



Dvojezična srednja šola Lendava

Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva

Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20

tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si

www.dssl.si



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA 2025

A LENDVAI KKI ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, januar 2025
Lendva, 2025. január

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója	5
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása.....	7
2.1	Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása	7
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története.....	9
2.3	Organiziranost zavoda (organizációs shema) – Az intézmény szervezeti felépítése.....	10
2.4	ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI	11
2.4.1	Svet šole – Az iskola tanácsa	11
2.4.2	Ravmatelj – Igazgató.....	12
2.4.3	Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei	13
2.4.4	Svet staršev – A szülők tanácsa.....	18
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása	19
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane diáke – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása	22
2.6.1	Izobraževalni programi	22
2.6.2	Dvojezičnost in narodnostni programi.....	23
2.6.3	Izvedbeni predmetnik/kurikulum	25
2.6.4	Tehniški dnevi.....	26
2.6.5	Fakultatívni pouk magyarországi	27
2.6.6	Sodelovanje v projektih	27
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	30
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai	30
2.9	Druge razvojne naloge – Egyéb fejlesztési feladatok.....	33
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai	33
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok.....	33
3.1	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok	35
3.2	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	35
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése.....	42
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve.....	42
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés.....	44
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése.....	45

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom **26. člena Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun (FN 2025). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 23. 12. 2024 srednjim šolam posredovalo **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025** za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole.

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s sedmim odstavkom **58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526)** posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu v 45 dneh po prejemu izhodišč za načrtovanje.

Na podlagi Finančnega načrta ministrstva za leto 2025, sprejetih predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva in višjega strokovnega šolstva, je minister s sklepoma št. 450-292/2024-3350/2 in 450-292/2024-3350/3, z dne 19. 12. 2024, sprejel **cene programov srednjega šolstva na dijaka** ter izhodiščno letno ceno stroškov na študenta za leto 2025.

Šola je prejela Sklep št. 450-292/2024-3350/4-76 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 dne 24.12.2024 v višini 3.433.466,29 €. Ker so se spremenila izhodišča za pripravo finančnih načrtov (višji prispevki na plače, prehrana, KAD, minimalna plača...), je šola prejela dne 5. 2. 2025 novi **Sklep o financiranju št. 450-292/2024-3350/8-76 v višini 3.445.483,03 €**.

Dne 15.05.2025 je šola prejela novi Sklep o financiranju št. 450-292/2024-3350/11-76 v višini 3.758.866,00 €. Dodatna sredstva so se šoli dodelila na podlagi 11. člena pravilnika in soglasja Pomurske madžarske samoupravnne narodne skupnosti, za obdobje 1.12.2024 do 30.11.2025 v višini 313.382,97 €

V skladu z drugim odstavkom **60. člena ZIPRS2526** morajo zavodi, ob sprejemanju programa dela in finančnega načrta, sprejeti tudi **kadrovske načrte**, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom. Način priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna države in občine ter način spremljanja njihovega izvajanja je predpisan z veljavno **Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026**.

Ker **doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev**, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje in z njimi povezane rezultate** ter določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev. Tako pripravljen program dela bo lahko podlaga za ugotavljanje uspešnosti doseganja ciljev na koncu koledarskega leta, ko se bodo v poslovnem poročilu primerjale načrtovane in uresničene vrednosti kazalnikov.

Zavod v finančnem načrtu načrtuje tudi **nakup opreme in investicije v prostor v letu 2025**.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Struktura programa dela finančnega in kadrovskega načrta je določena v Navodilih in izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga je posredovalo MVI.

Šola pripravi in odda sprejet program dela, finančni in kadrovskega načrta v aplikaciji **NAPIS**.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali:

1. obseg financiranja iz finančnega načrta ministrstva, kot izhaja iz veljavnih metodologij financiranja izobraževalnih programov srednjega šolstva, vzgojnega programa v dijaških domovih in višješolskih študijskih programov za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 ter vpisa dijakov/študentov v šolsko/študijsko leto 2024/2025;
2. pri načrtovanju porabe sredstev iz prejšnje alineje, njihovo razdelitev med stroške dela in izdatke za blago in storitve na način, da bo zavod lahko realiziral kadrovske načrte ter izkazal gospodarno in učinkovito rabo javnih sredstev ter pri tem upoštevali veljavne normative in standarde ter druge relevantne predpise;
3. načrtovali smo izdatke za namene, ki niso vključeni v ceno programov na dijaka oziroma študenta, in se financirajo iz finančnega načrta ministrstva, v višini, do katere je upravičen v skladu s predpisi (na primer: plače ravnateljev, dodatna strokovna pomoč, odpravnine iz poslovnih razlogov in drugo);
4. načrtovali smo tudi prejemke in izdatke iz naslova že sklenjenih pogodb z ministrstvom, ki se nanašajo bodisi na investicijska vlaganja ali izvajanje nalog in projektov, kot so na primer projekti evropske kohezijske politike in podobno;
5. da izkazujemo pozitivni poslovni izid iz naslova opravljanja tržne dejavnosti;
6. načrtovali smo porabo presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let prednostno za izvajanje javne službe v letu 2025 v vrednosti, ki je zmanjšana za ugotovljeni »fiskalni presežek«,
7. cenik za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga bo zavod uporabljal v tekočem letu.

V skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19, 96/24 in 110/24) se zavodu lahko dodelijo **dodatna sredstva** za izvajanje programov srednjega šolstva, če sredstva, določena s tem pravilnikom ne zadostujejo za njegovo izvedbo zaradi utemeljenih razlogov. Dodatna sredstva se zagotovijo na podlagi vloge zavoda v obsegu, ki ga določi minister v soglasju z organom Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

»Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.«

(Schiller)

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je dodana vrednost in vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno, spodbudno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem procesa. Podpiramo vizijo vzgoje in izobraževanja, ki poudarja celovit, interdisciplinaren pristop k pridobivanju znanja, sposobnosti in veščin, potrebnih za trajnostno prihodnost, pa tudi za spremembo vrednot, vedenja in življenjskih navad.

Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- spoštovati dostojanstvo in človekove pravice,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, nenasilje, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti medgeneracijsko odgovornost ter spoštovanje širše skupnosti in skrb zanjo,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake in razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot srednješolski center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

»Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.«

(Schiller)

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik és biztonságos, ösztönző és befogadóképes tanulási környezetet biztosítunk minden résztvevő számára. Olyan nevelési-oktatási víziót támogatunk, amely átfogó, interdiszciplináris megközelítést hangsúlyoz a fenntartható jövőhöz szükséges tudás, készségek és kompetenciák elsajátítására és fejlesztésére, valamint az értékek, a viselkedés és az életmód megváltoztatására.

Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- tiszteletben tartani a méltóságot és az emberi jogokat,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségesség, a tolerancia, az erőszakmentesség és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknak,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőkkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú középfokú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDAVA – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDAVA
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.dssl.si/

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma tudi zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 01403-139/2023/4 z dne 24. 10. 2023, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Predšolska vzgoja (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
 - Avtoserviser,
 - Električar,
 - Frizer,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,

- Oblikovalec kovin-orodjar,
- Pečar-polagalec keramičnih oblog,
- Trgovec.
- programi NPI:
 - Pomočnik v tehnoloških procesih in
 - Pomočnik v biotehnikih in oskrbi.

V šolskem letu 2024/25 izvajamo na DSŠ Lendava naslednje dvojezične programe splošnega, srednjega strokovnega (SSI), srednjega poklicnega (SPI), nižjega poklicnega (NPI) in poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI):

Izobraževalni program Képzési program	Poklic – strokovna izobrazba Szakma – szakképesítés	Trajanje Időtartam	Št. dijakov A diákok sz.
Gimnazija Gimnázium		4	51
Ekonomski tehnik SSI Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	4	26
Kemijski tehnik SSI Vegyészeti technikum	kemijski tehnik vegyésztechnikus	4	30
Predšolska vzgoja Óvodai nevelés	vzgojitelj predšolskih otrok óvodapedagógus	4	47
Strojni tehnik SSI Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	4	61
Ekonomski tehnik PTI SzPKP Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	2	2
Strojni tehnik PTI SzPKP Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	2	8
Tehnik mehatronike PTI SzPKP Mechatronikai technikum	tehnik mehatronike mechatronikai technikus	2	8
Avtoserviser Autószerelő	avtoserviser autószerelő	3	20
Elektrikar Villanyszerelő	elektrikar villanyszerelő	3	8
Frizer Fodrász	frizer fodrász	3	40
Gastronom hotelir Gasztronómus szállodás	gastronom hotelir gasztronómus szállodás	3	2
Mehatronik operater Mechatronikai műszerész	mehatronik operater mechatronikai műszerész	3	33
Pečar-polagalec keramičnih oblog Cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	pečar-polagalec keramičnih oblog cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	3	8
Trgovec Bolti eladó	trgovec bolti eladó	3	9
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	pomočnik v biotehnikih in oskrbi biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	2	7
Pomočnik v tehnoloških procesih Gyártástechnológiai segéd	pomočnik v tehnoloških procesih gyártástechnológiai segéd	2	3
Skupaj Összesen			363

Na DSŠ Lendava izvajamo tudi izredno izobraževanje. V tekočem šolskem letu je v izredno izobraževanje vpisanih 6 dijakov:

- 1 izredna dijakinja v programu Kemijski tehnik (vpisana od l. 2021/22 in letos zaključuje z izobraževanjem),
- 5 izrednih dijakov v programu Trgovec (štirje izredni dijaki so se vpisali v š. l. 2024/25; en dijak pa je vpisan od 2022/23).

Šola zagotavlja kakovostni izobraževalni proces in vzgojo v skladu z vrednotami šole ter inovativno, varno, spodbudno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem izobraževalnega procesa.

Šola izvaja nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in drugih podpornikov.

Šola izvaja dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica, ki ima 20.669 enot knjižničnega gradiva.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod opravlja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

Šola ima v šolski zgradbi 27 (+3) učilnic s po 24 sedeži, 16 kabinetov, kemijski laboratorij, frizerski salon, zbornico, knjižnico, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kletne prostore, kurilnico, jedilnico, delilno kuhinjo, šolske delavnice in športno dvorano v skupni izmeri:

površina šole:	4.087,53 m ²
površina športne dvorane:	1.879,74 m ²
skupaj:	5.967,27 m ²

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m².

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka ter varno in spodbudno učno okolje.

Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje, frizerski salon in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka. Splošne učilnice imajo potrebno sodobno opremo in učno tehnologijo. Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo. Športna dvorana zagotavlja primerno okolje za športno vadbo in popoldansko rekreacijo.

Opremo redno vzdržujemo, posodabljam in dopolnjujemo.

Šola se z dejavnostmi dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in

v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi. V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj,

naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

V šolskem letu 2021/2022 smo začeli izvajati dvojezična programa Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI, v šolskem letu 2022/2023 pa programa NPI: Pomočnik v biotehniki in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko (od 7:05 do 14:20).

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakoni, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila; praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI. Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalvacija dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno in pedagoško vodenje zavoda ter za namensko porabo sredstev.

