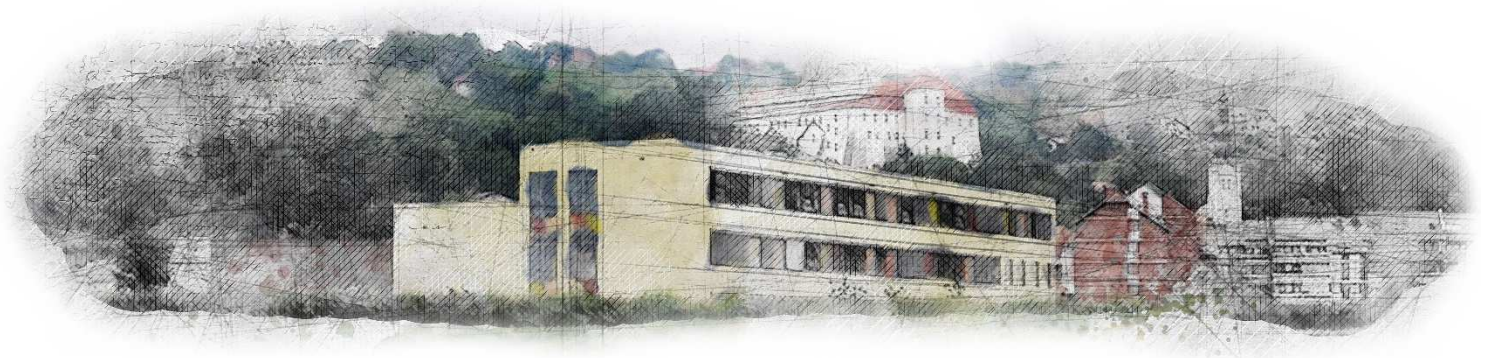




Dvojezična srednja šola Lendava
Kétnyelvű Középiskola, Lendva
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20
tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
www.dssl.si



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA

2022

A LENDAVI KKI

ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, marec 2022
Lendva, 2021. március

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója.....	4
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása.....	6
2.1	Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása	6
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története	8
2.3	Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése.....	9
2.4	Organi šole – Az iskola testületei	10
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása.....	18
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása	22
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	40
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai.....	40
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok	42
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai	43
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok	43
3.1	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok	44
3.2	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosegó ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek.....	44
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése	52
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve	52
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés.....	54
4.3	Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése	55
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése	55

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom **26. člena Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti **predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun (FN 2022)**.

Izhodišče za pripravo programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2022 so **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2022 za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole**, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 16.12.2021 v skladu z **63. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023** (Uradni list RS, št. 187/21, v nadaljevanju: ZIPRS2223).

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu z drugim odstavkom 63. člena ZIPRS2223 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu **v 45 dneh po prejemu izhodišč za načrtovanje** (to je do 31.01.2022).

Na podlagi 81. člena in 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP- 2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21 in 172/21) in v skladu s **14. členom Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole** (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17 in 5/19) smo dne 16.12.2022 prejeli tudi **Sklep o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2021 do 30. 11. 2022**.

Zaradi spremenjenih izhodišč (sprememba minimalne plače) za izračun cen izobraževalnih programov in vzgojnega programa (prehrana, prevoz, minimalna plača, jubilejne nagrade, dnevnice, KAD...) smo prejeli nova izhodišča in sklep, tako je od prejeme ponovno pričel teči 45 dnevni rok za oddajo FN 2022 (to je **do 14.3.2022**).

V skladu s 65. členom ZIPRS2223 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023** (Uradni list RS, št. 203/21)

Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane rezultate, določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Okvir za finančno načrtovanje je obseg financiranja za obdobje od 1. 12. 2021 do 30. 11. 2022, ki ga je upošteva je uveljavljeno metodologijo financiranja programov s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je cena na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2022, ki jo je sprejela ministrica s sklepom dne 22.2.2022.

Struktura programa dela finančnega in kadrovskega načrta je določena v Navodilih in izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga je posredovalo MIZŠ.

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.

SCHILLER

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno in spodbudno okolje vsem udeležencem procesa. Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- zagotavljati spodbudno in inovativno učno okolje,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake, jim v sodelovanju s starši in okoljem omogočiti optimalno izobrazbo ter razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot srednješolski center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

*„Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.”
(Schiller)*

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik, a diákok számára pedig biztonságos, ösztönző tanulási környezetet biztosítunk. Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségességet, a tolerancia és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknek,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőikkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú középfokú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDA KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDA – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDA
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.dssl.si/

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Predšolska vzgoja (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
 - Avtoserviser,
 - Električar,
 - Frizer,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,

- Oblikovalec kovin-orodjar,
- Pečar-polagalec keramičnih oblog,
- Trgovec.

V šolskem letu 2022/23 bomo začeli z izvajanjem dveh novih dvojezičnih programov NPI:

- Pomočnik v tehnoloških procesih in
- Pomočnik v biotehnikih in oskrbi.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo na DSŠ Lendava naslednje dvojezične programe splošnega, srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja (stanje 15.9.2021):

Izobraževalni program Képzési program	Poklic – strokovna izobrazba Szakma – szakképesítés	Trajanje Időtartam	Št. dijakov A diákok száma
Gimnazija Gimnázium		4	39
Ekonomski tehnik SSI Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	4	15
Strojni tehnik SSI Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	4	62
Kemijski tehnik SSI Vegyészeti technikum	kemijski tehnik vegyésztechnikus	4	40
Predšolska vzgoja Óvodai nevelés	vzgojitelj predšolskih otrok óvodapedagógus középfokú végzettséggel	4	5
Ekonomski tehnik PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Közgazdasági technikum	ekonomski tehnik közgazdasági technikus	2	13
Strojni tehnik PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Gépészeti technikum	strojni tehnik gépésztechnikus	2	17
Tehnik mehatronike PTI Szakiskolai programot kiegészítő program – Mechatronikai technikum	tehnik mehatronike mechatronikai technikus	2	7
Gastronomske in hotelske storitve Gasztronómiai és szállodai szolgáltatás	gastronom hotelir gasztronómus-szállodás	3	2
Avtoserviser Autószerelő	avtoserviser autószerelő	3	14
Trgovec Bolti eladó	trgovec bolti eladó	3	14
Mehatronik operater Mechatronikai műszerész	mehatronik operater mechatronikai műszerész	3	26
Elektrikar Villanyszerelő	elektrikar villanyszerelő	3	8
Frizer Fodrász	frizer fodrász	3	15
Skupaj Összesen			277

Na šoli težimo h kvalitetnemu izobraževalnemu procesu, zagotavljamo varno, spodbudno in inovativno učno okolje vsem udeležencem procesa.

Na šoli izvajamo tudi nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod izvaja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

V šolski zgradbi je 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornica, knjižnica, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kurilnica, jedilnica, delilna kuhinja, šolske delavnice in športna dvorana v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m ²
površina športne dvorane:	1.879,74 m ²
skupaj:	5.740,23 m ²

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m².

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe, prav tako za upravljavca poslovne stavbe stare šole, ki je v preteklem letu prešla v lastništvo Občine Lendava.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka. Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka.

Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljeni.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

Šola se z delovanjem dijakov vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi. V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj,

naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

V šolskem letu 2021/2022 smo začeli izvajati dvojezična programa Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

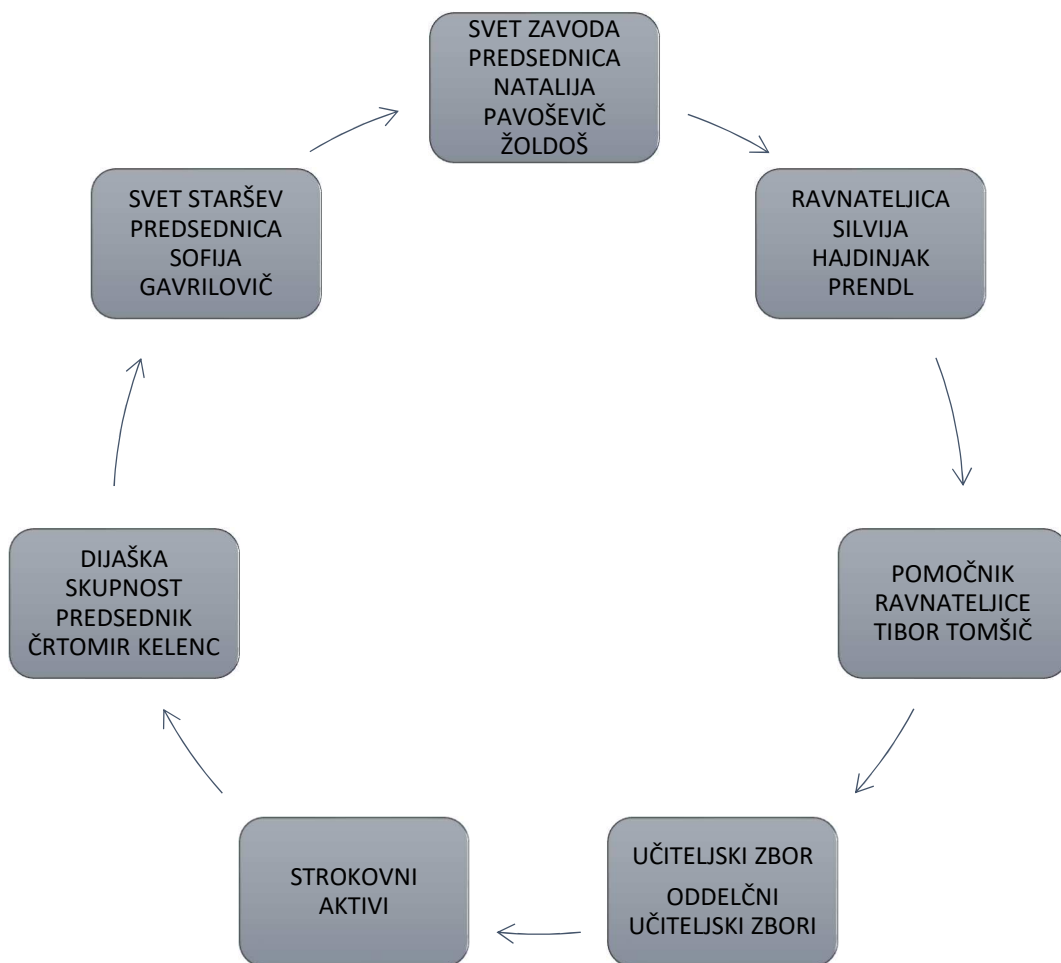
Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktiva, ki so jim odgovorni za svoje delo.

Organizacijska shema



2.4 Organi šole – Az iskola testületei

Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/-ico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Državni zbor RS je sprejel novelo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki je spremenila sestavo svetov vzgojno-izobraževalnih zavodov. Novela je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 207/21 dne 30. 12. 2021 in je začela veljati 14. 1. 2022.

Ker je svetu zavoda DSŠ Lendava potekel mandat 6. oz. 7.2.2022, in se je novi konstituiral 9.2.2022, smo nove predpise že morali upoštevati med postopkom volitev oz. imenovanjem novih članov v svet zavoda.

Zakon v svoji noveli spreminja sestavo sveta javne poklicne oziroma strokovne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma, ki ga po tej noveli sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev (prej pet predstavnikov delavcev), dva predstavnika staršev (prej trije predstavniki staršev) in en predstavnik dijakov (prej dva predstavnika dijakov). Število članov sveta zavoda se je tako spremenilo s 13 na 9.

Člani sveta šole (do 7.2.2022)

Ime in priimek	predstavnik
Bojan Hozjan	ustanovitelja Vlade RS
Brigita Klujber Varga	soustanovitelja PMSNS
Vesna Marton	lokalne skupnosti
Andrej Vöröš	staršev
Sofija Gavrilovič	staršev
Natalija Gojnik	staršev
Črtomir Kelenc	dijakov
Jure Vuk	dijakov
Sandra Sabo	delavcev, predsednica
Brigita Laj	delavcev, namestnica predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Slavko Režonja	delavcev

Člani sveta šole (od 9.2.2022)

Ime in priimek	predstavnik
še ni imenovan	ustanovitelja Vlade RS
Brigita Klujber Varga	soustanovitelja PMSNS
Vesna Marton	lokalne skupnosti
Sofija Gavrilovič	staršev
Andrej Vöröš	staršev
Črtomir Kelenc	dijakov
Natalija Pavoševič Žoldoš	delavcev, predsednica
Anna Dancs	delavcev
Slavko Režonja	Delavcev, namestnik predsednice

Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI. Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalvacija dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi letno poročilo, program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in finančnega načrta (polletno poročilo),
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev, izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- spodbuja sodelovanje šole z gospodarstvom,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv v zvezi z novostmi, spremembami in drugimi zadevami s področja šolstva.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila načrtovanju in spremljanju izvajanja pouka ter preverjanju in ocenjevanju znanja v razmerah, povezanih s Covid-19. Spremljala bom realizacijo prednostnih ciljev in razvijanje komepetenc s posebnim poudarkom na razvijanju bralne pismenosti, kompetence podjetnosti in naravoslovne komepetence ter spremljavi formativnega preverjanja.

