



Dvojezična srednja šola Lendava

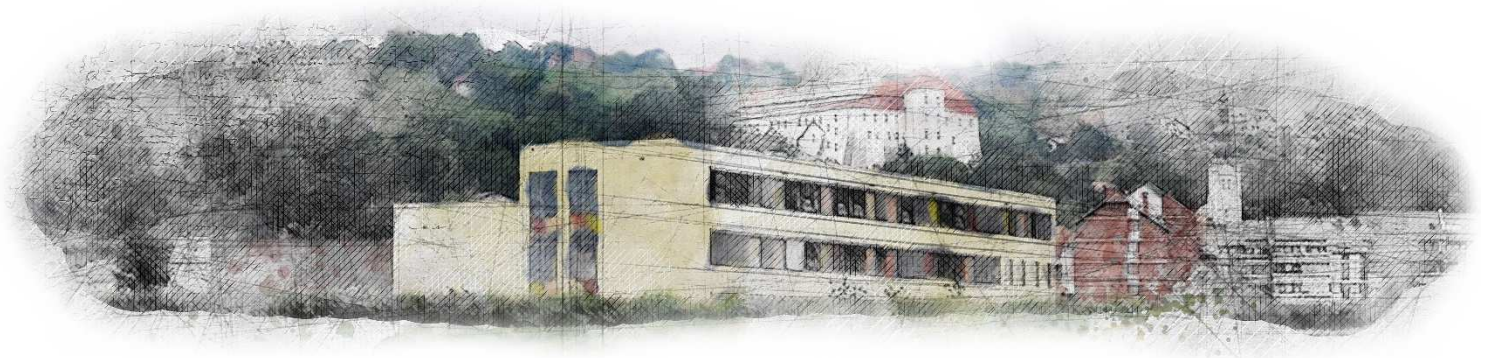
Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva

Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20

tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si

www.dssl.si



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA

2021

A LENDAVI KKI

ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, januar 2021

Lendva, 2021. január

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója.....	4
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása	6
2.1	Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása.....	6
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története	8
2.3	Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése	8
2.4	Organi šole – Az iskola testületei	9
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása	18
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása.....	21
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	45
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai	45
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok	49
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai	49
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok.....	49
3.1	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok.....	51
3.2	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseganje ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	51
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése	58
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve.....	58
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés	61
4.3	Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése	61
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése.....	62

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom 26. člena **Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

Izhodišče za pripravo programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2021 so **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole**, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 14.12.2020 v skladu z **58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022** (Uradni list RS, št. 174/20, v nadaljevanju: ZIPRS2122).

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s šestim odstavkom 58. člena ZIPRS2122 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu **v 45 dneh** po prejemu izhodišč za načrtovanje (to je do **28.01.2020**).

V skladu s 60. členom ZIPRS2122 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021** (Uradni list RS, št. 3/20)

Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane **rezultate**, določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Okvir za finančno načrtovanje je **obseg financiranja za obdobje od 1. 12. 2020 do 30. 11. 2021**, ki ga je upoštevalje uveljavljeno metodologijo financiranja programov s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je **cena na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2021**, ki jo je sprejela ministrica s sklepom dne 8.12.2020.

Finančni načrt zavoda sestavlja **splošni in posebni del**, kot to določajo **Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.

SCHILLER

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno in spodbudno okolje vsem udeležencem procesa. Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- zagotavljati spodbudno in inovativno učno okolje,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake, jim v sodelovanju s starši in okoljem omogočiti optimalno izobrazbo ter razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot srednješolski center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

**„Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.”
(Schiller)**

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik, a diákok számára pedig biztonságos, ösztönző tanulási környezetet biztosítunk. Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségességet, a tolerancia és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknél,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőikkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú középfokú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVAL KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDAVAL – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDAVAL
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.dssl.si/

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
 - Avtoserviser,
 - Električar,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,

- Oblikovalec kovin-orodjar,
- Pečar-polagalec keramičnih oblog,
- Trgovec.

V pripravi so novi dvojezični programi:

- 2 programa NPI: Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnikih in oskrbi,
- 1 program SPI: Frizer,
- 1 program SSI: Predšolska vzgoja.