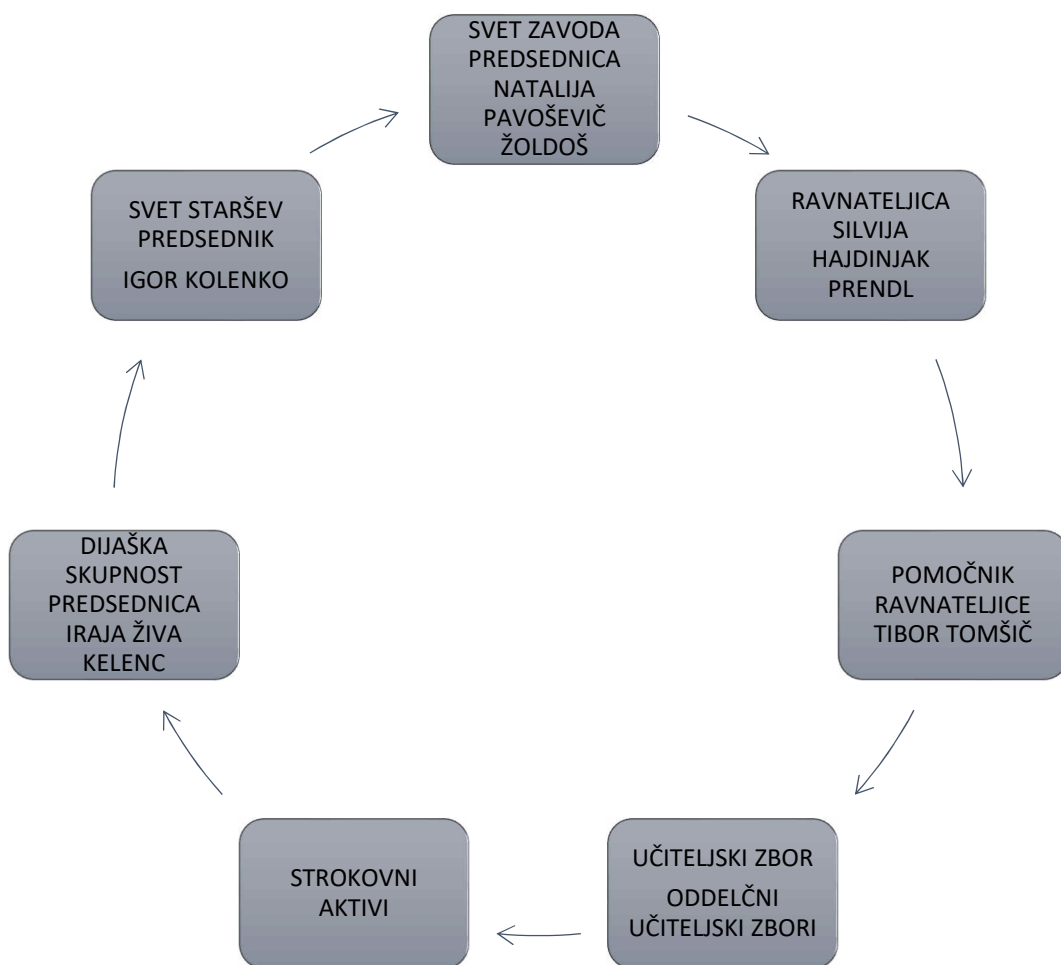
Najvišji organ šole je svet zavoda/šole, ki je zakonsko opredeljen. Pravno podlago za svoje delovanje ima v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podrobnejša pravila delovanja pa določa poslovnik sveta zavoda. Svet DSŠ Lendava sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Pomočnik ravnatelja, vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktivna.

Organizacijska shema



2.4 ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI

2.4.1 Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda deluje v sestavi:

Ime in priimek	predstavnik
Rahela Hojnik Kelenc	ustanovitelj Vlade RS
Luka Car	soustanovitelj PMSNS (od 27. 2. 2024)
Petra Peček	lokalne skupnosti (od 11. 4. 2023)
Andrej Vöröš	staršev
Sandra Ferencek Barbarič	staršev (od 5. 10. 2023)
Igor Kolenko	staršev
Vito Car	dijakov (od 8. 10. 2024)
Lara Krajačič	dijakov (od 8. 10. 2024)
Natalija Pavoševič Žoldoš	delavcev, predsednica
Slavko Režonja	delavcev, namestnik predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Štefan Banfi	delavcev

2.4.2 Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI. Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalvacija dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi letno poročilo, program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in finančnega načrta (polletno poročilo),
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev, izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- spodbuja sodelovanje šole z gospodarstvom,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv o novostih, spremembah in drugih aktualnih zadevah s področja šolstva,

- skrbi za varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in promocijo zdravja.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila zagotavljanju kakovostnega, v trajnostni razvoj usmerjenega vzgojno-izobraževalnega procesa ter zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.

Spremljala bom realizacijo prednostnih ciljev, to je sistematičnega uvajanja formativnega spremljanja oz. preverjanja in zagotavljanja varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.

Z vključitvijo v programe in projekte Zavoda RS za šolstvo, Šole za ravnatelje, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport se bom strokovno izpopolnjevala, izboljševala svojo prakso vodenja in izmenjevala dobro prakso z drugimi.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- promociji programov Dvojezične srednje šole Lendava,
- kakovostnemu izvajanju in zaključevanju novih dvojezičnih programov in zagotavljanju pogojev za izvajanje le-teh,
- pripravi internega dvojezičnega učnega gradiva in aktualizaciji madžarskega učnega gradiva,
- nastajanju dvojezičnih učbenikov,
- reševanju težav na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev (obvladovanje obeh učnih jezikov),
- zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega/delovnega okolja,
- promociji zdravja ter skrb predvsem za duševno zdravje dijakov in zaposlenih,
- poslovnemu bontonu ter spoštljivi in kakovostni poslovni komunikaciji.

Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl

2.4.3 Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületi

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

A) Učiteljski zbor – Tantestület

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob ponedeljkih 8. šolsko uro, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

Načrt dela učiteljskega zbora – A tantestület munkaterve

Avgust 2024	- Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula, - obravnava internih aktov, predlogi sprememb (Hišni red, šolska pravila ocenjevanja), novosti na področju zakonodaje, - obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika, - oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...), - zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje, - zaključevanje EDČ, - predstavitev primerov dobre prakse, - pravno svetovanje za kolektiv (predavanje), - načrtovanje prvega tedna dejavnosti.
September 2024	- Izvedba prvega tedna dejavnosti, - analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku, načrtovanje izboljšav, - uvajanje novosti, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov, timov in posameznika, - priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2023/24 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2024/25, - načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, EDČ, - pregled dvojezičnih in madžarskih učnih gradiv ter aktualizacija le-teh, - ažuriranje spletne strani in FB-profila šole., - pedagoška konferenca in predevanje za kolektiv.
Oktober 2024	- Pedagoška konferenca in predavanje/izobraževanje za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja (predavanje), - predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2024	- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja.
December 2024	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - promocija programov, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2025	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - evalvacija/samoevalvacija ob polletju, - promocija šole.
Februar 2025	- Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - obravnava Letnega poročila 2024 ter Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta 2025, - promocija zdravega načina življenja.
Marec 2025	- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa, analiza rezultatov.
April 2025	- Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja.
Maj 2025	- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - pedagoška konferenca, - promocija zdravega načina življenja in dobrodelnosti (dobrodelni tek).
Junij 2025	- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2025/2026, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.

Julij 2025	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto, - analiza rezultatov spomladanskega roka in podelitev spričeval SM, PM in ZI.
------------	--

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in za dijake z učnimi težavami, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 31 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktiv – Szakmai munkaközösségek

Strokovni aktiv je strokovni organ šole, katerega delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer:

„Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.”

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebinska dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog, ki jih na učiteljskem zboru predstavi ravnatelj,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,
- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,

- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dni/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSŠ Lendava se strokovni delavci povezujejo v **10 strokovnih aktivov**:

Naziv - Megnevezés	Št. članov - Tagok sz.	Vodja - Vezetője	Člani - Tagok
Aktiv slavistov	5	Saša Adorjan	mag. Gabriela Zver, Maja Budin, Borut Šantak, Saša Adorjan, Ana Mari Koroša
A magyartanárok munkaközössége	8	Anita Sekereš	Anna Dancs, Aleksandra Horvat, Laura Horvat, Hermína László, Sibila Sabo, Borut Šantak, Anita Sekereš, Nina Lučić
Aktiv učiteljev angleščine in španščine	5	Alen Vugrinec	Renata Halász, Sandra Vida, Doris Vöröš Raščan, Alen Vugrinec, Nika Fujs
Aktiv učiteljev nemščine	5	Alen Vugrinec	mag. Bernadetta Horváth, Simona Hozjan, Alen Vugrinec, Matija Tóth, Lidija Šeruga
Aktiv učiteljev matematike	4	Simona Šamu	Helena Antolin Tibaut, Sandra Sabo, Simona Šamu, Matej Vohar
Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	13	Maja Budin	Silvija Hajdinjak Prendl, mag. Bernadetta Horváth, Silvija Kolarič, Vesna Šašić Göntér, Tibor Tomšič, Klementina Črešnjovec, Žan Hozjan, Doris Vöröš Raščan, Rihard Lebar,

			Anita Sekereš, Maja Budin, Sibila Sabo, Luka Madon
Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	11	Matej Vohar	Nikola Lisjak, Lucija Hajdinjak, Sandi Horvatič, Ildikó Kovač, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Matej Vohar, Sofija Gavrilović, Noemi Gal Sep, Helena Mager, Tiana Tibaut
Aktiv učiteljev športne vzgoje	4	Attila Horváth	Miha Horvat, Attila Horváth, Borut Petkovič, Tjaša Horvat
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	12	Teodor Varga	Lučka Bačić, Miran Bukovec, Dario Molnar, Mario Raduha, Slavko Režonja, Ljerka Radovanović, Janez Somi, Teodor Varga, Fredi Cigan, Eric Herženjak, Mitja Donkoj, Jana Mikulek
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	7	Nives Kuhar	Lučka Bačić, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Nives Kuhar, Brigita Laj, Fredi Cigan, Barbara Farič Pukl

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki in nadomestni razredniki v šolskem letu 2024/25

