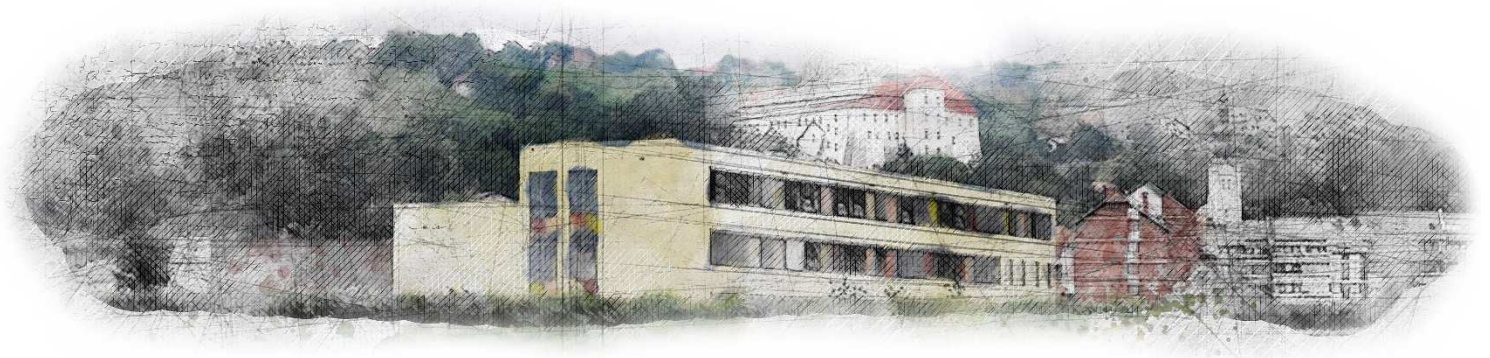




Dvojezična srednja šola Lendava  
Kétnyelvű Középiskola, Lendva  
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva  
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20  
tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si  
www.dssl.si



# PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA

2023

A LENDAVI KKI

ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:  
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, januar 2023  
Lendva, 2023. január

## KAZALO

<b>1</b>	<b>Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása.....</b>	<b>6</b>
2.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása .....	6
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története.....	8
2.3	Organiziranost zavoda (organizációs shema) – Az intézmény szervezeti felépítése.....	9
2.4	<b>ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI .....</b>	<b>10</b>
2.4.1	Svet šole – Az iskola tanácsa .....	10
2.4.2	Ravmatelj – Igazgató.....	11
2.4.3	Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei .....	12
2.4.4	Svet staršev – A szülők tanácsa.....	17
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása .....	18
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása .....	21
2.6.1	Izobraževalni programi .....	21
2.6.2	Dvojezičnost in narodnostni programi .....	23
2.6.3	Izvedbeni predmetnik/kurikul.....	29
2.6.4	Tehniški dnevi.....	30
2.6.5	Fakultativni pouk madžarščne .....	30
2.6.6	Sodelovanje v projektih .....	30
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	36
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai .....	37
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok.....	39
<b>3</b>	<b>Cilji zavoda – Az intézmény céljai .....</b>	<b>39</b>
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok.....	39
3.1	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok .....	40
3.2	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek .....	40
<b>4</b>	<b>Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése.....</b>	<b>48</b>
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve.....	48
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés.....	50
<b>5</b>	<b>Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése .....</b>	<b>51</b>

## UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom **26. člena Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti **predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun (FN 2023)**.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 16.12.2022 v skladu z drugim odstavkom 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS št. 150/22; v nadaljevanju ZIPRS2324) šolam posredovalo **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023 za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole**. Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s šestim odstavkom 62. člena ZIPRS2324 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu v 45 dneh po prejemu izhodišč za načrtovanje.

Na podlagi 81. člena in 84. člena **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in v skladu s **14. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole** (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17 in 5/19) smo dne 19.12.2022 prejeli **Sklep o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023**.

V skladu s 64. členom ZIPRS2324 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023** (Uradni list RS, št. 203/21). Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane rezultate ter določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Pri načrtovanju finančnih sredstev smo upoštevali obseg sredstev po sklepu za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023, ki ga je upoštevalje uveljavljeno metodologijo financiranja programov za dvojezično srednjo šolo s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je cena na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2023, ki jo je sprejel minister s sklepom dne 13.12.2022.

Struktura programa dela finančnega in kadrovskega načrta je določena v Navodilih in izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga je posredovalo MIZŠ.

Šola odda sprejet finančni načrt in program dela v aplikaciji NAPIS.

## 1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

### POSLANSTVO IN VIZIJA DVOJEZIČNE SREDNJE ŠOLE LENDA VA

*Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.*

#### SCHILLER

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je dodana vrednost in vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno, spodbudno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem procesa. Podpiramo vizijo vzgoje in izobraževanja, ki poudarja celovit, interdisciplinaren pristop k pridobivanju znanja, sposobnosti in veščin, potrebnih za trajnostno prihodnost, pa tudi za spremembo vrednot, vedenja in življenjskih navad.

Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- spoštovati dostojanstvo in človekove pravice,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, nenasilje, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti medgeneracijsko odgovornost ter spoštovanje širše skupnosti in skrb zanjo,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake in razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot srednješolski center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

## A LENDVAI KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA KÜLDETÉSE ÉS VÍZIÓJA

*„Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.”*

*(Schiller)*

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik és biztonságos, ösztönző és befogadóképes tanulási környezetet biztosítunk minden résztvevő számára. Olyan nevelési-oktatási víziót támogatunk, amely átfogó, interdiszciplináris megközelítést hangsúlyoz a fenntartható jövőhöz szükséges tudás, készségek és kompetenciák elsajátítására, valamint az értékek, a viselkedés és az életmód megváltoztatására.

Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- tiszteletben tartani a méltóságot és az emberi jogokat,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségességet, a tolerancia, az erőszakmentesség és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknél,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőikkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú középfokú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

## 2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

### 2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVAL KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDAVAL – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDAVAL
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	<a href="http://www.dssl.si/">http://www.dssl.si/</a>

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Predšolska vzgoja (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
  - Avtoserviser,
  - Električar,
  - Frizer,
  - Gastronomske in hotelske storitve,
  - Mehatronik operater,
  - Inštalater strojnih inštalacij,

- Oblikovalec kovin-orodjar,
- Pečar-polagalec keramičnih oblog,
- Trgovec.
- programi NPI:
  - Pomočnik v tehnoloških procesih in
  - Pomočnik v biotehnikih in oskrbi.

V šolskem letu 2022/23 izvajamo na DSŠ Lendava naslednje dvojezične programe splošnega, srednjega strokovnega (SSI), srednjega poklicnega (SPI), nižjega poklicnega (NPI) in poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI):

Izobraževalni program Képzési program	Poklic – strokovna izobrazba Szakma – szakképesítés	Trajanje Időtartam	Št. diakov A diákok száma
Gimnazija Gimnázium		4	37
Ekonomski tehnik SSI Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	4	15
Strojni tehnik SSI Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	4	58
Kemijski tehnik SSI Vegyészeti technikum	kemijski tehnik vegyésztechnikus	4	28
Predšolska vzgoja Óvodai nevelés	vzgojitelj predšolskih otrok óvodapedagógus középfokú végzettséggel	4	15
Ekonomski tehnik PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	2	6
Strojni tehnik PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	2	15
Tehnik mehatronike PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Mechatronikai technikum	tehnik mehatronike mechatronikai technikus	2	6
Pečar-polagalec keramičnih oblog Cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	pečar-polagalec keramičnih oblog cserépkályhaépítő - kerámiaburkoló	3	2
Avtoserviser Autószerelő	avtoserviser autószerelő	3	19
Trgovec Bolti eladó	trgovec bolti eladó	3	14
Mehatronik operater Mechatronikai műszerész	mehatronik operater mechatronikai műszerész	3	32
Elektrikar Villanyszerelő	elektrikar villanyszerelő	3	3
Frizer Fodrász	frizer fodrász	3	22
Pomočnik v tehnoloških procesih Gyártástechnológiai segéd	pomočnik v tehnoloških procesih gyártástechnológiai segéd	2	2
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	pomočnik v biotehnikih in oskrbi biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	2	5
Skupaj Összesen			279

Na šoli si prizadevamo za kakovostni vzgojno-izobraževalni proces in zagotavljanje varnega, vključujočega, spodbudnega in inovativnega učnega okolja.

Na šoli izvajamo tudi nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organiziramo dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod izvaja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

V šolski zgradbi je 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornica, knjižnica, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kurilnica, jedilnica, delilna kuhinja, šolske delavnice in športna dvorana v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m <sup>2</sup>
površina športne dvorane:	1.879,74 m <sup>2</sup>
skupaj:	5.740,23 m <sup>2</sup>

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m<sup>2</sup>.

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka. Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka.

Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

V tekočem šolskem letu se izvajajo gradbena dela na drugem nadstropju šole, kjer bomo uredili 3 dodatne učilnice, 1 kabinet in čajno kuhinjo.

Šola se z delovanjem dijakov vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovam v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

## 2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.



Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi. V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj,

naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

V šolskem letu 2021/2022 smo začeli izvajati dvojezična programa Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI, v šolskem letu 2022/2023 pa programa NPI: Pomočnik v biotehnik in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

### **2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése**

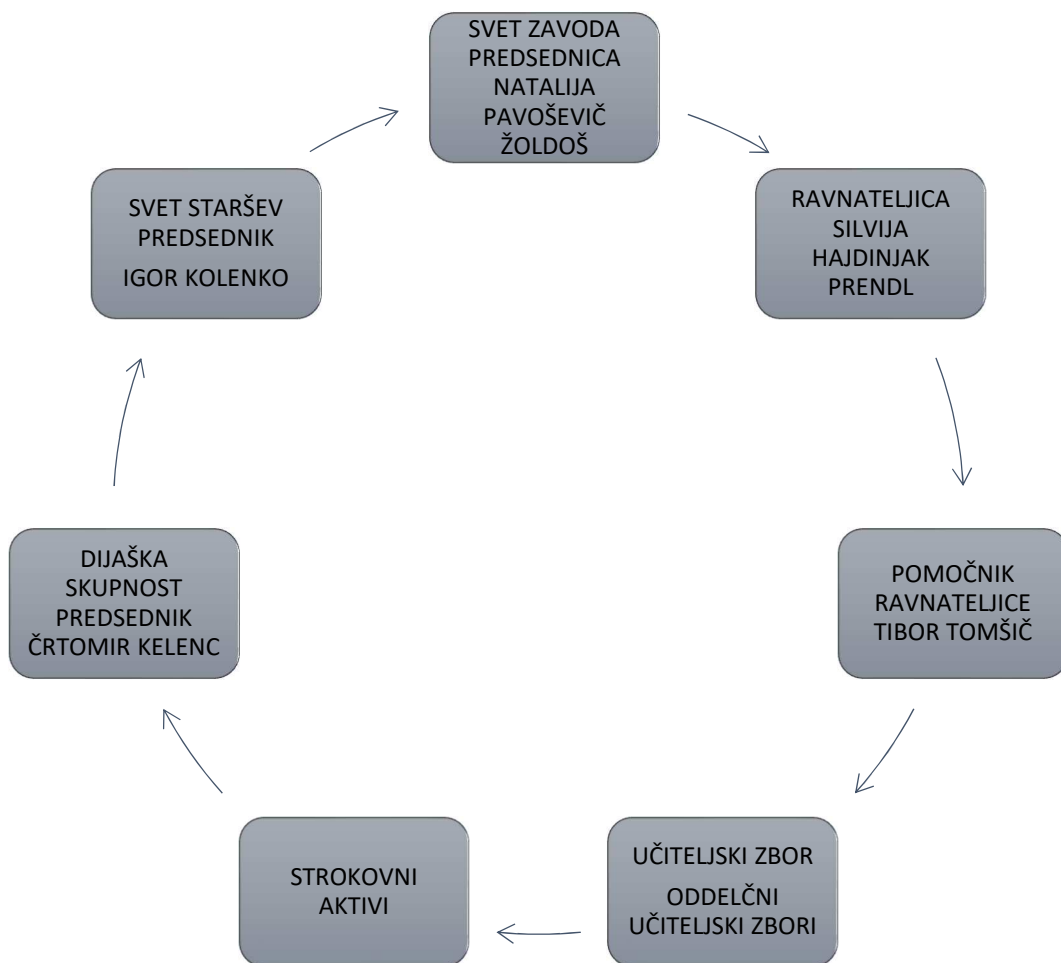
Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktiva, ki so jim odgovorni za svoje delo.