Z vključitvijo v programe in projekte Šole za ravnatelje, Zavoda RS za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport se bom strokovno izpopolnjevala, izboljševala svojo prakso vodenja in delila dobro prakso z drugimi.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- promociji programov Dvojezične srednje šole Lendava,
- uvajanju novih dvojezičnih programov,
- uvajanju prenovljenih programov strokovnega in poklicnega izobraževanja,
- uvajanju prenovljenega gimnazijskega programa z ITS,
- pripravi internega dvojezičnega učnega gradiva,
- nastajanju dvojezičnih učbenikov,
- reševanju problemov na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev z obvladovanjem obeh učnih jezikov,
- zagotavljanju varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- promociji zdravja,
- poslovnemu bontonu in poslovni komunikaciji v zavodu.

Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

A) Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Trenutno šteje 55 strokovnih delavcev.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob sredah 8. učno uro in po potrebi, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2021/22 – A tantestület munkaterve a 2021/22-es tanévbén

Avгust 2021	<ul style="list-style-type: none">- Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula,- obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje, evalvacija in načrtovanje dela na daljavo v razmerah, povezanih s covid-19,- obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja,- uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika,- oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...),- zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje,- načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, EDČ,- predstavitev primerov dobre prakse,- načrtovanje prvega tedna dejavnosti.
September 2021	<ul style="list-style-type: none">- Izvedba prvega tedna dejavnosti,- analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku,- uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov, timov in posameznika,- priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2020/21 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2021/22,- ažuriranje spletne strani in FB-profila šole.
Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">- Pedagoška konferenca in predavanje za kolektiv,- promocija zdravega načina življenja,- predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2021	<ul style="list-style-type: none">- Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv,- promocija zdravega načina življenja.
December 2021	<ul style="list-style-type: none">- Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka,- načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti,- druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2022	<ul style="list-style-type: none">- Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca),- evalvacija/samoevalvacija ob polletju,- promocija šole.

Februar 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - obravnava Letnega poročila 2021 ter Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta 2022 - promocija zdravega načina življenja.
Marec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanja/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.
April 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - anketa o zadovoljstvu, - promocija zdravja.
Maj 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - pedagoška konferenca.
Junij 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2022/2023, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - analiza ankete o zadovoljstvu, - piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto, - analiza rezultatov spomladanskega roka in podelitev spričeval SM, PM in ZI.

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 25 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktiv – Szakmai munkaközösségek

Strokovni aktiv je strokovni organ šole, katerega delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer:

„Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.“

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebina dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog, ki jih na učiteljskem zboru predstavi ravnatelj,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,
- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,
- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dnevov/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSŠ Lendava so strokovni delavci povezani v **10 strokovnih aktivov**:

Naziv - Megnevezés	Št. članov - Tagok sz.	Vodja - Vezetője	Člani - Tagok
Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Mag. Gabriela Zver, Lijana Hanc Krapec, Štefan Kardoš, Borut Šantak, Saša Adorjan
A magyartanárok munkaközössége	7	Hermína László	Anna Dancs, Aleksandra Horvat, Laura Horvat, Hermína László, Sibila Sabo, Borut Šantak, Anita Sekereš
Aktiv učiteljev angleščine in španščine	4	Renata Halász	Renata Halász, Sandra Vida, Doris Vöröš, Alen Vugrinec
Aktiv učiteljev nemščine	5	Alen Vugrinec	Zorka Gergar, Mag. Bernadetta Horváth, Simona Hozjan, Alen Vugrinec
Aktiv učiteljev matematike	3	Sandra Sabo	Helena Antolin Tibaut, Sandra Sabo, Simona Šamu
Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	10	Vesna Šašič Göntér	Dejan Berden, Mária Gaál, Silvija Hajdinjak Prendl, Laura Horvat, Mag. Bernadetta Horváth, Silvija Kolarič, Vesna Šašič Göntér, Tibor Tomšič, Klementina Črešnovec
Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	7	Marija Polanec	Daniel Bernad, Lucija Hajdinjak, Sandi Horvatič, Ildikó Kovač, Natalija Pavoševič Žoldoš, Marija Polanec
Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Miha Horvat, Attila Horváth, Borut Petkovič
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	9	Dario Molnar	Lučka Bačič, Miran Bukovec, Attila Ftičar, Dario Molnar, Mario Raduha, Slavko Režonja, Blaž Sobočan, Janez Somi, Teodor Varga, Fredi Cigan
Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	6	Alfred Feher	Lučka Bačič, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Nives Kuhar, Brigita Laj, Silvija Vučak Virant, Fredi Cigan

Aktivi so na začetku šolskega leta načrtovali delo v razmerah, povezanih s Covid-19 v skladu z predpisi in varnostnimi ukrepi po modelu B za srednje šole.

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki nadomestni razredniki in matične učilnice v šolskem letu 2021/22

Letnik	Program	Razrednik	Nadomestni razrednik	Matična učilnica
1. a	GIM	Štefan Kardoš	Bernadetta Horváth	SLO1
1. b	PV	Silvija Kolarič	Doris Vöröš	MUL
1. d	ST	Daniel Bernad	Brigita Lovenjak	FIZ
1. k*	KT+ST	Miha Horvat	Helena A. Tibaut	LIK
1. e*	TRG + AS	Katarina Ferenc	Klementina Črešnjovec	ET1
1. f*	MO + EL	Alen Vugrinec	Sibila Sabo	ANG1
1. g	FRI	Lucija Hajdinjak	Alenka Lovrenčec	BIO
2. a	GIM	Simona Šamu	Mária Gaál	MAT1
2. c	KT	Marija Polanec	Sandi Horvatič	LAB
2. k*	ET + ST	Slavko Režonja	Renata Halász	RPT
2. e*	TRG + AS	Nives Kuhar	Anna Dancs	UP2
2. f	MO	Janez Somi	Miran Bukovec	MER
3. a	GIM	Laura Horvat	Lijana Hanc Krapec	MAD1
3. c	KT	Attila Horváth	Borut Petkovič	GEO
3. d	ST	Attila Ftičar	Fredi Cigan	ST
3. k*	ET + ST	Sandra Sabo	Hermina László	MAT2
3. e*	GH + TRG + EL	Simona Hozjan	Lučka Bačič	NEM
3. f*	MO + AS	Teodor Varga	Vesna Š. Göntér	ET2
4. a	GIM	Gabriela Zver	Ildikó Kovač	SLO2
4. d	ST	Blaž Sobočan	Mario Raduha	AP
4. k*	ET + KT	Natalija P. Žoldoš	Brigita Laj	KEM
4. g*	ET – PTI	Aleksandra Horvat	Alfred Feher	MAD2
4. h*	TM + ST – PTI	Dario Molnar	Anita Sekereš	SOC
5. g*	ET – PTI	Sandra Vida	Saša Adorjan	ANG2
5. h*	TM + ST – PTI	Borut Šantak	Tibor Tomšič	ZGO

*kombinirani oddelek

Za uvajanje novih razrednikov in usklajevanje dela vseh skrbi šolski tim za koordinacijo dela razrednikov: Alenka Lovrenčec (svetovalna delavka), Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Sibila Sabo in Ildikó Kovač.

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti: zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje primerne komunikacije v oddelku, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, promocija zdravja, poklicna orientacija, sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

E) Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev v šolskem letu 2021/22

	RAZRED	PREDSTAVNIK	NADOMESTNI PREDSTAVNIK
1.	1. a	Doris Komloš	Bruno Pintarič
2.	1. b	Dario Utroša	Martina Kovač
3.	1. d	Gordana Kiralj	Alenka Kovač
4.	1. k	Andrej Vöröš	/
5.	1. e	Bojana Antolin	Katja Zajtl
6.	1. g	Metka Gönc	Marjana Gavrič
7.	1. f	Matejka Somi	Tadeja Sarjaš
8.	2. a	Laura Cuk	Tatjana Györkös Litrop
9.	2. c	Valentina Smej	Nataša Tibaut Vehab
10.	2. k	Karolina Küplen	Erik Žoldoš
11.	2. e	Nikolina Palnec	Marjana Trajber
12.	2. f	Sonja Magdič	Sonja Šavel Horvat
13.	3. a	Otto Močnek	Aleksandra Petrović
14.	3. k	Terezija Houbar	Andreja Horvat
15.	3. c	Darko Kolar	Kornelija Njakaš
16.	3. d	Sofija Gavrilović	Anita Györöš
17.	3. e	Sanja Vida Kralj	Ivan Novak
18.	3. f	Lea Benko	Klavdija Krampač
19.	4. a	Klara Koša	Tina Hozjan
20.	4. k	Katja Hozjan	Valentina Smej
21.	4. d	Alojz Vuk	Matjaž Jerebic
22.	4. g	Edita Bajič	/
23.	4. h	Natalija Gojnik	Stanka Čivre
24.	5. g	Olga Živko	Maja Feher
25.	5. h	Gabriela Vučkič	Marjana Škafar

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz.

multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega splošnega, strokovnega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikulumu v programih SSI, PTI in SPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S soustanoviteljico, Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo, sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag; pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin, dejavnosti, programov in projektov.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo (DOŠ), kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol (OŠ). Vpis slednjih v zadnjih letih narašča (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju, kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki ga potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja ter varnega in spodbudnega učnega okolja. Ti dijaki trenutno predstavljajo 45,1 % vseh vpisanih dijakov.

Število vpisanih dijakov iz DOŠ in OŠ

Program / Šolsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Gimnazija	6	2	1	4	3
Ekonomski tehnik SSI	/	1	5	5	5
Strojni tehnik SSI	16	28	36	36	41
Kemijski tehnik SSI	24	26	29	31	32
Predšolska vzgoja SPI	/	/	/	/	1
Avtoserviser SPI	1	1	2	4	4
Mehatronik operater SPI	16	18	14	21	16
Gastronom hotelir SPI	1	/	/	/	/
Inštalater strojnih inštalacij SPI	/	/	/	/	/
Elektrikar SPI	3	4	3	1	3
Trgovec SPI	5	5	6	4	4
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	1	/	/	/	/
Frizer SPI	/	/	/	/	8
Ekonomski tehnik PTI	/	2	2	2	2
Strojni tehnik PTI	3	3	3	3	3
Tehnik mehatronike PTI	2	2	7	6	3
Skupaj OŠ	78	92	108	117	125
Skupaj DOŠ	159	165	176	146	152
Skupaj šola	237	257	284	263	277

S tem vzporedno se širi tudi »šolski okolišč«, saj se v srednješolske DV programe na DSŠ-KKI vpisujejo dijaki iz vsega Pomurja.

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi eden od pogojev za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, posledično načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju kar pomeni, da so večje možnosti, da z izobraževanjem mladine iz

širšega lokalnega okolja pozitivno vplivamo tudi na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Povečan vpis iz širšega okolja pa je tudi dokaz, da sta dvojezičnost in multikulturnost vrednoti, ki nam zagotavljata prednost pred drugimi šolami.

Dijaki po končani OŠ/NPI/SPI

	1.a	1.b	1.d	1.k	1.e	1.f	1.g	2.a	2.c	2.k	2.e	2.f	3.a	3.c	3.d	3.k	3.e	3.f	4.a	4.d	4.k	4.g	4.h	5.g	5.h	Sk.	
Lendava	10	3	5		10	4	3	5		7	4	3	8	4	7	1	7	2	8	2	4					97	
Genterovci		1		1			3				1		1	1	1		1	1	3	1	1					16	
Dobrovnik			1			2	1	1				1			2			1								9	
Prosenjak.	1														1											2	
Bogojina												1		1				2			1					5	
Beltinci				5		3	2		2		1	1		1						2	2					19	
Odranci				2					1					1												4	
Turnišče		1	5			2				2		1		1		5			1	2	2					22	
Črenšovci			2			1			2					1		4					1					11	
V. Polana				4						1	1		1	4		3	1	2	1	3	2					23	
Bistrica				2	2		1			1		1		1	3			1		4						16	
M. Sobota				1							2															3	
Puonci							1		1									1								3	
Tišina							1																			1	
Maribor												1														1	
Razkrižje									1					1												2	
Sv. Jurij ob Ščavnici					1																					1	
Ravne na Koroškem							1																			1	
Kamnik																					1					1	
Škocjan												1														1	
Kosovo						1	2																			3	
SPI																							6	14	7	10	37
Skupaj	11	5	13	15	13	13	15	6	7	11	9	10	10	16	14	13	9	10	13	15	13	6	14	7	10	278	

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, mladi se odseljujejo. Šola skuša z uvajanjem novih programov slediti potrebam lokalnega trga dela in zadržati mlade doma.

Šola ima tudi veliko podpore v lokalnem okolju. Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava in PMSNS, so nas posebej podprla pri uvajanju novih programov tudi z donacijami, predvsem pa z možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka izven zavoda.