Letnik/Oddelek	Program	Razrednik	Nadomestni razrednik	Matična učilnica
1. a	GIM	Laura Horvat	Aleksandra Horvat	MAD1
1. b	PV	Sandra Sabo	Saša Adorjan	MAT1
1. c	KT	Marija Polanec	Lucija Hajdinjak	LAB
1. d	ST	Slavko Režonja	Sandi Horvatič	RPT
1. k	ET+PV	Katarina Ferenc	Brigita Laj	ET1
1. e	FRI+TRG	Klementina Črešnjovec	Ana Mari Koroša	LIK
1. f	MO+EL	Miran Bukovec	Dario Molnar	UP2
1. g	FRI+GH	Noemi Gal Sep	Helena Mager	FRI
1. h	AS+PPKO	Eric Herženjak	Jana Mikulek	KEM2
1. p	PBO	Maja Budin	Alenka Lovrenčec	KNJ
2. a	GIM	Mag. Gabriela Zver	Lidija Šeruga	SLO2
2. b	PV	Doris Vöröš Raščan	Vesna Šašić Göntér	PV2
2. c	KT	Natalija Pavošević Žoldoš	Matej Vohar	KEM1
2. d	ST	Borut Šantak	Tibor Tomšič	ST
2. k	ET	Helena Antolin Tibaut	Renata Halász	MAT2
2. h	PBO+PTP	Sofija Gavrilović	Tomislav Gazdag	SOC
2. e	AS+TRG+PPKO	Žan Hozjan	Ljerka Radovanović	GEO
2. f	MO	Mitja Donko	Luka Madon	DEL-R
2. g	FRI	Sandra Vida	Lučka Bačić	TJ2
3. a	GIM	Ildikó Kovač	Hermína László	BIO
3. k	PV+ET	Anita Sekereš	Nina Lučić	MAD2
3. d	ST	Borut Petkovič	Teodor Varga	ET2
3. e	AS+PPKO	Alfred Feher	Nika Fujs	INF
3. f	MO	Mario Raduha	Anna Dancs	DEL-R
3. g	FRI+TRG	Sibila Sabo	Nives Kuhar	MUL
4. a	GIM	Simona Šamu	Mag. Bernadetta Horváth	SLO1
4. b	PV	Silvija Kolarič	Tjaša Horvat	PV1

4. d	ST	Brigita Lovenjak	Simona Hozjan	FIZ
4. k	KT+ST	Miha Horvat	Attila Horváth	ZGO
4. g	ET+ST (PTI)	Alen Vugrinec	Matija Toth	TJ1
5. g	TM (PTI)	Janez Somi	Fredi Cigan	MER

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti: zagotavljanje spodbudnega, vključujočega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje primerne komunikacije v oddelku, bonton, higiena, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, skrb za fizično in duševno zdravje, poklicna orientacija, sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

2.4.4 Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podpora za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev so:

RAZRED	PREDSTAVNIK	NADOMESTNI PREDSTAVNIK
1. a	Silvija Švarda Rožman	Brigita Klujber Varga
1. b	Dejan Žižek	Silvija Gal
1. c	Polona Hozjan	Sandra Ferencek Barbarič
1. d	Alen Felšo	Petra Horvat
1. e	Karolina Kovač	Ksenija Gjerkeš
1. f	Nina Bojnec	Jožica Čeke
1. g	Anita Komar	Jožica Tomašev
1. h	Roman Nežič	Aleš Majhen
1. k	Darko Kavaš	Metka Sabo Gerenčer

1. p	Gordana Gerebic	Gordan Gerebic
2. a	Sabina Sobočan	Tatjana Pahor
2. b	Silvija Tkalčič	Simon Zadravec
2. c	Kristina Kolenko	Damir Sabo
2. d	Robert Holcman	Lidija Jarc
2. e	Katja Hozjan	/
2. f	Saška Kuzma	Tadeja Miholič
2. g	Jožef Felšö	Sandra Cipot
2. h	Karmen Kralj	Enes Begić
2. k	Leon Kepe	Jožef Gjuran
3. a	Erika Vegi	Danijela Grof
3. d	Sandra Ferencek Barbarič	Mateja Žerdin
3. e	Kepe Tomislav	Miran Komar
3. f	Pavlina Ivanec Sekereš	/
3. g	Ana Marija Dogar	Janja Gabor
3. k	Igor Kolenko	Olga Vuk
4. a	Doris Komloš	Bruno Pintarič
4. b	Teodor Lebar	Simona Kučko
4. d	Suzana Špilak	/
4. g	Olga Živko	Erika Jakšič
4. k	Andrej Vöröš	/
5. g	Sonja Magdič	/

Predsednik sveta staršev: Igor Kolenko.

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega splošnega, strokovnega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikulumu v programih SSI, PTI, SPI in NPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S soustanoviteljico, Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo, sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag, pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin, dejavnosti, programov in projektov.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo (DOŠ), kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol (OŠ). Vpis slednjih v zadnjih letih narašča (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju, kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki ga potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja ter varnega in spodbudnega učnega okolja (povzeto iz ankete o zadovoljstvu). Ti dijaki trenutno predstavljajo 50,1 % vseh vpisanih dijakov.

Število vpisanih dijakov iz DOŠ in OŠ

Program / Šolsko leto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Gimnazija	4	3	1	2	5
Ekonomski tehnik SSI	5	5	5	2	6
Strojni tehnik SSI	36	41	35	36	39
Kemijski tehnik SSI	31	32	22	20	24
Predšolska vzgoja SSI		1	3	11	19
Avtoserviser SPI	4	4	6	6	9
Mehatronik operater SPI	21	16	19	22	21
Elektrikar SPI	1	3	1	1	4
Trgovec SPI	4	4	6	5	4
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	/	/	2	4	8
Frizer SPI		8	14	21	30
Gastronom-hotelir	0	0	/	/	1
Ekonomski tehnik PTI	2	2	1	0	1
Strojni tehnik PTI	3	3	5	5	3
Tehnik mehatronike PTI	6	3	1	8	5
Pomočnik v biotehnik in oskrbi NPI			2	2	1
Pomočnik v tehnoloških procesih NPI			1	3	2
Skupaj OŠ	117	125	124	148	182
Skupaj DOŠ	146	152	155	161	181
Skupaj šola	263	277	279	309	363

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi eden od pogojev za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, posledično načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju. Z izobraževanjem mladine iz širšega lokalnega okolja tako pozitivno vplivamo na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Povečan vpis iz širšega okolja pa je tudi dokaz, da sta dvojezičnost in multikulturnost vrednoti, ki nam zagotavljata prednost pred drugimi šolami. Dijaki razvijajo pozitiven odnos do drugačnosti in raznolikosti, spoznavajo madžarsko kulturo in se učijo madžarščine na začetnem nivoju.

Gospodarsko je to okolje sicer dokaj šibko, mladi se odseljujejo. Šola skuša z uvajanjem novih programov slediti potrebam lokalnega trga dela in zadržati mlade doma.

Šola ima tudi veliko podpore v lokalnem okolju. Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava in PMSNS, so nas podprla pri uvajanju novih programov, predvsem pa z možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka izven zavoda.

Šola se z aktivnim udejstvovanjem dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z različnimi zavodi in drugimi ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z raznimi zavodi, organizacijami in podjetji v lokalnem in širšem okolju:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitev programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji, mreženje),

- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobrih praks, mreženje, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti, reševanje prostorske stiske),
- Gospodarska šola, Čakovec (projekti),
- Pučko otvoreno učilište Čakovec (projekti),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovalja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, projekti, sofinanciranje madžarskih učbenikov in različnih dejavnosti šole),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Knjižnica – Kulturni center Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, Knjižni molj, izvajanje KIZ, kulturne prireditve, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečaji, projekti),
- druge pomurske občine (prireditve, projekti, donacije),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, delavnice, izposoja slik),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja, promocija zdravja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, zagotavljanje varnosti),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijska srečanja),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake, svetovanje, strokovno sodelovanje),
- Društvo upokojencev Lendava (dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovalja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava (prireditve),
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobrodelnosti, skupne prireditve, donacije),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in spremembe predmetnikov, kurikulumov in katalogov znanj za dvojezične programe),
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje znotraj ZRSŠ (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),

- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje, strokovna podpora),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, promocija poklicev in podjetij v lokalnem okolju),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

2.6.1 Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI se je v šolskem letu 2024/2025 pa je vpisanih 363 dijakov, ki se izobražujejo v 31 oddelkih in 16 različnih programih:

Stanje 15.9.2024

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1.a	Gimnazija – Gimnázium	1	12	6	18
2.a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	9	13
3.a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	5	9
4.a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	8	11
Skupaj - Összesen		4	23	28	51
1.b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	2	13	15
1.k*	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés		0	4	4
2.b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	0	12	12
3.k*	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	2	9	11
4.b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	0	5	5
Skupaj - Összesen		4	4	43	47
1.c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	6	6	12
2.c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	10	13
4.k*	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	2	5
Skupaj - Összesen		3	12	18	30
1.k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	4	8	12
2.k	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	6	4	10
3.k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum		2	2	4
Skupaj - Összesen		2	12	14	26
1.d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	17	1	18
2.d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	14	1	15
3.d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	11	0	11
4.d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	11	0	11
4.k*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		6	0	6
Skupaj - Összesen		4	59	2	61
1.e*	SPI	1	3	12	15

	Trgovca – Kereskedő Frizer – Fodrász		0 3	5 7	5 10
1.f*	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő	1	14 6 8	0 0 0	14 6 8
1.g*	SPI Frizer – Fodrász Gastronomiák és szállodai szolgáltatások	1	6 4 2	7 7 0	13 11 2
1.h*	SPI Autószerelő – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló	1	11 7 4	0 0 0	11 7 4
2.e*	SPI Autószerelő – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló Trgovca – Kereskedő	1	7 4 2 1	0 0 0 0	7 4 2 1
2.f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	13 13	0 0	13 13
2.g	SPI Frizer – Fodrász	1	0 0	11 11	11 11
3.e*	SPI Autószerelő – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő-kerámiaburkoló	1	11 9 2	0 0 0	11 9 2
3.f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	14 14	0 0	14 14
3.g*	SPI Trgovca Frizer	1	2 2 0	9 1 8	11 3 8
Skupaj - Összesen		10	81	39	120
1.p	NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi – Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	1	3 3	1 1	4 4
2.h*	NPI Pomočnik v tehnoloških procesih – Gyártástechnológiai segéd Pomočnik v biotehnik in oskrbi – Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	1	4 3 1	2 0 2	6 3 3
Skupaj - Összesen		2	7	3	10
4.g*	PTI – SZPKP Strojni tehnik – Gépészeti technikum Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	9 8 1	1 0 1	10 8 2
5.g	PTI – SZPKP Tehnik mehatronike – Mechatronikai technikum	1	8 8	0 0	8 8
Skupaj - Összesen		2	17	1	18
SKUPAJ - ÖSSZESEN		31	215	148	363

*kombinirani oddelek

2.6.2 Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v

slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni ali začetni ravni (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci). V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 363 dijakov, ki se učijo madžarščino na različnih ravneh:

	Madžarščina I	Madžarščina II/1 (nadaljevalna raven)	Madžarščina II/2 (začetna raven)
število dijakov	54	120	189

To pomeni, da je delež dijakov, ki se učijo madžarščino kot materinščino od vseh dvojezičnih dijakov 31 %. Ostali dijaki, ki prihajajo iz slovenskih OŠ (189) pa se madžarščino učijo na začetni ravni. To nam omogoča model delne zunanje diferenciacije pri Madžarščini II.

Slovenščino se dijaki učijo na prvi ravni, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku pa lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščine (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II).