#### **Organizacijska shema**



## 2.4 ORGANI ŠOLE – AZ ISKOLA TESTÜLETEI

### 2.4.1 Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet DSŠ Lendava sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda deluje v sestavi:

Ime in priimek	predstavnik
----------------	-------------

Rahela Hojnik Kelenc	ustanoviteljja Vlade RS
Brigita Klujber Varga	soustanoviteljja PMSNS nadomestni član Luka Car
Vesna Marton	lokalne skupnosti nadomestna članica Petra Peček
Andrej Vöröš	staršev
Sofija Gavrilovič	staršev
Igor Kolenko	staršev
Črtomir Kelenc	dijakov
Natalija Pavoševič Žoldoš	delavcev, predsednica
Slavko Režonja	delavcev, namestnik predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Štefan Banfi	delavcev

## 2.4.2 Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI. Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalviranje dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi letno poročilo, program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in finančnega načrta (polletno poročilo),
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev, izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in spoštljivo komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- spodbuja sodelovanje šole z gospodarstvom,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv o novostih, spremembah in drugih aktualnih zadevah s področja šolstva,

- skrbi za varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in promocijo zdravja.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila zagotavljanju kakovostnega, v trajnostni razvoj usmerjenega vzgojno-izobraževalnega procesa ter zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.

Spremljala bom realizacijo prednostnih ciljev in razvijanje kompetenc s posebnim poudarkom na razvijanju bralne pismenosti, kompetence podjetnosti in naravoslovne kompetence ter spremljavi sistematičnega uvajanja formativnega spremljanja oz. preverjanja.

Z vključitvijo v programe in projekte Zavoda RS za šolstvo, Šole za ravnatelje, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport se bom strokovno izpopolnjevala, izboljševala svojo prakso vodenja in izmenjevala dobro prakso z drugimi.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- promociji programov Dvojezične srednje šole Lendava,
- uvajanju novih dvojezičnih programov in zagotavljanju pogojev za izvajanje le-teh,
- pripravi internega dvojezičnega učnega gradiva in aktualizaciji madžarskega učnega gradiva,
- nastajanju dvojezičnih učbenikov,
- reševanju težav na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev (obvladovanje obeh učnih jezikov),
- zagotavljanju varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- promociji zdravja,
- poslovnemu bontonu in poslovni komunikaciji ter duševnemu zdravju v zavodu.

Posebna naloga bo zagotoviti prostorske pogoje z gradnjo in opremljanjem novih prostorov z zazidavo terase na drugem nadstropju šole. Sredstva za gradnjo in opremo so zagotovljena (MIZŠ in Sklad Bethlen Gábor).

Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl

### 2.4.3 Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

#### A) Učiteljski zbor – Tantestület

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob sredah 8. šolsko uro, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

## Načrt dela učiteljskega zbora – A tantestület munkaterve

Avgust 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula,</li> <li>- obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje,</li> <li>- evalvacija dela v razmerah, povezanih s covid-19, ugotavljanje posledic in načrt odprave oz. sanacije le-teh,</li> <li>- obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja,</li> <li>- uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika,</li> <li>- oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...),</li> <li>- zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje,</li> <li>- zaključevanje EDČ,</li> <li>- predstavitev primerov dobre prakse,</li> <li>- načrtovanje prvega tedna dejavnosti.</li> </ul>
September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba prvega tedna dejavnosti,</li> <li>- analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku,</li> <li>- uvajanje novosti, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov, timov in posameznika,</li> <li>- priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2020/21 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2022/23,</li> <li>- načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, EDČ,</li> <li>- pregled dvojezičnih in madžarskih učnih gradiv ter aktualizacija le-teh,</li> <li>- ažuriranje spletne strani in FB-profila šole.</li> </ul>
Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoška konferenca in predavanje/izobraževanje za kolektiv,</li> <li>- promocija zdravega načina življenja,</li> <li>- predstavitev in vključitev v nove projekte.</li> </ul>
November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv,</li> <li>- strokovna srečanja z madžarskimi pedagoškimi delavci,</li> <li>- promocija zdravega načina življenja.</li> </ul>
December 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka,</li> <li>- načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti,</li> <li>- promocija programov,</li> <li>- druženje ob koncu koledarskega leta.</li> </ul>
Januar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca),</li> <li>- evalvacija/samoevalvacija ob polletju,</li> <li>- promocija šole.</li> </ul>
Februar 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan,</li> <li>- obravnava Letnega poročila 2022 ter Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta 2023</li> <li>- promocija zdravega načina življenja.</li> </ul>
Marec 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv,</li> <li>- načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.</li> </ul>
April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom,</li> <li>- načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti,</li> <li>- promocija zdravja.</li> </ul>
Maj 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka,</li> <li>- aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom,</li> <li>- pedagoška konferenca.</li> </ul>
Junij 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca),</li> <li>- načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2023/2024,</li> <li>- poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,</li> <li>- aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom,</li> <li>- zaključevanje šolske dokumentacije,</li> <li>- predstavitev primerov dobre prakse,</li> </ul>

	- piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2023	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto, - analiza rezultatov spomladanskega roka in podelitev spričeval SM, PM in ZI.
Avgust 2023	- Načrtovanje za novo šolsko leto.

### **B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in za dijake z učnimi težavami, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 26 oddelčnih učiteljskih zborov.

### **C) Predmetni strokovni aktivni – Szakmai munkaközösségek**

Strokovni aktiv je strokovni organ šole, katerega delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer:

„Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.“

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebina dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog, ki jih na učiteljskem zboru predstavi ravnatelj,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,

- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,
- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dni/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSŠ Lendava se strokovni delavci povezujejo v **10 strokovnih aktivov**:

Naziv - Megnevezés	Št. članov - Tagok sz.	Vodja - Vezetője	Člani - Tagok
Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Mag. Gabriela Zver, Lijana Hanc Krapec, Štefan Kardoš, Borut Šantak, Saša Adorjan
A magyartanárok munkaközössége	8	Aleksandra Horvat	Anna Dancs, Aleksandra Horvat, Laura Horvat, Hermina László, Sibila Sabo, Borut Šantak, Anita Sekereš, Simona Hozjan
Aktiv učiteljev angleščine in španščine	5	Alen Vugrinec	Renata Halász, Sandra Vida, Doris Vöröš, Alen Vugrinec, Žan Hozjan
Aktiv učiteljev nemščine	4	Alen Vugrinec	Mag. Bernadetta Horváth, Simona Hozjan, Alen Vugrinec, Matija Tóth

Aktiv učiteljev matematike	3	Helena Antolin Tibaut	Helena Antolin Tibaut, Sandra Sabo, Simona Šamu, Matej Vohar
Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	10	Silvija Kolarič	Silvija Hajdinjak Prendl, Mag. Bernadetta Horváth, Silvija Kolarič, Vesna Šašić Göntér, Tibor Tomšič, Klementina Črešnjovec, Žan Hozjan, Doris Vöröš, Boštjan Baša
Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	8	Lucija Hajdinjak	Daniel Bernad, Lucija Hajdinjak, Sandi Horvatič, Ildikó Kovač, Natalija Pavoševič Žoldoš, Marija Polanec, Matej Vohar, Sofija Gavrilović
Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Miha Horvat, Attila Horváth, Borut Petkovič
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	12	Teodor Varga	Lučka Bačič, Miran Bukovec, Attila Ftičar, Dario Molnar, Mario Raduha, Slavko Režonja, Jana Perša, Janez Somi, Teodor Varga, Fredi Cigan, Etjan Kiralj, Mitja Donko
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	7	Nives Kuhar	Lučka Bačič, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Nives Kuhar, Brigita Laj, Fredi Cigan, Aleš Cipot

#### D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Razredniki in nadomestni razredniki

Letnik	Program	Razrednik	Nadomestni razrednik	MATIČNA UČILNICA
1. a	GIM	Ildikó Kovač	Gabriela Zver	BIO
1. k	PV+ET	Anita Sekereš	Brigita Laj	MAD2
1. d	ST	Borut Petkovič	Sandra Vida	ANG2
1. e	AS+PPKO	Alfred Feher	Jana Perša	INF
1. f	MO	Mario Raduha	Žan Hozjan	DEL/S
1. g	FRI+TRG	Sibila Sabo	Matija Toth	SLO2
1. h	NPI-PBO+PTP	Saša Adorjan	Alenka Lovrenčec	KNJ
2. a	GIM	Štefan Kardoš	Bernadetta Horváth	SLO1
2. b	PV	Silvija Kolarič	Doris Vöröš	SOC
2. d	ST	Daniel Bernad	Brigita Lovenjak	FIZ
2. k	KT+ST	Miha Horvat	Helena Antolin Tibaut	LIK
2. e	TRG+AS	Katarina Ferenc	Klementina Črešnjovec	ET1
2. f	MO+EL	Alen Vugrinec	Lučka Bačič	ANG1
2. g	FRI	Lucija Hajdinjak	Natalija Pavoševič Žoldoš	KEM



3. a	GIM	Simona Šamu	Vesna Šašić Göntér	MAT1
3. c	KT	Marija Polanec	Sandi Horvatič	LAB
3. k	ET+ST	Slavko Režonja	Renata Halász	RPT
3. e	TRG+AS	Nives Kuhar	Anna Dancs	UP2
3. f	MO	Janez Somi	Fredi Cigan	MER
4. a	GIM	Laura Horvat	Hermína László	MAD1
4. c	KT	Attila Horváth	Matej Vohar	GEO
4. d	ST	Attila Ftičar	Borut Šantak	ST
4. k	ET+ST	Sandra Sabo	Tibor Tomšič	MAT2
4. g	PTI ET+ST+TM	Simona Hozjan	Teodor Varga	NEM
5. g	PTI ET	Aleksandra Horvat	Aleš Cipot	MUL
5. h	PTI ST+TM	Miran Bukovec	Dario Molnar	ET2

Šolski tim za koordinacijo dela razrednikov: Alenka Lovrenčec, Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Sibila Sabo, Ildikó Kovač in Silvija Kolarič.

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti: zagotavljanje spodbudnega, vključujočega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje primerne komunikacije v oddelku, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, skrb za fizično in duševno zdravje, poklicna orientacija, sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

#### 2.4.4 Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**Predstavniki v svetu staršev so:**

RAZRED	PREDSTAVNIK	NADOMESTNI PREDSTAVNIK
1. a	Erika Vegi	Danijela Grof
1. k	Igor Kolenko	Simona Nagy
1. d	Sandra Ferencek Barbarič	Mateja Žerdin
1. e	Tomislav Kepe	/
1. f	Darko Kavaš	Martina Kovač
1. g	Ana Marija Dogar	Janja Gabor
1. h	Zoltan Šanca	/
2. a	Doris Komloš	Bruno Pintarič
2. b	Teodor Lebar	Dario Utroša
2. d	Suzana Špilak	Alenka Kovač
2. k	Andrej Vöröš	Roman Nežič
2. e	Olga Živko	Brigita Bogdan
2. f	Matejka Somi	Tadeja Sarjaš
2. g	Metka Gönc	/
3. a	Elizabeta Sakač	Renatka Domonkoš
3. c	Nataša Tibaut Vehab	Dušan Utroša
3. k	Karolina Kuplen	Dejan Čeke
3. e	Marjana Trajber	Karmen Špiclin Kapun
3. f	Sonja Magdič	Sonja Šavel Horvat
4. a	Otto Močnek	Andrejka Hozjan
4. c	Darko Kolar	Kornelija Njakaš
4. d	Saška Hančik	Anita Györköš
4. k	Terezija Houbar	Andreja Horvat
4. g	Sanela Kocet	Brigita Matko
5. g	Gordana Horvat	Andreja Sobočan
5. h	Natalija Gojnik	Stanka Čivre

Predsednik sveta staršev: Igor Kolenko.

## 2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega splošnega, strokovnega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih SSI, PTI in SPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S soustanoviteljico, Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo, sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag, pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin, dejavnosti, programov in projektov.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo (DOŠ), kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol (OŠ). Vpis slednjih v zadnjih letih narašča (glej

tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju, kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki ga potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja ter varnega in spodbudnega učnega okolja (povzeto iz ankete o zadovoljstvu). Ti dijaki trenutno predstavljajo trenutno 44,4 % vseh vpisanih dijakov.