Šola se z aktivnim udejstvom dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z različnimi zavodi in drugimi ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z raznimi zavodi, organizacijami in podjetji v lokalnem in širšem okolju:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- Gospodarska šola, Čakovec (projekt),
- Pučko otvoreno učilište Čakovec (projekt),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno

- sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost
- (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovalja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, projekti, sofinanciranje madžarskih učbenikov...),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Knjižnica – Kulturni center Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečaji, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja, promocija zdravja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, varnost),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake, svetovanje),
- Društvo upokojencev Lendava (dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovalja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in spremembe predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

2.6.1 Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI je v šolskem letu 2021/2022 vpisanih 277 dijakov, ki se izobražujejo v 25 oddelkih in 14 različnih programih:

Vpis 2021/22 (stanje 15.9.2021)

Oddelek Tagozat	Program Program	Št. odd. A tag. sz.	M F	Ž N	Sk. Össz.	%
Splošno izobraževanje – Általános képzés						
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	7	10	
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	1	5	6	
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	8	10	
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	10	13	
Sk. – Össz.	Gimnazija – Gimnázium	4	9	30	39	14,1
Srednje strokovno izobraževanje – Szakközépiskolai képzés						
1. b	Predšolska vzgoja – Óvodai nevelés	1	0	5	5	
1. k*	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	5	8	
	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		7	0	7	
1.d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	13	0	13	
2. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	4	7	
2. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2	4	6	
	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		5	0	5	
3.c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	12	16	
3. k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	4	5	
	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		0	8	8	
3. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	14	0	14	
4. k*	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	0	9	9	
	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum		0	4	4	
4. d	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	13	2	15	
Sk. – Össz.		10	65	57	122	44,0
Srednje poklicno izobraževanje – Szakiskolai képzés						
1.e*	Trgovca – Kereskedő	1	2	4	6	
	Avtoservis – Autószerelő		7	0	7	
1.f*	Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	9	0	9	
	Elektrikar – Villanyszerelő		4	0	4	
1.g	Frizer – Fodrász	1	1	14	15	
2. e*	Trgovca – Kereskedő	1	1	4	5	
	Avtoservis – Autószerelő		4	0	4	
2. f	Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	10	0	10	
3. e*	Trgovca – Kereskedő	1	0	3	3	
	Gastronom hotelir – Gasztronómus szállodás		1	1	2	
	Elektrikar – Villanyszerelő		4	0	4	
3. f*	Mehatronik operater - Mechatronikai műszerész	1	7	0	7	
	Avtoservis – Autószerelő		3	0	3	

Sk. – Össz.		7	53	26	79	28,5
Poklicno-tehniško izobraževanje - Szakiskolai programot kiegészítő képzés						
4. g	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	5	6	
4. h*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	9	0	9	
	Tehnik mehatronike – Mechatronikai technikum		5	0	5	
5. g	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	6	7	
5. h*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum	1	8	0	8	
	Tehnik mehatronike - Mechatronikai technikum		2	0	2	
Sk. – Össz.		4	26	11	37	13,4
	SKUPAJ - ÖSSZESEN	25	154	124	277	100

2.6.2 Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni (dijaki, ki so končali DOŠ) ali začetni ravni (dijaki, ki so končali slovensko OŠ in tujci).

Slovenščino se dijaki učijo na prvi ravni, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščino (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II). Splošno maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet. Dijaki v programih SSI lahko opravljajo maturo le iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine, kot 5. izbirni predmet pa lahko izberejo tudi madžarščino kot drugi jezik. Na zaključnem izpitu lahko dijaki opravljajo izpit iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo v programu Gimnazija možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V šolskem letu 2021/22 izvajamo JUS v 1. letniku gimnazije pri geografiji in v 3. letniku gimnazije pri zgodovini in geografiji.

Narodnosti program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov (Bugacpuszta, Kiskőrös, Kalocsa, Bátya, Szeged, Ópusztaszer, Mohács) ter
- strokovna ekskurzija v Budimpešto za 3. letnike programa Gimnazija in programov SSI ter 4. letnika programov PTI.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- programi za krepitev narodne zavesti in povezanosti: programi v sklopu sodelovanja mest Lendava–Budimpešta: Advent v Budimpešti, mednarodna izmenjava „Brez meja“, dijaški tabor,

- filmski klub,
- delavnice, ki jih izvajamo ob različnih priložnostih (plesne, rokodelske ipd.),
- sodelovanje z madžarskimi šolami (pobratena šola v Budimpešti, sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski šol),
- geografsko tekmovanje „Bobrov dan/Hód napja” na Madžarskem,
- organizacija proslav in prireditve na šoli (15. marec),
- sodelovanje na narodnostnih prireditvah lokalnega in državnega značaja (15. marec, 23. oktober ipd.),
- programi za nadarjene dijake,
- program za popularizacijo branja „Könyvmoly” v sodelovanju s KKC Lendava,
- priprava promocijskih filmčkov v sodelovanju s Pomurskim madžarskim mladinskim društvom,
- tekmovanje »Po Wallenbergovih sledih«.

K narodnostnim programom štejejo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. Ti so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje,
- tekmovanje iz zgodovine Madžarov in/ali geografije Madžarske.

V narodnostni program štejejo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol s katerimi sodelujemo v okviru različnih programov in projektov, strokovne ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

V šolskem letu 2021/22 sodelujemo tudi v mednarodnih projektih in programih, ki so se zaradi razmer, povezanih s Covid-19 podaljšali:

Ustanova Intézmény	Vrsta sodelovanja Közreműködés módja	Čas sodelovanja Közreműködés ideje	Drugo Egyéb
Kárpát-medencei Tehetségkutató Alapítvány (KMTA)	ERASMUS+ KA202 - TALENTVET	Vse šolsko leto Teljes tanév	Madžarska, Slovenija, Romunija, Nizozemska, Španija Magyarország, Szlovénia, Románia, Hollandia, Spanyolország
Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület	ERASMUS+ KA2 EUDISTYL	Vse šolsko leto Teljes tanév	Madžarska, Avstrija, Slovenija Magyarország, Ausztria, Szlovénia

2.6.3 Izvedbeni predmetnik/kurikul

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Izvedbeni predmetnik/kurikulum za šolsko leto 2021/2022 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21 in 178/21).

V preteklih letih so bili prenovljeni vsi dvojezični programi, ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2020/21.

S prenovno dvojezičnega gimnazijskega programa so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- ITS (interdisciplinarni tematski sklop),
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno dvojezičnih programov SSI in SPI so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovno programov SSI in SPI smo povečali tudi število ur v strokovnem delu kurikulov in odprtem kurikulumu. V programih SPI smo zmanjšali število ur PUD-a s 40 na 34 tednov; razliko ur smo prenesli v šolo.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom in Katalogom OIV in ID (LDN).

Delo z nadarjenimi se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom in Katalogom vsebin za nadarjene dijake (LDN).

Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP) se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu) v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 60 podjetji v lokalnem okolju.

2.6.4 Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

Načrtovane tehniške dneve izvajamo/bomo izvedli prilagojeno glede na razmere in ukrepe, povezane s Covid-19.

2.6.5 Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) izvaja fakultativni pouk madžarščine.

V tekočem šolskem letu je prijavljenih 29 dijakov. Pouk poteka v 3 skupinah po naslednjem razporedu:

- na SPTŠ Murska Sobota ob ponedeljkih ob 13.15,

- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob torkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD2,
- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob petkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD1.

Pouk fakultativne madžarščine izvajata učiteljici MAD Sibila Sabo in Anita Sekereš.

2.6.6 Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v različnih projektih:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Mobilnost Erasmus+ KA1	<p>Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj.</p> <p>- Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma.</p> <p>- Namen mobilitnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela.</p> <p>- 8 dijakov programa Kemijski in Strojni tehnik bo opravljalo 3 tedensko praktično usposabljanje z delom v podjetjih v Budimpešti.</p> <p>- Namen mobilitnosti učiteljev je izobraževalni obisk na delovnem mestu v podjetjih, šoli in izobraževalnih inštitucijah. Cilj mobilnosti je spoznavanje tehnoloških postopkov in procesov, učnih metod, pristopov in šolskega sistema – Mobilnosti se bo udeležilo 8 učiteljev in sicer 4 na Finsko in 4 v Budimpešto (odvisno od covid-situacije) z različnih strokovnih področjih.</p>	Lučka Bačič	Sandra Vida, Štefan Kardoš, mag. Bernadetta Horváth, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Silvija Kolarič, Borut Šantak, Miran Bukovec, Attila Ftičar, Marija Polanec, Sandi Horvatič, Simona Šamu, Teodor Varga, Lucija Hajdinjak	Vsi strokovni delavci
Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL	Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.	Tibor Tomšič	Teodor Varga Alen Vugrinec	Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)				
PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202 Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije Európai lepárlás- technológiái tanulásfejlesztés European development of distillation technology learning	Cilj projekta: pripraviti in izdelati celoviti in enoviti sistem učnih gradiv s področja destilacije, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz: 1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji 2. intelektualni produkt: tehnični priročnik 3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva 4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice 5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar	Silvija Hajdinjak Prendl	Silvija Hajdinjak Prendl, Borut Šantak, Lucija Hajdinjak, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Mario Raduha in Blaž Sobočan	Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja
OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine (ZRSŠ)	Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov. Sklopi in področja: • bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje) • slovenščina kot drugi jezik • diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP • posodobljena vloga ŠK Na DSŠ Lendava, ki je v projekt vključen kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod (IVIZ) za bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa	Borut Šantak	Borut Šantak – vodja PT, Aleksandra Horvat, Sibila Sabo, Sandra Vida, Simona Hozjan, Marija Polanec, Vesna Šašič Göntér, Katarina Ferenc, Miran Bukovec, Silvija Hajdinjak Prendl, Lijana Hanc Krapec in Saša Adorjan	vsi strokovni delavci šole, dijaki
NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja	Krovni cilj projekta: Razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij oz. prožnih oblik učenja, ki z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol. Cilji: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja,	Helena Antolin Tibaut	Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo,	vsi strokovni delavci šole, dijaki

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
problemov (ZRSŠ)	reševanje problemov z IKT, povezovanje med strokovnimi delavci.		Simona Šamu, Sandi Horvatič, Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice) in Helena Antolin Tibaut, kot vodja PT	
PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (MIZŠ, ZRSŠ)	Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetenc podjetnosti pri dijakih na predmetni in interdisciplinarni ravni s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov v sklopu ITS v gimnaziji.	Silvija Hajdinjak Prendl, Saša Adorjan, Natalija Pavošević Žoldoš	mag. Gabriela Zver, mag. Bernadetta Horváth, Daniel Bernad	ostale gimnazije, dijaki
Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«	Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.	Silvija Hajdinjak Prendl Koordinatorja: Slavko Režonja, Brigita Laj	ostali strokovni delavci DŠŠ Lendava	Pomurska gospodarska zbornica, podjetja v lokalnem okolju in drugi zunanji sodelavci oz. izvajalci programov
Deutsches Sprachdiplom DSD I DSD II (Goethe Institut)	Cilj projekta: pridobitev mednarodno veljavnega certifikata prve (A2, B1) oz. druge (B2, C1) stopnje; Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje bralne in slušne spretnosti; • seznanitev z zgradbo in značilnostmi eseja; • povzemanje predloženih besedil; • opis grafičnih prilog; • argumentiranje; • oblikovanje in utemeljevanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku; • prosto pripovedovanje na dano temo; • priprava in vizualno oblikovanje teme za ustno prezentacijo; • izvedba pisnih in ustnih izpitov na šoli; • priprava kulturnega programa ob podelitvi diplom. 	Simona Hozjan (DSD I) Bernadetta Horváth (DSD II)	drugi učitelji NEM	Philipp Reisner ali Birgit Bader
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini je mednarodni projekt, v sklopu katerega od šolskega leta 2001/2002 uspešno sodeluje osem eno-oz. dvojezičnih srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbije, Romunije,	Sibila Sabo	drugi učitelji in dijaki DŠŠ Lendava	učitelji in dijaki drugih sodelujočih šol

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	<p>Ukrajine, Slovaške, Madžarske in Slovenije).</p> <p>Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava (pozitivnih) izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih in kulturnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi.</p> <p>Oblike sodelovanja: mednarodni razred, poletni tabori, učiteljske konference.</p>			
<p>Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ)</p>	<p>Madžarščina je v dvojezičnih osnovnih šolah na narodno mešanem območju Prekmurja in v programih Dvojezične srednje šole Lendava s slovenščino enakopraven učni jezik. Kot predmet se ga učenci oziroma dijaki učijo na ravni materinščine ali drugega jezika. O tem, na kateri ravni se jo bo posamezni učenec učil, odločajo starši ob vpisu otroka v osnovno šolo s tem, da je prehod med ravnema možen tudi kasneje. Znanje iz madžarščine kot materinščine se vsako leto preverja na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), na splošni maturi (SM), poklicni maturi (PM) in zaključnem izpitu (ZI). V nasprotju s tem se znanje madžarščine kot drugega jezika na NPZ, na PM in ZI ne preverja, lahko pa svoje znanje iz tega predmeta preverijo kandidati v izbirnem delu SM.</p> <p>MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah, ki jih bomo pripravili v okviru triletne naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bomo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita iz madžarščine kot drugega jezika na PM in ZI.</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl</p>	<p>Aktiv učiteljev madžarskega jezika</p>	<p>Ostali strokovni delavci, projektna skupina ZRSŠ</p>
<p>Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (ZRSŠ)</p>	<p>V razvojni nalogi bodo strokovni delavci v sodelovanju z ZRSŠ razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl, Marija Polanec</p>	<p>Natalija Pavoševič Žoldoš, Silvija Kolarič, Aleksandra Horvat, Alen Vugrinec</p>	<p>Ostali strokovni delavci</p>

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih. Z nalogo <i>Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje</i> se bodo vzgojno-izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.			
Erasmus+ Inovacijska alijsa	Gre za »mreženje« evropskih izobraževalnih poti poglobljenega učenja kot nadgradnjo obstoječega sistema izobraževanja in usposabljanja. Cilj projekta je usposabljanje in pripravlanje bodočih zaposlenih za avtomatizacijo in digitalizacijo v celotni poklicni sferi ter mednarodna komunikacija s korektno uporabo ciljnega jezika stroke. V projekt se vključujejo vse faze izobraževalnega sistema kot tudi akterji na trgu dela. V tem šolskem letu je poudarek na zaznavanju problematike pri vsakdanjem življenju in iskanju izvirnih in racionalnih rešitev. Naloge pa bodo konkretizirane ko bomo prejeli več informacij od nosilca projekta.	Zorka Gergar	Organizator PUD-a (koordinator) in učitelji strokovnih aktivov	Vsi strokovni delavci
Povečanje zaposlitvenih potencialov v Pomurski regiji (Norveški mehanizem)	Glavni cilj projekta je povečanje zaposlitvenih potencialov mladih v Pomurski regiji, kjer je brezposelnost mladih v Sloveniji največja in potreba po razvitem podpornem okolju največja.	Brigita Laj	Katarina Ferenc, Nives Kuhar, Lučka Bačič, Teodor Varga, Attila Ftičar	
Dvig digitalne kompetentnosti	Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev.	Tibor Tomšič	Alfred Feher, Fredi Cigan, Dario Molnar, Attila Ftičar	Vsi strokovni delavci
HEDROM – Higher education for Roma	Cilj projekta je zmanjšanje osipa romskih dijakov preko opremljanja učiteljev s kompetencami, ki so potrebne za delo z romskimi dijaki.	Alenka Lovrenčec	Silvija Kolarič, Saša Adorjan	Vsi strokovni delavci

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2021-2027 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

Načrti posameznih projektov in programov:

Projekt NA-MA POTI

(NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Projekt NA-MA POTI je razvojni projekt, ki ga v trajanju od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022 izvaja Zavod RS za šolstvo s konzorcijskimi partnerji.