Šola temelji na kvalitetnem izobraževalnem procesu in zagotavlja varno in inovativno učno okolje vsem udeležencem procesa.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Šola izvaja tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod izvaja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

V šolski zgradbi je 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornica, knjižnica, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kurilnica, jedilnica, delilna kuhinja, šolske delavnice in športna dvorana v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m ²
površina športne dvorane:	1.879,74 m ²
skupaj:	5.740,23 m ²

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m².

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe, prav tako za upravljavca poslovne stavbe stare šole.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka.

Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka.

Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

Šola se z delovanjem dijakov vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi. V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj,

naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

V šolskem letu 2020/2021 smo pripravili nove programe za dvojezično izvajanje:

- 2 programa NPI: Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnik in oskrbi,
- 1 program SPI: Frizer,
- 1 program SSI: Predšolska vzgoja.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktivna, ki so jim odgovorni za svoje delo.

Organizacijska shema



2.4 Organi šole – Az iskola testületei

Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet DSŠ Lendava sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/-ico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Člani sveta šole

Ime in priimek	predstavnik
Bojan Hozjan	ustanovitelja Vlade RS
Brigita Klujber Varga	soustanovitelja PMSNS
Vesna Marton	lokalne skupnosti
Sandra Feher	staršev
Sofija Gavrilovič	staršev
Natalija Gojnik	staršev
Črtomir Kelenc	dijakov
Jure Vuk	dijakov
Sandra Sabo	delavcev, predsednica
Brigita Laj	delavcev, namestnica predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Slavko Režonja	delavcev

Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI. Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, vodenje, usmerjanje, spremljanje, nadzorovanje, ocenjevanje in evalvacija dela. Ravnatelj je odgovoren za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi letno poročilo, program dela in finančni načrt, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN in finančnega načrta (polletno poročilo),
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov, pravilnikov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih delavcev, izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem,
- spodbuja sodelovanje šole z gospodarstvom,

- skrbi za prenos informacij v kolektiv v zvezi z novostmi, spremembami in drugimi zadevami s področja šolstva.

V začetku šolskega leta je ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi aktivni in učiteljskim zborom sprejela dva dokumenta povezana z delom v razmerah, povezanih s Covid-19:

- Protokol izvajanja izobraževanja na DSŠ Lendava v razmerah, povezanih s COVID-19 (na spletni strani DSŠ Lendava),
- Organizacijske in izvedbene prilagoditve pedagoškega procesa v primeru izobraževanja na daljavo na DSŠ Lendava v šolskem letu 2020-21 (v prilogi).

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila načrtovanju in spremljanju izvajanja pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. Spremljala bom realizacijo prednostnih ciljev in razvijanje kompetenc s posebnim poudarkom na razvijanju bralne pismenosti, kompetence podjetnosti in naravoslovne kompetence ter spremljavi formativnega preverjanja.

Z vključitvijo v programe in projekte Šole za ravnatelje, Zavoda RS za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport se bom strokovno izpopolnjevala, izboljševala svojo prakso vodenja in delila dobro prakso z drugimi.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- promociji programov Dvojezične srednje šole Lendava,
- uvajanju novih dvojezičnih programov,
- uvajanju prenovljenih programov strokovnega in poklicnega izobraževanja,
- uvajanju prenovljenega gimnazijskega programa z ITS,
- pripravi internega dvojezičnega učnega gradiva,
- nastajanju dvojezičnih učbenikov,
- reševanju problemov na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev (obvladovanje obeh učnih jezikov),
- zagotavljanju varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- promociji zdravja,
- poslovnemu bontonu in poslovni komunikaciji v zavodu.

Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

A) Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob ponedeljkih v drugem in ob sredah v prvem velikem odmoru ter po potrebi, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2020/21 – A tantestület munkaterve a 2020/21-es tanévbén

Avгust 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula, - obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje, - evalvacija in načrtovanje dela na daljavo v razmerah, povezanih s Covid-19, - sprejem Protokola izvajanja izobraževanja na DSŠ LENDAVALA v razmerah, povezanih s Covid-19, - obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika, - oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...), - zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje, - načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, - predstavitev primerov dobre prakse, - načrtovanje prvega tedna dejavnosti.
September 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba prvega tedna dejavnosti, - analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov, timov in posameznika, - priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2019/20 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2020/21, - ažuriranje spletne strani in FB-profila šole.
Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja, - predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja.
December 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - evalvacija/samoevalvacija ob polletju, - promocija šole.
Februar 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - promocija zdravega načina življenja.
Marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.
April 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja.
Maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - pedagoška konferenca.
Junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2021/2022, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu,

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2021	- Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto.