### Število vpisanih dijakov iz DOŠ in OŠ

Program / Šolsko leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Gimnazija	2	1	4	3	1
Ekonomski tehnik SSI	1	5	5	5	5
Strojni tehnik SSI	28	36	36	41	35
Kemijski tehnik SSI	26	29	31	32	22
Predšolska vzgoja SPI				1	3
Avtoserviser SPI	1	2	4	4	6
Mehatronik operater SPI	18	14	21	16	19
Elektrikar SPI	4	3	1	3	1
Trgovec SPI	5	6	4	4	6
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	/	/	/	/	2
Frizer SPI				8	14
Ekonomski tehnik PTI	2	2	2	2	1
Strojni tehnik PTI	3	3	3	3	5
Tehnik mehatronike PTI	2	7	6	3	1
Pomočnik v biotehnik in oskrbi NPI					2
Pomočnik v tehnoloških procesih NPI					1
<b>Skupaj OŠ</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	<b>117</b>	<b>125</b>	<b>124</b>
<b>Skupaj DOŠ</b>	<b>165</b>	<b>176</b>	<b>146</b>	<b>152</b>	<b>155</b>
<b>Skupaj šola</b>	<b>257</b>	<b>284</b>	<b>263</b>	<b>277</b>	<b>279</b>

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi eden od pogojev za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, posledično načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju kar pomeni, da so večje možnosti, da z izobraževanjem mladine iz širšega lokalnega okolja pozitivno vplivamo tudi na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Povečan vpis iz širšega okolja pa je tudi dokaz, da sta dvojezičnost in multikulturalnost vrednoti, ki nam zagotavljata prednost pred drugimi šolami.

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, mladi se odseljujejo. Šola skuša z uvajanjem novih programov slediti potrebam lokalnega trga dela in zadržati mlade doma.

Šola ima tudi veliko podpore v lokalnem okolju. Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava in PMSNS, so nas podprla pri uvajanju novih programov tudi z donacijami, predvsem pa z možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka izven zavoda.

Šola se z aktivnim udejstvom dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z različnimi zavodi in drugimi ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z raznimi zavodi, organizacijami in podjetji v lokalnem

in širšem okolju:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- Gospodarska šola, Čakovec (projekt),
- Pučko otvoreno učilište Čakovec (projekt),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovalnja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, projekti, sofinanciranje madžarskih učbenikov...),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Knjižnica – Kulturni center Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečaji, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja, promocija zdravja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, varnost),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake, svetovanje),
- Društvo upokojencev Lendava (dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovalnja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in spremembe predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),

- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

## 2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

### 2.6.1 Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI se je v šolskem letu 2022/2023 vpisalo 279 dijakov, ki se izobražujejo v 26 oddelkih in 16 različnih programih:

Stanje 15.9.2022

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	5	9
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	8	11
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	1	6	7
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	8	10
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>37</b>
1. k**	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	3	7	10
2. b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	0	5	5
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
2. k***	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	2	5
3. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	4	7
4. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	12	16
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
1. k**	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum		2	1	3
3. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	3	4	7
4. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum		1	4	5
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
1. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	12	0	12
2. k***	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		6	0	6
2. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	13	0	13
3. k*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		5	0	5
4. k*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	8	0	8
4. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	14	0	14
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>4</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

1. e	SPI Avtoserviser – Autószerelő Pečar-polagalec keramičnih oblog - Kályhaépítő- kerámiaburkoló	<b>1</b>	<b>11</b> 9 2	<b>0</b> 0 0	<b>11</b> 9 2
1. f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	<b>1</b>	<b>13</b> 13	<b>0</b> 0	<b>13</b> 13
1. g	SPI Trgovec Frizer	<b>1</b>	<b>2</b> 2 0	<b>14</b> 3 11	<b>16</b> 5 11
2. e	SPI Trgovec – Kereskedő Avtoserviser - Autószerelő	<b>1</b>	<b>9</b> 2 7	<b>4</b> 4 0	<b>13</b> 6 7
2. f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő	<b>1</b>	<b>12</b> 9 3	<b>0</b> 0 0	<b>12</b> 9 3
2. g	SPI Frizer – Fodrász	<b>1</b>	<b>0</b> 0	<b>11</b> 11	<b>11</b> 11
3. e	SPI Trgovec – Kereskedő Avtoserviser – Autószerelő	<b>1</b>	<b>4</b> 1 3	<b>2</b> 2 0	<b>6</b> 3 3
3. f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	<b>1</b>	<b>10</b> 10	<b>0</b> 0	<b>10</b> 10
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>8</b>	<b>61</b>	<b>31</b>	<b>92</b>
1. h	NPI Pomočnik v tehnoloških procesih – Gyártástechnológiai segéd Pomočnik v biotehnikai in oskrbi – Biotechnológiai és élelmiszeripari segéd	<b>1</b>	<b>5</b> 2 3	<b>2</b> 0 2	<b>7</b> 2 5
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
4. g*****	PTI – SZPKP Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum Strojni tehnik – Gépészeti technikum Tehnik mehatronike – Mechatronikai technikum	<b>1</b>	<b>11</b> 0 8 3	<b>3</b> 3 0 0	<b>14</b> 3 8 3
5. g	PTI – SZPKP Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	<b>1</b>	<b>1</b> 1	<b>2</b> 2	<b>3</b> 3
5. h****	PTI – SZPKP Strojni tehnik – Gépészeti technikum Tehnik mehatronike – Mechatronikai technikum	<b>1</b>	<b>10</b> 7 3	<b>0</b> 0 0	<b>10</b> 7 3
<b>Skupaj - Összesen</b>		<b>3</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>27</b>
<b>SKUPAJ - ÖSSZESEN</b>		<b>26</b>	<b>175</b>	<b>104</b>	<b>279</b>

\*KOMBINIRANI ODDELEK EKONOMSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

\*\* KOMBINIRANI ODDELEK PREDŠOLSKA VZGOJA + EKONOMSKI TEHNIK

\*\*\* KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

\*\*\*\*KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + TEHNIK MEHATRONIKE

\*\*\*\*\*KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) EKONOMSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK + TEHNIK MEHATRONIKE

## 2.6.2 Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni ali začetni ravni (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci).

Slovenščino se dijaki učijo na prvi ravni, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščino (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II). Splošno maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet. Dijaki v programih SSI lahko opravljajo maturo le iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine, kot 5. izbirni predmet pa lahko izberejo tudi madžarščino kot drugi jezik. Na zaključnem izpitu lahko dijaki opravljajo izpit iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo v programu Gimnazija možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V tekočem šolskem letu izvajamo JUS v 2. letniku gimnazije (4 dijaki pri geografiji) in v 4. letniku gimnazije (2 dijaka pri zgodovini).

Narodnosti program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov (Kiskőrös–Bugacpuszta–Ópusztaszer–Szeged–Kalocsa–Bátya–Mohács) ter
- strokovna ekskurzija v Budimpešto in v Gödöllő za 3. letnike programa Gimnazija, programov SSI in 4. letnike programov PTI.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- programi v sklopu sodelovanja mest Lendava–Budimpešta: Advent v Budimpešti, mednarodna izmenjava „Brez meja“, dijaški tabor,
- filmski klub,
- delavnice, ki jih izvajamo ob različnih priložnostih (plesna, rokodelska ipd.),
- sodelovanje z madžarskimi šolami (pobratena šola v Budimpešti, sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski šol),
- geografsko tekmovanje „Bobrov dan/Hód napja“ na Madžarskem (Iklódbördőce), organizacija proslav in prireditvev na šoli (15. marec),
- sodelovanje na narodnostnih prireditvah lokalnega in državnega značaja (15. marec, 23. oktober ipd.),
- krožek „Irodalmi barangolás“ za nadarjene dijake,
- Program za popularizacijo branja „Könyvmoly“ v sodelovanju s KKC Lendava,
- Mednarodni arhivski raziskovalni tabor v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Maribor.

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. Ti so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,

- recitatorsko tekmovanje,
- tekmovanje iz geografije Madžarske.

V narodnostni program štejemo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol, s katerimi sodelujemo v okviru različnih programov in projektov ter strokovne ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

V tekočem šolskem letu smo si zadali še naslednje naloge: sodelovanje z narodno skupnostjo pri izvajanju programov, predvsem praktičnega pouka, pri posodabljanju učnega gradiva in ustvarjanju dvojezičnega internega gradiva ter pri iskanju in navezovanju novih stikov s šolami ali drugimi institucijami s področja izobraževanja na Madžarskem.

Šola potrebuje letno ok. 160 učnih oz. delovnih mest za izvajanje praktičnega pouka. Pri tem sodelujemo z več kot 70 podjetji v lokalnem okolju. Tako se dogovarjamo za izvajanje praktičnega pouka novih 2-letnih programov na vzorčni kmetiji v lasti narodne skupnosti. Seveda je to možno tudi v drugih institucijah narodnosti.

Pri posodabljanju madžarskega učnega gradiva smo se povezali s svetovalko zavoda za šolstvo, prav tako bi se radi povezali s podobnim zavodom na Madžarskem. Ker pa madžarsko učno gradivo lahko le delno nadomesti dvojezično, prevajanje učbenikov pa traja zelo dolgo, težimo k ustvarjanju dvojezičnega internega gradiva, kar pa ni obveza učitelja. Zato bi se želeli vključiti v projekt, ki bi kril stroške prevajanja in ustvarjanja takšnega gradiva učiteljem. Okrepili pa bi radi tudi strokovno sodelovanje med strokovnimi delavci šole in posameznih madžarskih šol, ki izvajajo podobne programe kot naša šola.

V šolskem letu 2022/23 sodelujemo tudi v mednarodnih projektih in programih

Ustanova Intézmény	Vrsta sodelovanja Közreműködés módja	Čas sodelovanja Közreműködés ideje	Drugo Egyéb
Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület	ERASMUS+ KA2 EUDISTYL	do 31. 10. 2022  2022. október 31-ig	Madžarska, Avstrija, Slovenija Magyarország, Ausztria, Szlovénia

Šola bo v šolskem letu 2022/23 sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

#### Predstavitev nekaterih programov:

- Programi Határtalanul in razpisi programa Rákóczi Szövetség

Tudi v šolskem letu 2022/23 bomo izvedli bomo programe, načrtovane v programih Határtalanul in preko razpisov združenja Rákóczi Szövetség. Upamo, da bomo lahko v spomladanskem času nadoknadili načrtovana srečanja, tabore in bomo lahko sprejeli tudi veliko število mladih iz Madžarske.

Upamo tudi, da bomo lahko za dijake naše šole organizirali različne strokovne ekskurzije na Madžarsko.

Koordinatorica: Anna Dancs



- **Sodelovanje z madžarskimi šolami**

Tudi v šolskem letu 2022/2023 načrtujemo sprejem madžarskih srednjih šol (največ 5 šol letno) in sodelovanje z njimi v okviru različnih razpisov in projektov.

Koordinatorica: Anna Dancs

- **PROJEKT „MEDKULTURNA KOMUNIKACIJA V KARPATSKEM BAZENU“**

V čezmejnem projektu „MEDKULTURNA KOMUNIKACIJA V KARPATSKEM BAZENU“, ki se je začel v šolskem letu 2000/2001, sodeluje osem srednjih šol iz šestih držav Karpatskega bazena:

1. Bethlen Gábor Magyar Gimnázium, Beregszász (Ukrajina)
2. Csiha Győző Közép- és Szakképző Iskola, Hajdúnánás (Madžarska)
3. Dvojezična srednja šola - Kétnyelvű Középiskola, Lendva (Slovenija)
4. Fényi Gyula Jezuita Gimnázium, Miskolc (Madžarska)
5. Füleki Gimnázium, Füle (Slovaška)
6. Illyés Gyula Gimnázium és Szakközépiskola, Budaörs (Madžarska)
7. Székely Mikó Líceum, Sepsiszentgyörgy (Romunija)
8. Vegyészet-Technológiai Középiskola, Szabadka – Subotica (Srbija)

Vsakoletni programi se organizirajo izmenično v eni izmed sodelujočih šol.