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležuje na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s preiščeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

V OE Murska Sobota Zavoda za šolstvo RS sodelujemo v projektu kot implementacijski VIZ z dvema vrtcema, štirimi OŠ in dvema SŠ v regiji.

Člani projektnega tima (PT) IVIZ v projektu NA-MA POTI v šolskem letu 2020/2021 so: Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo, Simona Šamu, Sandi Horvatič, Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice) in Helena Antolin Tibaut kot vodja PT.

V šolskem letu 2021/22 bodo člani PT opravili naslednje naloge:

- Primeri dejavnosti
- Medsebojne hospitacije
- Izvedbeni kurikulum – dopolnitev in oddaja v SU do 15. 10. 2021
- Vpis v letno pripravo učitelja
- Evalvacije:
 - Evalvacija napredka NP in MP se izvede v 3. letnikih GIM in SSI
 - ob začetku šolskega leta 20. 9. 2021 do 4. 10. 2021 in
 - zaključna evalvacija od 11. 4. 2022 do 25. 4. 2022
- Mreženja. Vsaj oz. najmanj 2 mreženji v šolskem letu v OE, organizirajo vodje PT RVIZ, do decembra 2021 eno srečanje in do konca šolskega leta še eno srečanje.
- Izobraževanja/usposabljanja – v skladu z vabili (terminov še ni)
- Delovna srečanja vodij PT – skladu z vabili
- Število otrok/učencev/dijakov – izpolniti vprašalnik do 15. 10. 2021 (vodja PT)
- Letno vsebinsko poročilo
- Vprašalniki
- Zaključna konferenca projekta, 5. april 2022

Naloge članov in vodij PT IVIZ so razvidne tudi iz Načrta aktivnosti. Vsak razvojni projekt je naravnano tako, da vse naloge v okviru projekta vnaprej ne morejo biti natančno načrtovane in predvidene.

Načrt dela v projektu Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli)

Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov. Sklopi in področja:

- bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje)
- slovenščina kot drugi jezik
- diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP
- posodobljena vloga ŠK Na DSŠ Lendava, ki je v projekt vključen kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod (IVIZ) za bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa.

Člani projektnega tima na DSŠ Lendava: Borut Šantak – vodja PT, Aleksandra Horvat, Sibila Sabo, Sandra Vida, Simona Hozjan, Marija Polanec, Vesna Šašić Göntér, Katarina Ferenc, Miran Bukovec, Silvija Hajdinjak Prendl, Lijana Hanc Krapec in Saša Adorjan.

Projekt OBJEM se v šolskem letu 2021-22 zaključuje. Tekom šolskega leta poteka 4. krog aktivnosti preizkušanja in priprave primerov izvajanja dejavnosti in vključevanja gradnikov bralne pismenosti v pouk.

PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

»PODJETNO, USTVARJALNO, POVEZANO, ŽIVLJENJSKO«

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in traja od 3. 11. 2017 do 31. 8. 2022.

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z ostalimi razvojnimi in implementacijskimi gimnazijami ter konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor ter s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivov in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tiste, ki omogočajo sistematično vpeljevanje ter razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov ter reševanju avtentičnih problemskih situacij in družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

Sodelujoči v projektu:

- ZRSŠ – vodenje projekta,
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 28 razvojnih in 42 implementacijskih gimnazij (DSŠ Lendava je razvojna šola),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko,
- Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta,
- Šola za ravnatelje, Institut Jožef Stefan, Gospodarska zbornica Slovenije,

- Društvo HUMANITAS – center za globalno učenje in sodelovanje, Zavod za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova, Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Ključni pričakovani rezultati projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-e razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

Vpeljavo/udejanjanje modela bodo skušale gimnazije realizirati s pomočjo šolskih timov ob podpori ravnateljev in z vzpostavitvijo mentorske mreže na področju znanstvenoraziskovalne sfere, umetnosti in kulture, humanitarno-prostovoljskih dejavnosti in gospodarstva. Z navedenimi prizadevanji skušamo doseči ključni cilj, da bi postalo razvijanje kompetence podjetnosti integrirano v izvedbeni gimnazijski kurikulum.

V sklopu projekta na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijamo model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem v 3. letniku gimnazije:

- NASLOV: Lep in čist, a ne za vsako ceno
- VKLJUČENI PREDMETI: kemija, biologija, informatika, likovna umetnost, slovenščina in madžarščina
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijake ozavešiti o škodljivih učinkih komercialnih kozmetičnih in čistilnih sredstev na naše telo, izdelati naravna kozmetična in čistilna sredstva ter jih s pomočjo spletne prodaje prodati.
- Izvajalci: Marija Polanec, Ildikó Kovač, Daniel Bernad, Klementina Črešnjovec in Matej Nemeč.

Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)

Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.

Ciljna skupina projekta so učitelji, vodje in mentorji organizacij, ki se ukvarjajo z delom z nadarjenimi dijaki s področja poklicnega izobraževanja.

Specifični cilji projekta so:

- Pregled nad ureditvijo dela z nadarjenimi dijaki in njihovo izvajanje v praksi v različnih državah
- Pregled nad izbiro in izobraževanjem mentorjev, ki delajo z nadarjenimi dijaki
- Iskanje možnosti podpore nadarjenih dijakov iz težjih socialnih okolij

Vsaka partnerska organizacija bo gostila dva/tri dnevna srečanja sodelujočih (2 osebi/organizacija), na katerih bodo predstavljeni načini dela z nadarjenimi dijaki v posamezni organizaciji.

Zaradi ukrepov za zaježitev širjenja covid-19 in neodzivnosti vodilnega partnerja so vse aktivnosti v projektu zastale. Projekt se je po dogovoru z madžarsko nacionalno agencijo podaljša do konca leta 2022, da se v tem obdobju lahko izvedejo navedene aktivnosti.

PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202

Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije - Európai lepárlás-technológiai tanulásfejlesztés - European development of distillation technology learning

Dvojezična srednja šola Lendava je s šolskim letom 2019/20 vključena v projekt EUDISTYL – Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije, ki je financiran iz programa Erasmus+ KA 202. Projekt je nastal na pobudo vodilnega partnerja v projektu SZEMESZ – Združenje za evropsko strokovno izobraževanje na področju obnovljivih virov energije, združenja Völgy Hangja Fejlesztési Társaság iz Madžarske. V projektu EUDISTYL bomo sodelovali partnerji, ki smo uspešno sodelovali tudi v projektu SZEMESZ:

- Völgy Hangja Fejlesztési Társaság, Somogydöröcske, Madžarska kot vodilni partner,

Sodelujoči partnerji:

- Berufsförderungsinstitut Burgenland, Metallausbildungszentrum Grosspetersdorf, Avstrija
- Dvojezična srednja šola Lendava, Slovenija
- Siófoki Szakképzési Centrum, Madžarska

Namen konzorcija je, da bi na podlagi specialnih strokovnih kompetenc projektnih partnerjev – znanje madžarskih partnerjev na področju pridelave in predelave surovin ter destilacijskih tehnologij, visokokvalitetno strokovno tehnično znanje avstrijskih partnerjev ter znanje slovenskih partnerjev na področju kemijske tehnologije – pripravili in izdelali celoviti in enoviti sistem učnih gradiv, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Konzorcij bo v postopek razvoja učnih gradiv vključil tudi vodilne madžarske strokovnjake in podjetja na področju destilacijske tehnologije.

Trajanje projekta je bilo podaljšano do 31. 10. 2022. Vrednost celotnega projekta je 276.358,00 EUR, od tega je delež DSŠ Lendava 43.568,00 EUR.

Člani projektnega tima: Silvija Hajdinjak Prendl, Borut Šantak, Lucija Hajdinjak, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Mario Raduha in Blaž Sobočan.

V projektu bodo izdelani različni intelektualni produkti:

1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji
2. intelektualni produkt: tehnični priročnik
3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva
4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice
5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar

Ob intelektualnih produktih in rezultatih so v projektu v šolskem letu 2021/22 načrtovane sledeče aktivnosti:

Mobilnost učiteljev v Avstriji:

- Predvidoma novembra 2021 (3 učitelji DSŠ)

Mobilnost dijakov in praktično izobraževanje dijakov na DSŠ Lendava

- Predvidoma v prvi polovici februarja 2022 (5 dni)

Sodeluje predvidoma 10 dijakov in 2 učitelja (SZC Krúdy Gyula Szakgimnázium és Szakközépiskola – 5 dijakov, Mathiász János Szakgimnázium és Szakközépiskola – 5 dijakov)

Mobilnost dijakov v Avstriji

- Predvidoma prva polovica marca 2022 (za 10 dijakov SZC Baross Gábor Szakközépiskola)

Multiplikacijski dogodki:

- Strokovna konferenca v Siófoku, predvidoma konec oktobra, začetek novembra 2021.

Projektni tim na DSŠ Lendava bo dalje razvijal trijezični slovar in sodelovanje pri pripravi intelektualnih produktov. Tekom lanskega šolskega leta je bil nabavljen tudi destilator, ki bo pripravljen za uporabo pri pouku ter mobilnosti dijakov z Madžarske.

Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«

Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Tako se v lahko le-ti izobražujejo in usposablajo na ravni srednješolskega poklicnega, srednješolskega strokovnega ter višješolskega izobraževanja.

V sklopu programov tega projekta lahko zaposleni pridobijo dodatne kvalifikacije, višjo strokovno izobrazbo in prekvalifikacije na področju srednjega strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja.

Programi NPIU:

- prekvalifikacije na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI),
- programi usposabljanja in izpopolnjevanja,
- programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih pripravi šola za podjetja oziroma skupaj s podjetji in jih sprejme Svet šole,
- programi usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij,
- izobraževalni programi višjega strokovnega izobraževanja (VIŠ),
- študijski programi za izpopolnjevanje.

Trajanje posameznega programa je 50 pedagoških ur.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 načrtujemo izvedbo določenih programov usposabljanja in izpopolnjevanja, in sicer na področju tehnike in biotehnike. Tako bo šola pripravila program le-teh za podjetja ali druge institucije oziroma skupaj z njimi, ki bodo izrazila interes sodelovanja v okviru navedenega projekta.

V primeru dela na daljavo bomo izobraževanje izvedli s pomočjo spletnih učilnic in videokonferenc. Posamezne programe bomo prilagodili za delo na daljavo in jih dali v potrditev strokovnemu svetu.

Potencialni izvajalci programov: Slavko Režonja, Attila Ftičar, Mario Raduha, Blaž Sobočan, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Natalija Pavošević Žoldoš, Silvija Hajdinjak Prendl, učitelji tujih jezikov in zunanji izvajalci.

Program: **ERASMUS+**

Ključna aktivnost: **Ključna aktivnost 1 (KA1) - Učna mobilnost posameznikov**

Področje: **Projekt mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju**

Na podlagi Razpisa Erasmus+ 2019 in izbora dvoletnega projekta »**EMBRACING OPPORTUNITIES /Sprejemamo priložnosti**« se bodo dijaki in učitelji usposabljali in izobraževali v tujini.

Projekt je zaradi covid situacije podaljšan za eno leto, da bi lahko v šolskem letu 2021/2022 realizirali načrtovane mobilnosti.

NAMEN IN CILJI MOBILNOSTI

Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. Cilji mobilnosti so nadgradnja in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, spodbujanje podjetnosti, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti ter motiviranosti in razširjanje obzorij.

Namen mobilnosti učiteljev je študijski obisk oz. senčenje. Cilji za učitelje so spoznavanje šolskega sistema, učnih metod, pristopov in praks, izobraževalnih inštitucij, spoznavanje strokovne terminologije in procesov, nadgradnja znanja tujega jezika, razvijanje digitalnih kompetenc ter prenos dobrih praks iz šolstva, družbenih institucij in gospodarstva.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo za vse udeležence so v prvi vrsti praksa v podjetjih in obiski podjetij in šol, izmenjava izkušenj s partnerji in mentorji, spremljava pouka in ogledi kulturno-zgodovinskih znamenitosti in spremljajoče ponudbe.

