. Namen mobilnosti učiteljev je izobraževanje s področja dobrega počutja, izboljšanja šolskega okolja in kulture sodelovalnega učenja. Izobraževanje se bodo udeležili štirje učitelji.	Lučka Bačič	Strokovni delavci	Vsi strokovni delavci
Erasmus+ Vitalnost manjšin	Mobilnost gimnazijcev na avstrijsko koroško, Trst ter Gorico. Vodilo izmenjave so manjšine, njihov status in njihova vloga.	Alen Vugrinec	Matija Toth Lidija Šeruga Attila Horváth	
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Mednarodni projekt, v sklopu katerega sodeluje sedem srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbija, Romunija, Ukrajina, Slovaška, Madžarska in Slovenija). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava pozitivnih izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih, kulturnih in jezikovnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: učni teden, poletni tabor, posvet ravnateljev in učiteljev. V letu 2025/2026 se načrtuje: <ul style="list-style-type: none"> učni teden in konferenca za učitelje (oktober 2025), Budaörs (Madžarska), 	Sibila Sabo	Alen Vugrinec Attila Horváth Lidija Šeruga	po 1 učitelj in 4 dijaki iz vsake sodelujoče srednje šole

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	<ul style="list-style-type: none"> poletni tabor (julij 2026), kraj izpeljave bo določen na strokovnem posvetu). 			
Razvojna naloga: Varno in spodbudno učno okolje	Temeljna načela razvojne naloge so gradnja pozitivnih odnosov, sodelovanje, razvoj čustvene in socialne inteligence ter učinkovito ravnanje v primeru neželenega vedenja.	Marija Polanec	Silvija Hajdinjak Prendl, Alen Vugrinec, Silvija Kolarič, Natalija Pavošević Žoldoš, Aleksandra Horvat, Marija Polanec	Ostali strokovni delavci
Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti povezovanja med ljudmi (INTERREG)	Cilj projekta je vzpostaviti dolgoročno čezmejno sodelovanje med ZDÁK Zalaegerszeg in Dvojezično srednjo šolo Lendava v okviru medregionalnega projekta SI-HU. Ciljne skupine so srednješolci, dijaki, vajenci in pripravniki, ki se izobražujejo v tehničnih poklicih, ki jih poučujeta obe instituciji. Žal skupna prijava Dualnega izobraževalnega centra Zalaegerszeg in Dvojezične srednje šole Lendava v šolskem letu 2024/2025 ni bila uspešna, zato se program ni izvajal. V šolskem letu 2025/2026 bomo poskušali nadaljevati sodelovanje in upamo, da bodo naše vloge v prihodnosti odobrene.	Teodor Varga	Teodor Varga, Slavko Režonja, Jana Mikulek, Mitja Donko, Janez Somi, Eric Herženjak, Ljerka Radovanović	
GutS – Pot do uspeha (Guide to Success)	Poklicna in karierna orientacija pripadnikov ranljivih skupin.	Silvija Hajdinjak Prendl	Matija Toth, Brigita Lovenjak, Barbara Farič Pukl, Lucija Hajdinjak	LU Lendava (vodilni partner), DSŠ Lendava, Zalaegerszegi Tankerületi Központ, FEPIH Felnőttképzési Pedagógiai és Humán Szolgáltató Nonprofit Kft., LPR
Projekt »zMIGAJ«	Spodbujanje gibanja, zdravega življenjskega sloga ter pozitivnega odnosa dijakov do športa na DSŠ Lendava.	Tjaša Horvat	Tjaša Horvat Miha Horvat Attila Horváth Borut Petkovič	

Podrobnejše predstavitve posameznih projektov, njihovih ciljev, aktivnosti in nosilcev so vključene v Letni delovni načrt (LDN) zavoda.

V skladu z vizijo in razvojnimi cilji šole se bo Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva v programskem obdobju 2021–2027 vključevala tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte. Namen tovrstnega sodelovanja je prispevati k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega procesa, krepitevi sodelovanja s partnerji iz širšega prostora ter spodbujanju trajnostnega razvoja zavoda in okolja.

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

Dvojezična srednja šola Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva poleg izvajanja javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z namenom in poslanstvom zavoda ter prispevajo k učinkoviti rabi prostorov in infrastrukture.

Šola oddaja v uporabo šolske prostore, in sicer športno dvorano, učilnice in predavalnico, kuhinjo z razdelilnico ter jedilnico. Prav tako zaračunava uporabnino Geodetski upravi Republike Slovenije za stalno postajo GNSS ter uporabnikom omrežja ARNES za vozlišče, vzpostavljeno na DSŠ Lendava.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola oddaja prostore v uporabo drugim vzgojno-izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja, usposabljanj in izvajanja tečajev, in sicer v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe, tekmovanja ter rekreativne dejavnosti. Športno dvorano najemajo predvsem športni klubi in Športna zveza, pri čemer stroške uporabe za domače klube sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo oziroma razdelilnico najema izvajalec šolske malice za dijake; od 1. februarja 2023 je ponudnik šolske malice podjetje Prehrana d.o.o.

Šola izvaja tudi izredno izobraževanje oziroma izobraževanje odraslih v skladu z veljavno zakonodajo s področja izrednega izobraževanja ter na podlagi veljavnega cenika storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami, ljudskimi univerzami ter podjetji, kar prispeva k razvoju strokovnih kompetenc udeležencev in krepitevi sodelovanja z okoljem.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

- **Uvajanje novih dvojezičnih programov**

Dvojezična srednja šola Lendava sistematično širi in razvija nabor dvojezičnih izobraževalnih programov v skladu s potrebami okolja ter razvojnimi cilji zavoda.

V šolskem letu 2021/2022 je začela izvajati dva nova dvojezična programa, in sicer Frizer (SPI) ter Predšolska vzgoja (SSI), v šolskem letu 2022/2023 pa še dva dvojezična programa nižjega poklicnega izobraževanja: Pomočnik v biotehnikih in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

V sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (ZRSS) in Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI) so bili za navedene programe pripravljene in prilagojene predmetniki ter katalogi znanj za dvojezično izvajanje. Zavod je hkrati zagotovil tudi ustrezne prostorske in materialne pogoje za izvajanje novih programov. Z zazidavo terase v drugem nadstropju šole so bile urejene nove

namenske učilnice za izvajanje praktičnega pouka v programu Frizer (SPI) ter namenski učilnici za izvajanje pouka v programu Predšolska vzgoja (SSI).

V šolskem letu 2023/2024 je izobraževanje uspešno zaključila prva generacija dijakov programa Frizer (SPI); izvedbo zaključnega izpita iz strokovnega dela je spremljal CPI.

V šolskem letu 2024/2025 je izobraževanje uspešno zaključila tudi prva generacija dijakov programa Predšolska vzgoja (SSI), pri čemer so pri pripravah na poklicno maturo iz strokovnega dela pomembno sodelovali vrtci in strokovni sodelavci CPI.

V skladu z vizijo in dolgoročnimi razvojnimi cilji zavoda si Dvojezična srednja šola Lendava prizadeva postopno širiti in nadgrajevati izobraževalno ponudbo glede na potrebe lokalnega in regionalnega okolja ter gospodarstva. Poseben poudarek bo tudi v prihodnje namenjen razvoju dvojezičnih izobraževalnih programov, ki odgovarjajo na kadrovske potrebe trga dela in hkrati omogočajo nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov v domačem okolju.

Zavod se bo usmerjal v krepitev svoje vloge kot osrednjega dvojezičnega srednješolskega izobraževalnega centra v regiji, pri čemer bo v sodelovanju z ministrstvom, strokovnimi institucijami in lokalnimi partnerji preučeval tudi možnosti za razvoj in izvajanje višješolskih in drugih nadaljevalnih izobraževalnih programov, skladno z zakonodajo in razvojnimi usmeritvami države.

S tem želi zavod prispevati k večji dostopnosti kakovostnega izobraževanja, zadrževanju mladih v regiji, razvoju kadrov za lokalno gospodarstvo ter k dolgoročnemu trajnostnemu razvoju dvojezičnega območja.

- **Prenova dvojezičnih programov v okviru Prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (učnih načrtov ter katalogov znanj)**

Dvojezična srednja šola Lendava se v skladu z nacionalnimi usmeritvami aktivno vključuje v prenovu izobraževalnih programov, ki vključuje prenovu ključnih programskih dokumentov – učnih načrtov ter katalogov znanj.