V projektu sodelujejo omenjene šole na različne načine.

Ena izmed oblik sodelovanja je t. i. UČNI TEDEN MEDNARODNEGA RAZREDA, v katerem potekata vzporedno dve dejavnosti: izmenjava oz. mobilnost dijakov in učiteljev. Enotedenskega jesenskega programa MEDNARODNEGA RAZREDA se iz vsake države udeležijo po 4 dijaki in 1 učitelj.

Poleti imajo dijaki in učitelji možnost sodelovanja na enotedenskem POLETNEM TABORU. Sodelovanje učiteljev krepi predvsem redna letna KONFERENCA UČITELJEV.

Cilji:

V sodobnem času je izrednega pomena medkulturna komunikacija in medkulturni dialog, ki je nepogrešljiv dejavnik pri približevanju evropskih narodov. Medkulturni dialog lahko pomaga pri predajanju osnovnih osebnih in družbenih vrednot. Le-ti so: solidarnost, toleranca, demokracija in razumevanje kulturne raznolikosti.

Glavni cilj projekta je, da bi se učitelji in mladi, živeči v Karpatskem bazenu ter so povezani preko veliko skupnih točk na področju književnosti, glasbe, arhitekture, raznih znanosti, povezovali, se spoznavali, spoznali medsebojno razmišljanje, skupne vrednote, napore ter se naučili medsebojnega spoštovanja in sprejemanja.

Ker govorimo o sodelovanju večinoma zamejskih madžarskih in dvojezičnih šol, pripomore projekt k uresničevanju dialoga med manjšinami in večinskim narodom, obenem pa v veliki meri pripomore k poglobitvi madžarsko-madžarskih stikov, k ohranitvi narodne zavesti dijakov lendavske srednje šole.

V šolskem letu 2022/23 načrtujem sledeče aktivnosti:

- Jesensko srečanje v romunskem Sepsiszentgyörgy (1.–8. 10. 2022)
- Poletni tabor v Lendavi (1.–8. 7. 2023)

Koordinatorica projekta: Sibila Sabo

- **Programi za krepitev narodne zavesti in povezanosti**

Na podlagi sklepa o sodelovanju med Budimpešto in Lendavo, ki je bil podpisan 30. avgusta 2014, ter na podlagi podpisa dogovora o pobratenju dveh mest, ki je bil podpisan 30. avgusta 2019, se uresničujejo predvsem programi izmenjave dijakov DSŠ Lendava.

V šol. letu 2022/23 se načrtujejo sledeče dejavnosti, ki pa bodo realizirane glede na aktualno stanje (covid-19).

Načrtovane dejavnosti:

- program Brez meja – mladinsko srečanje ob dnevu narodne enotnosti (junij 2023)
- domoznanski tabor (julij 2023)
- program Advent v Budimpešti (december 2022)
- druga priložnostna srečanja

V programu Brez meja sodelujejo zamejske delegacije. Cilj srečanja je poleg obeleževanja dneva narodne enotnosti tudi poglobitev stikov med budimpeštanskimi in zamejskimi mladimi ter predstavitev Budimpešte kot glavnega mesta naroda.

Domoznanski tabor je namenjen mladinskim delegacijam, načrtovan pa je julija 2023 na Madžarskem. Program je namenjen krepitevi narodne zavesti in sklepanju novih prijateljstev, povezano s prostočasnimi dejavnosti. V programu sodelujejo 4 dijaki in 1 spremljevalec.

Adventni program v Budimpešti, ki je načrtovan decembra 2022, ponuja predstavitvene možnosti za zamejske madžarske šolske skupine preko različnih kulturnih dejavnosti, ki so organizirane v centru Budimpešte. Načrtovano število udeležencev je med 10 in 12 oseb.

Koordinatorica programa: Anna Dancs

- **Sodelovanje v DRUŠTVU PEDAGOŠKIH DELAVCEV DVOJEZIČNIH ŠOL IN VRTCEV PREKMURJA**

Učitelji na Dvojezični srednji šoli Lendava so tudi člani Društva pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja. Tudi v tekočem šolskem letu bomo sodelovali z društvom, ki organizira različna strokovna usposabljanja za pedagoške delavce in poučne vsebine za dijake.

V šolskem letu 2022/23 Dvojezična srednja šola Lendava in Društvo pedagoških delavcev šol in vrtcev Prekmurja načrtujeta naslednje skupne aktivnosti:

- Posebna glasbena ura književnosti (23. 9. 2022) – nastop priznanih glasbenikov (VADKERTI Imre, ZSAPKA Attila, SIPOS Dávid és SZÜTS István) za dijake, ki obiskujejo madžarščino I.
- Koncert (VADKERTI Imre, ZSAPKA Attila, SIPOS Dávid és SZÜTS István) z naslovom Remény-Upanje v centru Bánffy
- Proslava ob 15. obletnici ustanovitve društva in odprtje pisarne društva (15. 10. 2022)
- Predavanja in delavnice ob pričetku novega šolskega leta (avgust 2023)

Koordinatorica: Anita Sekereš

- **Poučevanje ljudskih plesov**

Za dijake naše šole načrtujemo poučevanje madžarskih ljudskih plesov v sodelovanju z ZKNM.

Koordinatorica programa: Vörös Doris

- **Sodelovanje s Pomurskim madžarskim mladinskim društvom**

Pomursko madžarsko mladinsko društvo (PMMD) je prostovoljna, neprofitna organizacija, ki deluje z namenom spodbujanja aktivnosti mladih pri organizaciji kulture, izobraževanja, športa in različnih prireditev. Njihovi programi so razdeljeni v 7 tematskih sklopov, in sicer: Kultura, Izobraževanje, Šport, Prosti čas in zabava, Dobrodelnost, Promocija in Aktivno državljanstvo. S projekti želijo omogočiti programske prilžnosti za starostno skupino od 15 do vključno s 29 let.

V šolskem letu 2022/23 Dvojezična srednja šola Lendava in Pomursko madžarsko mladinsko društvo načrtujeta naslednje skupne aktivnosti:

- Predavanja in delavnice za dijake
- Predstavitve delovanja PMMD za dijake
- Izvedba skupnih programov

Koordinator: Teodor Varga

- **Sodelovanje z izobraževalnim središčem Zalegerszegi Szakképzési Centrum**

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo sodelovanje z izobraževalnim središčem Zalegerszegi Szakképzési Centrum na naslednjih področjih:

- Sodelovanje med učitelji strokovnih predmetov
- Obiski dijakov
- Izvajanje skupnih dejavnosti

Koordinator: Tibor Tomšič

- **PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202**

**Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije - Európai lepárlás-technológiai tanulásfejlesztés - European development of distillation technology learning**

Dvojezična srednja šola Lendava je s šolskim letom 2019/20 vključena v projekt EUDISTYL – Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije, ki je financiran iz programa Erasmus+ KA 202. Projekt je nastal na pobudo vodilnega partnerja v projektu SZEMESZ – Združenje za evropsko strokovno izobraževanje na področju obnovljivih virov energije, združenja Völgy Hangja Fejlesztési Társaság iz Madžarske. V projektu EUDISTYL bomo sodelovali partnerji, ki smo uspešno sodelovali tudi v projektu SZEMESZ:

- Völgy Hangja Fejlesztési Társaság, Somogydöröcske, Madžarska kot vodilni partner,

Sodelujoči partnerji:

- Berufsförderungsinstitut Burgenland, Metallausbildungszentrum Grosspetersdorf, Avstrija
- Dvojezična srednja šola Lendava, Slovenija
- Siófoki Szakképzési Centrum, Madžarska

Namen konzorcija je, da bi na podlagi specialnih strokovnih kompetenc projektnih partnerjev – znanje madžarskih partnerjev na področju pridelave in predelave surovin ter destilacijskih tehnologij, visokokvalitetno strokovno tehnično znanje avstrijskih partnerjev ter znanje slovenskih partnerjev na področju kemijske tehnologije – pripravili in izdelali celoviti in enoviti sistem učnih gradiv, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih.

Konzorcij bo v postopek razvoja učnih gradiv vključil tudi vodilne madžarske strokovnjake in podjetja na področju destilacijske tehnologije.

Trajanje projekta je bilo podaljšano do 31. 10. 2022. Vrednost celotnega projekta je 276.358,00 EUR, od tega je delež DSŠ Lendava 43.568,00 EUR.

Člani projektnega tima: Silvija Hajdinjak Prendl, Borut Šantak, Lucija Hajdinjak, Natalija Pavoševič Žoldoš, Marija Polanec, in Mario Raduha.

Projekt EUDISTYL je v šolskem letu 2022/23 v zaključni fazi, saj se izteče z 31. 10. 2022.

V preostalem obdobju je načrtovano dokončanje intelektualnih produktov v projektu:

1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji
2. intelektualni produkt: tehnični priročnik
3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva
4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice
5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar

Ob tem je v zaključnem obdobju projekta še načrtovana izvedba strokovne konference v Siófoku in zaključna konferenca projekta v Budimpešti.

Zapisal: Borut Šantak, prof.

### **Projekt »Ovis«**

V šolskem letu 2022/23 bomo s Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo sodelovali v projektu, namenjenem med drugim razvoju madžarskih jezikovnih kompetenc pedagoških delavcev v dvojezičnih vrtcih. V projekt bodo vključeni tudi dijaki in dijakinje programa Predšolska vzgoja in učiteljici Doris Vöröš (koordinacija projekta) in Anita Sekereš.

Koordinatorica: Silvija Hajdinjak Prendl

- **Glasbeni seminar za vzgojitelje in učitelje ter dijake in študente predšolske vzgoje, razrednega pouka in glasbe (24 ur**

V sodelovanju s Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo in Zavodom za šolstvo RS bomo izvedli 24 urni seminar na temo madžarske ljudske glasbe z možnostmi njenega poučevanja na daljavo (predvidoma v začetku šol. leta 2022/2023). Glavni cilj seminarja je izpostaviti pomen ohranjanja ljudskega glasbenega izročila in izpostaviti pozitiven vpliv izročila na usvajanje in razvoj jezika, na razvoj glasbenih ter drugih sposobnostih in spretnostih. Seminar je namenjen tudi izmenjavi izkušenj, predstavitvi medpredmetnih povezav in tudi bogatitvi izkušenj na področju glasbenega ustvarjanja. Ker seminar širi kulturno razgledanost, razvija odnos do glasbe, izpostavi pomen ohranjanja ljudskega izročila in s tem pripomore k izoblikovanju odnosa do lastne kulturne dediščine in dediščine drugih narodov, bi se seminarja deloma udeležili tudi dijaki Dvojezične srednje šole Lendava (predvsem programa gimnazije in dvojezične predšolske vzgoje) in študenti (z dvojezičnega območja Prekmurja) predšolske vzgoje ter razrednega pouka in glasbe. Seminar se bo izvedel v oktobru in novembru 2022 pod vodstvom Ákosa Gubinecza.

Koordinator: Tibor Tomšič

## Tabor Összetartozunk – Sodimo skupaj

Tabor Összetartozunk – Sodimo skupaj je domoznanski in jezikovni poletni tabor za srednješolce, ki ga prireja Zavod za kulturo madžarske narodnosti. Na taboru sodelujejo mladi iz Madžarske oziroma čezmejnih regij (Prekmurje, Vojvodina, Slovaška/Zgornja Madžarska, Transilvanija in Podkarpatje). Tabor bo potekal predvidoma julija. V enotedenskem taboru bomo mlade pričakovali z veliko različnimi zanimivostmi, izzivi in nalogami. Poleg dejavnosti za krepitev skupnosti, nalog za samospoznavanje bodo tudi športne, rokodelske in dramske dejavnosti, preko katerih lahko spoznajo kulturo drug drugega in bodo tako tudi sami izkusili medsebojne skupne točke in raznolikosti.

Koordinator: Matija Toth

### 2.6.3 Izvedbeni predmetnik/kurikul

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

**Izvedbeni predmetnik/kurikulum** za šolsko leto 2022/2023 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21 in 178/21).

V preteklih letih so bili prenovljeni vsi dvojezični programi, ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2020/21.

S prenovno dvojezičnega gimnazijskega programa so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- ITS (interdisciplinarni tematski sklop),
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno dvojezičnih programov SSI in SPI so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno programov SSI in SPI smo povečali tudi število ur v strokovnem delu kurikulov in odprtem kurikulumu. V programih SPI smo zmanjšali število ur PUD-a s 40 na 34 tednov; razliko ur smo prenesli v šolo. V programih SPI smo poenotili število tednov PUD-a na 8.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom in Katalogom OIV in ID (LDN).