NAČRTOVANI TERMIN IN TRAJANJE MOBILNOSTI

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo izvesti tri mobilnosti. Prva mobilnost na Tenerife bo za osem ekonomskih tehnic 2., 3., 4. in 5. letnika potekala v obsegu dveh tednov v septembru 2021. Druga mobilnost učiteljev na Finsko v obsegu enega tedna bo odvisna od covid situacije in možnosti sprejema, planirano je februar–april. Tretja mobilnost v Budimpešto je načrtovana za osem dijakov kemikov in strojnikov 3. letnika v obsegu treh tednov in za štiri učitelje v obsegu enega tedna v aprilu v času opravljanja praktičnega usposabljanja z delom.

KOMPETENCE

Dijaki bodo pridobili znanja in veščine, ki so cilj posameznih programov. Poleg poklicnih kompetenc bodo razvijali kompetence podjetništva, IKT, jezikovne kompetence s konverzacijo in utrjevanjem strokovnega besedišča v angleškem in madžarskem jeziku z mentorji in z drugimi udeleženci.

V novem okolju bodo krepili samozavest in samostojnost. Spoznavali običaje, način življenja, zgodovinske in kulturne znamenitosti. Širili bodo tako splošne kot socialne kompetence, pridobili izkušnje iz logistike in orientacije.

Dijaki bodo znanje angleškega in madžarskega jezika lahko preizkusili v neznanih situacijah. S tem bodo pridobili izkušnjo in samozavest.

Učitelji bodo poleg osebne rasti na izobraževanju v šoli in na delovnih mestih izboljšali poklicne kompetence na izbranih strokovnih področjih. Pridobili bodo tudi druge ključne kompetence kot so sporazumevanje v angleškem in madžarskem jeziku, samoiniciativnost in podjetnost, digitalne, medosebne in družbene kompetence. Pridobljeno znanje bodo vključili v poučevanje z novimi metodami in interdisciplinarnimi pristopi, pridobili nove ideje za poučevanje ter povezovanja teorije s prakso.

Udeleženci mobilnosti bodo prejeli certifikat Europass Mobility.

Načrt dejavnosti v okviru projekta nemške jezikovne diplome DSD II

1. Izpiti iz DSD II

V šol. letu 2021/2022 so v projekt nemške jezikovne diplome vključeni dijaki 3. in 4. letnika gimnazije NEM I, dijakinja 4. letnika KT NEM I in 1 dijak programa PTI.

Priprave na izpit se bodo izvajale v skladu z urnikom, v tednu dejavnosti, tedensko pa se opravijo tudi individualne konzultacije z vsakim kandidatom.

Pisni del izpita bo izveden 24. 11. 2021, ustni del pa predvidoma novembra v skladu z dogovorom s koordinatorjem.

2. Priprave na izpit:

- potekajo skozi celo šolsko leto tedensko, s posameznimi kandidati se opravijo tudi individualne konzultacije
 - Pisni del izpita: vadili bomo bralno in slušno razumevanje različnih besedilnih vrst ter pisanje eseja (zgradba, uporaba tipičnih jezikovnih sredstev za določene komponente, kritično opazovanje ter izražanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku) na določeno temo.
 - Ustni del izpita: za 1. del ustnega izpita bodo kandidati vadili časovno omejeno prosto pripovedovanje/tekoči govor na naključno dodeljeno temo, za 2. del bodo pripravili za predstavitev aktualno globalno, z nemškim govornim območjem primerljivo, temo po lastni izbiri.

Z intenzivnejšimi pripravami za naslednjo generacijo začnemo februarja 2022.

Načrt za dejavnosti v okviru projekta Nemška jezikovna diploma (DSD I)

Nemška jezikovna diploma 1 (DSD 1) je skupni projekt Slovenije in Nemčije. Nemška jezikovna diploma 1 je dokazilo o znanju nemškega jezika na naslednji jezikovni ravni:

- **DSD I – 1. stopnja** (jezikovna raven A2 oziroma B1 evropskega referenčnega okvira za tuje jezike).

V šolskem letu 2021/22 bodo naši dijaki opravljali nemško jezikovno diplomo DSD 1 na ravni A2/B1.

Prijave bodo potekale do 23. decembra 2021 (sistem DAISY).

Priprave na DSD 1 se bodo pričele že septembra 2021. Vsi, ki bodo opravljali DSD 1, bodo imeli vsaj eno uro tedensko priprave na izpit in med zimskimi počitnicami (februar – vsaj en dan na šoli ali preko Zoom-a, odvisno od situacije glede covid-19). Najprej bodo seznanjeni z vsebino in zahtevami izpita (točke, čas pisanja, tipi nalog, nivo znanja). Dijaki pričnejo s pisanjem pisnega sestavka, saj je ta del najbolj zahteven. Najprej en sestavek ali dva napišemo skupaj, nato pa ga samostojno napišejo in oddajo. Nato bo sledila določitev teme za PPT pri ustnem delu. Dijaki dobijo predloge za temo PPT glede na njihove interese (konjiček-Hobby). Nato sledi utrjevanje slušnega in bralnega razumevanja. Dijaki rešujejo naloge v šoli med pripravami in tudi doma. Priprave bodo potekale vse do ustnega izpita.

Pisni del DSD 1 bo v četrtek, 12. 3. 2022, od 8.00 do 12.30 ure. Nadzorovala bo prof. Simona Hozjan. Pisni izpit bo najverjetneje v učilnici MAD 2. Najprej bo bralni del, nato slušni del ter odmor. Odmor bo trajal 45 minut. Po odmoru bo sledilo še pisanje pisnega sestavka-pisma.

Ustni del DSD 1 : do 8. aprila 2022 (učilnica za nemščino)
izpraševalka: Simona Hozjan
član: Alen Vugrinec ali mag. Bernadetta Horváth
prisoten bo mogoče še Philipp Reisner ali Birgit Bader

Končni rezultati bodo konec junija ali julija.

Podelitev s kratko proslavo bo v naslednjem šolskem letu, najverjetneje med decembrsko proslavo ali pa med proslavo ob koncu pouka, saj diplome prejmemo na šolo kasneje. **Dijakom** se prizna 10 ur za OIV ali ID. Dijaki pred in med opravljanjem DSD 1 ne smejo imeti ocenjevanj, in sicer med 11. 3. in 13. 3. 2022 ter na dan ustnega izpita. Na dan opravljanja pisnega in ustnega izpita imajo dijaki pouka prosto.

Povečanje zaposlitvenih potencialov v Pomurski regiji (Norveški mehanizem)

S 1. 5. 2022 se bo naša šola vključila v dvoletni projekt Povečanje zaposlitvenih potencialov v Pomurski regiji in bo pri tem sodelovala kot ena izmed partneric s Pomurskim tehnološkim parkom Murska Sobota.

Glavni cilj projekta je povečanje zaposlitvenih potencialov mladih v Pomurski regiji, kjer je brezposelnost mladih v Sloveniji največja in potreba po razvitem podpornem okolju največja. Projektne aktivnosti bodo osredotočene na krepitev zmogljivosti obstoječega podpornega okolja, povezovanje med izobraževalnimi institucijami in regionalnim gospodarstvom in poudarek na testiranju praktičnega dela mladih na terenu preko identificiranih strokovnih izzivov s strani podjetij. Z izvedbo projekta se bo dvignila kakovost podpornih storitev, saj se bo v sklopu izobraževalnega kurikulumu vključenih izobraževalnih partnerjev vpeljalo praktično delo na realnih izzivih, katere se bo reševalo s pomočjo skupine mentorjev iz izobraževalnih institucij, podjetij in podpornega okolja (tehnološki park).

ERASMUS +

IZOBRAŽEVANJE IN PODJETNIŠTVO

Dolgoročni projekt »Inovacijska aliansa«

Gre za »mreženje« evropskih izobraževalnih poti poglobljenega učenja kot nadgradnjo obstoječega sistema izobraževanja in usposabljanja. Cilj projekta je usposabljanje in pripravlanje bodočih zaposlenih za avtomatizacijo in digitalizacijo v celotni poklicni sferi ter mednarodna komunikacija s korektno uporabo ciljnega jezika stroke.

V projekt se vključujejo vse faze izobraževalnega sistema kot tudi akterji na trgu dela.

Cilji, kompetence in aktivnosti v okviru projekta:

- stalno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje izobraževalnega kadra, obenem učenje in uporaba jezika stroke;
- uporaba modernih nadgradljivih, aktualnim trendom prilagojenih orodij;
- trajnostni izobraževalni koncepti;
- izmenjava izkušenj in znanja med generacijami in projektnimi partnerji;
- motivacija, pobude in impulzi za razvijanje kreativnosti in samostojnosti;
- ciljno naravnano oblikovanje odprtega kurikula;
- stalna strokovna podpora izobraževalnim organizacijam;
- višji nivo poklicne izobrazbe s širšimi kompetencami in dodatnimi spretnostmi;

- stalno spremljanje in ocenjevanje napredka vseh projektnih partnerjev

Zaenkrat so v tej fazi zajeti regionalni centri v Nemčiji, na Finskem, v Hrvaški, Slovaški in Sloveniji.

Načrt dela v projektu Dvig digitalne kompetentnosti

Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov, v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023. Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, vodi pa ga Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

V okviru programa »Dvig digitalne kompetentnosti« bo naša šola vključena v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij, pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov. Strokovni delavci bodo imeli možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo v programu »Dvig digitalne kompetentnosti« po opravljenih refleksijah in usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

Aktivnosti v programu, ki se bodo izvajale:

- vzpostavitev petčlanskega projektnega tima (ravnatelj zavoda oz. organizacijske enote in štirje strokovni delavci, ki imajo reference s področja digitalnih znanj),
- usposabljanje članov PT VIZ-ov za vodenje projektnih aktivnosti na VIZ-ih in za aktualne vsebine ter organizatorjev oz. koordinatorjev informacijske dejavnosti,
- samoevalvacija z orodjem SELFIE,
- aktivna udeležba na delavnici (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritet),
- digitalna strategija VIZ, letne prioritete in objava rezultatov,
- reflektivne prakse med učitelji.

Načrt dela v projektu HEDROM ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma

V projektu, katerega glavni cilj je zmanjšanje osipa romskih dijakov, sodeluje Dvojezična srednja Šola Lendava z naslednjimi partnerji:

- Ljudska Univerza Lendava
- Pučko otvoreno učiliste Čakovec
- Gospodarska škola Čakovec

Srednje poklicne in strokovne šole se v zadnjih letih soočajo z vedno višjim vpisom pripadnikov romske skupnosti v različne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki jih izvajajo. Vendar je osip romskih dijakov v programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja skoraj ekvivalenten vpisu, saj se jih večina sooča z nepremostljivimi težavami in konstantnim šolskim neuspehom. Da bi strokovno osebje srednjih šol bilo kompetentno tudi pri poučevanju romskih dijakov, kar bi posledično prispevalo k boljšim učnim rezultatom le-teh, je učitelje potrebno usposobiti za delo z romskimi dijaki. Obe organizaciji za izobraževanje odraslih, ki sodelujeta v projektu, sta v zadnjih desetih letih že

vzpostavili različne mehanizme za dvig ravni uspešnosti pripadnikov romske skupnosti v različnih programih formalnega in neformalnega izobraževanja, ustvarili vrsto primerov dobrih praks dviga ravni uspešnosti pripadnikov romske skupnosti, ki obiskujejo različne programe izobraževanja, poskrbeli pa sta tudi za strokovno spopolnjevanje izobraževalcev odraslih na področju dela s pripadniki romske skupnosti.

Cilji projekta so:

- na podlagi sekundarne raziskave dokumentacije obeh srednjih šol in fokusnih skupin z učitelji pripraviti izhodišča za spremembo programa usposabljanja, ki je nastal v okviru projekta GEM, financiranega iz programa Erasmus+ in je namenjen usposabljanju izobraževalcev odraslih, ki se pri svojem delu srečujejo s pripadniki Romske skupnosti.
- Opolnomočiti učitelje, ki poučujejo na srednjih šolah za delo z romskimi dijaki.
- Preprečiti zgodnje opuščanje šolanja in neuspeh v procesu poklicnega in strokovnega izobraževanja pri pripadnikih romske skupnosti.
- Dvigniti izobrazbeno raven pripadnikov romske skupnosti in posledično vplivati na njihovo konkurenčnost na trgu delovne sile.

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izdaja šolske prostore v uporabo (športna dvorana, učilnice in predavalnica, kuhinja/razdelilnica, jedilnica), zaračunava uporabnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS in uporabnino uporabnikom omrežja Arnes (vozišče vzpostavljeno na DSŠ), izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja ter rekreacija. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške domačih klubov sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec šolske malice za dijake; od 1.1.2020 je novi ponudnik malice Gűjžina d.o.o. iz Murske Sobotice.

Šola izvaja izobraževanje odraslih oz. izredno izobraževanje po veljavni zakonodaji za izredno izobraževanje in po veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

- **Prenova dvojezičnih programov**

V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju s CPI posodobili vse programe SPI in SSI. Spremembe se nanašajo na strokovni del.

V šolskem letu 2019/20 smo v 1. letniku začeli z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v

sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 ur PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikulumu.

V šolskem letu 2020/21 smo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov SSI in s tem zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov in primerljivost s slovenskimi programi,
- večji obseg ur v sklopu strokovnega dela in odprtega kurikulumu,
- poenoteno število tednov PUD (8).