Splošno maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet. Dijaki v programih SSI lahko opravljajo maturo le iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine, kot 5. izbirni predmet pa lahko izberejo tudi madžarščino kot drugi jezik. Na zaključnem izpitu lahko dijaki opravljajo izpit iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo tudi možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V tekočem šolskem letu izvajamo JUS v 1. letniku gimnazije pri Geografiji in Zgodovini (4 dijaki v madžarski JUS, ostali v slovenski JUS).

Narodnostni program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko (Pécs in okolica) za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov,
- strokovna ekskurzija v Budimpešto in v Gödöllő za 3. letnike programa Gimnazija, programov SSI in 4. letnike programov PTI.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- delavnice, ki jih izvajamo ob različnih priložnostih (plesna, rokodelska ipd.),
- sodelovanje z madžarskimi šolami (sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski drugih madžarskih šol),
- geografsko tekmovanje „Bobrov dan/Hód napja” na Madžarskem (Iklódbördőce),
- organizacija proslav in prireditve na šoli (15. marec),
- sodelovanje na narodnostnih prireditvah lokalnega in državnega značaja (15. marec, 23. oktober ipd.),
- krožek „Irodalmi barangolás” za nadarjene dijake,
- Program za popularizacijo branja „Könyvmoly” v sodelovanju s KKC Lendava,
- Obletnica Rubikove kocke (14. november 2024),
- tabor „Zala Youth” v izvedbi PMMD (oktober 2024)
- in drugi programi.

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. To so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje,
- tekmovanje iz zgodovine ali geografije Madžarske.

V narodnostni program štejemo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol v okviru različnih programov in projektov, strokovne ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

V šolskem letu 2024/25 sodelujemo z madžarskimi šolami in drugimi institucijami tudi v mednarodnih projektih in programih:

Ustanova Intézmény	Ime projekta A projekt neve	Čas sodelovanja Közreműködés ideje	Drugo Egyéb
Zalaegerszegi Duális Ágazati Képzőközpont	»Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti povezovanja med ljudmi« (INTERREG) »A kölcsönös bizalom építése, különösen az emberek közötti kapcsolatokat erősítő fellépések előmozdításával« (INTERREG)	Šolsko leto 2024/2025 2024/2025 tanév	
Iniciativ Angola	Forum Slovenicum & Co	September 2024	izmenjava v okviru projekta ERASMS+ na temo manjšin ERASMUS+ mobilitás a kisebbségek témájában
DSŠ Lendava - KKI, Lendva, Ljudska univerza Lendava - Népi Egyetem, Lendva, Zalaegerszegi Tankerületi Központ FEPIH, Felnőttképzési Pedagógiai és Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.	GutS – Pot do uspeha - A sikerhez vezető út (Guide to Success) SI-HU	2023 - 2025	poklicna in karierna orientacija pripadnikov ranljivih skupin – a sérülékeny csoportok szakmai és pályaorientációja

Predstavitve narodnostnih programov so v LDN.

2.6.3 Izvedbeni predmetnik/kurikulum

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Izvedbeni predmetnik/kurikulum za šolsko leto 2024/2025 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21, 178/21, 38/22, 74/23 in 110/24) in je del LDN.

V preteklih letih so bili prenovljeni vsi dvojezični programi, ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2020/21.

S prenovno dvojezičnega gimnazijskega programa so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- ITS (interdisciplinarni tematski sklop) v 2. in 3. letniku,
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno dvojezičnih programov SSI in SPI so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno programov SSI in SPI smo povečali tudi število ur v strokovnem delu kurikulov in odprtem kurikulumu. V programih SPI smo zmanjšali število ur PUD-a s 40 na 34 tednov; razliko ur smo prenesli v šolo. V programih SPI smo poenotili število tednov PUD-a na 8.

Trenutno poteka prenova programov Mehatronik operater, Tehnik mehatronike, Predšolska vzgoja in Ekonomski tehnik ter prenova učnih načrtov za gimnazijo in katalogov znanj za SSI, SPI in NPI programe.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom in Katalogom OIV in ID (LDN).

Delo z nadarjenimi se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom in Katalogom vsebin za nadarjene dijake (LDN).

Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP) se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) ter podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu) v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 80 podjetji v lokalnem okolju.

2.6.4 Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo tehniške dneve:

Zap.št.	ŠOLA	Razred	Teme delavnic	Termin
1.	DOŠ 1/ KÁI 1 DOŠ DOBROVNIK/KÁI, DOBRONAK DOŠ GENTEROVCI/ GÖNTÉRHÁZI KÁI OŠ BISTRICA OŠ TURNIŠČE OŠ VELIKA POLANA OŠ KOBILJE OŠ ČRENŠOVCI OŠ ODRANCI	9. razred	Dan odprtih vrat	18. 12. 2024

	OŠ BELTINCI			
2.	DOŠ 1/ KÁI 1	8. razred, 52 učencev	Predstavitev programov in delavnice	Druga polovica aprila 2025

2.6.5 Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 35/01) izvaja fakultativni pouk madžarščine.

V tekočem šolskem letu je prijavljenih 22 dijakov. Pouk poteka v treh skupinah po naslednjem razporedu: ena skupina (MAD II) ima pouk na SPTŠ Murska Sobota ob petkih ob 13.30, dve skupini pa imata pouk na Dvojezični srednji šoli Lendava ob torkih ob 15.00 (MAD II) in četrtek ob 15.00 (MAD I)

Pouk fakultativne madžarščine izvajata učiteljici MAD Anita Sekereš in Nina Lučič.

2.6.6 Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v različnih projektih, ki dvigajo kakovost izobraževanja:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Mobilnost Erasmus+ KA122 »Upamo si ciljati više/We dare to aim higher«	Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma. Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. V Valencijo bo za 3 tedne potovalo 12 dijakov iz programa Strojni in Kemijski tehnik ter Predšolska vzgoja. Namen mobilnosti učiteljev je izobraževanje s področja dobrega počutja, izboljšanja šolskega okolja in kulture sodelovalnega učenja. Izobraževanje se bosta udeležila dva učitelja.	Lučka Bačič	Strokovni delavci	Vsi strokovni delavci

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Erasmus+ Forum Slovenicum & Co	Mobilnost gimnazijcev na avstrijsko koroško in Trst. Vodilo izmenjave so manjšine, njihov status in njihova vloga.	Tibor Tomšič	Mag. Gabriela Zver	
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Mednarodni projekt, v sklopu katerega sodeluje osem srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbija, Romunija, Ukrajina, Slovaška, Madžarska in Slovenija). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava pozitivnih izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih, kulturnih in jezikovnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: učni teden, poletni tabor, posvet ravnateljev in učiteljev. V letu 2024/25 se načrtuje: • učni teden (september 2024), Filakovo (Slovaška) • poletni tabor (julij 2025), Hajdúnánás (Madžarska)	Sibila Sabo	Alen Vugrinec Attila Horváth	po 1 učitelj in 4 dijaki iz vsake sodelujoče srednje šole
Razvojna naloga: Varno in spodbudno učno okolje	Temeljna načela razvojne naloge so gradnja pozitivnih odnosov, sodelovanje, razvoj čustvene in socialne inteligence ter učinkovito ravnanje v primeru neželene vedenja.	Marija Polanec	Silvija Hajdinjak Prendl Alen Vugrinec, Silvija Kolarič, Natalija Pavošević Žoldoš, Aleksandra Horvat, Marija Polanec	Ostali strokovni delavci
Projekt Digitrajni učitelj	Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. V okviru projekta se bodo učitelji in strokovni delavci šole udeleževali različnih delavnic na temo digitalnih in finančnih kompetenc	Tibor Tomšič	Fredi Cigan Dario Molnar Alfred Feher Helena Antolin Tibaut	vsi učitelji in strokovni delavci
Mreženje šol za kakovost	Namen: Podpora šolam (vzgojno-izobraževalnim zavodom) pri izboljševanju procesa samoevalvacije in implementacija Zbirke kakovost ter spodbujanje mreženja med šolami. Cilji: V okviru naloge bomo sledili ciljem:	Silvija Hajdinjak Prendl	Klementina Črešnjovec, Natalija Pavošević Žoldoš	Vsi strokovni delavci

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	- povezovanje razvojnih ciljev s standardi in kazalniki, - diskusija o merilih ter razvoj podrobnejših meril kot osnova za ugotavljanje doseganja ciljev in - razvoj pristopov za zbiranje in analizo podatkov - izboljševanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegialne povratne informacije (ZRSŠ šolam)			
Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti povezovanja med ljudmi (INTERREG)	Cilj projekta je vzpostaviti dolgoročno čezmejno sodelovanje med ZDÁK Zalaegerszeg in Dvojezično srednjo šolo Lendava v okviru medregionalnega projekta SI-HU. Ciljne skupine so srednješolci, dijaki, vajenci in pripravniki, ki se izobražujejo v tehničnih poklicih, ki jih poučujeta obe instituciji. Rezultati projekta vključujejo dva projekta čezmejnega sodelovanja in dva čezmejna dogodka.	Teodor Varga	Teodor Varga, Slavko Režonja, Jana Mikulek, Mitja Donko, Janez Somi, Eric Herženjak, Ljerka Radovanović	
GutS – Pot do uspeha (Guide to Success)	Poklicna in karierna orientacija pripadnikov ranljivih skupin	Silvija Hajdinjak Prendl	Klementina Črešnjovec, Doris Vörös Rašćan, Matija Toth	LU Lendava (vodilni partner), DSŠ Lendava, Zalaegerszegi Tankerületi Központ, FEPIH Felnőttképzési Pedagógiai és Humán Szolgáltató Nonprofit Kft., LPR
PROJEKT TALIS – Mednarodna raziskava poučevanja in učenja	Projekt TALIS je mednarodna primerjalna raziskava med učitelji in ravnatelji šol in deluje pod okriljem Mednarodne organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD) ter poskuša odgovoriti, kako naj države pripravijo učitelje, da se lahko soočajo z različnimi izzivi sodobnega poučevanja.	Brigita Laj	Izbrani učitelji DSŠ Lendava	

Predstavitve posameznih projektov so v LDN.

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2021-2027 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izdaja šolske prostore v uporabo (športna dvorana, učilnice in predavalnica, kuhinja/razdelilnica, jedilnica), zaračunava uporabnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS in uporabnino uporabnikom omrežja Arnes (vozlišče vzpostavljeno na DSŠ), izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja ter rekreacija. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške domačih klubov sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec šolske malice za dijake; od 1.2.2023 je ponudnik malice Prehrana d.o.o.

Šola izvaja izobraževanje odraslih oz. izredno izobraževanje po veljavni zakonodaji za izredno izobraževanje in po veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

- **Uvajanje novih dvojezičnih programov**

V šolskem letu 2021/22 smo začeli z izvajanjem dveh novih dvojezičnih programov: Frizer (SPI) in Predšolska vzgoja (SSI), v šolskem letu 2022/23 pa še dveh dvojezičnih programov NPI: Pomočnik v biotehniki in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo dvojezičnemu izvajanju prilagodili predmetnike za omenjene programe in kataloge znanj. V skladu s predpisanimi standardi poskušamo zagotoviti tudi optimalne prostorske in druge materialne pogoje za izvajanje vseh novih programov. Z gradnjo novih prostorov z zazidavo terase na drugem nadstropju šole smo zagotovili namensko učilnico za izvajanje praktičnega pouka v šoli v programu Frizer (SPI) in namenski učilnici za program Predšolska vzgoja.