**Delo z nadarjenimi** se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom in Katalogom vsebin za nadarjene dijake (LDN).

**Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP)** se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

**PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu)** v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 70 podjetji v lokalnem okolju.

## 2.6.4 Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

Zap. št.	ŠOLA	Razred	Teme delavnic	Termin
1.	DOŠ 1 KÁI 1	8. razred 58 učencev 9. razred 56 učencev	Predstavitev podjetij na šoli in po programu	21. 12. 2022 Dan odprtih vrat
2.	OŠ ODRANCI	8. in 9. r. 43 učencev (lahko tudi od 6. r naprej)	Predstavitev podjetij na šoli, obvezno 3D in robotika	21.12. Dan odprtih vrat
3.	OŠ TURNIŠČE	9. razred 26 učencev	Predstavitev podjetij na šoli in po programu	21. 12. 2022 2022 Dan odprtih vrat
4.	OŠ ČRENŠOVCI	18 učencev, 2 uč.	Predstavitev podjetij na šoli, digitalna tehnologija	21. 12. 2022 Dan odprtih vrat
5.	OŠ DOBROVNIK KÁI, Dobronak	8. in 9. r., 27 učencev	Predstavitev podjetij na šoli in po programu	21. 12. 2022 Dan odprtih vrat
	<b>SKUPAJ</b>	<b>228 učencev</b>		

## 2.6.5 Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 35/01) izvaja fakultativni pouk madžarščine.

V tekočem šolskem letu je prijavljenih 29 dijakov. Pouk poteka v treh skupinah po naslednjem razporedu:

- ena skupina (MAD1) ima pouk na SPTŠ Murska Sobota ob ponedeljkih ob 12.30,
- dve skupini (MAD1 in MAD2) pa imata pouk na Dvojezični srednji šoli Lendava ob torkih ob 15.15.

Pouk fakultativne madžarščine izvajata učiteljici MAD Sibila Sabo in Anita Sekereš.

## 2.6.6 Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v različnih projektih, ki dvigajo kakovost izobraževanja. Projekti PODVIG, NA-MA POTI, OBJEM in ERASMUS+ projekti: MUNERA3, TALENTVET in EUDYSTIL ter Mobilnost »Embracing opportunities/sprejemamo priložnosti« se v tem šolskem letu zaključujejo. Novi projekti so:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
<p>Mobilnost Erasmus+ KA122</p> <p>Segamo čez meje /Reaching across borders</p>	<p>Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj.</p> <p>- Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma.</p> <p>- Namen <b>mobilnosti dijakov</b> je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela.</p> <p>- 9 dijakov programa Kemijski in Strojni tehnik bo opravljalo 3 tedensko praktično usposabljanje z delom v podjetjih v Bragi na Portugalskem</p> <p>- 6 dijakov programa Ekonomski tehnik in Ekonomski tehnik PTI ( ali TMeh PTI oz. ST PTI) pa se bo 3 tedne usposabljal v digitalnem marketingu na Tenerifih.</p> <p>- Namen <b>mobilnosti učiteljev</b> je sledenje na delovnem mestu in udeležba na tečaju. Cilj sledenja na delovnem mestu je spoznavanje tehnoloških postopkov in procesov, učnih metod, pristopov in šolskega sistema, cilj udeležbe na tečaju pa je izobraževanje v digitalnem marketingu.</p> <p>– Mobilnosti se bo udeležilo 6 učiteljev in sicer 4 učitelji na 8 dnevni tečaju digitalnega marketinga na Tenerifih in 2 učitelja en teden na sledenju na delovnem mestu v Bragi.</p>	<p>Lučka Bačič</p>	<p>Sandra Vida, Borut Šantak, Daniel Bernad, Sandra Sabo, Sandi Horvatič, Helena Tibaut, Simona Šamu, Doris Vöröš</p>	<p>Vsi strokovni delavci</p>
<p>PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202</p> <p>Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije</p>	<p>Cilj projekta: pripraviti in izdelati celoviti in enoviti sistem učnih gradiv s področja destilacije, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih.</p> <p>Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz:</p> <p>1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl, Borut Šantak, Lucija Hajdinjak, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija</p>	<p>Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja</p>

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Európai lepárlás-technológiái tanulásfejlesztés European development of distillation technology learning	2. intelektualni produkt: tehnični priročnik 3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva 4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice 5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar		Polanec in Mario Raduha	
Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)	Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.	Tibor Tomšič	Teodor Varga Alen Vugrinec	Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja
OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine (ZRSŠ)	Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov. Sklopi in področja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje)</li> <li>• slovenščina kot drugi jezik</li> <li>• diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP</li> <li>• posodobljena vloga ŠK Na DSŠ Lendava, ki je v projekt vključen kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod (IVIZ) za bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa</li> </ul>	Borut Šantak	Borut Šantak – vodja PT, Aleksandra Horvat, Sibila Sabo, Sandra Vida, Simona Hozjan, Marija Polanec, Vesna Šašič Göntér, Katarina Ferenc, Miran Bukovec, Silvija Hajdinjak Prendl, Lijana Hanc Krapec in Saša Adorjan	vsi strokovni delavci šole, dijaki
NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična	Krovni cilj projekta: Razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij oz. prožnih oblik učenja, ki z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske	Helena Antolin Tibaut	Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó	vsi strokovni delavci šole, dijaki



Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (ZRSŠ)	...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol. Cilji: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja, reševanje problemov z IKT, povezovanje med strokovnimi delavci.		Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo, Simona Šamu, Sandi Horvatič, Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice) in Helena Antolin Tibaut, kot vodja PT	
Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«	Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.	Silvija Hajdinjak Prendl Kordinatorja: Slavko Režonja, Brigita Laj	ostali strokovni delavci DSŠ Lendava	Pomurska gospodarska zbornica, podjetja v lokalnem okolju in drugi zunanji sodelavci oz. izvajalci programov
Deutsches Sprachdiplom DSD I DSD II (Goethe Institut)	Cilj projekta: pridobitev mednarodno veljavnega certifikata prve (A2, B1) oz. druge (B2, C1) stopnje; Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje bralne in slušne spretnosti;</li> <li>• seznanitev z zgradbo in značilnostmi eseja;</li> <li>• povzemanje predloženih besedil;</li> <li>• opis grafičnih prilog;</li> <li>• argumentiranje;</li> <li>• oblikovanje in utemeljevanje lastnega mnenja v ciljnim jeziku;</li> <li>• prosto pripovedovanje na dano temo;</li> <li>• priprava in vizualno oblikovanje teme za ustno prezentacijo;</li> <li>• izvedba pisnih in ustnih izpitov na šoli;</li> <li>• priprava kulturnega programa ob podelitvi diplom.</li> </ul>	Simona Hozjan (DSD I) Bernadetta Horváth (DSD II)	drugi učitelji NEM	Philipp Reisner ali Birgit Bader
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Mednarodni projekt, v sklopu katerega sodeluje osem srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbija, Romunija, Ukrajina, Slovaška, Madžarska in Slovenija). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava pozitivnih izkušenj, spoznavanje	Sibila Sabo, Alen Vugrinec	drugi učitelji in dijaki DSŠ Lendava	učitelji in dijaki drugih sodelujočih šol

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	<p>zgodovinskih, geografskih in kulturnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: mednarodni razred, poletni tabori, učiteljske konference. V letu 2022/23 se načrtuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mednarodni razred (1–8. 10. 2022), Sfantu Gheorghe, Romunija)</li> <li>• poletni tabor (1–8. 7. 2023), Lendava, Slovenija</li> </ul>			
Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ)	<p>Madžarščina je v dvojezičnih osnovnih šolah na narodno mešanem območju Prekmurja in v programih Dvojezične srednje šole Lendava s slovenščino enakopraven učni jezik. Kot predmet se ga učenci oziroma dijaki učijo na ravni materinščine ali drugega jezika. O tem, na kateri ravni se jo bo posamezni učenec učil, odločajo starši ob vpisu otroka v osnovno šolo s tem, da je prehod med ravnema možen tudi kasneje. Znanje iz madžarščine kot materinščine se vsako leto preverja na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), na splošni maturi (SM), poklicni maturi (PM) in zaključnem izpitu (ZI). V nasprotju s tem se znanje madžarščine kot drugega jezika na NPZ, na PM in ZI ne preverja, lahko pa svoje znanje iz tega predmeta preverijo kandidati v izbirnem delu SM.</p> <p>MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah, ki jih bomo pripravili v okviru triletne naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bomo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita iz madžarščine kot drugega jezika na PM in ZI.</p>	Silvija Hajdinjak Prendl	Aktiv učiteljev madžarskega jezika	Ostali storkovni delavci, projektna skupina ZRSŠ
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (ZRSŠ)	V razvojni nalogi bodo strokovni delavci v sodelovanju z ZRSŠ razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na	Silvija Hajdinjak Prendl, Marija Polanec	Natalija Pavoševič Žoldoš, Silvija Kolarič, Aleksandra	Ostali strokovni delavci

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih. Z nalogo <i>Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje</i> se bodo vzgojno-izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.		Horvat, Alen Vugrinec	
DDK - Dvig digitalne kompetentnosti	Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev.	Tibor Tomšič	Alfred Feher, Fredri Cigan, Dario Molnar, Attila Ftičar	Vsi strokovni delavci
HEDROM – Higher education for Roma	Cilj projekta je zmanjšanje osipa romskih dijakov preko opremljanja učiteljev s kompetencami, ki so potrebne za delo z romskimi dijaki.	Alenka Lovrenčec	Silvija Kolarič, Saša Adorjan, Borut Petkovič, Sibila Sabo, Katarina Ferenc, Lucija Hajdinjak, Nives Kuhar, Attila Ftičar, Sandra Sabo, Simona Hozjan, Aleksandra Horvat, Doris Vöröš, Klementina Črešnjovec	Vsi strokovni delavci
Mreženje šol za kakovost	Namen: Podpora šolam (vzgojno-izobraževalnim zavodom) pri izboljševanju procesa samoevalvacije in implementacija Zbirke kakovost ter spodbujanje mreženja med šolami. Cilji: V okviru naloge bomo sledili ciljem:	Silvija Hajdinjak Prendl	Klementina Črešnjovec, Natalija Pavošević Žoldoš	Vsi strokovni delavci

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezovanje razvojnih ciljev s standardi in kazalniki,</li> <li>• diskusija o merilih ter razvoj podrobnejših meril kot osnova za ugotavljanje doseganja ciljev in</li> <li>• razvoj pristopov za zbiranje in analizo podatkov</li> <li>• izboljševanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegijske povratne informacije (ZRSŠ šolam)</li> </ul>			
<b>TALENTLAB –</b> Povečanje zaposlitvenih potencialov v Pomurski regiji (Norveški mehanizem)	<p>Cilj projekta je povečanje zaposlitvenih potencialov mladih v Pomurski regiji, kjer je brezposelnost mladih v Sloveniji največja in potreba po razvitem podpornem okolju največja.</p> <p>Z izvedbo projekta se bo dvignila kakovost podpornih storitev, saj se bo v sklopu izobraževalnega kurikulumu vključenih izobraževalnih partnerjev vpeljalo praktično delo na realnih izzivih, katere se bo reševalo s pomočjo skupine mentorjev iz izobraževalnih institucij, podjetij in podpornega okolja (tehnološki park).</p>	Silvija Hajdinjak Prendl	Brigita Laj, Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Lucija Hajdinjak, Klementina Črešnjavec, Matej Nemec	Pomurski tehnološki park Murska Sobota, podjetje za pospeševanje podjetništva v Pomurju d. o. o.

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2021-2027 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

## 2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izdaja šolske prostore v uporabo (športna dvorana, učilnice in predavalnica, kuhinja/razdelilnica, jedilnica), zaračunava uporabnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS in uporabnino uporabnikom omrežja Arnes (vozlišče vzpostavljeno na DSŠ), izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja ter rekreacija. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške domačih klubov sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec šolske malice za dijake; od 1.1.2020 je novi ponudnik malice Gűjžina d.o.o. iz Murske Sobotice.