S prenovami programov smo izkoristili povečano obremenitev dijakov za 2 uri tedensko v skladu s 4. alinejo 5. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOSn-F in 11/18).

V sklopu projekta PODVIG - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah smo kot razvojna šola v šolskem letu 2018/19 začeli izvajati v 2. letniku gimnazije model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov.

V šolskem letu 2020/21 smo v sklopu projekta na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijali model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem v 2. in 3. letniku gimnazije.

S prenovo programa dvojezične gimnazije je postal ITS sestavni del predmetnika in smo ga začeli izvajati v tekočem šolskem letu v 2. letniku. V 3. letniku ITS še zmeraj izvajamo v sklopu projekta PODVIG.

• **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Priporočena metoda za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je **samoevalvacija**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k **merjenju zadovoljstva vseh deležnikov**, ki oblikujejo šolski vsakdan (strokovni delavci, dijaki in straži), saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. V sodelovanju s Šolskim barometrom sta šolski razvojni tim in komisija za kakovost izvedla, analizirala in predstavila rezultate dijakom, staršem in zaposlenim.

V šolskem letu 2019/2020 smo na podlagi samoevalvacije in rezultatov merjenja zadovoljstva uvedli določene izboljšave. Ponovno smo izvedli merjenje zadovoljstva vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa in primerjali rezultate, ki so bili podlaga za načrtovanje v šolskem letu 2020/2021.

V šolskem letu 2020/2021 smo tretjič pristopili k preverjanju zadovoljstva tudi za obdobje, ko je pouk potekal na daljavo. Analiza rezultatov ankete je podlaga za samoevalvacijsko poročilo oz. poročilo o kakovosti.

Tudi v tekočem šolskem letu smo načrtovali na podlagi evalvacije dela in rezultatov preteklega leta. Sodelujemo v mrežah v različnih razvojnih projektih, izvedli bomo merjenje zadovoljstva, načrtujemo skupna strokovna izobraževanja in usposabljanja, ki bodo posredno vplivala na izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja. Posebno pozornost namenjamo duševnemu zdravju.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le-tega in samoevalvacijo skrbita **komisija za kakovost (KK)** in **šolski razvojni tim (ŠRT)**. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. ŠRT in KK skupaj pripravita poročilo o kakovosti oz. samoevalvacijsko poročilo.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektih timov ter na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektih timov, medpredmetne in timske povezave;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

Ravnatelj lahko na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z **letno oceno delovne uspešnosti** in **letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. Nadpovprečne delovne rezultate pa lahko nagradi tudi z redno delovno uspešnostjo (od 1.7.2020).

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**. Hospitacije pa izvajajo tudi člani ŠRT, projektih timov in pomočnik ravnateljice.

V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka, razvijanja kompetence podjetnosti, naravoslovne kompetence in bralne pismenosti.

Ravnateljica bo posebno pozornost namenila bolj sistematični spremljavi dela strokovnih delavcev (tudi na daljavo) s ciljem objektivnejšega vrednotenja dela.

Tudi v šolskem letu 2020/21 spodbujamo medsebojne kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem in medsebojnim učenjem. Vsak učitelj bo povabil svoje strokovne sodelavce vsaj k eni učni uri in sam hospitiral vsaj pri eni učni uri drugega učitelja. Hospitacijam bodo sledili razgovori o učni uri z ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice ali člani projektih timov oz. ŠRT.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepiti povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

V šolskem letu 2020/21 šola sodeluje v več razvojnih projektih kot so NA-MA POTI, OBJEM in PODVIG.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Šola bo v šolskem letu 2021/22 sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika, ki bo potekala v dvojezičnih šolah v okviru triletna naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bodo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita tudi iz madžarščine kot drugega jezika na PM.

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje.
Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja.
- **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovski politiki posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijanje zavedanja o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev, spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščene v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.

- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom, vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje.** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.
- **Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varne okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.
- **Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog.

3.1 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSS Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

3.2 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Vrednost kazalnika 2021/22	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda	Pričakovani rezultat	
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1.	Vpis	število vpisanih dijakov v šolskem letu	2020	263 dijakov	277 dijakov	2021 2024	273 dijakov 303 dijakov	promocija šole in programov šole	ohraniti vpis ali ga povečati
		2.	Realizacija ur	% števila ur po predmetniku	2020	98,1 %	98,2%	2021 2024	najmanj 98 % najmanj 98 %	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati realizacijo ur nad 95% tudi v zaključnih letnikih
		3.	Realizacija vsebin	% realiziranih vsebin	2020	95%	nad 95%	2021 2024	96% 100%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati boljšo realizacijo vsebin v posameznem letniku
		4.	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO)	število skupin	2020	JUS v 2. letniku pri ZGO in GEO v gim.	JUS v 1. (GEO) in 3. letniku DV gimnazije (GEO, ZGO)	2021 2024	JUS v 1. in 2. letniku pri ZGO in GEO JUS v 1., 2., 3. in 4. letniku pri ZGO in v 1., 2., 3. pri GEO v gim.	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v JUS	večja zainteresiranost dijakov in s tem večje število JUS
		5.	Število dijakov v madžarskih jezikovnih učnih skupinah (MJUS)	število dijakov	2020	2 dijaka v MJUS pri ZGO in GEO	4 dijaki pri MJUS pri GEO v 1. letniku, 2 dijaka v MJUS pri ZGO in GEO v 3. letniku	2021 2024	od 2 do 5 dijakov v MJUS do 5 dijakov v JUS	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v MJUS	večja zainteresiranost dijakov
		6.	Število interdisciplinarnih sklopov v programu DV Gimnazija	število ITS	2020	1 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku DV GIM	1 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku DV GIM	2021 2024	2 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku 2 ITS v 2. in 2 ITS v 3. letniku	načrtovanje in priprava ITS	interdisciplinarni pristop, aktivni dijaki in uporabno znanje

		7.	Primeri medpredmetnih povezav in/ali timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini v sklopu programske enote v programih SSL, PTI, SPI	Število ur medpredmetnih povezav s tiskim poučevanjem	2020	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	2021 2024	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik	načrtovanje v letnih pripravah, fleksibilen urnik	boljše poznavanje jezika stroke
		8.	Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja	Število razpisanih programov	2020	15 programov	17 programov, za šolsko leto 2022/23 razpisanih 19 programov	2021 2024	19 programov V skladu s potrebami	Priprava programov in promocija	Pokrivanje potreb lokalnega trga dela
2.	Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1.	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v razvojne projekte, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja	Število/delež učiteljev	2020	nad 95 % učiteljev, nad 80% dijakov	nad 95 % učiteljev, nad 90% dijakov	2021 2024	ohraniti nad 95% učiteljev in 80% dijakov zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	aktivno vključevanje učiteljev in dijakov v projekte	boljša kakovost poučevanja in učenja
		2.	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	% učiteljev % dijakov	2020	nad 90% učiteljev in 80% dijakov	nad 90% učiteljev in nad 90% dijakov	2020 2024	ohraniti nad 90% učiteljev in 80% dijakov zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	izobraževanja/ usposabljanja učiteljev, priprava dvojezičnih e-gradiv, prenos znanja in e-gradiv v razrede	večja uporaba ikt in dvojezičnih e-gradiv
		3.	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	% uspešnih dijakov	2020	100% na SM, 96,4% na PM in 100% na ZI, skupaj 98,8% (spomladanski rok)	100% na SM, 100% na PM in 91,3% na ZI, skupaj 97,3% (spomladanski rok), 100% na jesenskem roku	2021 2024	Skupaj 100% ohraniti	sistematične priprave na SM, PM in ZI celo šolsko leto	uspešnost vseh dijakov v generaciji
		4.	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov	2020	skupaj 92,5 %	skupaj 96,6%	2021 2024	95% nad 95%	večji poudarek na sodobnih pristopih, primernih načinih in oblikah dela na daljavo	večja prehodnost dijakov, boljši končni rezultati

		5.	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	Število dijakov	2020	12 dijakov DSD II 10 dijakov DSD I 5 dijakov CC	4 dijaki DSD II 6 dijakov DSD I 3 dijaki CC	2021 2024	12 dijakov DSD II 10 dijakov DSD I 5 dijakov CC ohraniti ali povečati število dijakov	predstavitev možnosti, sistematične priprave na opravljanje jezikovnih izpitov	kakovostnejše znanje tujega jezika
		6.	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	Število izobraževanj	2020	4 izobraževanj za vse strokovne delavce	1 skupno izobraževanje za vse strokovne delavce	2021 2024	5 izobraževanj na šoli za vse strokovne delavce ohraniti število izobraževanj	organizacija izobraževanj v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji zavoda	kakovostnejši kader
		7.	Število dni izobraževanj / učitelja	Število dni izobraževanj	2020	v povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja na daljavo	2021 2024	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja ohraniti število dni izobraževanj	boljše načrtovanje na letni ravni, zagotavljanje finančnih sredstev	kakovostnejši kader
		8.	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Število izobraževanj	2020	/	/	2021 2024	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju povečati po potrebi	boljše načrtovanje na letni ravni	kakovostnejši kader
		9.	Spremljanje pouka – ravnateljeve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	Število hospitacij	2020	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitiral pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih hospitacijah in pri razgovorih	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitiral pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih	2021 2024	vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitira pri drugem, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih	načrtovanje na letni ravni, razpored hospitacij	učenje drug od drugega, svetovanje

		10.	Izvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	ni merljiv kazalnik	2020	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja	2021 2024	utečeno izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	usposabljanja strokovnega kadra, preizkušanje novih strategij in formativnega preverjanja	bolj aktivni dijaki, boljši učni rezultati
		11.	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	ni merljiv kazalnik	2020	boljše sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	sodelovanje in komunikacija na daljavo	2021 2024	utečeno sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	usposabljanja, mediacija, delo na sebi	utečeno delo, kakovostnejši kader, posledično boljši rezultati
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1.	Motiviranost dijakov za delo	ni merljiv kazalnik	2020	večja motiviranost dijakov	večja motiviranost dijakov tudi pri pouku na daljavo	2021 2024	izboljšati motiviranost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja motiviranost dijakov za delo in učenje
		2.	Aktivnost dijakov pri pouku	ni merljiv kazalnik	2020	večja aktivnost dijakov	večja aktivnost dijakov tudi pri pouku na daljavo	2021 2024	izboljšati aktivnost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja aktivnost dijakov pri pouku
		3.	Udeležba dijakov na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	število udeleženih dijakov	2020	zadostno število udeleženih dijakov glede na okoliščine	zadostno število udeleženih dijakov glede na okoliščine	2021 2024	ohraniti oz. zvišati izboljšati udeležbo	priprava dijakov na tekmovanja	kakovostnejše znanje dijakov na posameznem predmetnem področju
		4.	Delo z nadarjenimi dijaki	ni merljiv kazalnik	2020	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	večja izbira, ovira zunanji dejavnik	2021 2024	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	priprava kataloga z zanimivimi aktivnostmi (skupinske in individualne) za nadarjene dijake	kompleksnejše znanje, razvijanje kompetenc z dodatnimi aktivnostmi
		5.	Učna pomoč šibkejšim dijakom	število ur pomoči	2020	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	učitelji nudijo pomoč po potrebi, več kot preteklo leto	2021 2024	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov	nudjenje učne pomoči, konzultacije, medsebojna pomoč dijakov	boljši učni uspeh

	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	1.	Medpredmetne povezave	število medpredmetnih povezav	2020	vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	manjše število medpredmetnih povezav zaradi pouka na daljavo	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		2.	Reševanje kompleksnih nalog	število kompleksnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		3.	Reševanje avtentičnih nalog	število avtentičnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
		4.	Uporaba virov pri reševanju nalog	učinkovitost uporaba virov	2020	dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog, jih kritično vrednotijo	dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog, jih kritično vrednotijo	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Sodeluje pri oblikovanju odprtega kurikula in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI, SPI, PTI in NPI z lokalnimi podjetji	število podjetij v lokalnem okolju s katerimi šola sodeluje	2020	nad 60 podjetij	nad 70 podjetij	2021 2024	obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi	priprave in kakovostna izvedba OK in PUD	pridobivanje poklicnih kompetenc
		2. kazalnik	Zgotoviti učna mesta vsem dijakom v programih SSI, SPI, PTI in NPI	število učnih mest	2020	166 (vsi)	162 v preteklem šolskem letu (vsi)	2021 2024	ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh programih	zagotoviti učna mesta vsem dijakom	pridobivanje poklicnih kompetenc
		3. kazalnik	Sodelovanje v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	število sodelovanj	2020	v skladu z letnim načrtom	sodelovanje je ovirano zaradi razmer, povezanih s	2021 2024	ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom	priprava dijakov	aktivno vključevanje v dogodke v lokalnem okolju