Na podlagi Izhodišč za prenovu učnih načrtov osnovnošolskega in gimnazijskega izobraževanja ter Izhodišč za prenovu katalogov znanj za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju se pripravljajo posodobljeni programski dokumenti, ki bodo v učne načrte in kataloge znanj smiselno in strokovno utemeljeno vključevali skupne cilje sodobnega izobraževanja, zlasti:

- kompetence za trajnostni razvoj,
- digitalne kompetence,
- podjetnostne kompetence, vključno s finančno pismenostjo,
- druge ključne kompetence za življenje in delo v sodobni družbi.

V tekočem obdobju poteka prenova dvojezičnih programov Mehatronik operater, Tehnik mehatronike, Predšolska vzgoja in Ekonomski tehnik, hkrati pa tudi prenova učnih načrtov za gimnazijo ter katalogov znanj za programe SSI, SPI in NPI, ob upoštevanju posebnosti dvojezičnega izvajanja.

Ravnateljica, pomočnik ravnateljice ter strokovni delavci šole so aktivno vključeni v prenovu v okviru predmetnih in kurikularnih komisij, s čimer zavod neposredno sodeluje pri sooblikovanju prenovljenih dvojezičnih programov.

Prenovljeni programski dokumenti se bodo postopno uvajali v pouk, pri čemer bo zavod zagotavljal strokovno podporo učiteljem ter spremljal učinke prenove na kakovost poučevanja in dosežke dijakov.

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Izvajamo priporočeno metodo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, **samoevalvacijo**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega in/ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V letošnjem šolskem letu posebno pozornost namenjamo izboljšanju kakovosti z uvajanjem formativnega preverjanja ter zagotavljanju varnega, spodbudnega, vključujočega i inovativnega učnega okolja.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepiti povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le-tega in samoevalvacijo skrbita **strokovni tim za kakovost (STK)** v gimnaziji in **komisija za kakovost (KK)** v ostalih programih ter **šolski razvojni tim (ŠRT)**, ki skupaj pripravijo **poročilo o kakovosti oz. samoevalvacijsko poročilo**.

V šolskem letu 2024/25 deluje Komisija za kakovost v sestavi:

- Barbara Farič Pukl, učiteljica strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v šoli, predsednica,
- Teodor Varga, učitelj strokovno teoretičnih predmetov,
- Silvija Kolarič, učiteljica SOC in strokovno teoretičnih predmetov,
- Marija Polanec, učiteljica strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v šoli,
- predstavniki delodajalcev: Anita Gujtman, Spar Slovenija d. o. o., Hipermarket Lendava, Simon Šantavec, Elmond d. o. o. Lendava,
- predstavnik staršev Silvija Tkalčič in
- predstavnik dijakov Vito Car.

Dela in naloge komisije:

- organiziranje srečanj komisije ter srečanj s predstavniki delodajalcev in lokalnega okolja,
- spremljanje in evalvacija dela in aktivnosti na šoli v poklicnih in strokovnih programih,
- koordiniranje različnih aktivnosti v tednih dejavnosti, tehniških dnevov, promocije šole, sodelovanja z osnovnimi šolami,
- spremljanje poteka in evalvacija rezultatov zaključnih izpitov in poklicne mature,
- spremljanje dosežkov dijakov na regijskih in državnih tekmovanjih,
- spremljanje in evalvacija interesnih in projektnih dejavnosti,
- skrb za sodelovanje s CPI, OZS, GZS in TZS, PTP, RS Murska Sobota,
- skrb za povezovanje in sodelovanje šole z lokalnimi podjetji, spremljanje izvajanja PUD-a, sodelovanja učiteljev z mentorji,
- pomoč in svetovanje razrednikom in učiteljem,
- krepitev sodelovanja s starši.

V skladu z 9. a členom Zakona o gimnazijah se je v šolskem letu imenoval strokovni tim za kakovost

- Tibor Tomšič, učitelj ZGO in GEO, predsednik,
- Alen Vugrinec, učitelj ANG in NEM,
- mag. Gabriela Zver, učiteljica SLO,
- Laura Horvat, učiteljica MAD,
- mag. Bernadetta Horváth učiteljica ZGO in NEM.

Strokovni tim za kakovost ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Strokovni tim za kakovost v sodelovanju z ravnateljem vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji, ki je del poročila o izvedbi letnega delovnega načrta, in ga objavi na spletni strani šole. Ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole o zagotavljanju kakovosti.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov ter na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetne in timske povezave;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k **merjenju zadovoljstva vseh deležnikov**, ki oblikujejo šolski vsakdan (strokovni delavci, dijaki in straži), saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. Od takrat vsako šolsko leto v sodelovanju s Šolskim barometrom, šolski razvojni tim in komisija za kakovost (letos tudi strokovni tim za kakovost) izvajata anketo o zadovoljstvu, analizirata in predstavita rezultate dijakom, staršem in zaposlenim. Analiza rezultatov ankete je podlaga za samoevalvacijsko poročilo oz. poročilo o kakovosti. Na podlagi rezultatov ankete in samoevalvacije uvajamo določene izboljšave. Tudi v tekočem šolskem letu bomo pristopili k anketi o zadovoljstvu ter rezultate primerjali z rezultati preteklih let in drugih šol.

Ravnatelj na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z **letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. Nadpovprečne delovne rezultate pa lahko nagradi tudi z redno delovno uspešnostjo.

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**. Hospitacije pa izvajajo tudi člani ŠRT in projektnih timov ter pomočnik ravnateljice. Vsak učitelj povabil svoje strokovne sodelavce vsaj k eni učni uri in sam hospitira vsaj pri eni učni uri drugega učitelja. Hospitacijam bodo sledili razgovori o učni uri z ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice ali člani projektnih timov oz. ŠRT.

V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju elementov formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka in zagotavljanje varnega, spodbudnega, vključujoče in inovativnega učnega okolja ter razvijanje digitalnih kompetenc.

Ravnateljica posebno pozornost namenja bolj sistematični spremljavi dela strokovnih delavcev tudi s ciljem **objektivnejšega vrednotenja dela** in **spremljavi dela novih učiteljev**.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Šola bo sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika, ki bo potekala v dvojezičnih šolah v okviru triletne naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bodo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita tudi iz madžarščine kot drugega jezika na PM.

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole Lendava izhajajo iz poslanstva in vizije zavoda ter so razvojno naravnani. Nanašajo se na štiriletno obdobje in predstavljajo temelj za načrtovanje kratkoročnih ciljev, razvojnih nalog ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti dela zavoda.

1. Sistematično zagotavljanje in razvoj kakovosti dvojezičnega izobraževanja

Zavod bo sistematično zagotavljal in razvijal kakovost dvojezičnega izobraževanja v vseh izobraževalnih programih z namenom doseganja dobrih in primerljivih učnih dosežkov dijakov, visoke uspešnosti zaključevanja izobraževanja ter stalnega izboljševanja poučevanja in učenja.

Kakovost izobraževanja bo temeljila na strokovno in pedagoško usposobljenem dvojezičnem kadru, uporabi sodobnih učnih pristopov, redni samoevalvaciji, spremljanju dosežkov in uspehov dijakov ter razvoju dvojezičnih kurikularnih rešitev v okviru nacionalnih kurikularnih prenov.

Zadosten in stabilen vpis dijakov predstavlja ključni pogoj za nemoteno izvajanje predmetnikov in kurikulumu, ustrezno organizacijo pouka ter dolgoročno stabilno kadrovsko in finančno načrtovanje zavoda, s čimer se zagotavljajo pogoji za kakovostno izvajanje dvojezičnega izobraževanja.

2. Razvijanje znanja kot temeljne vrednote

Zavod bo pri dijakih sistematično razvijal zavedanje o pomenu znanja za življenje. V ta namen bo krepil pozitiven odnos do učenja, odgovornost do lastnega izobraževanja ter zavedanje pomena znanja za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje, delo in aktivno življenje v družbi.

S kakovostnim splošnim in strokovnim znanjem, umeščeni v sistem vrednot, bo šola dijake usposabljala za kritično razmišljanje, etično ravnanje in razumevanje sodobnega sveta.