Šola izvaja izobraževanje odraslih oz. izredno izobraževanje po veljavni zakonodaji za izredno izobraževanje in po veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

## 2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

- **Prenova dvojezičnih programov**

V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju s CPI posodobili vse programe SPI in SSI. Spremembe se nanašajo na strokovni del.

V šolskem letu 2019/20 smo v 1. letniku začeli z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 ur PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikuluma.

V šolskem letu 2020/21 smo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov SSI in s tem zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov in primerljivost s slovenskimi programi,
- večji obseg ur v sklopu strokovnega dela in odprtega kurikuluma,
- poenoteno število tednov PUD (8).

S prenovami programov smo izkoristili povečano obremenitev dijakov za 2 uri tedensko v skladu s 4. alinejo 5. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOs-F in 11/18).

S prenovo programa dvojezične gimnazije je postal ITS (interdisciplinarni tematski sklop) sestavni del predmetnika in smo ga začeli izvajati v šolskem letu 2021/22 v 2. letniku in v tekočem šolskem letu v 3. letniku (pred tem v sklopu projekta PODVIG).

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Izvajamo priporočeno metodo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, **samoevalvacijo**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega in/ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V letošnjem šolskem letu posebno pozornost namenjamo izboljšanju kakovosti in duševnemu zdravju.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepiti povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le-tega in samoevalvacijo skrbita **komisija za kakovost (KK)** in **šolski razvojni tim (ŠRT)**. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. ŠRT in KK skupaj pripravita poročilo o kakovosti oz. samoevalvacijsko poročilo.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov ter na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetne in timske povezave;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k **merjenju zadovoljstva vseh deležnikov**, ki oblikujejo šolski vsakdan (strokovni delavci, dijaki in straži), saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. Od takrat vsako šolsko leto v sodelovanju s Šolskim barometrom, šolski razvojni tim in komisija za kakovost izvajata anketo o zadovoljstvu, analizirata in predstavita rezultate dijakom, staršem in zaposlenim. Analiza rezultatov ankete je podlaga za samoevalvacijsko poročilo oz. poročilo o kakovosti. Na podlagi rezultatov ankete in samoevalvacije uvajamo določene izboljšave. Tudi v tekočem šolskem letu bomo pristopili k anketi o zadovoljstvu ter rezultate primerjali z rezultati preteklih let in drugih šol.

Ravnatelj na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z **letno oceno delovne uspešnosti in letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. Nadpovprečne delovne rezultate pa lahko nagradi tudi z redno delovno uspešnostjo.

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**. Hospitacije pa izvajajo tudi člani ŠRT in projektnih timov ter pomočnik ravnateljice.

V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka, razvijanja kompetence podjetnosti, naravoslovne kompetence in bralne pismenosti.

Ravnateljica posebno pozornost namenja bolj sistematični spremljavi dela strokovnih delavcev tudi s ciljem objektivnejšega vrednotenja dela.

Tudi v šolskem letu 2022/23 spodbujamo medsebojne kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem in medsebojnim učenjem. Vsak učitelj bo povabil svoje strokovne sodelavce vsaj k eni učni uri in sam hospitiral vsaj pri eni učni uri drugega učitelja. Hospitacijam bodo sledili razgovori o učni uri z ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice ali člani projektnih timov oz. ŠRT.

- **Uvajanje novih dvojezičnih programov in zagotavljanje standardov**

V šolskem letu 2021/22 smo začeli z izvajanjem dveh novih dvojezičnih programov: Frizer (SPI) in Predšolska vzgoja (SSI), v šolskem letu 2022/23 pa še dveh dvojezičnih programov NPI: Pomočnik v biotehnikih in oskrbi ter Pomočnik v tehnoloških procesih.

V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo dvojezičnemu izvajanju prilagodili predmetnike za omenjene programe, učne načrte oz. kataloge znanj. V skladu s predpisanimi standardi poskušamo zagotoviti tudi optimalne prostorske in druge materialne pogoje za izvajanje vseh novih programov. Zato smo se lotili gradnje dodatnih prostorov, ki so financirani iz sredstev MIZŠ in iz sklada Bethlen Gábor. S tem bomo zagotovili namensko učilnico za izvajanje praktičnega pouka v šoli v programu Frizer (SPI) in namenske učilnice za program Predšolska vzgoja ter program Pomočnik v biotehnikih in oskrbi (NPI). Letos izvajamo PP za frizerje v najetem salonu, za program NPI pa v centru Perc, v dogovoru z Ljudsko univerzo Lendava.

## 2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Šola bo v šolskem letu 2022/23 sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika, ki bo potekala v dvojezičnih šolah v okviru triletne naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bodo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita tudi iz madžarščine kot drugega jezika na PM.

## 3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

### 3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje. Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja.
- **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le-te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovski politiki posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijanje zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev, spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled

na svet.

- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom. Vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje.** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.
- **Zagotoviti varno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varno okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.
- **Skrb za zdravje s promocijo zdravega načina življenja in spodbujanjem športne aktivnosti:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog. Posebno pozornost namenjamo duševnemu zdravju.

### 3.1 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSS Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

### 3.2 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.



Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Vrednost kazalnika 2022/23	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda	Pričakovani rezultat	
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1.	Vpis	število vpisanih dijakov v šolskem letu	2020	263 dijakov	279 dijakov	2023	300 dijakov	promocija šole in programov šole	ohraniti vpis ali ga povečati
		2.	Realizacija ur	% števila ur po predmetniku	2020	98,1 %	97,1%	2023	najmanj 98 %	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati realizacijo ur nad 95% v vseh letnikih
		3.	Realizacija vsebin	% realiziranih vsebin	2020	95%	95%	2023	nad 95%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati boljšo realizacijo vsebin v posameznem letniku
		4.	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO)	število skupin	2020	JUS v 2. letniku pri ZGO in GEO v gim.	JUS v 2. (GEO) in 4. letniku DV gimnazije (ZGO)	2023	JUS v 1., 2., 3. in 4. letniku pri ZGO in v 1., 2., 3. pri GEO v gim.	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v JUS	večja zainteresiranost dijakov in s tem večje število JUS
		5.	Število dijakov v madžarskih jezikovnih učnih skupinah (MJUS)	število dijakov	2020	2 dijaka v MJUS pri ZGO in GEO	4 dijaki pri MJUS pri GEO v 2. letniku, 2 dijaka v MJUS pri ZGO in GEO v 4. letniku	2023	do 5 dijakov v MJUS	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v MJUS	večja zainteresiranost dijakov
		6.	Število interdisciplinarnih sklopov v programu DV Gimnazija	število ITS	2020	1 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku DV GIM	1 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku DV GIM	2023	2 ITS v 2. in 2 ITS v 3. letniku (izbirno)	načrtovanje in priprava ITS, promocija	interdisciplinarni pristop, aktivni dijaki in uporabno znanje

		7.	Primeri medpredmetnih povezav in/ali timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini	Število ur medpredmetnih povezav s timskim poučevanjem	2020	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	2023	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik	načrtovanje v letnih pripravah, fleksibilen urnik	boljše poznavanje jezika stroke
		8.	Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja	Število razpisanih programov	2020	15 programov	19 programov	2023	19 programov V skladu s potrebami	Priprava programov in promocija	Pokrivanje potreb lokalnega trga dela
2.	Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1.	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v razvojne projekte, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja	Število/delež učiteljev	2020	nad 95 % učiteljev, nad 80% dijakov	Vsi učitelji in dijaki	2023	Vsi učitelji in dijaki	aktivno vključevanje učiteljev in dijakov v projekte	boljša kakovost poučevanja in učenja
		2.	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	% učiteljev % dijakov	2020	nad 90% učiteljev in 80% dijakov	nad 90% učiteljev in nad 90% dijakov	2023	nad 90% učiteljev in nad 90% dijakov	izobraževanja/ usposabljanja učiteljev, priprava dvojezičnih e-gradiv, prenos znanja in e-gradiv v razrede	večja uporaba ikt in dvojezičnih e-gradiv
		3.	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	% uspešnih dijakov	2020	100% na SM, 94,5% na PM in 100% na ZI, skupaj 98,8% (spomladanski rok)	100% na SM, 94,5% na PM in 100% na ZI, skupaj 98,2% (spomladanski in jesenski rok)	2023	Izboljšati do 100%	kakovostne in sistematične priprave na SM, PM in ZI celo šolsko leto	uspešnost vseh dijakov v generaciji
		4.	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov	2020	skupaj 92,5 %	skupaj 93,8%	2023	nad 95%	večji poudarek na kakovosti poučevanja in učenja s sodobnimi pristopi	večja prehodnost dijakov, boljši končni rezultati

		5.	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	Število dijakov	2020	12 dijakov DSD II 10 dijakov DSD I 5 dijakov CC	4 dijaki DSD II 6 dijakov DSD I 4 dijaki CC	2023	ohraniti ali povečati število dijakov	predstavitev možnosti, sistematične priprave na opravljanje jezikovnih izpitov	kakovostnejše znanje tujega jezika
		6.	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	Število izobraževanj	2020	4 izobraževanja za vse strokovne delavce	2 skupni izobraževanje za vse strokovne delavce	2023	3 izobraževanja na šoli za vse strokovne delavce	organizacija izobraževanj v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji zavoda	kakovostnejši kader
		7.	Število dni izobraževanj / učitelja	Število dni izobraževanj	2020	v povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja	2023	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja	boljše načrtovanje na letni ravni, zagotavljanje finančnih sredstev	kakovostnejši kader
		8.	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Število izobraževanj	2020	/	/	2023	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Povezava s šolami na Madžarskem	kakovostnejši kader, izboljšanje jezika stroke
		9.	Spremljanje pouka – ravnateljve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	Število hospitacij	2020	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitiral pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih hospitacijah in pri razgovorih	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitiral pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih hospitacijah in pri razgovorih	2023	vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitira pri drugem, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih ravnatelj hospitira	načrtovanje na letni ravni, raspored hospitacij	učenje drug od drugega, svetovanje
		10.	Izvajanje različnih sodobnih učnih strategij in elementov formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	ni merljiv kazalnik	2020	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in elementov formativnega preverjanja	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in elementov formativnega preverjanja	2023	utečeno izvajanje različnih sodobnih učnih strategij in elementov formativnega preverjanja	usposabljanja strokovnega kadra, preizkušanje novih strategij in elementov formativnega preverjanja	bolj aktivni dijaki, večja odgovornost za učenje, boljši učni rezultati

		11.	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	ni merljiv kazalnik	2020	boljše sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	boljše sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	2023	utečeno sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	usposabljanja, mediacija, delo na sebi	utečeno delo, kakovostnejši kader, posledično boljši rezultati
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1.	Motiviranost dijakov za delo	ni merljiv kazalnik	2020	večja motiviranost dijakov	večja motiviranost dijakov	2023	izboljšati motiviranost dijakov	uporaba aktivnih oblik metod dela, delavnice	večja motiviranost dijakov za delo in učenje
		2.	Aktivnost dijakov pri pouku	ni merljiv kazalnik	2020	večja aktivnost dijakov	večja aktivnost dijakov tudi pri pouku na daljavo	2023	izboljšati aktivnost dijakov	uporaba aktivnih oblik metod dela	večja aktivnost dijakov pri pouku
		3.	Udeležba dijakov na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	število udeleženih dijakov	2020	Udeležba na tekmovanjih po predmetnih in strokovnih področjih	Udeležba na tekmovanjih po predmetnih in strokovnih področjih	2023	ohraniti oz. izboljšati udeležbo	priprava dijakov na tekmovanja	kakovostnejše znanje dijakov na posameznem predmetnem področju
		4.	Delo z nadarjenimi dijaki	ni merljiv kazalnik	2020	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	večja izbira dejavnosti po katalogu	2023	ohraniti oz. izboljšati	priprava kataloga z zanimivimi aktivnostmi (skupinske in individualne) za nadarjene dijake	kompleksnejše znanje, razvijanje talentov
		5.	Učna pomoč šibkejšim dijakom	število ur pomoči	2020	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	učitelji nudijo pomoč po potrebi, več kot preteklo leto	2023	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov	nudenje učne pomoči, konzultacije, medsebojna pomoč dijakov	boljši učni uspeh, boljša samopodoba
Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	1.	Medpredmetne povezave	število medpredmetnih povezav	2020	vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	manjše število medpredmetnih povezav zaradi pouka na daljavo	2023	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje	
	2.	Reševanje kompleksnih nalog	število kompleksnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	2023	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje	