		4. kazalnik	Sodelovanje s šolami v regiji v različnih programih, projektih ipd.	število sodelovanj	2020	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	sodelovanje je ovirano zaradi razmer, povezanih s Covid-19	2021 2024	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	povezovanje in sodelovanje strokovnega kadra, dijakov, mreženje, izmenjava izkušenj	izboljševanje kakovosti izobraževanja
6.	Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	1. kazalnik	Razvoj bralne pismenosti pri vseh predmetih v projektu OBJEM	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljševanje bralne pismenosti in funkcionalnega znanja
		2. kazalnik	Vključevanje knjižnice v pouk v okviru projekta OBJEM	število sodelovanj	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	aktivno sodelovanje knjižnice z aktivni oz. učitelji, ohraniti dobro prakso po	sodelovanje v projektu, vključevanje knjižnice v pouk	izboljševanje sodelovanja med učitelji in knjižnico, motiviranje dijakov za obisk knjižnice in aktivno branje knjig
		3. kazalnik	Razvijanje matematične kompetence v projektu NA-MA POTI	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljšanje matematične pismenosti in funkcionalnega znanja
		4. kazalnik	Razvijanje podjetnosti v okviru ITS v gimnaziji in v projektu PODVIG	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu oz. v ITS	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu oz. v ITS	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta in v ITS	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	Razvijanje kompetence podjetnosti in funkcionalnega znanja
7.	Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-	1. kazalnik	Preprečiti objestna dejanja	število objestnih dejanj	2020	večkrat mesečno	večkrat mesečno	2021 2024	zmanjšati za dodatnih 5% vsako leto	poostren nadzor z dežurstvom učiteljev in varnostne službe	bolj varno učno okolje

	izobraževalnega procesa	2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov)	število izvedb različnih dejavnosti	2020	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posameznih predmetov	večji poudarek pri RU	2021 2024	večje število ur in vsebin za 5% letno	organizacija različnih aktivnosti in dejavnosti pri pouku, OIV/ID, RU	širjenje vrednot, ki so zapisane tudi v poslanstvu in viziji šole
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15. uro	število ur	2020	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	4 ure nadzora med 9.00 in 13. uro	2021 2024	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00, občasni obhodi izven pouka	organizacija dežurstva in občasnih obhodov	bolj varno učno okolje
8.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: dekleta- odbojka, fantje - nogomet	število dijakov	2020	Število dijakov v športnem programu: 10 deklet in 20 fantov	izvajanje je ovirano zaradi razmer, povezanih s Covid-19	2021 2024	Število dijakov v športnem programu: 30 deklet in 50 fantov	organizacija treningov, oblikovanje šolskih ekip	skrb za športno dejavnost in zdravje

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Podatki o številu zaposlenih so razvidni iz spodnjih tabel:

Zaposleni v šolskem letu 2021/2022

Delovno mesto Munkakör	1. 9. 2021	1.1. 2022	Delovni čas Munkaidő
RAVNATELJICA – IGAZGATÓ	1	1	7.00–15.00
POMOČNIK RAVNATELJICE – IGAZGATÓHELYETTES	1	1	7.00–15.00
UČITELJI – TANÁROK	46	48	Po urniku
LABORANT – LABORÁNS	1	1	8.00–14.00
KNJIŽNIČARKA – KÖNYVTÁROS	1* 1	1* 1	7.00–15.00
SVETOVALNA DELAVKA – TANÁCSADÓ	1	1	7.00–15.00
ORGANIZATORKA PUD – A GYAKORLATI KÉPZÉS SZERVEZŐJE	1	1	7.00–15.00
TAJNIK VIZ - ÜGYVEZETŐ TITKÁR	1	1	7.00–15.00
RAČUNOVODJA – SZÁMVEVŐ	1	1	7.00–15.00
HÍŠNIK – HÁZMESTER	1	1	6.00–14.00
ČISTILEC/-KA – TAKARÍTÓK	5 1 1	5 1 1	14.00–22.00 9.00–12.36 V skladu z urnikom zasedenosti ŠD
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE – RENDSZERGAZDA	1	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN	64	66	

*v postopku odpovedi delovnega razmerja

	1. 9. 2021	1.1. 2022
Skupaj zaposleni	64	66
Redno zaposleni	63	65
Dopolnjevanje učne obveze	-	-
Po pogodbi o zač. delu upokojenca	1	1
Za polni DČ	60	62
Za krajši DČ	4	4

Zaradi povečanega vpisa, novih programov, prenove starih programov SPI (prenos 6 tednov PUD-a v šolo) in SSI (povečanje št. ur v strokovnem delu kurikula in odprtem delu kurikula), povečanja števila skupin z uvedbo zunanje diferenciacije pri MAD II, se je povečalo število oddelkov, skupin in pedagoških ur. V šolskem letu 2021/22 smo zato dodatno zaposlili učiteljico slovenščine (80 %), ki je delno zaposlena na projektu PODVIG (20 %). Za nadomeščanje učiteljice informatike (dolgotrajna bolniška odsotnost, invalidska upokojitev) smo zaposlili strokovnega delavca za 50 % in dodatno še zaradi povečanja števila pedagoških ur za 50 %.

Ostale ure smo razporedili v povečan obseg dela že zaposlenih strokovnih delavcev.

Na projektu PODVIG je od 1. 9. 2021 za 5 % še dodatno zaposlena ena strokovna delavka (vodja projekta).

V koledarskem letu 2021 sta se upokojila 2 delavca: učitelj športne vzgoje in tajnica VIZ. Obe delovni mesti smo razpisali in zaposlili nove delavce z ustreznimi pogoji. Tajnica VIZ je predala delo novi tajnici VIZ po prenehanju rednega delovnega razmerja v skladu s pogodbo o začasnem in občasnem delu upokojencev (do 31.12.2021), saj prej to ni bilo mogoče zaradi razmer, povezanih s Covid-19 (okužba s koronavirusom).

Učiteljica nemščine, ki se je s koncem šolskega leta 2019/20 upokojila, dela po pogodbi o začasnem in občasnem delu upokojencev v okviru zakonsko določenega obsega ur 6 ur tedensko, ostale ure nemščine so razdeljene med že zaposlene učitelje nemščine.

V okviru poteka postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu invalidu – knjižničarki šole (delno invalidsko upokojena, ne moremo ji zagotoviti primerne delovnega mesta v skladu z odločbo ZPIZ) – smo zagotovili nadomeščanje, s 1. 9. 2021 pa zaposlili novo knjižničarko z ustreznimi pogoji.

Število administrativnih in tehničnih delavcev je ostalo enako. Hišnika, ki je trenutno dolgotrajno bolniško odsoten, delno ga nadomešča na šoli v deležu zaposleni tehnični delavec (razmerje 62,5 % in 37,5 %). Tudi za dolgotrajno bolniško odsotno čistilko smo zagotovili nadomeščanje (100 %).

Po podjemni pogodbi poučujeta praktično izobraževanje v programu SPI Gastronom hotelir 2 učitelja praktičnega izobraževanja: za poklic kuhar v Vrtcu Lendava in za poklic natakar v hotelu Terme 3000 Moravske Toplice, kar je vezano na uporabo kuhinje, s katero šola ne razpolaga in bo enako izvajano tudi v bodoče.

V programu SPI Frizer poučuje praktično izobraževanje v šoli po podjemni pogodbi učiteljica praktičnega izobraževanja z mojstrskim izpitom (v šoli in v salonu).

Spremembe v šolskem letu 2021/22, ki so vplivale na kadrovanje:

- število oddelkov se je povečalo za 2 oddelka (prej 23, sedaj 25),
- število vpisanih dijakov se je povečalo (prej 263, sedaj 277),
- število izvajanih programov se je povečalo (prej 12, sedaj 14),
- število skupin se je povečalo (prej 177, sedaj 179; Vir: KPIS),
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 33.580, tekoče šolsko leto 36.087; Vir: spremljava metodologije financiranja).
- zaradi prenove programov SPI in SSI se je povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov:
 - v šolskem letu 2019/20 so se začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku, kar pomeni, da se je v šolo v treh letih preneslo 6 tednov (228 ur v vsakem programu) PUD-a, in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum,
 - zaradi začetka izvajanja prenovljenih programov SSI v 1. letniku v šolskem letu 2020/21 se je povečalo število ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v

- programih Strojni in Ekonomski tehnik,
- zaradi prenove gimnazijskega programa se je povečalo število ur (ITS),
- v šolskem letu 2021/22 smo začeli z izvajanjem dveh novih dvojezičnih programov: Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI.

V šolskem letu 2022/23 bomo začeli z izvajanjem še dveh novih programov NPI: Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnik in oskrbi.

1.1.2022 je bilo zaposlenih 66 delavcev, od tega je učiteljica nemščine delo opravljala po pogodbi o začasnem delu upokojenca. Ena delavka je v postopku odpovedi delovnega razmerja oz. na čakanju (knjižničarka), namesto nje je zaposlena nova knjižničarka. Na projektu je zaposlena 1 delavka v obsegu 0,20 delovnega razmerja in ena delavka za 0,05 delovnega razmerja, iz sredstev proračuna občin na podlagi pogodbe z Občino Lendava se financira 0,63 delavca (čistilec).

V šolskem letu 2022/23 v skladu s sprejetim predlogom razpisa in izkazanega interesa dijakov na informativnih dnevih predvidevamo, da bo vpis v 1. letnik novih programov in obstoječih 17 programov, približno v enakem obsegu kot v tekočem šolskem letu (ok. 80 dijakov, skupaj s PTI do 100 dijakov).

V skladu s tem načrtujemo zaposlitev do 2,5 učitelja. Ostale ure bomo razdelili med že zaposlene delavce v povečan obseg dela.

Na projektih predvidevamo dodatno zaposlitev koordinatorja do 0,5 delavca.

Zaradi navedenega v kadrovskem načrtu za leto 2022 predvidevamo povečanje zaposlenih iz državnega proračuna za 2,5 delavca od septembra 2022 naprej in zaposlitev na projektih za 0,5 delavca.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena).

Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nabavi nujno potrebne opreme v višini ok. 10.000,00€:

- oprema za program Frizer v višini 2.500,00€,
- pisarniški stoli za učitelje v kabinetih in učilnicah v višini 4.500,00€,
- interaktivna tabla v višini 2.500,00€.

Nujna vzdrževalna dela iz letnega obsega sredstev v skupni vrednosti 20.000 €:

- servisi in popravila v šolskih delavnicah,
- ostali redni servisi in periodični pregledi (klimatov, kotlovnice, športne dvorane, varnostnih razsvetljiv, dvigala, požarnih loput),
- vzdrževalna dela: popravilo žaluzij, pleskarske storitve, popravilo oken in kljuk, vzdrževalna dela kotlovnice, sanacija zunanjega igrišča in druga nujna vzdrževalna dela.

Šola se je prijavila na razpis oz. poziv MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022. Za vrednost odobrenih sredstev bomo po prejemu sklepu popravili finančni načrt.

4.3 Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MIZŠ (financiranje po metodologiji na dijaka)	2,205.488
Drugi prihodki MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	125.035
Prejeta sredstva od MIZŠ za investicijsko vzdrževanje	0
Prejeta sredstva od tujih institucij	500
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	4.300
Prihodki - sofinanciranje s strani Občine - razpisi	16.200
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	3.100
Prejeta sredstva za projekte Erasmus+	97.458
Prejeta sredstva za projekte ZRSŠ	14.612
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada in drugih stroškov	73.000
Drugi prihodki	13.410
Prejeta sredstva za investicije in opremo	135.244,79
Skupaj	2,688.347,79

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi, kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17 in 5/19) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2022. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje 1.12.2021 do 30.11.2022 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov), sredstva za sodelovanje v projektih in donacije ter prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik, ARNES omrežje).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v uporabo v šolskem letu 2021/2022 znašajo ok. 25.000,00 €, ki jih bomo pokrili z uporabnino za športno dvorano in sofinanciranjem Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2022 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	NAČRT 2022
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	2.408.443,40	2.441.274,81	2.548.950,00
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO F.	23.000,00	119.330,74	21.000,00
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	1.150,00	1.498,54	1.500,00
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	21.000,00	17.965,39	20.000,00
760005	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA INVESTICIJE IN OPREMO	0,00	26.627,58	448.490,93
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	450,00	762,55	770,00
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	190,00	60,62	100,00
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	18.000,00	18.697,16	19.000,00
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	500,00	175,60	185,00
760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	49.521,00	68.152,12	70.000,00

760011	PRIH. OD PROD. PROIZV.SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	14.500,00	14.500,00	15.000,00
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	4.080,00	4.080,00
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	1.200,00	0,00	1.200,00
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOSŁ. INVALIDOV	7.500,00	7.545,95	7.650,00
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	450,00	848,40	850,00
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	45.276,00	44.541,14	97.458,00
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	15.000,00	10.018,70	10.000,00
760026	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA - MUNERA 3	8.500,00	5.916,30	4.612,00
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKE SKLAD	1.250,00	3.080,00	3.100,00
760098	PRIH. OD PROD. PROIZV. UČBENIŠKI SKLAD	5.000,00	12.801,17	13.000,00
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	44.000,00	37.669,69	40.000,00
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	200,00	146,02	150,00
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	1.000,00	1.759,60	1.800,00
760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	2.000,00	0,00	1.000,00
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV.OD DONACIJ MATURANTSKE PLES	3.500,00	2.660,00	2.700,00
760302	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE TUJIH INSTITUCIJ	600,00	0,00	500,00
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	8.000,00	6.839,00	7.000,00
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	1.500,00	1.562,95	1.600,00
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	5.000,00	901,19	1.500,00
7639	DRUGI PRIHODKI	100,00	0,00	100,00
764000	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	37,00	
Skupaj		2.692.670,40	2.851.212,22	2.688.347,79
ODHODKI				
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	9.300,00	10.649,84	11.000,00
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	12.200,00	8.159,77	8.500,00
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	4.500,00	4.531,04	4.650,00
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	10.700,00	8.543,88	8.800,00
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	7.100,00	11.180,82	11.400,00
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	500,00	519,90	535,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	23.000,00	26.032,39	27.000,00
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	35.500,00	34.959,00	35.500,00