V preteklem šolskem letu je zaključila izobraževanje prva generacija frizerjev na naši šoli. Izvedbo zaključnega izpita iz strokovnega dela je spremljal CPI.

V tekočem šolskem letu bo zaključila izobraževanje prva generacija vzgojiteljev na naši šoli. Pri izvedbi priprav na poklicno maturo iz strokovnega dela so nam v veliko podporo vrtci in svetovalci CPI.

- **Posodobitev dvojezičnih programov**

V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju s CPI posodobili vse programe SPI in SSI. Spremembe se nanašajo na strokovni del.

V šolskem letu 2019/20 smo v 1. letniku začeli z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 ur PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikuluma.

V šolskem letu 2020/21 smo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov SSI in s tem zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov in primerljivost s slovenskimi programi,
- večji obseg ur v sklopu strokovnega dela in odprtega kurikuluma,
- poenoteno število tednov PUD (8).

S prenovami programov smo izkoristili povečano obremenitev dijakov za 2 uri tedensko v skladu s 4. alinejo 5. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOSn-F in 11/18).

S prenovo programa dvojezične gimnazije je postal ITS (interdisciplinarni tematski sklop) sestavni del predmetnika in smo ga začeli izvajati v šolskem letu 2021/22 v 2. letniku, v naslednjem pa tudi v 3. letniku dvojezične gimnazije. V tekočem šolskem letu izvajamo po en ITS v 2. (družboslovni) in 3. letniku (naravoslovni) dvojezične gimnazije.

V šolskem letu 2022/23 smo začeli z izvajanjem aktivnega državljanstva v vseh programih.

- **Prenova dvojezičnih programov v okviru Prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (učnih načrtov ter katalogov znanj)**

Na osnovi Izhodišč za prenovo učnih načrtov osnovnošolskega in gimnazijskega izobraževanja in Izhodišč za prenovo katalogov znanja za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju bo pripravljen dokument za umeščanje skupnih ciljev v učne načrte in kataloge znanja za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter bodo prenovljeni učni načrti in katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju, ki bodo smiselno in strokovno utemeljeno vključevali med drugim tudi kompetence za trajnostni razvoj, digitalne kompetence, podjetnostne kompetence, vključno s finančno pismenostjo, ipd.

Trenutno poteka prenova programov Mehatronik operater, Tehnik mehatronike, Predšolska vzgoja in Ekonomski tehnik ter prenova učnih načrtov za gimnazijo in katalogov znanj za SSI, SPI in NPI programe.

Ravnateljica, pomočnik ravnateljice in ostali strokovni kader se je aktivno vključil v prenovo v okviru predmetnih kurikularnih komisij, saj poteka tudi prenova dvojezičnih programov.

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Izvajamo priporočeno metodo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, **samoevaluacijo**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega in/ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V letošnjem šolskem letu posebno pozornost namenjamo izboljšanju kakovosti z uvajanjem formativnega preverjanja ter zagotavljanju varnega, spodbudnega, vključujočega i inovativnega učnega okolja.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepi povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni

razvoj.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le-tega in samoevalvacijo skrbita **strokovni tim za kakovost (STK)** v gimnaziji in **komisija za kakovost (KK)** v ostalih programih ter **šolski razvojni tim (ŠRT)**, ki skupaj pripravijo **poročilo o kakovosti** oz. **samoevalvacijsko poročilo**.

V šolskem letu 2024/25 deluje Komisija za kakovost v sestavi:

- Silvija Hajdinjak Prendl, ravnateljica kot vodja,
- Lučka Bačič, organizatorka praktičnega usposabljanja pri delodajalcih,
- Brigita Laj, učiteljica strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v šoli,
- Teodor Varga, učitelj strokovno teoretičnih predmetov,
- Silvija Kolarič, učiteljica SOC in strokovno teoretičnih predmetov,
- Marija Polanec, učiteljica strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v šoli,
- predstavniki delodajalcev: Anita Gujtman, Spar Slovenija d. o. o., Hipermarket Lendava, Simon Šantavec, Elmond d. o. o. Lendava,
- predstavnik staršev in
- Jan Hanc, predstavnik dijakov.

Dela in naloge komisije:

- organiziranje srečanj komisije ter srečanj s predstavniki delodajalcev in lokalnega okolja,
- spremljanje in evalvacija dela in aktivnosti na šoli v poklicnih in strokovnih programih,
- koordiniranje različnih aktivnosti v tednih dejavnosti, tehniških dnevov, promocije šole, sodelovanja z osnovnimi šolami,
- spremljanje poteka in evalvacija rezultatov zaključnih izpitov in poklicne mature,
- spremljanje dosežkov dijakov na regijskih in državnih tekmovanjih,
- spremljanje in evalvacija interesnih in projektnih dejavnosti,
- skrb za sodelovanje s CPI, OZS, GZS in TZS, PTP, RS Murska Sobota,
- skrb za povezovanje in sodelovanje šole z lokalnimi podjetji, spremljanje izvajanja PUD-a, sodelovanja učiteljev z mentorji,
- pomoč in svetovanje razrednikom in učiteljem,
- krepitev sodelovanja s starši.

V skladu z 9. a členom Zakona o gimnazijah se je v šolskem letu imenoval strokovni tim za kakovost

- Silvija Hajdinjak Prendl, ravnateljica kot vodja,
- Natalija Pavoševič Žoldoš, učiteljica KEM,
- Alen Vugrinec, učitelj ANG,
- mag. Gabriela Zver, učiteljica SLO,
- Laura Horvat, učiteljica MAD,
- mag. Bernadetta Horváth.

Strokovni tim za kakovost ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Strokovni tim za kakovost v sodelovanju z ravnateljem vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji, ki je del poročila o izvedbi letnega delovnega načrta, in ga objavi na spletni strani šole. Ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole o zagotavljanju kakovosti.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov ter na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetne in timske povezave;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu

učiteljskemu zboru;

- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k **merjenju zadovoljstva vseh deležnikov**, ki oblikujejo šolski vsakdan (strokovni delavci, dijaki in straži), saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. Od takrat vsako šolsko leto v sodelovanju s Šolskim barometrom, šolski razvojni tim in komisija za kakovost (letos tudi strokovni tim za kakovost) izvajata anketo o zadovoljstvu, analizirata in predstavita rezultate dijakom, staršem in zaposlenim. Analiza rezultatov ankete je podlaga za samoevalvacijsko poročilo oz. poročilo o kakovosti. Na podlagi rezultatov ankete in samoevalvacije uvajamo določene izboljšave. Tudi v tekočem šolskem letu bomo pristopili k anketi o zadovoljstvu ter rezultate primerjali z rezultati preteklih let in drugih šol.

Ravnatelj na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z **letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. Nadpovprečne delovne rezultate pa lahko nagradi tudi z redno delovno uspešnostjo.

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**. Hospitacije pa izvajajo tudi člani ŠRT in projektnih timov ter pomočnik ravnateljice. Vsak učitelj povabil svoje strokovne sodelavce vsaj k eni učni uri in sam hospitira vsaj pri eni učni uri drugega učitelja. Hospitacijam bodo sledili razgovori o učni uri z ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice ali člani projektnih timov oz. ŠRT.

V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju elementov formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka in zagotavljanje varnega, spodbudnega, vključujoče in inovativnega učnega okolja ter razvijanje digitalnih kompetenc.

Ravnateljica posebno pozornost namenja bolj sistematični spremljavi dela strokovnih delavcev tudi s ciljem **objektivnejšega vrednotenja dela in spremljavi dela novih učiteljev**.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Šola bo sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika, ki bo potekala v dvojezičnih šolah v okviru triletna naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bodo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita tudi iz madžarščine kot drugega jezika na PM.

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Uspešno izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki,

učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje.

Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja.

- **Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovska politika posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijanje zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev, spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.
- **Izboljšanje funkcionalne pismenosti dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom. Vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotavljanje spodbudnega, ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja:** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično

mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.

- **Zagotavljanje varnega in vključujočega učnega okolja vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varno okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.
- **Skrb za zdravje s promocijo zdravega načina življenja in spodbujanjem športne aktivnosti:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog. Posebno pozornost namenjamo duševnemu zdravju.

3.1 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSŠ Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta. Kratkoročni cilji so navedeni v tabeli pri točki 3.2.

3.2 Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalniki	Izhodiščna vrednost kazalnika 2024	Pričakovana vrednost kazalnika 2025	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda
Uspešno izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja	zagotoviti stabilen vpis	število vpisanih dijakov	363	400	kakovostna promocija programov in šole, kakovostna izvedba programov, doseganje dobrih rezultatov
	realizirati ure po predmetniku	delež izvedenih ur po predmetniku	96,3%	obdržati nad 95%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja
	realizirati vsebine in dejavnosti (kurikulum)	delež realiziranih vsebin in dejavnosti (kurikulum)	nad 95%	obdržati nad 95%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja, medpredmetne povezave
	izvajanje JUS	število JUS	v 1. letniku gimnazije pri GEO in ZGO	v vseh letnikih gimnazije in predšolske vzgoje pri GEO in ZGO	boljša promocija JUS
	izvajanje ITS v dvojezični gimnaziji	število ITS	v 2. letniku gimnazije družboslovni ITS, v 3. letniku gimnazije naravoslovni ITS	večja izbirnost: 2 ITS v 2. letniku in 2 ITS v 3. letniku gimnazije	ponuditi večjo izbirnost izvajanja ITS ob pogoju, da je vpisanih več dijakov (vsaj za 2 paralelni skupini)
Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	izboljšati učni uspeh ob koncu šolskega leta	delež dijakov iste generacije, ki v šolskem letu uspešno zaključi letnik	94,3%	nad 95%	izboljšati kakovost poučevanja z uvajanjem sodobnih pristopov ter izboljšati motiviranost, aktivnost, samoiniciativnost in odgovornost dijakov
	izboljšati uspeh na SM, PM in ZI	delež dijakov iste generacije, ki v predpisanem roku zaključi šolanje	94,2%	nad 95 %	bolj sistematične priprave na zaključek izobraževanja, večja samoiniciativnost in odgovornost dijakov
	aktivno vključevanje učiteljev in dijakov v projekte, ki prispevajo k boljši kakovosti poučevanja in zagotavljajo trajnost znanja	delež aktivnih učiteljev in dijakov v projektih, ki prispevajo k boljši kakovosti poučevanja in zagotavljajo trajnost znanja	Večina učiteljev je bila aktivno vključena v projekte, ki prispevajo k boljši kakovosti poučevanja in zagotavljajo trajnost znanja	večja aktivnost nekaterih učiteljev in dijakov v projektih, ki prispevajo k boljši kakovosti poučevanja in zagotavljajo trajnost znanja	aktivno vključevanje v projekte, uvajanje novosti, sprememb in zagotavljanje trajnosti
	stalno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje oz.	število usposabljanj, izpopolnjevanj oz. izobraževanj učiteljev	vsi učitelji so se strokovno usposabljali, izpopolnjevali oz.	večja udeležba na strokovnih usposabljanjih in	udeležba na strokovnih usposabljanjih in izpopolnjevanjih oz. izobraževanjih ter uvajanje sprememb, novosti, sodobnih