Cilj se uresničuje skozi pouk, vzgojno delovanje, projektno in medpredmetno povezovanje ter dejavnosti, ki dijake usposablja za uporabo znanja v realnih življenjskih situacijah.

3. Skrb za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje

Zavod bo zagotavljal varno, spodbudno in vključujoče učno okolje za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa, ki omogoča nemoteno delo, dobro počutje, medsebojno spoštovanje ter pozitivno šolsko klimo.

Učno okolje zavod razume širše od zgolj šolskega prostora in vključuje tudi učenje v realnem delovnem okolju, praktično usposabljanje pri delodajalcih, izkustveno učenje, projektno delo, sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih ter druge oblike učenja izven šole.

Posebna pozornost bo namenjena zagotavljanju varnosti in podpore dijakom pri vseh oblikah učenja, preprečevanju nasilja, krepitvi vključevanja, skrbi za duševno zdravje ter razvoju kulture zaupanja, sodelovanja in odgovornosti.

4. Celostni razvoj osebnosti s poudarkom na funkcionalni pismenosti in ključnih kompetencah

Zavod bo spodbujal celostni razvoj dijakov z razvijanjem funkcionalne pismenosti, splošnih, poklicnih ter ključnih kompetenc in sposobnosti za uporabo znanja v konkretnih življenjskih in delovnih situacijah. Poseben poudarek bo na medpredmetnem povezovanju, timskem delu, reševanju problemov, digitalnih, podjetnostnih, socialnih in državljskih kompetencah.

5. Skrb za zdravje ter telesno in duševno dobrobit dijakov in zaposlenih v povezavi s trajnostnim razvojem in skrbjo za okolje

Zavod bo sistematično skrbel za telesno in duševno zdravje dijakov in zaposlenih ter spodbujal zdrav življenjski slog, dobro počutje in ravnovesje med učenjem, delom in prostim časom. Posebno pozornost bo namenjal duševnemu zdravju, preventivi, gibanju, varnosti ter oblikovanju podpornega in odgovornega odnosa do sebe in drugih.

Skrb za zdravje bo hkrati povezana tudi z načeli trajnostnega razvoja in varovanja okolja, z ozaveščanjem o odgovorni rabi virov, zdravem življenjskem okolju ter razvoju trajnostnih navad. Cilj se uresničuje skozi pouk, vzgojne dejavnosti, projekte, športne in preventivne programe ter sodelovanje z zunanjimi institucijami.

3.2 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Doseganje dolgoročnih ciljev se uresničuje skozi jasno opredeljene kratkoročne cilje, kazalnike uspešnosti in izvedbene naloge, ki so podrobneje predstavljeni v nadaljevanju.

3.3 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2026	Pričakovana vrednost kazalnika 2027	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda
1. Sistematično zagotavljanje in razvoj kakovosti dvojezičnega izobraževanja	1.1. Vzpostaviti in izvajati učinkovit sistem spremljanja in izboljševanja kakovosti poučevanja in učenja	<ul style="list-style-type: none"> izvedena samoevalvacija zavoda, pripravljeno in obravnavano samoevalvacijsko poročilo, število izvedenih hospitacij in kolegialnih hospitacij, število predlaganih in izvedenih izboljšav. 	<ul style="list-style-type: none"> izvedena samoevalvacija, samoevalvacijsko poročilo je sprejeto in objavljeno, vsaj ena hospitacija na učitelja v šolskem letu, uresničevanje večine načrtovanih izboljšav v tekočem letu. 	<ul style="list-style-type: none"> izvedena samoevalvacija, samoevalvacijsko poročilo je sprejeto in objavljeno, več kot ena hospitacija na učitelja v šolskem letu, uresničevanje vseh načrtovanih izboljšav v tekočem letu. 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje letne samoevalvacije zavoda na posameznih področjih dela, priprava in obravnava samoevalvacijskega poročila/poročila o kakovosti, spremljanje pouka (hospitacije, kolegialne hospitacije), uvajanje izboljšav na podlagi ugotovitev (akcijski načrti).
	1.2. Zagotoviti zadosten in stabilen vpis dijakov v vse izobraževalne programe zavoda	<ul style="list-style-type: none"> število vpisanih dijakov po posameznih izobraževalnih programih, število oblikovanih oddelkov v 1. letniku (tudi kombiniranih). 	<ul style="list-style-type: none"> zadostno število dijakov za izvedbo posameznega program (vsaj 2 dijaka), 1 oddelek gimnazije, 4 oddelki SSI, 4 oddelki SPI, 1 oddelek NPI. 	<ul style="list-style-type: none"> zadostno število dijakov za oblikovanje skupine v posameznem programu (vsaj 5 dijakov), 2 oddelka gimnazije, 4 oddelki SSI, 4 oddelki SPI, 1 oddelek NPI. 	<ul style="list-style-type: none"> aktivna promocija izobraževalnih programov zavoda v osnovnih šolah in lokalnem okolju, sodelovanje z osnovnimi šolami, starši in svetovalnimi službami, izvedba informativnih dejavnosti (dnevi odprtih vrat, predstavitve programov, delavnice), sprotno spremljanje vpisa in pravočasno prilagajanje promocijskih aktivnosti, krepitev prepoznavnosti zavoda in njegovih programov v širši regiji.

	<p>1.3. Izboljševati kakovost poučevanja z uvajanjem sodobnih didaktičnih pristopov ter podporo strokovnemu razvoju zaposlenih</p>	<ul style="list-style-type: none"> • število izvedenih skupnih strokovnih izobraževanj, • število udeležb učiteljev na zunanjih strokovnih usposabljanjih, • vključevanje učiteljev v projektne in razvojne aktivnosti, • delež učiteljev, ki pri pouku sistematično uporabljajo elemente formativnega spremljanja (v %), • delež učiteljev, ki pri pouku uporabljajo IKT in digitalna učna gradiva (v %). 	<ul style="list-style-type: none"> • izvedeni vsaj dve skupni strokovni izobraževanja letno na ravni zavoda • vsak učitelj se je udeležil vsaj enega zunanjega strokovnega izobraževanja ali usposabljanja v šolskem letu • večina učiteljev (> 70 %) je v šolskem letu vključenih v vsaj eno projektno ali razvojno aktivnost zavoda • večina učiteljev (> 70 %) pri pouku uporablja elemente formativnega spremljanja • večina učiteljev (> 70 %) pri pouku uporablja IKT in digitalna učna gradiva 	<ul style="list-style-type: none"> • izvedeni vsaj dve skupni strokovni izobraževanja letno na ravni zavoda • vsak učitelj se je udeležil vsaj enega zunanjega strokovnega izobraževanja ali usposabljanja v šolskem letu • vsak učitelj je v šolskem letu vključenih v vsaj eno projektno ali razvojno aktivnost zavoda • vsak učitelj pri pouku uporablja elemente formativnega spremljanja • vsak učitelj pri pouku uporablja IKT in digitalna učna gradiva 	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija in izvedba skupnih strokovnih izobraževanj na ravni zavoda, • omogočanje in spodbujanje udeležbe učiteljev na zunanjih strokovnih usposabljanjih (ZRSŠ, CPI, MVI in drugi izvajalci), • spodbujanje vključevanja učiteljev v projektne in razvojne aktivnosti zavoda, • uvajanje in spremljanje uporabe elementov formativnega spremljanja pri pouku, • predstavitve primerov dobrih pedagoških praks zaposlenih na strokovnih srečanjih in aktivih, • izmenjava dobrih pedagoških praks znotraj strokovnih aktivov in projektnih timov, • spodbujanje uporabe IKT in digitalnih učnih gradiv pri pouku ter zagotavljanje strokovne podpore zaposlenim.
	<p>1.4. Izboljševati uspešnost in dosežke dijakov ter spodbujati njihov aktiven odnos do učenja in izobraževalnega procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • delež dijakov, ki uspešno zaključijo letnik (v %), • delež dijakov, ki uspešno opravijo zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo na spomladanskem roku 	<ul style="list-style-type: none"> • 91,6% • SM 100%, PM 100%, ZI 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 95 % • ≥ 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> • sistematično spremljanje učnega uspeha dijakov skozi šolsko leto ter pravočasno prepoznavanje učnih težav, • izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka ter drugih oblik učne pomoči dijakom, • individualna podpora dijakom z učnimi težavami in dijakom s posebnimi potrebami,