		3.	Reševanje avtentičnih nalog	število avtentičnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	2023	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
		4.	Uporaba virov pri reševanju nalog	učinkovita raba virov	2020	dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog, jih kritično vrednotijo	dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog, jih kritično vrednotijo	2023	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Sodeluje pri oblikovanju odprtega kurikula in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI, SPI, PTI in NPI z lokalnimi	število podjetij v lokalnem okolju s katerimi šola sodeluje	2020	nad 60 podjetij	nad 70 podjetij	2023	obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi	priprave in kakovostna izvedba OK in PUD	pridobivanje poklicnih kompetenc
		2. kazalnik	Zgotoviti učna mesta vsem dijakom v programih SSI, SPI, PTI in NPI	število učnih mest	2020	166 (vsi)	162 v preteklem šolskem letu (vsi)	2023	ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh programih	zagotoviti učna mesta vsem dijakom	pridobivanje poklicnih kompetenc
		3. kazalnik	Sodelovanje v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	število sodelovanj	2020	v skladu z letnim načrtom	v skladu z letnim načrtom	2023	ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom	priprava dijakov	aktivno vključevanje v dogodke v lokalnem okolju
		4. kazalnik	Sodelovanje s šolami v regiji v različnih programih, projektih ipd.	število sodelovanj	2020	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	v skladu z letnim načrtom	2023	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	povezovanje in sodelovanje strokovnega kadra, dijakov, mreženje, izmenjava izkušenj	izboljševanje kakovosti izobraževanja
6.	Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	1. kazalnik	Razvoj bralne pismenosti pri vseh predmetih v projektu OBJEM	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2023	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljševanje bralne pismenosti in funkcionalnega znanja

		2. kazalnik	Vključevanje knjižnice v pouk v okviru projekta OBJEM	število sodelovanj	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2023	aktivno sodelovanje knjižnice z aktivni oz. učitelji, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, vključevanje knjižnice v pouk	izboljševanje sodelovanja med učitelji in knjižnico, motiviranje dijakov za obisk knjižnice in aktivno branje knjig
		3. kazalnik	Razvijanje matematične kompetence v projektu NA-MA POTI	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2023	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljšanje matematične pismenosti in funkcionalnega znanja
		4. kazalnik	Razvijanje podjetnosti v okviru ITS v gimnaziji in v projektu PODVIG	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu oz. v ITS	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu oz. v ITS	2023	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta in v ITS	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	Razvijanje kompetence podjetnosti in funkcionalnega znanja
7.	Zagotoviti varno in vključujoče učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa	1. kazalnik	Preprečiti objestna dejanja	število objestnih dejanj	2020	večkrat mesečno	večkrat mesečno	2023	zmanjšati za dodatnih 5% vsako leto	poostren nadzor z dežurstvom učiteljev in varnostne službe	bolj varno učno okolje
		2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih)	število izvedb različnih dejavnosti	2020	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posameznih predmetov	večji poudarek pri RU	2023	večje število ur in vsebin za 5% letno	organizacija različnih aktivnosti in dejavnosti pri pouku, OIV/ID, RU	širjenje vrednot, ki so zapisane tudi v poslanstvu in viziji šole
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15.	število ur	2020	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	4 ure nadzora med 9.00 in 13. uro	2023	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00, občasni obhodi izven pouka	organizacija dežurstva in občasnih obhodov	bolj varno učno okolje

8.	Skrb za zdravje	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športne aktivnosti in šolske športne ekipe oz. tekmovanja	število dijakov  število športnih dogodkov	2022	šolska ekipa za nogomet (fantje) in odbojko (dekleta), aktivna udeležba vseh dijakov na športnih dogodkih	več šolskih ekip in športnih dogodkov, boljša udeležba	2023	večje število dijakov v športnih ekipah in na športnih dogodkih	oblikovanje šolskih ekip organizacija športnih dni, treningov, rekreacije, dobrodelnega teka/pohoda	večja športna dejavnost in boljše zdravje
			Promocija zdravega načina življenja; skrb za fizično in psihično zdravje	število izvedb različnih dejavnosti	2022	predavanje, delavnica, svetovanje	vsaj ena dejavnost za dijaka, oddelek	2023	več različnih dejavnosti za dijaka, oddelek	izvajanje predavanj, delavnic, razgovorov/svetovanj	boljša komunikacija, sposobnost reševanja problemov, boljša samopodoba

#### 4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

##### 4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

##### Zaposleni v šolskem letu 2022/2023

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő	
<b>VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE</b>				
Ravnateljica – Igazgató	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00	
Pomočnik ravnateljice – Igazgatóhelyettes	Tibor Tomšič	1	7.00–15.00	
<b>STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTÜLET TAGJAI</b>				
Učitelji – Tanárok		52	Po urniku	
Laborant – Laboráns	Sandi Horvatič	1	7.00-14.20	
Knjižničarka – Könyvtáros	Klara Kepe (na čakanju)*	1	7.00–15.00	
	Brigita Lovenjak	1		
Svetovalna delavka – Tanácsadó	Alenka Lovrenčec	1	7.00–15.00	
Organizatorica PUD – A gyakorlati képzés szervezője	Lučka Bačić	1	7.00–15.00	
<b>TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK</b>				
Tajnica VIZ – Ügyvezető titkár	Sindi Horvat	1	7.00–15.00	
Računovodkinja – Számvevő	Kristina Gerič	1	7.00–15.00	
Hišnik – Házmester	Štefan Banfi	1	6.00–14.00	
Čistilec/-ka – Takarítók	Arpad Ftičar	7	14.00–22.00	
	Eva Gal			
	Žuža Koren			
	Silvija Tot / nadomešča Tea Pucko			
	Ivan Novak			17.00–22.00
	Marija Raduha			9:00 – 12:36
Tehniški sodelavec – Műszaki munkatárs	Matej Nemec	1	7.00–15.00	
<b>SKUPAJ – ÖSSZESEN</b>		<b>70</b>		

\*odpoved delovnega razmerja z 31.1.2023

<b>Skupaj zaposleni</b>	<b>70</b>
Za NDČ	55
Za polni DČ	8
Za krajši DČ	5
Dopolnjevanje učne obveze	1 (1/5)
Po pogodbi o zač. delu upokojenca	1 (21%)
Po podjemni pogodbi	2



V šolskem letu 2022/23 smo presegli načrtovano število zaposlenih zaradi uvajanja 4 novih dvojezičnih programov in posledično povečanja števila oddelkov, skupin in pedagoških ur. Prav tako se je število pedagoških ur povečalo zaradi uvajanja ITS v gimnaziji in aktivnega državljanstva v 2. ali 3. letniku vseh programov. V prenovljenih programih SSI in SPI se je povečalo število ur praktičnega pouka v šoli in v odprtem kurikulumu.

Kadrovske spremembe v tekočem šolskem letu:

- s pričetkom šolskega leta zaposlitev 6 novih učiteljev (v deležu 4,1),
- upokojitev učiteljice geografije (5.1.2023) in zaposlitev nadomestnega učitelja,
- odpoved delovnega razmerja knjižničarki (31.1.2023) in zaposlitev nadomestne knjižničarke,
- ena čistilka je dolgotrajno bolna, trenutno jo delno nadomešča čistilec, ki je sicer zaposlen za KDČ in ostali čistilci v manjšem deležu.

Na projektih smo načrtovali zaposlitev za 0,5% delovnega razmerja, trenutno pa zaposlujemo 0,96% delovnega razmerja.

Tudi v naslednjem šolskem letu načrtujemo dodatne zaposlitve:

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	64,28	65,54
2. Proračun občin	0,63	0,63
3. ZZS in ZPIZ	1	
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,96	0,5
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOP DVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		

11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	66,87	66,67
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	65,91	66,17
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	0,96	0,5

Zaradi uvajanja novih programov načrtujemo posledično povečano število dijakov, oddelkov, skupin in pedagoških ur. Iz naslova državnega proračuna tako načrtujemo eno dodatno delovno mesto učitelja od 1. septembra 2023.

Zaradi gradnje novih prostorov načrtujemo 0,25% zaposlitve čistilca od maja 2023.

Iz naslova projektov načrtujemo zaposlitev do 0,5% delovnega razmerja, torej zmanjšanje od junija 2023.

Občina Lendava financira 0,625% delovnega razmerja čistilca, ki je zaposlen za čiščenje športne dvorane v času izdajanja zunanjim uporabnikom.

Zaradi navedenega v kadrovskem načrtu za leto 2023 predvidevamo torej od septembra 2023 naprej povečanje zaposlenih iz državnega proračuna za 1,25 delavca in zmanjšanje zaposlitev na projektih na 0,5 delavca.

#### 4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena).

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let bomo namenili nabavi nujno potrebne opreme v višini ok. 27.000,00€:

- vrtna kosilnica v višini 5.000,00 €,
- oprema za kuhinjo/razdelilnico (zamenjava dotrajane) v višini 10.000,00 €,
- vrtljivi stoli 2.857,75 €,
- rotary evaporators RV3 2.629,10 €,
- stoli za učilnice v višini 6.250,00 €.

Nujna vzdrževalna dela iz letnega obsega sredstev v skupni vrednosti 35.000 €:

- servisi in popravila v šolskih delavnicah,
- ostali redni servisi in periodični pregledi (klimatov, kotlovnice, športne dvorane, varnostnih razsvetljav, dvigala, požarnih loput, šolskega kombija),
- vzdrževalna dela: popravilo žaluzij, pleskarske storitve, popravilo oken in kljuk, vzdrževalna dela kotlovnice, sanacija zunanjega igrišča in druga nujna vzdrževalna dela,
- načrtujemo tudi nujno pleskanje učilnic, ki že od leta 2005 niso bile prepleskane in so stene

poškodovane oz. dotrajane ter sanacijo sten v telovadnici.

Šola se bo prijavila na razpis oz. poziv MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023. Za vrednost odobrenih sredstev bomo po prejemu sklepu popravili finančni načrt.

#### 4.3 Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MIZŠ (financiranje po metodologiji na dijaka)	2,423.750
Drugi prihodki MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	192.080,40
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	4.600
Prejeta sredstva od Občine Lendava	18.200
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	4.000
Prejeta sredstva za projekte Erasmus+	94.859,84
Prejeta sredstva za projekte ZRSŠ	0
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada in drugih stroškov ter prejeta sredstva od najemnin in uporabnin	68.710
Drugi prihodki	6.500
Prejeta sredstva za investicije in opremo	624.369,56
<b>Skupaj</b>	<b>3,437.069,80</b>

## 5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17 in 5/19) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva po tem pravilniku so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2023. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje 1.12.2022 do 30.11.2023 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov), sredstva za sodelovanje v projektih in donacije ter prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik, ARNES omrežje).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v uporabo v šolskem letu 2022/2023 znašajo ok. 27.000,00 €, ki jih bomo pokrili z uporabnino za športno dvorano in sofinanciranjem Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2023 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		NAČRT 2022	PREDVIDENA REALIZACIJA 2022	NAČRT 2023
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	2.586.700,83	2.608.542,21	2.693.750,16
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO F.	21.000,00	25.624,44	68.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	1.500,00	1.386,92	1.500,00
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	20.000,00	25.381,00	25.000,00
760005	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA INVESTICIJE IN OPREMO	448.490,93	84.050,36	624.369,56
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	770,00	1.035,84	550,00
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	100,00	73,72	100,00
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	19.000,00	16.708,78	15.000,00
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	185,00	255,00	200,00
760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	70.000,00	85.038,03	59.000,00