	izobraževanje učiteljev		izobraževali; nekateri več, drugi manj	izpopolnjevanjih oz. izobraževanjih	pristopov v svoje delo, izmenjava znanj in izkušenj s sodelavci
	uporaba sodobnih pristopov k poučevanju	sistematično uvajanje formativnega spremljanja	vsi učitelji so izvajali elemente formativnega spremljanja	bolj sistematično izvajanje elementov formativnega spremljanja	sodelovanje v projektu: bolj sistematično načrtovanje v letnih pripravah in izvajanje elementov formativnega spremljanja pri pouku, kolegialne hospitacije, primeri dobrih praks
	izboljšanje digitalnih kompetenc ter uporabe IKT in digitalnih učnih gradiv pri pouku	število učiteljev, ki uporabljajo IKT in digitalna gradiva pri pouku	vsi učitelji so uporabljali IKT in digitalna gradiva pri pouku, vendar je razvoj digitalnih kompetenc učiteljev na različnem nivoju	bolj sistematična in načrtovana uporaba IKT in digitalnih učnih gradiv pri pouku z izboljšanjem digitalnih kompetenc učiteljev	izobraževanja/ usposabljanja učiteljev za razvoj digitalnih kompetenc, priprava in uporaba dvojezičnih digitalnih učnih gradiv, prenos znanja/kompetenc in digitalnih učnih gradiv v pouk
	spremljanje pouka – ravnateljve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	število hospitacij	vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitira pri drugem, ravnateljica je sodelovala pri nekaterih hospitacijah in razgovorih	vsak učitelj vsaj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitira pri drugem, ravnateljica sodeluje pri večini hospitacijah in razgovorov	načrtovanje in izvedba ravnateljstev in kolegialnih hospitacij, kritično prijateljevanje, učenje drug od drugega, svetovanje
Razvijanje zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	izboljšati motiviranost dijakov za delo	delež motiviranih dijakov	dijaki so različno motivirani za delo	izboljšati motiviranost dijakov za delo	uporaba zanimivih sodobnih pristopov, aktivnih učnih strategij, IKT in digitalnih učnih gradiv pri pouku, izboljšati samoiniciativnost in zanimanje dijakov
	izboljšati aktivnost dijakov pri pouku	delež aktivnih dijakov	dijaki so različno motivirani za delo	izboljšati aktivnost dijakov	uporaba zanimivih sodobnih pristopov, aktivnih učnih strategij, IKT in digitalnih učnih gradiv pri pouku, izboljšati samoiniciativnost in zanimanje dijakov
	udeležba dijakov na tekmovanjih na različnih področjih	število dijakov, ki se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih	nekateri dijaki se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih	izboljšati udeležbo dijakov na tekmovanjih na različnih področjih	izboljšati samoiniciativnost in zanimanje dijakov, sistematične priprave na tekmovanja
	delo z nadarjenimi dijaki	izvedene aktivnosti	izvedena je bila večina načrtovanih aktivnosti	večje število aktivnosti in boljša motiviranost	omogočiti večjo izbirnost aktivnosti ter povečati zainteresiranost in udeležbo

			v skladu s katalogom	dijakov	dijakov
	učna pomoč šibkejšim dijakom	število ur učne pomoči/učitelja, medvrstniška pomoč	vsak učitelj je ponudil učno pomoč dijakom in je bil na razpolago vsaj 1 uro na teden, spodbujanje medvrstniške pomoči	učitelji nudijo učno pomoč dijakom po potrebi, spodbujanje medvrstniške pomoči	organizirati učno pomoč na šoli in spodbujati medsebojno pomoč med dijaki
Izboljšanje funkcionalne pismenosti dijakov	timsko načrtovanje pouka ter izvajanje medpredmetnih in interdisciplinarnih povezav	število timsko načrtovanih kurikulumov in medpredmetnih povezav	učitelji so timsko načrtovali in izvajali pouk ter medpredmetne in interdisciplinarne povezave	bolj sistematično timsko načrtovanje in izvajanje pouka ter medpredmetnih in interdisciplinarnih povezav	timsko načrtovanje pouka, preverjanja in ocenjevanja, povezovanje znanj različnih predmetnih področij ter interdisciplinarni pristop za doseganje bolj kompleksnega znanja in boljše funkcionalne pismenosti
	reševanje kompleksnih nalog	delež kompleksnih nalog pri posameznem predmetu/modulu	vsil učitelji uporabljajo tudi kompleksne naloge pri pouku	večji delež kompleksnih nalog	timsko načrtovanje in večja uporaba kompleksnih nalog za doseganje bolj kompleksnega znanja in boljše funkcionalne pismenosti
	reševanje avtentičnih nalog	delež avtentičnih nalog pri posameznem predmetu/modulu	vsil učitelji uporabljajo tudi avtentične naloge pri pouku	večji delež avtentičnih nalog	uporaba pridobljenega znanja v resničnih situacijah, reševanje resničnih izzivov, s tem pa razvoj veščin kritičnega razmišljanja, reševanja problemov, komunikacije in sodelovanja
	vključevanje v projektno delo	sodelovanje dijakov pri projektnem delu, s katerim pridobijo znanje in razvijejo veščine skozi izkušnjo s konkretnimi izzivi	nekateri dijaki se aktivno vključujejo v projektno delo in rešujejo konkretne naloge	izboljšati vključevanje dijakov v projektno delo	izvajanje raziskav, razvijanje izdelkov ali storitev, organizacija dogodka ali priprava predstavitve na podlagi realnega problema ali izziva ter s tem spodbujanje celostnega učenja, samostojnega dela in sodelovanja

	razvijanje komunikacijskih in jezikovnih veščin	spodobnost spoštljive in transparentne komunikacije, jasnega in prepričljivega izražanja stališč, konstruktivnega kritičnega razmišljanja, strukturiranega pisanja...	vsi učitelji pri pouku razvijajo komunikacijske veščine	večji poudarek na razvijanju komunikacijskih veščin	izvajanje razprav, debat, predstavitev dijakov, spodbujanje pisanja esejev, poročil, dnevnikov, člankov in drugih pisnih nalog, kritičnega branja in poslušanja ter analiz, sodelovalnega učenja, ki spodbuja tudi komunikacijo med dijaki ter krepi sposobnost sodelovanja, reševanja konfliktov in sprejemanja skupinskih odločitev
	kritična in etična uporaba virov pri pouku	spodobnost dijakov, da ocenjujejo, analizirajo in kritično presoja zanesljivost, verodostojnost in primernost informacij, ki jih pridobijo iz različnih virov ter etične uporabe virov	vsi učitelji učijo dijake kritične in etične uporabe virov	večji poudarek na kritični in etični uporabi virov pri pouku	iskanje in analiza virov, kritična presoja virov oz. informacij, opozarjanje na etično rabo informacijskih virov, vključno s pravilno navedbo virov, spoštovanjem avtorskih pravic ter izogibanjem plagiatu, kritična in etična uporaba UI
Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	sodelovanje pri oblikovanju odprtega kurikula (OK) in načrtovanju praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD) v programih SSI, SPI, PTI in NPI z lokalnimi podjetji	število podjetij v lokalnem okolju s katerimi šola sodeluje	nad 80 podjetij	obdržati oz. razširiti sodelovanje s podjetji glede na število programov in število dijakov oz. po potrebi	organizacija srečanj z delodajalci, celoletno timsko delo učitelj-mentor, organizacija in kakovostna izvedba OK in PUD, strokovno sodelovanje
	zagotavljanje učnih mest vsem dijakom v programih SSI, SPI, PTI in NPI	število učnih mest	177 (vsi dijaki so imeli zagotovljeno učno mesto oz. PUD)	število učnih mest glede na število dijakov	iskanje učnih mest, priprave in kakovostna izvedba PUD
	sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju	število sodelovanj	v skladu z letnim načrtom	ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom	aktivno vključevanje v dogodke v lokalnem okolju kot sodelujoči ali kot obiskovalci
	sodelovanje s šolami v regiji v različnih programih, projektih ipd.	število sodelovanj	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju, vse	ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom	povezovanje in sodelovanje strokovnega kadra in dijakov, mreženje, izmenjava izkušenj, organizacija tehniški dni, dneva

			pomurske SŠ in LU		odprtih vrat, krožkov, tekmovanj...
Zagotavljanje spodbudnega, ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja	prilagajanje učnega okolja glede na potrebe, sposobnosti in interese dijakov	raznolike in aktivne sodobne učne metode in oblike dela, prilagojene potrebam, sposobnostim in interesom dijakov	učitelji zagotavljajo spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	večji poudarek na zagotavljanju spodbudnega, inovativnega in ustvarjalnega učnega okolja	prilagajanje prostora, uporaba različnih materialov in virov, sodobnih tehnologij ter upoštevanje različnih učnih stilov, diferenciacija in individualizacija, sodelovalno učenje, projektno delo, igre vlog, umetniška dejavnost...
	razvijanje kompetence podjetnosti	razvoj ustvarjalnega mišljenja, razmišljanja izven ustaljenih okvirov, iskanja novih idej in rešitev ter razvijanje inovativnosti, prevzemanje tveganj in odgovornosti	učitelji razvijajo kompetenco podjetnosti pri pouku	bolj sistematično razvijanje kompetence podjetnosti pri pouku	razvijanje samostojnosti in samoiniciativnosti, komunikacijskih in sodelovalnih veščin ter kritičnega mišljenja, razvijanje lastnih podjetniških idej, načrtovanje in izvajanje poslovnih projektov ter pridobivanje praktičnih izkušenj v poslovnem okolju
Zagotavljanje varnega in vključujočega učnega okolja vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa	ničelna toleranca do vseh oblik nasilja	število nasilnih dejanj	porast nasilnih dejanj, zlasti spletnega nasilja	zmanjšati število nasilnih dejanj	programi in dejavnosti za preprečevanje nasilja, poostren nadzor z dežurstvom učiteljev in varnostne službe, prepoznavanje različnih oblik nasilja, obvladovanje in ukrepanje v sodelovanju s starši, policijo in CSD
	ustvarjanje učnega okolja, kjer se vsak dijak počuti sprejetega, varnega in spoštovanega	vzgojno delovanje šole	izvedba dejavnosti v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov, medpredmetnih povezav	več dejavnosti v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov, medpredmetnih povezav	vzgoja vrednot, poučevanje empatije, strpnosti in razumevanja ter spodbujanje pozitivnih odnosov za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti spodbujanje kulture spoštovanja, kjer so različnosti cenjene, diferenciacija pouka, individualizirani pristopi in uporaba različnih učnih metod in orodij, ki omogočajo razvoj vsakemu posamezniku
Skrb za zdravje s promocijo	vključevanje dijakov v športne aktivnosti v	število dijakov in ur ali	v skladu z načrtovanimi	doseči vrednost kazalnikov v projektu	izvedba aktivnosti, načrtovane v projektu zMigaj!