		<p>(v %),</p> <ul style="list-style-type: none"> • delež realiziranih ur po predmetnikih in izvedbenem kurikulumu (v %), • delež izvedenih vsebin in dejavnosti v okviru kurikuluma (v %), • delež dijakov, ki se aktivno vključujejo v učne dejavnosti (projekti, interesne dejavnosti, dodatne aktivnosti). 	<ul style="list-style-type: none"> • 97,10% • ≥ 95 % • večina dijakov (> 70 %) 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 95 % • ≥ 95 % • vsak dijak (100%) 	<ul style="list-style-type: none"> • ciljno usmerjene priprave dijakov na zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo, s poudarkom na spomladanskem roku, • sodelovanje razrednikov, strokovnih aktivov in svetovalne službe pri podpori dijakom, • spodbujanje aktivnih učnih oblik, sodelovalnega učenja in samostojnega dela dijakov, • razvijanje odgovornega odnosa dijakov do učenja in šolskih obveznosti, • sprotno spremljanje realizacije pouka ter izvedbe načrtovanih učnih vsebin in dejavnosti, • prilagajanje organizacije pouka in urnika (fleksibilen urnik).
Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2026	Pričakovana vrednost kazalnika 2027	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda
2. Razvijanje znanja kot temeljne vrednote	2.1. Spodbujati pozitiven odnos dijakov do učenja in znanja	<ul style="list-style-type: none"> • število dejavnosti, usmerjenih v spodbujanje učenja, radovednosti in aktivnosti dijakov 	<ul style="list-style-type: none"> • izvedenih vsaj 5 dejavnosti letno, usmerjenih v spodbujanje učenja, radovednosti in aktivnosti dijakov 	<ul style="list-style-type: none"> • izvedenih več kot 5 dejavnosti letno, usmerjenih v spodbujanje učenja, radovednosti in aktivnosti dijakov 	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija tematskih dni, delavnic, predavanj in projektnih dni, ki spodbujajo zanimanje za znanje, • izvajanje dejavnosti, ki dijake aktivno vključujejo v učenje (projektno delo, raziskovalne naloge, razprave), • vključevanje dijakov v šolske in obšolske aktivnosti, ki spodbujajo radovednost in ustvarjalnost,

					<ul style="list-style-type: none"> • promocija znanja, učenja in aktivnosti dijakov v šolskem in širšem okolju, • uporaba formativnega spremljanja, ki omogoča sooblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti z dijaki ter spodbuja samovrednotenje in vrstniško vrednotenje, • načrtno razvijanje kompetence učenje učenja pri dijakih (npr. načrtovanje učenja, spremljanje lastnega napredka, refleksija učnega procesa).
	2.2. Razvijati odgovornost dijakov do lastnega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> • delež dijakov, ki redno in pravočasno izpolnjujejo šolske obveznosti (v %) 	<ul style="list-style-type: none"> • večina dijakov (> 70 %) redno in pravočasno izpolnjuje šolske obveznosti 	<ul style="list-style-type: none"> • vsaj 85 % dijakov redno in pravočasno izpolnjuje šolske obveznosti 	<ul style="list-style-type: none"> • dosledno spremljanje izpolnjevanja šolskih obveznosti in pravočasno ukrepanje ob odstopanjih, • vzgojno delovanje razrednikov za krepitev odgovornosti dijakov do učenja in šolskih obveznosti, • spodbujanje samostojnega načrtovanja učenja in prevzemanja odgovornosti za lastno izobraževanje, • sodelovanje s starši oziroma skrbniki pri podpori odgovornemu odnosu dijakov do izobraževanja.
Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2026	Pričakovana vrednost kazalnika 2027	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda
3. Skrb za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje	3.1 Zagotavljati varnost in preprečevati nasilje v vseh učnih okoljih	<ul style="list-style-type: none"> • število obravnavanih primerov nasilja in neprimerne vedenja • 	<ul style="list-style-type: none"> • obravnavani posamezni primeri nasilja v skladu s protokoli 	<ul style="list-style-type: none"> • zmanjšanje števila primerov nasilja in neprimerne vedenja 	<ul style="list-style-type: none"> • dosledno izvajanje protokolov ob zaznavi nasilja in neprimerne vedenja,

		število izvedenih preventivnih dejavnosti s področja varnosti	<ul style="list-style-type: none"> izvedene posamezne preventivne dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> izvedenih vsaj 5 preventivnih dejavnosti letno 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje preventivnih dejavnosti (delavnice, predavanja, razredne ure), seznanjanje dijakov in zaposlenih s pravili, postopki in odgovornostmi, zagotavljanje varnosti dijakov pri pouku, praktičnem usposabljanju in dejavnostih izven šole, sodelovanje z zunanjimi institucijami (policija, CSD, ZD ipd.).
	3.2 Krepiti vključujočo, spodbudno in spoštljivo šolsko klimo	<ul style="list-style-type: none"> delež dijakov, ki se v šoli počutijo sprejete in vključene (v %) število dejavnosti za krepitev šolske skupnosti in sodelovanja 	<ul style="list-style-type: none"> večina dijakov (> 70 %) zaznava šolo kot spodbudno okolje izvedene posamezne skupne dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> več kot 80 % dijakov zaznava šolo kot varno in spodbudno okolje izvedenih vsaj 5 dejavnosti letno za krepitev skupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje spoštljivih odnosov in sodelovanja med dijaki in zaposlenimi, izvajanje razrednih ur in skupnih dejavnosti za krepitev pripadnosti šoli, vključevanje dijakov v soustvarjanje šolskega življenja, spodbujanje strpnosti, vključevanja in spoštovanja raznolikosti, • promocija pozitivne šolske klime v šolskem in širšem okolju.
	3.3 Skrbeti za dobro počutje in duševno zdravje dijakov	<ul style="list-style-type: none"> število izvedenih dejavnosti za podporo duševnemu zdravju število dijakov, vključenih v svetovalno podporo 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje osnovnih oblik svetovalne podpore dijakom obravnava posameznih stisk 	<ul style="list-style-type: none"> izvedenih vsaj 5 dejavnosti letno s področja duševnega zdravja pravočasna podpora dijakom v stiski 	<ul style="list-style-type: none"> krepitev vloge razrednikov in svetovalne službe pri podpori dijakom, izvajanje preventivnih dejavnosti za krepitev duševnega zdravja, zgodnje prepoznavanje stisk in usmerjanje dijakov v ustrezno pomoč, sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami,

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2026	Pričakovana vrednost kazalnika 2027	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda
4. Celostni razvoj osebnosti s poudarkom na funkcionalni pismenosti in ključnih kompetencah	4.1 Razvijati funkcionalno pismenost dijakov	<ul style="list-style-type: none"> delež dijakov, ki razumejo navodila za reševanje nalog (v %), število interdisciplinarno zasnovanih dejavnosti, ki temeljijo na povezovanju znanj in razvijajo funkcionalno pismenost, delež dijakov, ki uspešno rešujejo avtentične naloge iz vsakdanjega in delovnega okolja (v %). 	<ul style="list-style-type: none"> večina dijakov (> 70 %) razume navodila za reševanje nalog, izvedene posamezne interdisciplinarne dejavnosti, večina dijakov (> 70 %) uspešno samostojno rešuje osnovne avtentične naloge. 	<ul style="list-style-type: none"> več kot 70 % dijakov razume navodila za reševanje nalog, izvedenih vsaj 5 interdisciplinarno zasnovanih dejavnosti letno, ki temeljijo na povezovanju znanj, več kot 70 % dijakov uspešno samostojno rešuje avtentične naloge iz vsakdanjega in delovnega okolja. 	<ul style="list-style-type: none"> ustvarjanje varnega prostora za pogovor in podporo dijakom. spremljanje razumevanja navodil in besedil z uporabo glasnega branja, povzemanja in razlage vsebine z lastnimi besedami, izvajanje interdisciplinarno zasnovanih dejavnosti, ki temeljijo na povezovanju znanj in razvijajo funkcionalno pismenost, uporaba avtentičnih nalog iz vsakdanjega in delovnega okolja, ki od dijakov zahtevajo razumevanje navodil, besedil, podatkov in informacij.
	4.2 Razvijati splošne in poklicne kompetence ter ključne kompetence za življenje in delo	<ul style="list-style-type: none"> načrtovanje in izvajanje pouka, usmerjenega v razvoj splošnih in poklicnih kompetenc, razvoj drugih ključnih kompetenc za življenje in delo, zmožnost dijakov za uporabo splošnih, poklicnih in ključnih kompetenc v avtentičnih učnih in 	<ul style="list-style-type: none"> kompetence so načrtno vključene v učne priprave pri večini predmetov (> 70 %), večina učiteljev (> 70 %) načrtno razvija kompetence pri pouku, večina dijakov (> 70 %) uspešno uporablja kompetence v avtentičnih učnih in delovnih situacijah. 	<ul style="list-style-type: none"> kompetence so načrtno vključene v učne priprave pri vseh predmetih, vsi učitelji načrtno razvijajo kompetence pri pouku, več kot 70% dijakov uspešno uporablja kompetence v avtentičnih učnih in delovnih situacijah. 	<ul style="list-style-type: none"> pregled letnih in učnih priprav (ali so kompetence jasno opredeljene), hospitacije (ravnateljske in kolegialne): opazovanje poučevanja, razprava v aktivih in v okviru samoevalvacije, predstavitve primerov dobrih praks, opazovanje dijakov pri delu (komunikacija, sodelovanje, samostojnost),