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 23 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktivni – Szakmai munkaközösségek

Strokovni aktiv je strokovni organ šole, katerega delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer:

„Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.“

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebina dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog, ki jih na učiteljskem zboru predstavi ravnatelj,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,

- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,
- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dnevov/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSŠ Lendava se strokovni delavci povezujejo v **10 strokovnih aktivov**:

Zap. št.	Naziv predmetnega aktiva	Št. članov	Vodja aktiva	Člani
1.	Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Mag. Gabriela Zver Lijana Hanc Krapec Štefan Kardoš Borut Šantak
2.	A magyartanárok munkaközössége	7	Anna Dancs	Anna Dancs Aleksandra Horvat Laura Horvat Hermina László Sibila Sabo Borut Šantak Elizabeta Tóth
3.	Aktiv učiteljev angleščine in španščine	4	Renata Halász	Renata Halász Sandra Vida Doris Vöröš Alen Vugrinec

4.	Aktiv učiteljev nemščine	5	Mag. Bernadetta Horváth	Zorka Gergar Mag. Bernadetta Horváth Simona Hozjan Elizabeta Tóth Alen Vugrinec
5.	Aktiv učiteljev matematike	3	Simona Šamu	Helena Antolin Tibaut Sandra Sabo Simona Šamu
6.	Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	10	Silvija Kolarič	Dejan Berden Mária Gaál Silvija Hajdinjak Prendl Laura Horvat Mag. Bernadetta Horváth Silvija Kolarič Melita Lazar Vesna Šašić Göntér Tibor Tomšič Sibila Sabo
7.	Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	7	Marija Polanec	Daniel Bernad Lucija Hajdinjak Sandi Horvatič Ildikó Kovač Natalija Pavoševič Žoldoš Marija Polanec
8.	Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Miha Horvat Velimir Horvatič Attila Horváth
9.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	9	Dario Molnar	Lučka Bačič Miran Bukovec Attila Ftičar Dario Molnar Mario Raduha Slavko Režonja Blaž Sobočan Janez Somi Teodor Varga
10.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	6	Katarina Ferenc	Lučka Bačič Alfred Feher Katarina Ferenc Nives Kuhar Brigita Laj Silvija Vučak Virant

Aktivi so na začetku šolskega leta načrtovali delo v razmerah, povezanih s Covid-19 (glej Organizacijske in izvedbene prilagoditve pedagoškega procesa v primeru izobraževanja na daljavo na DSŠ Lendava v šolskem letu 2020-21).

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki in nadomestni razredniki v šolskem letu 2020/21

	Oddelek	Programi	Razrednik	Nadomestni razrednik	MU
1.	1.a	GIM	Simona Šamu	Mária Gaál	MAT1
2.	1.k*	ET, ST	Slavko Režonja	Katarina Ferenc	RPT
3.	1.c	KT	Marija Polanec	Lucija Hajdinjak	ZGO
4.	1.e*	TRG, AS	Nives Kuhar	Anna Dancs	ET1
5.	1.f	MO	Janez Somi	Sandi Horvatič	MER
6.	2.a	GIM	Laura Horvat	Lijana Hanc Krapec	MAD1
7.	2.k*	ET, ST	Sandra Sabo	Bernadetta Horváth	NEM
8.	2.c	KT	Attila Horváth	Miha Horvat	ET2
9.	2.d	ST	Attila Ftičar	Daniel Bernad	FIZ
10.	2.e*	TRG, GH, EL	Simona Hozjan	Lučka Bačič	UP
11.	2.f*	MO, AS	Teodor Varga	Velimir Horvatič	GEO
12.	3.a	GIM	Gabriela Zver	Renata Halász	SLO2
13.	3.k*	ET,KT	Natalija P. Žoldoš	Brigita Laj	KEM
14.	3.d	ST	Blaž Sobočan	Alen Vugrinec	STR
15.	3.e	TRG	Aleksandra Horvat	Silvija Kolarič	MAD2
16.	3.f*	MO, EL	Dario Molnar	Alenka Lovrenčec	LIK
17.	4.a	GIM	Ildikó Kovač	Vesna Šašić Göntér	BIO
18.	4.k*	KT, ST	Helena A. Tibaut	Hermína László	MAT2
19.	4.d	ST	Miran Bukovec	Alfred Feher	SLO1
20.	4.g	ET	Sandra Vida	Saša Adorjan	ANG2
21.	4.h*	ST, TM	Borut Šantak	Tibor Tomšič	ANG1
22.	5.g	ET	Sibila Sabo	Elizabeta Tóth	KNJ
23.	5.h*	ST, TM	Mario Raduha	Štefan Kardoš	SOC