zdravega načina življenja in spodbujanjem telesne aktivnosti	okviru projekta zMigaj!	število športnih dogodkov	vrednostmi kazalnikov v projektu		
	promocija zdravega načina življenja ter skrb za fizično in psihično zdravje	število predavanj, delavnic, svetovanj in drugih aktivnosti	izvedba dejavnosti v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov, medpredmetnih povezav	več dejavnosti v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov, medpredmetnih povezav	ozaveščanje in dajanje zgleda, vključevanje zdrave prehrane, organizacija različnih aktivnosti, predavanj, delavnic, razgovorov/svetovanj

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Zaposleni v šolskem letu 2024/2025

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő
VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE			
Ravnateljica – Igazgató	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00
Pomočnik ravnateljice – Igazgatóhelyettes	Tibor Tomšič	1	7.00–15.00
STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTÜLET TAGJAI			
Učitelji – Tanárok		61	Po urniku
Laborant – Laboráns	Sandi Horvatič	1	7.00–14.20
Knjižničarka – Könyvtáros	Brigita Lovenjak	1	7.00–15.00
Svetovalna delavka – Tanácsadó	Alenka Lovrenčec Matija Toth (35%)	1	7.00–15.00
Organizatorica PUD – A gyakorlati képzés szervezője	Lučka Bačić	1	7.00–15.00
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK			
Tajnica VIZ – Ügyvezető titkár	Sindi Horvat Beti Vegi (nadomeščanje)	1	7.00–15.00
Računovodkinja – Számvevő	Kristina Gerič	1	7.00–15.00
Hišnik – Házmester	Štefan Banfi Boris Pahor (nadomeščanje)	1	6.00–10.00 ali 10.00–14.00 6.00–10.00 ali 10.00–14.00
Čistilec/-ka – Takarítók	Arpad Ftičar / Karolina Bači (nadomeščanje) Eva Gal Žuža Koren Tamara Bogar Ivan Novak Tea Pucko Marija Raduha (50%) Marija Hardi (50%)	8	14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 14.00–22.00 08.00–12.00 12.00–16.00
Tehniški sodelavec – Műszaki munkatárs	Matej Nemec	1	7.00–15.00
Spremljevalec gibalno oviranih dijakov	Tomislav Gazdag	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN		80	

V šolskem letu 2024/25 smo presegli načrtovano število zaposlenih v kadrovskem načrtu za leto 2024 (1. 1. 2024) zaradi večjega vpisa v 1. letnik in uvajanja 4 novih dvojezičnih programov ter posledično povečanja števila oddelkov, skupin in pedagoških ur oz. obsega dela. Dejansko stanje na 1. 1. 2024 je za 1,35 več zaposlenih, financiranih iz državnega proračuna, za 1,65 več zaposlenih iz naslova projektov oz. skupaj 3 zaposleni več kot smo načrtovali v lanskem kadrovskem načrtu.

Kadrovski načrt za 2024 (1.1.2024 in 1.1.2025 v deležu)

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	68,69	73,03
2. Proračun občin	0,63	0,63
3. ZZS in ZPIZ	2	
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,36	
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US in 84/23 - ZDOsk-1)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	71,68	73,66
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	71,32	73,66
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0,36	0

Iz naslova projektov nismo načrtovali novih zaposlitev, kljub temu zaposlujeemo od 1. 8. 2024 učitelja športne vzgoje na projektu zMigaj! V deležu 0,40 in od 1. 9. 2024 2 učiteljev na projektu GutS v deležu 0,15 in 0,10 (skupaj 0,25) ter od 1. 9. 2024 zaposlitev 1 učitelja slovenščine (v Porabju) iz projekta Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju v celoti (torej skupaj na projektih 1,65).

Tudi v naslednjem šolskem letu načrtujemo dodatne zaposlitve zaradi povečanega vpisa in uvajanja novih programov. Glede na obisk na informativnih dnevih načrtujemo približno enak vpis v 1. letnik kot v tekočem šolskem letu, kar pomeni skupaj ok. 410 dijakov, to pomeni ok. 13% povečanje skupnega števila dijakov, posledično pa tudi števila oddelkov, skupin in pedagoških ur oz. obsega dela. Zato načrtujemo dodatno zaposlitev dveh učiteljev.

Občina Lendava financira 0,625% delovnega razmerja čistilca, ki je zaposlen za čiščenje športne dvorane v času izdajanja zunanjim uporabnikom.

Zaradi navedenega v kadrovskem načrtu za leto 2025 predvidevamo (torej od septembra 2025 naprej) povečanje zaposlenih iz državnega proračuna za 2 strokovna delavca.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19, 96/24 in 110/24).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena).

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let bomo namenili nabavi nujno potrebne opreme v višini ok. 25.000,00€:

- dotrajana oprema za učilnice, za nemoteno izvajanje pouka v višini 20.000,00 €,
- nujna vzdrževana dela v višini 5.000,00 €.

Načrtujemo nujna vzdrževalna dela iz letnega obsega sredstev v skupni vrednosti 40.000 €:

obvezni servisi in vzdrževanje v šolskih delavnicah,

ostali obvezni redni servisi in periodični pregledi (klimatov, kotlovnice, športne dvorane, varnostnih razsvetljav, dvigala, požarnih loput, šolskega kombija, kosilnice),

vzdrževalna dela: popravilo žaluzij, pleskarske storitve, popravilo oken in kljuk, vzdrževalna dela kotlovnice, arhiva, sanacija zunanjega igrišča in druga nujna vzdrževalna dela.

Šola se je prijavila na razpis oz. poziv MVI za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025:

za dograditev klimatov ponudnika T3 TECH d.o.o. iz Ljubljane v znesku 69.018,23 €,

za čiščenje kanalov ponudnika T3 TECH d.o.o. iz Ljubljane v znesku 16.437,00 €,

za sanacijo vrat in oken ponudnika KETISCH d.o.o. iz Mostja v znesku 3.303,20 €,

za sanacijo senčnih rolojev ponudnika KETISCH d.o.o. iz Mostja v znesku 3.063,67 €.

skupaj znesek: 91.822,10 EUR (razlika do 90.000,00€ iz lastnih sredstev oz. presežka prihodkov nad odhodki).

4.3 Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MVI (financiranje po metodologiji na dijaka)	3.445.483,03
Drugi prihodki MVI (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	203.500
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	1.000
Prejeta sredstva iz naslova donacij za maturantski ples	3.800
Prejeta sredstva od Občine Lendava	20.000
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	3.500
Prejeta sredstva za projekte Erasmus+	140.032
Prejeta sredstva za projekte ZRSŠ, MVI in dr. ministr.	34.274

Prejeta sredstva od Inštituta za narodnostna vprašanja za projekt Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju	81.000
Prihodki iz sredstev javnih financ - refundacije	75.000
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada, uporabnin najema prostorov in drugih stroškov ter prejeta sredstva od najemnin in uporabnin	118.675
Drugi prihodki	6.500
Prejeta sredstva za investicije in opremo	90.000,00
Skupaj	4.222.764,03

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19, 96/24 in 110/24) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva po tem pravilniku so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2025. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov), sredstva za sodelovanje v projektih in donacije ter prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik, ARNES omrežje).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 36,65% športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v uporabo v šolskem letu 2024/2025 znašajo ok. 29.000,00 €, ki jih bomo pokrili z uporabnino za športno dvorano in sofinanciranjem Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2025 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINAN.	3.217.095,71	3.193.391,22	3.758.866
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO FINAN.	30.000,00	22.258,94	25.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	2.200,00	1.964,55	2.000,00
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	42.000,00	46.259,64	48.000,00
760005	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA INVESTICIJE IN OPREMO	143.610,50	124.338,51	90.000,00
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	700,00	947,59	1.000,00
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	150,00	287,28	300,00
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	17.000,00	25.743,14	27.000,00
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	1.000,00	1.523,50	1.500,00
760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	73.000,00	82.050,13	90.000,00
760011	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	17.500,00	17.500,00	18.500,00
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.404,00	4.216,95	4.500,00
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	2.000,00	1.903,00	1.500,00
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOS. INVALIDOV	21.250,00	13.848,48	14.000,00
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	500,00	0,00	500,00
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	72.264,29	41.956,52	130.032,00
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	9.780,00	15.607,50	34.274,00
760028	PRIH. OD PROD. PROIZV. - INV	0,00	19.847,03	81.000,00
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKI SKLAD	3.250,00	3.470,00	3.500,00
760098	PRIH. OD PROD. PROIZV. UČBENIŠKI SKLAD	8.350,00	15.733,03	15.000,00
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	57.000,00	81.480,23	82.000,00
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM. SPRIČEVALA	250,00	114,73	115,00
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	2.000,00	3.840,00	3.000,00

760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	3.500,00	4.018,44	4.000,00
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD DONACIJ MATURANTSKI PLES	3.700,00	3.770,00	3.800,00
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	12.500,00	11.579,00	12.500,00
760801	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC - REFUNDACIJE	0,00	73.801,48	75.000,00
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	2.500,00	350,00	1.000,00
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	6.500,00	20.347,23	6.500,00
Skupaj prihodki		3.755.764,50	3.833.908,12	4.536.147,00
ODHODKI		NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	14.700,00	9.472,10	10.000,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	14.000,00	17.784,27	18.500,00
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	4.200,00	4.304,80	4.400,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	10.100,00	9.433,25	10.000,00
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	11.100,00	15.055,38	15.000,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	48.500,00	46.698,80	47.500,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	35.000,00	35.594,21	36.500,00
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	1.580,00	1.010,33	1.200,00
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ. RAČ.	2.250,00	3.564,77	4.000,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	21.000,00	22.334,72	23.000,00
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	4.500,00	4.765,41	5.000,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	16.450,00	19.983,98	20.000,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	80.000,00	9.472,10	100.000,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	6.000,00	4.080,91	4.200,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	7.000,00	7.462,25	7.750,00
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	2.200,00	1.988,64	2.050,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	110.000,00	107.534,19	115.000,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	74,00	73,20	75,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	2.900,00	2.123,64	2.500,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	4.800,00	5.300,01	5.500,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	2.200,00	1.128,64	1.300,00
461203	PORABA VODE	7.700,00	7.613,69	7.800,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	4.300,00	6.879,09	7.000,00
461205	TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	2.800,00	2.568,70	2.700,00
461206	POŠTNINA	3.300,00	5.075,74	5.200,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	500,00	175,68	180,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	13.000,00	13.419,88	14.500,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	220,00	235,26	240,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	1.050,00	1.173,53	1.204,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	37.000,00	26.070,57	27.000,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	6.000,00	8.709,61	9.500,00
461401	HOTELSKÉ IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	1.500,00	2.179,35	2.200,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	23.000,00	22.951,81	24.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	4.000,00	3.414,92	3.500,00