		delovnih situacijah.			<ul style="list-style-type: none"> analiza projektnih nalog in predstavitev, samovrednotenje dijakov (kratki vprašalniki, refleksija).
Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2026	Pričakovana vrednost kazalnika 2027	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda
5. Skrb za zdravje ter telesno in duševno dobrobit dijakov in zaposlenih v povezavi s trajnostnim razvojem in skrbjo za okolje	5.1 Spodbujati zdrav življenjski slog in telesno aktivnost dijakov in zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> število izvedenih športnih, gibalnih in preventivnih dejavnosti, delež dijakov in zaposlenih, vključenih v gibalne in športne dejavnosti (v %). 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje rednih športnih dejavnosti pri pouku in občasnih gibalnih dejavnosti, vključevanje dela dijakov in zaposlenih v dodatne gibalne aktivnosti npr. aktivni odmori. 	<ul style="list-style-type: none"> izvedenih vsaj 5 dodatnih športnih ali gibalnih dejavnosti letno, več kot 70 % dijakov in zaposlenih vključenih v gibalne in športne dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje kakovostnega pouka športa in drugih gibalnih dejavnosti, organizacija aktivnih odmorov in krajših gibalnih aktivnosti za dijake v času pouka, spodbujanje popoldanske rekreacije in gibalnih dejavnosti za zaposlene, organizacija športnih dni, pohodov in rekreativnih dejavnosti, spodbujanje gibanja in zdravega življenjskega sloga v vsakdanjem šolskem okolju, ozaveščanje o pomenu varnosti, ergonomije in preprečevanja poškodb.
	5.2 Skrbeti za duševno zdravje in dobro počutje dijakov in zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> število izvedenih preventivnih dejavnosti s področja duševnega zdravja, delež dijakov in zaposlenih, vključenih v dejavnosti za krepitev dobrega počutja (v %). 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje posameznih preventivnih dejavnosti, obrnava posameznih stisk v sodelovanju s svetovalno službo. 	<ul style="list-style-type: none"> izvedenih vsaj 5 preventivnih dejavnosti letno, več kot 70 % dijakov in zaposlenih vključenih v dejavnosti za krepitev dobrega počutja. 	<ul style="list-style-type: none"> izvajanje delavnic, predavanj in dejavnosti za krepitev duševnega zdravja, krepitev vloge razrednikov, mentorjev in svetovalne službe, spodbujanje ravnovesja med učenjem, delom in prostim časom, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami.

	5.3 Krepiti zavedanje o trajnostnem razvoju in odgovornem odnosu do okolja	<ul style="list-style-type: none"> • število izvedenih dejavnosti s področja trajnostnega razvoja in varovanja okolja, • delež dijakov in zaposlenih, vključenih v okoljsko ozaveščevalne dejavnosti (v %). 	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje posameznih okoljskih dejavnosti in projektov, • osnovno ozaveščanje o trajnostnih temah. 	<ul style="list-style-type: none"> • izvedenih vsaj 5 dejavnosti letno s področja trajnostnega razvoja, • več kot 70 % dijakov in zaposlenih vključenih v okoljske dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • vključevanje trajnostnih vsebin v pouk in vzgojne dejavnosti, • izvajanje projektov in akcij za varovanje okolja in odgovorno rabo virov, • spodbujanje trajnostnih navad v šolskem okolju, • sodelovanje z lokalno skupnostjo in zunanjimi partnerji.
--	---	---	---	--	---

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Zaposleni v šolskem letu 2025/26

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő
VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE			
Ravnateljica – Igazgató	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00
Pomočnika ravnateljice – Igazgatóhelyettesek	Alen Vugrinec	1	7.00–15.00
STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTŰLET TAGJAI			
Učitelji – Tanárok		68	Po urniku
Laborantka – Laboráns	Rebeka Bojnec	1	7.00–14.20
Knjižničarka – Könyvtáros	Brigita Lovenjak	1	7.00–15.00
Svetovalna delavca – Tanácsadó	Sabina Horvat in Matija Toth (35 %)	2	7.00–15.00
Organizatorica PUD – A gyakorlati képzés szervezője	Lučka Bačić	1	7.00–15.00
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK			
Tajnica VIZ – Ügyvezető titkár	Sindi Horvat	1	7.00–15.00
Računovodkinja – Számvevő	Kristina Gerič	1	7.00–15.00
Hišnik – Házmester	Štefan Banfi Boris Pahor (nadomeščanje)	1	6.00–10.00 ali 10.00–14.00 6.00–10.00 ali 10.00–14.00
Čistilec/-ka – Takarítók	Eva Gal Žuža Koren Tamara Bogar Ivan Novak Tea Pucko Suzana Nagy Marija Raduha (50 %) Marija Hardi (50 %)	8	14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 08.00–12.00 12.00–16.00
Tehniški sodelavec – Műszaki munkatárs	Matej Nemeč	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN		85	

V šolskem letu 2025/26 je zavod presejal načrtovano število zaposlenih v kadrovskega načrtu za leto 2025, to je v deležu 73,03 zaposlenih (stanje na dan 1. 1. 2026). Razlog za odstopanje je povečan vpis dijakov v 1. letnik, kar je posledično vplivalo na povečanje števila oddelkov, skupin, pedagoških ur ter skupnega obsega dela.

Dejansko stanje zaposlenih na dan 1. 1. 2026 je za 5,02 zaposlenega več, financiranih iz državnega proračuna, v primerjavi z načrtovanim stanjem (to je 78,05 zaposlenih). Povečanje je neposredno povezano z večjim obsegom vzgojno-izobraževalnega dela in je bilo nujno za zagotavljanje nemotene in kakovostnega izvajanja pouka.

Iz naslova projektov zavod v letu 2025/26 ni načrtoval novih zaposlitev. Trenutno so iz sredstev Evropske unije financirane naslednje zaposlitve oziroma deleži zaposlitev:

- 0,05 deleža zaposlitve učitelja v okviru projekta Guts (preostali sodelujoči delo opravljajo v povečanem obsegu, enako učitelji, vključeni v projekt zMigaj!),
- 1,00 zaposlitev učitelja slovenščine (v Porabju) v okviru projekta Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju.

Skupni obseg zaposlitev, financiranih iz projektnih sredstev, znaša 1,05, pri čemer ne gre za nove zaposlitve, temveč za obstoječe zaposlitve, delno oz. v celoti financirane iz projektnih virov.

Poleg navedenega je v šolskem letu 2025/26 zagotovljena tudi zaposlitev iz naslova drugih sredstev državnega proračuna na podlagi pogodbe o napolitvi na delo v tujino št. C3350-25-431013/17, in sicer za učiteljico dopolnilnega pouka slovenščine v Porabju za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. Pogodba je tripartitna in je sklenjena med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Dvojezično srednjo šolo Lendava in zaposleno učiteljico.