*kombinirani oddelek

Šolski tim za koordinacijo dela razrednikov: Alenka Lovrenčec, Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Sibila Sabo in Ildikó Kovač.

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti v šolskem letu 2020/2021: zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje primerne komunikacije v oddelku, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, promocija zdravja, poklicna orientacija, sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

E) Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev v šolskem letu 2020/21

Oddelek	Predstavniki	Nadomestni predstavniki
1.a	Rahela Hojnik Kelenc	Tatjana Györköš Litrop
1.c	Valentina Smej	Nataša Tibaut Vehab
1.k	Marjeta Farkaš	Marjana Novak
1.e	Nikolina Palnec	Marjana Trajber
1.f	Sebastijan Černi	Robert Horvat
2.a	Otto Močnek	Renata Gönc Štiblar
2.c	Kornelija Njakaš	Darko Kolar
2.k	Terezija Houbar	Anton Vuk
2.d	Sofija Gavrilović	Saška Hančik
2.e	Sanja Vida Kralj	Ivan Novak
2.f	Darja Debeljak	Dejan Krpič
3.a	Klara Koša	Boris Lebar
3.k	Katja Hozjan	Valentina Smej
3.d	Alojz Vuk	Matjaž Jerebic
3.e	Andreja Mihalič	Edita Bajič
3.f	Natalija Gojnik	Stanka Čivre
4.a	Brigita Škrban	Ingrid Šimonka
4.k	Silvija Vida	Marjana Pucko
4.d	Dragana Gyurica	Janez Čuka
4.g	Olga Živko	Maja Feher
4.h	Gabriela Vučkič	Marjana Škafar
5.g	Helga Pintarič	Jožefa Kepe
5.h	Bojan Habjanič	Natalija Berden

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega splošnega, strokovnega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih SSI, PTI in SPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag; pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin v vseh programih, ki jih na šoli izvajamo.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo, kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol. Vpis slednjih v zadnjih letih narašča (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju ter kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki ga potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja.

Število vpisanih dijakov iz enojezičnih OŠ

Program / Šolsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Gimnazija	6	5	6	2	1	4
Ekonomski tehnik SSI	1	1	/	1	5	5
Strojni tehnik SSI	6	7	16	28	36	36
Kemijski tehnik SSI	12	18	24	26	29	31
Avtoserviser SPI	2	1	1	1	2	4
Mehatronik operater SPI	4	9	16	18	14	21
Gastronom hotelir SPI	4	4	1	/	/	/
Inštalater strojnih inštalacij SPI	1	/	/	/	/	/
Elektrikar	/	2	3	4	3	1
Trgovec SPI	1	1	5	5	6	4
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	1	1	1	/	/	/
Ekonomski tehnik PTI	/	1	/	2	2	2
Strojni tehnik PTI	2	2	3	3	3	3
Tehnik mehatronike PTI	2	/	2	2	7	6
Skupaj	42	52	78	92	108	117

S tem vzporedno pa se širi tudi »šolski okolišč«, saj se v srednješolske dvojezične programe DSŠ-KKI vpisujejo dijaki iz vsega Pomurja, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Dijaki po končani OŠ/NPI/SPI – A diákok a befejezett iskolájuk szerinti megoszlása