460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	1.000,00	1.239,23	1.300,00
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ.RAČ.	1.950,00	2.142,24	2.500,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	13.600,00	17.506,18	18.000,00
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	190,00	124,44	130,00
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	2.700,00	4.066,53	4.500,00
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	15.900,00	15.427,27	16.000,00
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	43.000,00	36.551,08	37.500,00
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	4.000,00	2.549,73	3.000,00
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	1.550,00	1.657,91	2.000,00
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	1.280,00	228,75	500,00
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	64.479,00	70.896,48	85.000,00
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	65,00	63,44	65,00
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	2.000,00	3.232,49	2.000,00
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	3.950,00	3.900,42	4.000,00
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	850,00	745,20	750,00
461203	PORABA VODE	6.000,00	6.787,67	7.000,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	1.850,00	4.124,83	3.000,00
461205	TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	3.650,00	3.079,23	3.150,00
461206	POŠTNINA	2.400,00	2.007,08	2.100,00
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	230,00	528,26	550,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	10.150,00	10.843,43	11.000,00
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	200,00	197,87	200,00
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	950,00	935,59	950,00
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	28.000,00	18.740,65	24.000,00
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	1.600,00	2.044,58	2.100,00
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	700,00	265,23	500,00
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	10.000,00	3.427,24	5.000,00
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	1.000,00	1.364,00	1.500,00
461404	HOTEL. IN RESTAV, STOR. V TUJINI	2.000,00	2.240,00	2.500,00
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	800,00	0,00	500,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	19.500,00	22.209,56	20.000,00
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	0,00	26.650,98	448.490,93
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	8.250,00	10.252,13	6.000,00
461904	PLAČILA PO POGODBAH - PROJEKTI	0,00	0,00	48.000,00
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	5.000,00	4.644,87	4.800,00
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVETN., NOTARJEV IN DRUGO	100,00	0,00	
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	500,00	295,50	300,00
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	140,00	176,90	185,00
461931	PLAČILA BANČNIH STORITEV	10,00	0,00	

4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	2.900,00	3.164,20	3.200,00
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	14.000,00	7.452,47	8.000,00
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	4.500,00	6.543,66	6.500,00
464000	OSNOVNE PLAČE	1.785.755,40	1.916.169,88	1.915.000,00
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	29.000,00	25.422,52	26.000,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	64.050,00	66.016,78	68.650,00
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	119.700,00	127.093,43	128.000,00
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	157.748,00	165.619,82	166.000,00
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.650,00	1.624,77	1.660,00
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.820,00	1.938,29	1.980,00
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	9.628,00	10.268,83	10.500,00
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	51.000,00	49.874,17	51.000,00
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	24.169,00	22.009,27	22.500,00
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.315,00	1.299,95	1.330,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	3.500,00	3.407,31	2.700,00
464901	ODPRAVNINE	22.488,00	15.728,06	19.000,00
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	27.223,00	26.196,06	26.300,00
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	1.500,00	1.479,29	1.550,00
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.LINVALIDOV PO ZZRZI)	8.000,00	8.545,08	8.700,00
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	150,00	27,30	30,00
4670	ZAMUDNE OBRESTI	30,00	0,00	
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA	200,00	0,00	
Skupaj		2.692.670,40	2.845.604,77	3.031.809,79
	PRIHODKI - ODHODKI		5.607,45	0,00

Obrazložitev:

Pri oblikovanju finančnega načrta smo upoštevali določen obseg financiranja dejavnosti DSŠ Lendava za leto 2022 kot izhaja iz metodologije financiranja. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi veljavne normative in standarde ter druge relevantne predpise. Prav tako smo upoštevali predvideno povečanje pedagoških ur in rast življenjskih stroškov.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **2.688.347,79€**.

Skupna vrednost sredstev financiranja za izvajanje programov DSŠ Lendava po novem sklepu št. 450-237/2021/9-76 za obdobje od 01.12.2021 do 30.11.2022 znaša 2.205.487,86 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 183.790,66 €.

Drugi viri MIZŠ (plača ravnateljice, dijaki s posebnimi potrebami, delovni invalidi, varovanje in drugo) so načrtovani v višini 145.035 €, sredstva iz občinskega proračuna pa v višini 16.200,00 €. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so načrtovani v višini 1.834.780 €. Izredni prihodki pa v višini 1.600 € (škodni zahtevki od zavarovalnic, drugi prihodki).

Drugi prihodki se bodo povečali za 43 %, kar pripisujemo večinoma sredstvom projektov

Erasmus+, ki jih imamo odložene in jih v letu 2021 nismo porabili. Sem spadajo: drugi splošni material in storitve, prevozni in transportni stroški, dnevnice za službena potovanja v državi in tujini, hotelske in restavracijske storitve. Prihodke smo načrtovali v okviru projektov Erasmus+ Sprejemamo priložnosti, Erasmus + TALENTVET, Erasmus+ EUDYSTIL in novega projekta, ki smo ga začeli izvajati v letu 2021 ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma (HEDROM). Zaradi epidemije Covid-19 vseh aktivnosti, ki so bile načrtovane v okviru projektov v letih 2020 in 2021 nismo mogli izvesti. Projekti so bili podaljšani, sredstva pa odložena. V letu 2022 končujemo projekte Erasmus+ Sprejemamo priložnosti, Erasmus + TALENTVET, Erasmus+ EUDYSTIL in načrtujemo porabo vseh odloženih sredstev.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe znašajo **3.031.809,79€**.

Odhodki za izvajanje javne službe so višji za 1,04 % kot preteklo leto in znašajo 2.548.950 €. Načrtovali smo zvišanje stroškov materiala za 2,99 %, kot je bilo realizirano leta 2021. Povečanje pripisujemo rasti cen pisarniškega materiala, strokovne literature, energije, materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in materiala za neposredno izvedbo pouka.

Načrtujemo tudi povečanje stroškov storitev za 14,05%. Povečanje prav tako pripisujemo rasti cen storitev, ki so povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine v višini 2.090,00 €, kar znaša 11,67 % povišanje, telekomunikacijske storitve v višini 165 € kar znaša 3,22 % povišanje, stroške sejmov in reklam za 884 €, kar znaša 13,36 % povišanje. Glavnino zvišanja stroškov storitev pripisujemo porabi odloženih sredstev iz naslova projektov Erasmus+ Sprejemamo priložnosti, Erasmus + TALENTVET, Erasmus+ EUDYSTIL in novega projekta, ki smo ga začeli izvajati v letu 2021 ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma (HEDROM). Zaradi epidemije Covid-19 vseh aktivnosti v letih 2020 in 2021, ki so bile načrtovane v okviru projektov nismo mogli izvesti. V tekočem letu se projekti Erasmus+ Sprejemamo priložnosti, Erasmus + TALENTVET, Erasmus+ EUDYSTIL iztečejo in se odložena sredstva lahko tudi porabijo. Glavnino zvišanja stroškov storitev pripisujemo povečanju stroškov intelektualnih storitev – izplačila po pogodbah za 48.000,00 €, kar znaša v primerjavi z realizacijo 171,17 %. Smo vodilni partner projekta ERASMUS+ KA210 – Higher Education for Roma (HEDROM) in bomo skupna prejeta sredstva (80%) nakazali tudi ostalim partnerjem.

Stroške dela smo povečali za 0,39%. V letošnjem letu predvidevamo ok. 4,45 % zvišanje stroškov plač. Pri tem smo upoštevali kadrovske načrte in predvidena zvišanja plač zaradi napredovanj v nazive, plačne razrede in zvišanje minimalne plače. Upoštevali smo tudi sredstva, ki smo jih prejeli v skladu z 11. točko 39. člena KPJS za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije. Zavod je prejel dodatna sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah v letu 2021 v višini 99.191,50 €. Z upoštevanjem dodatka za delo v rizičnih razmerah se stroški plač v letu 2022 povečajo za 0,39 %. Vrednost regresa smo upoštevali v višini 1.074,43 €. Nadomestilo plače za knjižničarko, ki ga prejemamo smo prav tako upoštevali.

V skladu s spremembami pravilnikov o normativih in standardih ter o metodologiji financiranja, smo upoštevali tudi premestitev dveh delavcev na alternativna delovna mesta; to sta računovodkinja iz tarifnega razreda VI v tarifni razred VII/1 in vzdrževalec učne tehnologije V na delovno mesto tehniškega delavca v tarifnem razredu VI. Oba izpolnjujeta pogoje za to.

DSŠ Lendava ne izvaja tržne dejavnosti. Prihodke od uporabnin prostorov šteje zavod med druge prihodke javne službe.

DSŠ Lendava v koledarskem letu 2022 načrtuje gradnjo dodatnih prostorov za izvajanje pouka z namenom zagotavljanja prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje zlasti novih vzgojno-izobraževalnih programov. Za ta namen smo prejeli že sredstva iz razpisa Sklada Bethlen Gabor v višini 135.244,79€. Investicija je vredna ok. 455.000,00€. Ostala sredstva smo zaprosili MIZŠ.

Po pogodbi št.: C3330-22-424231 o transferju finančnih sredstev za izvedbo gradnje dodatnih prostorov Dvojezične srednje šole Lendava smo prejeli 313.24614 € sredstev od MIZŠ in vključili investicijo v finančni načrt za leto 2022.

Na podlagi sklepa o financiranju, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2021/2022 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2021 in 2022 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Sredstva po tem sklepu ne pokrivajo v celoti niti stroškov nastalih iz naslova stroškov dela, niti ostalih nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje zavoda.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta in tekočega šolskega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 194.000 € za stroške plač in ok. 18.500 € za ostale stroške.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2022 ter predvidenega povečanja ur in oddelkov od septembra do decembra 2022. Pri stroških dela načrtujemo 0,39 % povečanje mase plač v primerjavi s preteklim letom, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače in plač zaposlenih v skladu z dogovori s sindikati,
- število oddelkov se je v šolskem letu 2021/22 povečalo za 2 oddelka (prej 23, sedaj 25), v šolskem letu 2022/23 predvidevamo zvišanje še za 2 oddelka,
- število vpisanih dijakov se je v šolskem letu 2021/22 povečalo za 14 (prej 263, sedaj 277), podobno pričakujemo tudi v šolskem letu 2022/23,
- število izvajanih programov se je v šolskem letu 2021/22 povečalo za 2 (prej 12, sedaj 14), enako pričakujemo tudi v šolskem letu 2022/23,
- število skupin se je v šolskem letu 2021/22 povečalo (prej 177, sedaj 179; Vir: KPIS), podobno pričakujemo tudi v šolskem letu 2022/23,
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 33.580, tekoče šolsko leto 36.087; Vir: spremljava metodologije financiranja), podobno pričakujemo tudi v šolskem letu 2022/23,
- zaradi prenove programov SPI in SSI se je povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov:
 - o v šolskem letu 2019/20 so se začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku, kar pomeni, da se je v šolo v treh letih preneslo 6 tednov (228 ur v vsakem programu) ur pouka, in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum,
 - o zaradi začetka izvajanja prenovljenih programov SSI v 1. letniku se od šolskega leta 2020/21 povečuje število ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programih Strojni in Ekonomski tehnik,
- zaradi prenove gimnazijskega programa je povečanje števila ur zaradi uvedbe ITS v tekočem šolskem letu (2. letnik) ter ITS (2. in 3. letnik) in aktivnega državljanstva v novem šolskem letu (3. letnik),
- v šolskem letu 2021/22 smo začeli z izvajanjem dveh novih dvojezičnih programov: Frizer SPI in Predšolska vzgoja SSI,
- v šolskem letu 2022/23 bomo začeli z izvajanjem še dveh novih programov NPI: Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnik in oskrbi.

Glede na to, da smo že po sklepu o financiranju za leto 2022 prejeli za 202.956,00€ manj sredstev kot v lanskem letu ugotavljamo, da nam sredstva ne bodo zadostovala za nemoteno delovanje. Stroški plač so že v lanskem letu znašali za 1,7 % več kot smo načrtovali, v letošnjem letu pa še predvidevamo ok. 4,45 % zvišanje stroškov plač. Pri tem smo upoštevali kadrovske načrte in predvidena zvišanja plač zaradi napredovanj v nazive ter zvišanje minimalne plače ter premestitvi v višjo tarifno skupino. Z upoštevanjem dodatka za delo v rizičnih razmerah se stroški plač v letu 2022 povečajo za 0,39 %.

Ker sredstva, ki smo jih prejeli po sklepu ne pokrivajo vseh načrtovanih stroškov zavoda, smo v finančnem načrtu izkazali primanjkljaj sredstev v višini 343.462 €. S pridobitvijo dodatnih sredstev bomo pokrili primanjkljaj in uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Svet šole je obravnaval Program dela, finančni in kadrovske načrte za leto 2022 dne 14.03.2022.

Šola je z vlogo dne 14.03.2022 zaprosila MIZŠ za dodatna sredstva v višini 343.462,00 €. Dne 22.04.2022 je MIZŠ po usklajevanju s šolo in s soglasjem PMSNS odobrilo dodatna sredstva v višini 343.462,00 €, s katerimi smo pokrili izkazani primanjkljaj sredstev in popravili finančni načrt.

Svet šole je obravnaval dopolnjen Program dela, finančni in kadrovske načrte za leto 2021 na korespondenčni seji, ga potrdil in sprejel dne 10.5.2021.

Pripravili:

Kristina Gerič

Sindi Horvat

Silvija Hajdinjak Prendl

Datum: 12.5.2022

Ravnateljica – igazgató:

Silvija Hajdinjak Prendl