Občina Lendava financira 0,625 deleža zaposlitve čistilca, ki opravlja delo čiščenja športne dvorane v času oddajanja prostorov zunanjim uporabnikom.

Tudi v naslednjem šolskem letu zavod zaradi povečanega vpisa dijakov načrtuje dodatne zaposlitve. Načrtovan je približno enak vpis v 1. letnik kot v tekočem šolskem letu, kar pomeni skupno do 500 dijakov, oziroma približno 15-odstotno povečanje skupnega števila dijakov. To bo imelo za posledico nadaljnje povečanje števila oddelkov, skupin, pedagoških ur in celotnega obsega dela.

Na podlagi navedenega zavod v kadrovskem načrtu za leto 2026 predvideva, da se bo od septembra 2026 dalje število zaposlenih, financiranih iz državnega proračuna, povečalo za štiri strokovne delavce, kar je nujno za zagotavljanje zakonitega, varnega in kakovostnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA

(Vir: Priloga 1 k Uredbi o kadrovskih načrtih (UL RS, št. 104/25))

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	78,05	82,05
2. Proračun občin	0,63	0,63
3. ZZS in ZPIZ	1	1
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,05	
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	81,73	83,68
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	79,68	83,68
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	2,05	0

Obrazložitev h kadrovskem načrtu za leto 2026**4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés**

Šola bo za vzdrževalna dela ter nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se zagotavljajo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19, 96/24, 110/24 in 90/25).

V skladu z določbami pravilnika lahko javni zavod, ki mu niso bila dodeljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje (ZIE), del sredstev iz 10. člena pravilnika porabi za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je takšen nakup načrtovan v finančnem načrtu in

predhodno usklajen z ministrstvom (3. alineja 16. člena pravilnika).

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let bo zavod v letu 2026 namenil nabavi nujno potrebne opreme v skupni višini približno 70.000,00 EUR, in sicer za:

- zamenjavo dotrajane opreme v učilnicah za nemoteno izvajanje pouka (20.000,00 EUR),
- nujna vzdrževalna dela (5.000,00 EUR),
- nakup oziroma posodobitev zvočnega sistema (5.000,00 EUR),
- nakup šolskega kombija za prevoz dijakov (40.000,00 EUR).

Poleg tega zavod iz letnega obsega sredstev načrtuje nujna redna in investicijsko-vzdrževalna dela v skupni vrednosti približno 40.000,00 EUR, in sicer:

- obvezne servise in vzdrževanje opreme v šolskih delavnicah,
- redne in periodične preglede ter servise (klimatizacijskih naprav, kotlovnice, športne dvorane, varnostne razsvetljave, dvigala, požarnih loput, šolskega kombija, kosilnice),
- različna vzdrževalna dela, kot so popravila žaluzij, pleskarska dela, popravila oken in kljuk, vzdrževalna dela v kotlovnici in arhivu, sanacija zunanjega igrišča ter druga nujna vzdrževalna dela.

Zavod se bo v letu 2026 prijavil tudi na razpis oziroma poziv Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za financiranje investicijsko-vzdrževalnih del, pri čemer načrtuje prijavo za:

- obnovo šolske kuhinje oz. razdelilnice,
- zamenjavo dotrajanega poda v avli šole in na hodnikih,
- obnovo garderob v športni dvorani,
- po potrebi tudi druga večja investicijsko-vzdrževalna dela, ki bodo izhajala iz ugotovljenega stanja in razpisnih pogojev.

Na pobudo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zavod v letu 2026 načrtuje tudi zamenjavo strehe na športni dvorani. Aktivnost se bo izvajala v skladu s Pozivom za pregled stanja strešne konstrukcije in pripravo načrta sanacije, št. 4110-274/2025-3350-2 z dne 22. 9. 2025, ter na podlagi strokovnega pregleda strehe in strešne konstrukcije športne dvorane.

Načrtovana sanacija je namenjena zagotavljanju varne uporabe športne dvorane, preprečevanju nadaljnega propadanja objekta ter dolgoročni funkcionalnosti in energetske ustreznosti objekta.

Načrtovana vlaganja v prostor in opremo so usmerjena v zagotavljanje varnega, funkcionalnega in sodobnega učnega okolja ter v podporo kakovostnemu izvajanju dvojezičnih izobraževalnih programov.

4.3 Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MVI (financiranje po metodologiji na dijaka)	4.387.885,48
Drugi prihodki MVI (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	264.900,00
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	1.500,00
Prejeta sredstva iz naslova donacij za maturantski ples	3.800,00
Prejeta sredstva od Občine Lendava	21.500,00
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	4.750,00
Prejeta sredstva za projekte Erasmus+	50.000,00
Prejeta sredstva za projekte ZRSŠ, MVI in dr. ministr.	70.500,00
Prejeta sredstva od Inštituta za narodnostna vprašanja za projekt Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju	85.000,00

Prihodki iz sredstev javnih financ - refundacije	90.000,00
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada, uporabnin najema prostorov in drugih stroškov ter prejeta sredstva od najemnin in uporabnin	141.560,00
Drugi prihodki	1.500,00
Prejeta sredstva za investicije in opremo	90.000,00
Skupaj	5.212.895,48

Razen sredstev, zagotovljenih po sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za izobraževalne programe srednjega šolstva, zavod prejema tudi druga sredstva, ki pomembno dopolnjujejo osnovno financiranje in omogočajo nemoteno ter kakovostno izvajanje dejavnosti in so navedena v tabeli.

Med druga sredstva sodijo dodatna namenska sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, namenjena zagotavljanju dodatne strokovne pomoči, izvajanju narodnostnega programa, zagotavljanju varnosti, subvencionirani prehrani dijakov ter kritju stroškov dela vodstvenih delavcev.

Pomemben delež predstavljajo tudi sredstva, pridobljena iz projektov (Erasmus+, projekti ZRSŠ, MVI in drugih ministrstev ter projekt Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju), ki zavodu omogočajo razvojne aktivnosti, strokovno podporo poučevanju, mednarodno sodelovanje ter dvig kakovosti izobraževalnega procesa.

Med ostale vire financiranja sodijo še sredstva Občine Lendava, donacije, sredstva šolskega sklada, prihodki iz naslova refundacij ter prihodki iz plačil dijakov oziroma staršev (šolska prehrana, učbeniški sklad), uporabnine in najemnine. Ti prihodki omogočajo izvajanje nadstandardnih dejavnosti, sofinanciranje investicij v opremo ter podporo razvojnim nalogam zavoda.

Načrtovani ostali viri financiranja izkazujejo stabilno finančno strukturo zavoda, njegovo uspešno vključevanje v projektno delo ter tesno sodelovanje z lokalnim okoljem in državnimi institucijami.

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti Dvojezične srednje šole Lendava – Kétnyelvű Középiskola, Lendva (v nadaljevanju: DSŠ – KKI) se financirajo iz proračunskih sredstev, prispevkov dijakov in njihovih staršev, daril, donacij, dotacij in sponzorskih sredstev ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Zavod upravlja s finančnimi sredstvi kot posredni proračunski uporabnik skladno z zakoni, ki urejajo javne finance, proračun, plačilni promet, finančno poslovanje, računovodstvo in javna naročila, ter s podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

Financiranje javno veljavnih izobraževalnih programov dvojezične srednje šole poteka v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19, 96/24, 110/24 in 90/25). Pravilnik določa metodologijo financiranja dvojezičnih izobraževalnih programov na narodno mešanem območju, način določitve cene na

udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznih programov ter postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se zagotavljajo zavodu.

Sredstva, dodeljena na podlagi navedenega pravilnika, so strogo namenska in jih sme zavod uporabljati izključno za kritje stroškov izvajanja programov srednjega šolstva, ki so mu dodeljeni v izvajanje, ter za dejavnosti, neposredno povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter pravilnikov, ki urejajo financiranje srednjega šolstva, je minister določil cene na dijaka za leto 2026. Ob upoštevanju uveljavljene metodologije financiranja dvojezičnih srednješolskih programov je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za izobraževalne programe srednjega šolstva za Dvojezično srednjo šolo Lendava določilo letni obseg sredstev za obdobje od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2026.