461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	3.000,00	2.527,00	3.000,00
461499	DRUGI STROŠKI NA SLUŽBENI POTI	0,00	21,00	0,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	45.000,00	38.197,51	40.000,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	143.610,50	132.357,81	90.000,00
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	14.500,00	14.071,57	14.200,00
461903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENT. SERVISA	1.500,00	0,00	0,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	5.500,00	6.388,83	6.500,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	625,00	357,00	400,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	200,00	202,90	210,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	7.700,00	6.689,66	7.000,00
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	15.000,00	27.426,07	20.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	8.350,00	15.049,83	15.000,00
464000	OSNOVNE PLAČE	2.282.306,00	2.267.399,24	2.867.275,00
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	41.000,00	48.972,42	55.000,00
464003	NADOMESTILA V BREME ZZS	0,00	73.801,48	75.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	91.940,00	96.272,24	108.000,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	147.520,00	152.290,94	189.135,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	200.684,00	197.833,40	255.160,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	2.369,00	2.471,43	1.730,00
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	12.096,00	12.298,08	15.281,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	2.282,00	2.327,26	2.883,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	91.000,00	100.008,86	104.000,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	40.000,00	39.050,71	41.500,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.750,00	1.903,95	2.000,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	3.272,00	2.225,25	2.500,00
464901	ODPRAVNINE	36.836,00	0,00	24.000,00
464902	SOLIDARNOSTNE POMOČI	0,00	2.367,31	1.500,00
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	33.000,00	36.511,86	40.674,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	1.300,00	2.120,11	2.200,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLENIH INVA. PO ZZRZI)	20.000,00	12.217,46	13.000,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	500,00	450,84	500,00
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA	0,00	371,83	0,00
Skupaj odhodki		3.755.764,50	3.811.819,64	4.536.147,00
	PRIHODKI - ODHODKI	0,00	22.088,48	0,00

Obrazložitev:

Pri finančnem načrtovanju smo upoštevali določen obseg financiranja dejavnosti DSŠ Lendava za leto 2025 kot izhaja iz metodologije financiranja. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi veljavne normative in standarde ter druge relevantne predpise. Prav tako smo upoštevali predvideno povečanje pedagoških ur in rast življenjskih stroškov.

Celotni načrtovani prihodki za izvajanje javne službe znašajo 4.222.764,03 €.

Prihodki iz javne službe MVI – po sklepu, financiranje po metodologiji za izvajanje programov DSŠ Lendava po novem sklepu št. 450-292/2024-3350/8-76 za obdobje od 01. 12. 2024 do 30. 11. 2025 znašajo 3.445.483,03 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 287.123,59 €.

Načrtujemo da se bodo prihodki iz javne službe MVI – drugi prihodki v letu 2025 zmanjšali za 9,18 % v primerjavi z letom 2024. V letu 2024 smo načrtovali porabo sredstev za investicijsko vzdrževalna dela iz leta 2023 v višini 53.610,50 € (prenos iz leta 2023) in za leto 2024.

V letu 2025 je zavod prav tako oddal vlogo za pridobitev sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol v letu 2025 v višini. 90.000,00 €.

Načrtujemo povečanje prihodkov iz občinskega proračuna za 3,08 %. Povečanje pripisujemo dvigu minimalne plače in ostalih stroškov, ki nastanejo zaradi obratovanja športne dvorane in več sredstev iz razpisa za mladinske programe (maturantski ples).

Drugi prihodki (projekti, donacije, učbeniški sklad, plačila dijakov...) se bodo povečali za 64,93%. Nadaljujemo z izvajanjem projekta ERASMUS+ KA 122 Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju, projekta Interreg - Slovenija - Magyarország GutS, projekta Zmigaj!, projekta Usposabljanje mentorjev in projekta Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah v Porabju. Iz tega naslova smo in bomo prejeli sredstva za pokrivanje nastalih stroškov.

Med druge prihodke načrtujemo tudi prihodke iz sredstev javnih financ – refundacije ZZS: S spremembo SRS 2024 je prišlo do dopolnitve SRS 13. Veljavni SRS 13.19 tako določa, da so nadomestila plač, ki bremenijo organizacijo stroški dela, ne glede na to, da jih organizacija dobi povrnjene v celoti.

Prihodek po načelu poslovnega dogodka knjižimo na konto prihodek 760801, odhodek po načelu poslovnega dogodka pa na konto odhodek 464003 ter evidenčno ob prilivu in evidenčno ob izplačilu po denarnem toku.

Načrtujemo zmanjšanje Izrednih prihodkov in sicer za 68,59 %. Med izredne prihodke spadajo škodni zahtevki od zavarovalnic, saj jih nismo načrtovali v takšnem obsegu kot se je realiziralo v preteklem letu.

Celotni načrtovani odhodki za izvajanje javne službe znašajo 4.536.147,00 €.

Načrtovali smo skupno zvišanje stroškov materiala za 2,93%, kot je bilo realizirano leta 2024. Povečanje pripisujemo rasti cen stroškov materiala. Cene življenjskih potrebščin so se v letu dni v povprečju dvignile za 2% (vir <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/13425>).

Zvišali smo stroške pisarniškega materiala in strokovne literature za 4,52% in materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev za 5,39%, stroške energije za 2,28% (nova pogodba) in druge stroške materiala za 6,01%, znižali pa smo stroške materiala za neposredno izvedbo pouka za 0,37% (v preteklem letu smo dobili precej nenačrtovanih sredstev MVI za nabavo pripomočkov za pouk).

Načrtovali smo skupno zmanjšanje stroškov storitev za 4,07%, kot je bilo realizirano leta 2024.

Storitve, ki so povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine načrtujemo, da se bodo zmanjšale za 22,94%. V letu 2024 smo načrtovali porabo sredstev za investicijsko vzdrževalna dela iz leta 2023 v višini 53.610,50 € (prenos sredstev) in za leto 2024 v višini 90.000,00 €. V letu 2025 je zavod oddal vlogo za pridobitev sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol v letu 2025 v višini 90.000,00 €.

Stroške plačilnega prometa in bančnih storitev smo načrtovali višje za 3,45%, stroške intelektualnih in osebnih storitev za 1,17 %, stroške sejmov, reklame in reprezentance za 4%, stroške telekomunikacijskih

storitev za 3,35 %, stroške komunalnih storitev za 2,13% in stroške drugih storitev za 4,71% zaradi zvišanja cen življenjskih stroškov, večjega števila zaposlenih in dijakov.

Stroške dela smo povečali za 24,79%. Predvsem so se in se še bodo povečali stroški dela, ki smo jih načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2025 ter predvidenega povečanja zaposlovanja od septembra do decembra 2025, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače in regresa za letni dopust (v višini minimalne plače zvišane za 5%),
- dvigi plač s 1. januarjem 2025 za 15 % razlike, vendar ne manj kot 100 €; če razlika ne dosega 100 €, se izplača v celoti,
- dvig plač s 1. oktobrom 2025 za 15 % razlike, vendar ne manj kot 70€; če preostanek razlike ne dosega 70 €, se izplača v celoti,
- zvišanje cene jubilejnih nagrad, premij KAD,
- zvišanje cene dnevnic za službena potovanja, zvišanje cen bencina za izplačilo kilometrine na službeni poti in potnih stroškov,
- izplačila po 105. a členu KP VIZ za spremstvo otrok , učencev in mladostnikov oz. dijakov na ekskurziji oz. dveh športnih dnevih, za spremstvo dijakov, ki traja strnjeno dva ali več dni (tabori, bivanja v naravi, šola v naravi, strokovne ekskurzije, Erasmus+ izmenjave ipd.),
- novi faktorji za obračun povečane učne obveznosti znašajo od 1,75 do 2,27 (prej 1,2),
- prispevek za dolgotrajno oskrbo se bo začel obračunavati s 1. 7. 2025, praviloma bo višina prispevka znašala 1% osnove, kar pomeni, da bodo delavci in delodajalci plačevali 1 % od bruto plače,
- v letu 2025 pričakujemo prav tako napredovanja v plačne razrede kot v nazive ter upokojitve,
- večje število vpisanih dijakov (z novim šolskim letom predvidevamo 13% porast vpisa),
- večje število oddelkov in skupin,
- večje število pedagoških ur in zaradi tega povečan obseg dela ter nove zaposlitve.

Za načrtovanje stroškov plač smo uporabili pripomoček za izračun stroškov plač po navodilih MVI in pri tem upoštevali vsa do sedaj vložena napredovanja, povečanja premij KAD, regres za letni dopust v višini 1.341,61 €, sredstva za redno delovno uspešnost 2%, prispevke delodajalca za socialno varnost in načrtovane zaposlitve zaradi povečanega obsega dela ter dobili izračun za plače delavcev skupine B in J v višini 3.202.261 €, kar znaša mesečno cca. 266.855 €. Stroški prehrane, prevoza, jubilejnih nagrad in odpravnin smo načrtovali v višini 175.500 €, kar pomeni še dodatnih 14.625 € mesečno.

DSŠ Lendava ne izvaja tržne dejavnosti. Prihodke od uporabnin prostorov šteje zavod med druge prihodke javne službe.

Na podlagi analize stroškov preteklega in tekočega leta tako ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 283.000 € za stroške plač in ok. 30.000 € za ostale stroške.

Po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 št. 450-292/2024-3350/4-76 z dne 24.12.2024 naj bi šola prejela 3.433.466,29 €, po sklepu št. 450-292/2024-3350/8-76 z dne 05.02.2024 pa 3.445.483,03 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 287.123,59 €, kar bi nam zadostovalo le za stroške plač.

Na podlagi sklepa o financiranju, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2024/2025 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2024 in 2025 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za nemoteno izvajanje načrtovanih dejavnosti v predvidenem obdobju financiranja.

Ker nam torej sredstva po sklepu ne bodo zadostovala za nemoteno izvajanje programov, smo v finančnem načrtu izkazali primanjkljaj sredstev v višini 313.382,97 €. Zavod bo na MVI naslovil vlogo za dodatna sredstva v navedeni višini. S pridobitvijo dodatnih sredstev bomo pokrili primanjkljaj in uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Svet šole je obravnaval predlog Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025 na korespondenčni seji, ga potrdil in sprejel dne 21. 3. 2025.

PMSNS (soustanoviteljica) je obravnavala in dala soglasje k predlogu Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025 dne 19. 3. 2025.

Šola je z vlogo dne 21. 03. 2025 zaprosila MVI za dodatna sredstva v višini 313.382,97 €. Dne 15. 05. 2025 je MVI s sklepom in s soglasjem PMSNS odobrilo dodatna sredstva v višini 313.382,97 €, s katerimi smo pokrili izkazani primanjkljaj sredstev in za ta znesek popravili finančni načrt.

Svet šole je obravnaval popravljen oz. dopolnjen Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025 na korespondenčni seji, ga potrdil in sprejel dne 27. 05. 2025.

Pripravili:
Kristina Gerič
Silvija Hajdinjak Prendl



Ravnateljica:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.