760011	PRIH. OD PROD. PROIZV.SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	15.000,00	15.000,00	17.000,00
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	3.613,71	4.080,00
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOS. INVALIDOV	7.650,00	11.845,84	18.050,40
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	850,00	468,00	700,00
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	97.458,00	101.647,14	94.859,84
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	10.000,00	8.607,36	0,00
760026	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA - MUNERA 3	4.612,00	0,00	0,00
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKI SKLAD	3.100,00	3.298,41	4.000,00
760098	PRIH. OD PROD. PROIZV. UČBENIŠKI SKLAD	13.000,00	6.017,49	6.100,00
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	40.000,00	47.723,23	47.000,00
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	150,00	198,17	200,00
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	1.800,00	3.105,00	3.000,00
760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	1.000,00	538,37	550,00
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV.OD DONACIJ MATURANTSKI PLES	2.700,00	2.550,00	3.000,00
760302	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE TUJIH INSTITUCIJ	500,00	0,00	0,00
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	7.000,00	10.522,00	10.000,00
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	1.600,00	5.227,41	1.600,00
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	1.500,00	1.847,91	6.500,00
7639	DRUGI PRIHODKI	100,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>		2586700,83	3.048.461,73	3.707.069,96
<b>ODHODKI</b>				
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	10.999,86	14.076,78	14.500,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	8.500,00	9.843,66	9.000,00
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	4.650,00	4.921,41	5.000,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	8.800,00	9.574,64	9.700,00
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	11.400,00	11.029,59	11.200,00
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	535,00	582,71	
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	27.000,00	24.968,15	26.500,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	35.500,00	30.760,51	33.500,00
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	1.300,00	1.081,27	1.100,00

460301	NADOM. DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ. RAČ.	2.500,00	2.655,08	2.700,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	18.000,00	16.428,27	16.500,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	130,00	310,34	0,00
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	4.500,00	4.239,54	5.000,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	16.000,00	15.339,10	15.750,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	37.500,00	46.820,73	47.500,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	3.000,00	8.930,42	5.000,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	2.000,00	4.911,13	5.000,00
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	500,00	674,05	1.500,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	85.000,00	93.640,92	100.000,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	65,00	63,44	65,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	2.000,00	1.622,51	2.200,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	4.000,00	3.664,34	3.750,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	750,00	1.420,09	1.600,00
461203	PORABA VODE	7.000,00	7.172,02	7.200,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	3.000,00	4.232,08	4.300,00
461205	TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	3.150,00	2.335,08	2.500,00
461206	POŠTNINA	2.100,00	2.969,13	3.050,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	550,00	412,36	500,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	11.000,00	13.285,20	13.500,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	200,00	267,26	270,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	950,00	935,59	950,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	24.000,00	24.497,73	28.500,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	2.100,00	6.651,44	7.000,00
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	500,00	1.721,56	2.000,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	5.000,00	18.261,13	19.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	1.500,00	5.938,63	3.500,00
461404	HOTEL. IN RESTAV, STOR. V TUJINI	2.500,00	2.840,68	2.500,00
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	500,00	4.628,21	0,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	20.000,00	30.232,17	33.500,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	448.490,93	84.050,36	624.369,56
461603	NAJEMNINE IN ZAKUPNINA ZA DRUGE OBJEKTE	0,00	4.178,57	3.000,00
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	6.000,00	10.103,65	10.400,00
461904	PLAČILA PO POGODBAH - PROJEKTI	48.000,00	32.880,00	15.120,00
461903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENT. SERVISA	0,00	1.953,21	1.000,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	4.800,00	5.492,53	6.000,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	300,00	478,70	500,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	185,00	175,48	180,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	3.200,00	5.830,47	6.000,00

4621	AMORTIZACIJA ZA DI	8.000,00	14.837,28	15.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	6.500,00	6.017,49	7.975,00
464000	OSNOVNE PLAČE	1.891.250,97	1.855.027,74	1.937.800,40
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	30.000,00	29.503,28	30.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	90.650,00	90.434,70	90.000,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	128.000,00	123.317,95	125.700,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	166.000,00	160.772,72	163.500,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.660,00	1.698,06	1.730,00
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.980,00	1.893,74	1.930,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	10.500,00	9.985,59	10.150,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	65.000,00	64.157,52	66.400,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	31.500,00	30.539,58	31.500,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.330,00	1.440,14	1.480,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	2.700,00	2.806,67	1.670,00
464901	ODPRAVNINE	29.000,00	29.018,30	58.000,00
464902	SOLIDARNOSTNE POMOČI	0,00	1.386,02	0,00
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	28.800,00	28.730,24	30.000,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	1.550,00	1.369,98	1.400,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.L.INVALIDOV PO ZZRZI)	8.700,00	15.766,60	20.250,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	30,00	676,21	680,00
<b>Skupaj</b>		<b>3.382.806,76</b>	3.048.461,73	3.707.069,96
	<b>PRIHODKI - ODHODKI</b>		<b>24.804,61</b>	<b>0,00</b>

### Obrazložitev:

Pri finančnem načrtovanju smo upoštevali določen obseg financiranja dejavnosti DSŠ Lendava za leto 2023 kot izhaja iz metodologije financiranja. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi veljavne normative in standarde ter druge relevantne predpise. Prav tako smo upoštevali predvideno povečanje pedagoških ur, površine šolskih prostorov in rast življenjskih stroškov.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 3.707.069,96 €.

Skupna vrednost sredstev financiranja za izvajanje programov DSŠ Lendava po novem sklepu št. 450-329/2022/4-76 za obdobje od 01.12.2022 do 30.11.2023 znaša 2.693.750,16 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 201.979,00 €. V primerjavi s preteklim letom je to za 162.950,67 € oz. 6,3% manj sredstev, kar znese na mesečni ravni 13.579,40 € manj sredstev.

Drugi viri MIZŠ (plača ravnateljice, dijaki s posebnimi potrebami, delovni invalidi, varovanje, prihodki za investicije in opremo ter drugo) so načrtovani v višini 816.449,96 €, sredstva iz občinskega proračuna pa v višini 18.200,00 €. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so načrtovani v višini 172.169,84 €. Izredni prihodki pa v višini 6.500,00 € (škodni zahtevki od zavarovalnic, drugi prihodki).

Načrtujemo da se bodo prihodki iz javne službe MIZŠ – drugo; v letu 2023 povečali za 319,67 % v primerjavi z letom 2022. Šola je v fazi gradnje dodatnih prostorov; znesek investicije po sklepu z dne 07.10.2022 znaša 666.006,49 €. Del stroškov v znesku 41.636,93 € je že nastal, zato smo v leto 2023 načrtovali 624.369,56 €. Prav tako bomo prejeli sredstva za odpravnino invalidki III. kategorije, ki smo ji odpovedali delovno razmerje iz razloga nezmožnosti za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti po 4. alineji prvega odstavka 89. člena in 116. členu Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1, v znesku 47.291,01 €.

Načrtujemo tudi povečanje prihodkov iz Javne službe – občinski proračun za 12,35%. Povečanje pripisujemo dvigu minimalne plače in ostalih stroškov, ki nastanejo zaradi obratovanja športne dvorane.

Drugi prihodki se bodo zmanjšali za 9,98 %. Zmanjšanje drugih prihodkov pripisujemo predvsem projektom, ki smo jih leta 2022 uspešno zaključili. To so projekti Munera3, OBJEM, NA-MA POTI, PODVIG in projekt Erasmus+ Sprejemamo priložnosti. Prav tako smo zaključili tudi projekte Erasmus + TALENTVET in Erasmus+ EUDYSTIL od katerih v letu 2023 pričakujemo zadnja nakazila. V letu 2023 nadaljujemo s projektom ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma (HEDROM) ter dvema novima projektoma ERASMUS+ KA122 – Segamo čez meje in projektom TALENT LAB – Povečanje zaposlitvenih potencialov v Pomurski regiji iz naslova katerih smo že prejeli del sredstev.

Načrtujemo tudi povečanje Izrednih prihodkov, in sicer za 351,73%. Povečanje pripisujemo vloženim škodnim zahtevkom od zavarovalnic.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe znašajo 3.707.069,96 €.

Načrtovali smo zvišanje stroškov materiala za 3,38 %, kot je bilo realizirano leta 2022. Povečanje pripisujemo rasti cen pisarniškega materiala, strokovne literature, energije in materiala za neposredno izvedbo pouka. Upoštevali smo tudi omejitev cene električne energije dobavitelja (od 01.09.2022 do 31.08.23) in znižanje trošarine za električno energijo in davka na dodano vrednost z 22 % na 9,5 % (od 01.09.2022 do 31.05.23). Znižanje je pozitivno vplivalo na znižanje končne cene električne energije na kilovatno uro (EUR/kWh) v pretekli in naslednji kurilni sezoni.

Načrtujemo zmanjšanje stroškov storitev za 2,99%. Stroški, ki so povezani z vzdrževanjem objektov in najemnine načrtujemo, da se bodo sicer povečali za 3,99%, kar znaša 1.355 €. Cene storitev so se namreč zvišale, letos pa načrtujemo tudi nekatera nujna vzdrževalna dela., ki so navedena v preglednici. Stroške plačilnega prometa in bančnih storitev smo načrtovali višje za 2,86%, stroške telekomunikacijskih storitev za 4,64 %, komunalne storitve za 1,56% in druge storitve za 2,99 %. Načrtujemo pa zmanjšanje stroškov intelektualnih in osebnih storitev za 35,51 %. To so predvsem stroški, ki so povezani s projekti in plačili po pogodbah. Letos končujemo projekt ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma (HEDROM), kjer smo vodilni partner in bomo zadnjih 20% sredstev izplačali partnerjem.

Stroške dela smo povečali za 4,90%. V letošnjem letu predvidevamo zvišanje stroškov plač zaradi povišanja uvrstitve delovnih mest javnih uslužbencev za 1 plačni razred, ki bo uveljavljena s 1. aprilom 2023. Prav tako smo upoštevali kadrovski načrt in predvidena zvišanja plač zaradi napredovanj v nazive, plačne razrede in zvišanje minimalne plače. Redna delovna uspešnost se načrtuje v višini 2% osnovnih plač javnih uslužbencev. Za ravnatelje in direktorje (plačna skupina B) se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost oblikuje in izkazuje ločeno od ostalih javnih uslužbencev. Vrednost regresa smo upoštevali v znesku minimalne plače 1.203,36 €.



DSŠ Lendava ne izvaja tržne dejavnosti. Prihodke od uporabnih prostorov šteje zavod med druge prihodke javne službe.

DSŠ Lendava v koledarskem letu 2023 nadaljuje z gradnjo dodatnih prostorov za izvajanje pouka z namenom zagotavljanja prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje zlasti novih vzgojno-izobraževalnih programov. Za ta namen smo prejeli že sredstva iz razpisa Sklada Bethlen Gábor v višini 135.244,79€. Vrednost investicije se je povečala in znaša 666.006,49€. Za dodatna sredstva smo zaprosili MIZŠ in jih po sklepu z dne 07.10.2022 prejeli v znesku 530.761,70 €.

Na podlagi sklepa o financiranju, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2022/2023 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2022 in 2023 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta in tekočega šolskega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 204.000 € za stroške plač in ok. 19.000 € za ostale stroške.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2023 ter predvidenega povečanja zaposlovanja od septembra do decembra 2023. Pri stroških dela načrtujemo 4,90 % povečanje mase plač v primerjavi s preteklim letom, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače,
- napredovanje v plačne razrede s 1. aprilom za en plačni razred, kar pomeni približno 4 % dvig plač,
- zvišanje cene malice, jubilejnih nagrad, premij KAD,
- večje število izvajanih programov,
- večje število vpisanih dijakov,
- večje število oddelkov in skupin,
- večje število pedagoških ur zaradi uvajanja novih programov in večjega števila ur praktičnega pouka v šoli.

Glede na to, da smo že po sklepu o financiranju za leto 2023 prejeli za 162.950,67€ manj sredstev kot v lanskem letu ugotavljamo, da nam sredstva ne bodo zadostovala za nemoteno delovanje. Zato smo v finančnem načrtu izkazali primanjkljaj sredstev v višini 270.000,00 €. S pridobitvijo dodatnih sredstev bomo pokrili primanjkljaj in uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Svet šole je obravnaval in sprejel Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2023 dne 30.01.2023.

Šola je z vlogo dne 02.02.2023 zaprosila MIZŠ za dodatna sredstva v višini 270.000,00 €. Dne 24.03.2023 je MIZŠ po usklajevanju s šolo in s soglasjem PMSNS, izdanim dne 30.3.2023, odobrilo dodatna sredstva v višini 270.000,00 €, s katerimi smo pokrili izkazani primanjkljaj sredstev in popravili finančni načrt.

Svet šole je obravnaval dopolnjen Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2023 na redni

seji, ga potrdil in sprejel dne 11.4.2023.

Pripravili:  
Kristina Gerič  
Silvija Hajdinjak Prendl



Ravnateljica:  
Silvija Hajdinjak Prendl