Zavod bo v skladu z navedenim pravilnikom prejel tudi sredstva za druge upravičene namene, določene v 20. členu pravilnika. Na podlagi zahtevkov in ustreznih dokazil bo zavod prejel tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja, in so zagotovljena v skladu s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe vključujejo prihodke od prodaje blaga in storitev (subvencionirana prehrana dijakov, plačila dijakov), sredstva za sodelovanje v projektih, donacije ter prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano, razdelilno kuhinjo, oddajnik in vozlišče omrežja ARNES).

Občina Lendava kot solastnica oz. soupraviteljica športne dvorane v deležu 36,65 % sorazmerno sofinancira stroške, nastale z izdajanjem športne dvorane zunanjim uporabnikom. Načrtovani stroški obratovanja športne dvorane v času oddajanja v uporabo v šolskem letu 2025/2026 znašajo približno 30.000,00 EUR in bodo pokriti z uporabnino ter sofinanciranjem Občine Lendava.

Zavod se bo tudi v letu 2026 prijavljal na razpise Občine Lendava za izvajanje kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnih dejavnosti ter za vlaganja v opremo in prostor javnih zavodov, kot tudi na druge razpise, objavljene v tekočem letu.

Dvojezična srednja šola Lendava ne izvaja tržne dejavnosti. Prihodke od uporabnin prostorov (oddaja športne dvorane, učilnic in drugih prostorov) zavod skladno s predpisi izkazuje med druge prihodke javne službe.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		NAČRT 2025	PREDVIDENA REALIZACIJA 2025	NAČRT 2026
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINAN.	3.758.866,00	3.832.014,54	4.387.885,48
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO FINAN.	25.000,00	100.664,99	80.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	2.000,00	837,49	1.000,00
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	48.000,00	47.235,96	49.000,00
760005	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA INVESTICIJE IN OPREMO	90.000,00	91.969,82	90.000,00
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	1.000,00	925,04	950,00
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	300,00	357,15	400,00
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	27.000,00	27.916,82	28.500,00
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	1.500,00	1.621,80	1.700,00

760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	90.000,00	82.143,95	75.000,00
760011	PRIH. OD PROD. PROIZV.SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	18.500,00	20.000,00	20.000,00
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.500,00	5.176,50	5.250,00
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	1.500,00	2.457,00	1.500,00
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOS. INVALIDOV	14.000,00	23.104,11	23.500,00
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	500,00	0,00	0,00
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	130.032,00	55.636,00	50.000,00
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	34.274,00	44.201,77	70.500,00
760028	PRIH. OD PROD. PROIZV. - INV	81.000,00	34.928,08	85.000,00
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKE SKLAD	3.500,00	4.660,27	4.750,00
760098	PRIH. OD PROD. PROIZV. UČBENIŠKI SKLAD	15.000,00	11.448,67	12.000,00
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	82.000,00	92.556,02	100.000,00
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	115,00	156,45	150,00
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	3.000,00	4.130,00	4.500,00
760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	4.000,00	8.631,18	7.250,00
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD DONACIJ MATURANTSKEGA PLES	3.800,00	3.565,00	3.800,00
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	12.500,00	15.822,00	15.000,00
760801	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC - REFUNDACIJE	75.000,00	87.806,06	90.000,00
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	1.000,00	4.160,00	1.500,00
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	6.500,00	982,65	1.500,00
7639	DRUGI PRIHODKI	0,00	-65,00	0,00
Skupaj prihodki		4.536.147,00	4.606.804,32	5.212.895,48
ODHODKI		NAČRT 2025	PREDVIDENA REALIZACIJA 2025	NAČRT 2026
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	10.000,00	10.081,17	10.500,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	18.500,00	17.102,47	17.800,00
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	4.400,00	4.103,88	4.250,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	10.000,00	10.037,88	10.400,00
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	15.000,00	16.150,27	16.900,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	47.500,00	39.803,35	41.500,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	36.500,00	38.109,84	39.500,00
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	1.200,00	1.398,62	1.450,00
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ. RAČ.	4.000,00	3.996,93	5.000,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	23.000,00	24.158,72	25.200,00

461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	5.000,00	5.066,78	5.250,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	20.000,00	19.814,82	20.500,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	100.000,00	103.482,91	110.000,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	4.200,00	4.926,85	5.100,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	7.750,00	9.633,05	10.000,00
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	2.050,00	2.270,80	2.350,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	115.000,00	135.834,96	145.000,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	75,00	73,20	75,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	2.500,00	2.729,59	2.850,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.500,00	5.620,82	5.800,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	1.300,00	2.045,20	2.145,00
461203	PORABA VODE	7.800,00	7.736,54	8.000,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	7.000,00	11.027,65	11.350,00
461205	TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	2.700,00	2.600,38	2.700,00
461206	POŠTNINA	5.200,00	4.911,37	5.100,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	180,00	428,57	500,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	14.500,00	18349,99	25.000,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	240,00	270,88	280,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	1.204,00	1.203,83	1.250,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	27.000,00	30.875,95	33.000,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	9.500,00	9.306,13	10.000,00
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	2.200,00	3.263,30	3.500,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	24.000,00	23.005,22	24.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	3.500,00	2.469,50	2.600,00
461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	3.000,00	5.311,47	5.500,00
461499	DRUGI STROŠKI NA SLUŽBENI POTI	0,00	205,62	0,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	40.000,00	32.872,47	40.000,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	90.000,00	91.969,82	90.000,00
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	14.200,00	16.284,89	17.000,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	6.500,00	7.016,57	7.300,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	400,00	627,00	650,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	210,00	260,96	300,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	7.000,00	4.887,85	5.300,00
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	20.000,00	18.475,69	20.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	15.000,00	12.902,78	14.000,00
464000	OSNOVNE PLAČE	2.867.275,00	2.754.999,04	3.382.600,00
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	55.000,00	62.850,29	65.000,00
464003	NADOMESTILA V BREME ZZS	75.000,00	87.806,06	90.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	108.000,00	165.545,74	128.000,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	189.135,00	199.148,44	215.000,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	255.160,00	240.814,33	258.000,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.730,00	3.267,22	3.500,00
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	2.883,00	2.832,52	3.050,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	15.281,00	14.901,14	16.000,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	104.000,00	112.119,90	121.500,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	41.500,00	38.011,01	41.500,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	2.000,00	2.434,76	2.550,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	2.500,00	2.199,44	2.500,00

464901	ODPRAVNINE	24.000,00	19.560,19	16.000,00
464902	SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.500,00	2.554,20	728,66
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	40.674,00	41.685,36	43.000,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	2.200,00	1.618,76	2.000,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOSŁ.INVALIDOV PO ZZRZI)	13.000,00	11.619,99	12.250,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	500,00	530,58	555,00
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSŁABITVE TERJATEV IZ POSŁOVANJA	0,00	0,00	0,00
Skupaj odhodki		4.536.147,00	4.527.205,51	5.212.633,66
	PRIHODKI - ODHODKI	0,00	79.598,81	261,82

Pri finančnem načrtovanju smo upoštevali predviden obseg financiranja dejavnosti Dvojezične srednje šole Lendava za leto 2026, kot izhaja iz veljavne metodologije financiranja ter sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Pri načrtovanju so bili upoštevani tudi veljavni normativi in standardi, relevantni predpisi s področja financiranja javnih zavodov ter predvideno povečanje pedagoških ur, števila dijakov in zaposlenih, hkrati pa tudi rast življenjskih stroškov.

Celotni načrtovani **prihodki** za izvajanje javne službe v letu 2026 **znašajo 5.212.895,48 €**, načrtovani **odhodki** pa **5.212.633,66 €**, kar zagotavlja uravnotežen finančni načrt in stabilno poslovanje zavoda.

1. Obrazložitev prihodkov

Načrtovani prihodki za leto 2026 temeljijo predvsem na sredstvih za izvajanje javne službe, ki jih zavodu zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi veljavne metodologije financiranja, ter na drugih prihodkih iz javnih virov, projektov, donacij in lastne dejavnosti zavoda.

Največji delež prihodkov predstavljajo **sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za izobraževalne programe srednjega šolstva**, ki se dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za določanje skupnega obsega sredstev za izvajanje programov dvojezične srednje šole. Za obdobje od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2026 so ta sredstva določena v skupni višini **4.387.885,48 €**, kar predstavlja stabilno in predvidljivo osnovo financiranja zavoda.

Na mesečni ravni to pomeni povprečno **365.657,12 €**, pri čemer zavod načrtuje, da bo večina sredstev namenjena **stroškom dela (okoli 320.000 € mesečno)**, preostanek pa **stroškom materiala in storitev (okoli 45.000 € mesečno)**. Takšna razporeditev sredstev sledi strukturi stroškov zavoda in povečanemu obsegu pedagoškega dela zaradi večjega vpisa dijakov.

Drugi prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki vključujejo sredstva za dodatno strokovno pomoč, sindikalnega zaupnika, zagotavljanje varnosti, subvencionirano prehrano dijakov, stroške dela vodstvenih delavcev in sredstva za narodnostni program, so v letu 2026 načrtovani **za približno 7 % nižje** kot v letu 2025. Razlog za znižanje je dejstvo, da so bila v letu 2025 izplačana tudi enkratna sredstva (npr. zimski regres), ki v letu 2026 niso predvidena.

Posebej so v finančnem načrtu izkazana tudi **sredstva za investicijsko vzdrževanje in opremo**, saj zavod v letu 2026 načrtuje pridobitev **90.000 €** iz naslova razpisov oziroma pozivov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za financiranje investicijsko-vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol.

Prihodki iz **občinskega proračuna** so načrtovani **nekoliko nižje (za 4,26 %)**, saj je zavod v letu 2025 prejel

tudi dodatna enkratna sredstva za izvedbo posameznih dejavnosti (npr. debatni turnir), ki v letu 2026 niso predvidena.

Drugi prihodki (projekti, donacije, sredstva šolskega sklada, plačila dijakov, učbeniški sklad, uporabnine in najemnine) so v letu 2026 načrtovani **višje za približno 20,90 %**.

Zavod nadaljuje z izvajanjem naslednjih projektov:

- ERASMUS+ KA 122 – mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Interreg Slovenija–Madžarska – GutS,
- zMigaj!,
- Usposabljanje mentorjev,
- Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju.

Iz naslova navedenih projektov zavod prejema oziroma bo prejel sredstva za pokrivanje nastalih stroškov. Pri tem opozarjamo, da so nakazila projektnih sredstev praviloma **naknadna**, torej po izvedbi in dokazovanju aktivnosti.

Med prihodki so načrtovane tudi **refundacije iz sredstev javnih financ (ZZZS)** v višini **90.000 €**, ki se nanašajo predvsem na nadomestila plač v času odsotnosti zaposlenih.

Med **izrednimi prihodki** zavod načrtuje **1.500 €**, kar predstavlja povečanje glede na leto 2025 in se nanaša predvsem na morebitne **škodne zahteve pri zavarovalnicah**, ki jih v letu 2026 ni mogoče vnaprej natančno predvideti.

2. Obrazložitev načrtovanih odhodkov

Načrtovani odhodki zavoda v letu 2026 sledijo strukturi in višini načrtovanih prihodkov ter so oblikovani v skladu z veljavnimi normativi, standardi in predpisi.

Pri načrtovanju odhodkov smo upoštevali realizacijo stroškov v letu 2025, predvidene spremembe predpisov, rast cen življenjskih potrebščin ter povečanje obsega dela zaradi večjega vpisa dijakov.

Največji delež odhodkov predstavljajo **stroški dela**, ki so neposredno povezani s povečanim obsegom pedagoškega dela, večjim številom oddelkov in skupin ter rastjo stroškov dela v javnem sektorju.

Skupno smo načrtovali **zvišanje stroškov materiala za 4,74 %**, kar je primerljivo z realizacijo v letu 2025. Povečanje je predvsem posledica rasti cen materialov in storitev. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije so se cene življenjskih potrebščin v zadnjem letu v povprečju zvišale za **2,7 %** (vir: SURS).

Posamezne postavke stroškov materiala so bile načrtovane v naslednjih višinah:

- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature: **+3,98 %**,
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev: **+8,06 %** (čistilni material in storitve ter material in nadomestni deli za vzdrževanje računalniške opreme),
- stroški energije: **+4,15 %** (nova pogodba),
- drugi stroški materiala: **+3,61 %**,
- stroški materiala za neposredno izvedbo pouka: **+4,64 %**, kar je posledica višjih cen ter večjega števila dijakov in uporabnikov.

Skupni stroški storitev so načrtovani **višje za 6,53 %**, kar prav tako sledi realizaciji iz preteklega leta.

Storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemninami, so načrtovane **višje za 4,09 %**. Zavod bo v letu

2026 oddal vlogo za pridobitev sredstev za investicijsko vzdrževalna dela (IVD) oziroma porabo sredstev iz uspešnega razpisa v predvideni višini **90.000,00 €**, če bo na razpisu uspešen.

Posamezne postavke storitev so bile načrtovane ob upoštevanju rasti cen, večjega števila zaposlenih in dijakov:

- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev: **+14,94 %**,
- stroški intelektualnih in osebnih storitev: **+4,29 %**,
- stroški sejmov, reklame in reprezentance: **+3,56 %**,
- stroški telekomunikacijskih storitev: **+3,83 %**,
- stroški komunalnih storitev: **+11,43 %**,
- drugi stroški storitev: **+7,37 %**.

V letu 2026 načrtujemo tudi **ureditev šolskega arhiva**, kar se odraža v povečanju posameznih postavk storitev.

Stroške dela smo v primerjavi s preteklim letom **povečali za 17,02 %**. Načrtovani so na podlagi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2026 ter predvidenega povečanja števila zaposlenih v obdobju od septembra do decembra 2026.

Povečanje stroškov dela utemeljujemo z naslednjimi dejavniki:

- zvišanje minimalne plače,
- regres za letni dopust za leto 2026, ki se javnim uslužbencem izplača v višini, ki za **10 % presega minimalno plačo** za leto 2026, in se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2026,
- dvig plač s 1. 6. 2026 v višini **12 % razlike**, vendar ne manj kot **70 EUR**, zaradi odprave plačnih nesorazmerij v javnem sektorju,
- zvišanje jubilejnih nagrad, premij KAD, stroškov prehrane,
- zvišanje dnevnic za službena potovanja ter stroškov kilometrin in povračil potnih stroškov,
- izplačila po **105.a členu KPVIZ** za spremstvo dijakov na ekskurzijah, športnih dnevih, taborih, bivanjih v naravi, strokovnih ekskurzijah in mednarodnih izmenjavah (Erasmus+),
- uvedba prispevka za dolgotrajno oskrbo s 1. 7. 2025 v višini **1 % bruto plače** za delavce in delodajalce (v letu 2025 le za pol leta, v letu 2026 za celo leto),
- letna uskladitev plačnih razredov do 1. 4. 2026; v primeru odsotnosti dogovora socialnih partnerjev se plačni razredi samodejno uskladijo v višini **80 % medletne inflacije**,
- pričakovana napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive ter upokojitve,
- povečanje števila dijakov (v novem šolskem letu predvidevamo približno **15 % porast vpisa**),
- posledično povečanje števila oddelkov, skupin in pedagoških ur ter obsega dela,
- nove zaposlitve, potrebne za zagotavljanje zakonitega in kakovostnega izvajanja pouka.

Za načrtovanje stroškov plač smo uporabili pripomoček za izračun stroškov plač, pripravljen po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Načrtovani stroški dela so tako rezultat zakonodajnih sprememb, objektivnih okoliščin povečanega obsega dela ter strateške odločitve zavoda, da kljub rasti stroškov zagotovi zakonito, varno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Na podlagi analize stroškov preteklega in tekočega leta ugotavljamo, da znašajo najnujnejši mesečni stroški za nemoteno delovanje zavoda približno 320.000 EUR za stroške dela in 45.000 EUR za ostale stroške.

Na podlagi sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2025/2026 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2025 in 2026 ugotavljamo, da dodeljena sredstva zadostujejo za nemoteno izvajanje načrtovanih dejavnosti v predvidenem obdobju financiranja.

Svet šole je predlog Programa dela ter finančnega in kadrovskega načrta za leto 2026 obravnaval in sprejel na redni seji dne 26. 1. 2026.

Pripravili:

Kristina Gerič

Silvija Hajdinjak Prendl

Ravnateljica:

Silvija Hajdinjak Prendl