	1.a	1.k	1.c	1.e	1.f	2.a	2.k	2.c	2.d	2.e	2.f	3.a	3.k	3.d	3.e	3.f	4.a	4.k	4.d	4.g	4.h	5.g	5.h	Sk.
Lendava	5	6		6	3	8	1	4	7	7	2	8	4	2	7	11	11	4	8					104
Dobrovnik	1				1				2		1													5
Genterovci				1		1		1	1	1	1	3	1	1		1	2	1						15
Prosenjakovci									1								1							2
Bogojina					1			1			2		1											5
Beltinci			2	2	1			1					2	2	1									11
Turnišče		2			2		5	1				1	2	2		2		1	2					20
Črenšovci			2		1		4	1						1		2		2						13
V. Polana		1				1	3	4		1	2	1	2	3	1		1	3	2					25
Kamnik													1											1
Bistrica		1			1			1	3		1			4		1								12
Odranci			1					1										3						5
M. Sobota				1																				1
Puconci			1								1								1					3
Cirkulane-Zavrč																		1						1
Razkrižje			1					1																2
Maribor					1																			1
Kosovo															1									1
SPI																				9	10	4	13	36
SKUPAJ	6	10	7	10	11	10	13	16	14	9	10	13	13	15	10	17	15	15	13	9	10	4	13	263

Kot je razvidno iz podatkov vpis dijakov iz širšega okolja raste, predvsem v programe SSI, PTI in SPI, vpis v program dvojezične gimnazije pa je upadel.

Vzporedno s tem beležimo upad vpisa v programe DSŠ Lendava iz dvojezičnih OŠ zaradi upada števila otrok, ki obiskujejo dvojezične OŠ in bolj razpršenega vpisa le-teh v različne srednje šole v širšem slovenskem, pa tudi avstrijskem, madžarskem in hrvaškem prostoru.

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi pogoj za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, torej načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju kar pomeni, da so večje možnosti, da z izobraževanjem mladine iz širšega lokalnega okolja pozitivno vplivamo tudi na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Povečan vpis iz širšega okolja pa je tudi dokaz, da sta dvojezičnost in multikulturalnost vrednoti, ki nam zagotavljata prednost pred drugimi šolami.

Šola se dejansko razvija na stičišču različnih jezikov in kultur, torej lokalno okolje v katerem šola deluje ni samo dvojezično, temveč multikulturalno, zato dijake učimo tudi vrednote kot so strpnost, toleranca in sprejemanje drugačnosti; tako jim olajšamo vključevanje v lokalno in širše okolje.

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, vendar se v prihodnosti nakazujejo dobre možnosti za zaposlitev zlasti na področju kemije, strojništva, mehatronike in alternativnih virov energije.

Šola ima tudi veliko podpore v lokalnem okolju. Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava in PMSNS, so nas posebej podprla pri uvajanju novih programov tudi z donacijami, predvsem pa z možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka izven zavoda.

Šola se z aktivnim udejstvovanjem dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z različnimi zavodi in drugimi ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z raznimi zavodi, organizacijami in podjetji v lokalnem in širšem okolju:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- OŠ Mursko Središče (sodelovanje knjižnic, promocija programov DSŠ),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovanja, natečaji, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, sofinanciranje madžarskih učbenikov),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečaji, razpisi),
- Zavod za kulturo in promocijo Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečaji, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Knjižnica Lendava (vnašanje knjižnega gradiva v sistem Cobiss, predavanja, knjižnične ure, projekti, natečaji),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, varnost),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake),
- Društvo upokojencev Lendava (projekt Simbioza, dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),
- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovanja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno sodelovanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in sremembe predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),

- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

2.6.1 Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI je v šolskem letu 2020/2021 vpisanih 263 dijakov, ki se izobražujejo v 23 oddelkih in 12 različnih programih:

Vpis 2020/21, stanje 15.9.2020

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	4	6
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	8	10
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	10	13
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	11	15
Skupaj Összesen		4	11	33	44
1. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	4	7
2.c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	12	16
3. k**	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	0	9	9
4. k***	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	5	9
Skupaj Összesen		4	11	30	41
1.k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	4	5
2.k**	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	4	5
3. k**	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum		0	4	4
Skupaj Összesen		2	2	12	14
1.k*	Strojni tehnik – Gépészeti technikum		5	0	5
2. k**	Strojni tehnik - Gépészeti technikum		8	0	8
2.d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	14	0	14
3. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	13	2	15
4. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	13	0	13

4. k***	Strojni tehnik - Gépészeti technikum		4	2	6
Skupaj Összesen		3	57	4	61
1.e	SPI Trgovca – Kereskedő Avtoserviser - Autószerelő	1	5 0 5	5 5 0	10 5 5
1.f	SPI Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész	1	11 11	0 0	11 11
2.e	SPI Trgovca – Kereskedő Gastronom hotelir – Gasztronómus szállodás Elektrikar – Villanyszerelő	1	5 0 1 4	4 3 1 0	9 3 2 4
2.f	SPI Mehatronik operater - Mechatronikai műszerész Avtoserviser – Autószerelő	1	10 7 3	0 0 0	10 7 3
3. e	SPI Trgovca – Kereskedő	1	4 4	6 6	10 10
3. f	SPI Mehatronik operater - Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő	1	17 14 3	0 0 0	17 14 3
Skupaj Összesen		6	53	15	68
4.g	PTI – SZPKP Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	2 2	7 7	9 9
4.h*****	PTI – SZPKP Strojni tehnik – Gépészeti technikum Tehnik mehatronike – Mechatronikai technikum	1	10 8 2	0 0 0	10 8 2
5. g	PTI - SZPKP Ekonomski tehnik - Közgazdasági technikum	1	0 0	4 4	4 4
5. h*****	PTI - SZPKP Strojni tehnik - Gépészeti technikum Tehnik mehatronike - Mechatronikai technikum	1	13 3 10	0 0 0	13 3 10
Skupaj Összesen		4	25	11	36
	SKUPAJ - ÖSSZESEN	23	159	105	263

* KOMBINIRANI ODDELEK EKONOMSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK

*** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

**** KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK

***** KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + TEHNIK MEHATRONIKE

2.6.2 Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni ali začetni ravni (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci).

Slovenščino se dijaki učijo na prvi ravni, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščino (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II). Splošno maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet. Dijaki v programih SSI lahko opravljajo maturo le iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine, kot 5. izbirni predmet pa lahko izberejo tudi madžarščino kot drugi jezik. Na zaključnem izpitu lahko dijaki opravljajo izpit iz slovenščine kot materinščine ali madžarščine kot materinščine.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo v programu Gimnazija možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V Šolskem letu 2020/21 izvajamo JUS v 2. letniku gimnazije (2 dijaka pri zgodovini in geografiji).

Narodnosti program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov (Bugacpuszta, Kiskőrös, Kalocsa, Bátya, Szeged, Ópusztaszer, Mohács) ter
- strokovna ekskurzija v Budimpešto za 3. letnike programa Gimnazija, programov SSI in 4. letnike programov PTI.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- programi v sklopu sodelovanja mest Lendava–Budimpešta: Advent v Budimpešti, mednarodna izmenjava „Brez meja“, dijaški tabor,
- filmski klub,
- delavnice, ki ji izvajamo ob različnih priložnostih (plesna, rokodelska ipd.),
- sodelovanje z madžarskimi šolami (pobratena šola v Budimpešti, sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski šol),
- geografsko tekmovanje „Bobrov dan/Hód napja“ na Madžarskem (Iklódbördőce), organizacija proslav in prireditvev na šoli (15. marec),
- sodelovanje na narodnostnih prireditvah lokalnega in državnega značaja (15. marec, 23. oktober ipd.),
- krožek „Irodalmi barangolás“ za nadarjene dijake,
- Program za popularizacijo branja „Könyvmoly“ v sodelovanju s KKC Lendava,
- Mednarodni arhivski raziskovalni tabor v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Maribor.

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. Ti so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje,
- tekmovanje iz zgodovine Madžarov in/ali geografije Madžarske.

V narodnostni program štejemo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol s katerimi sodelujemo v okviru različnih programov in projektov ter strokovne

ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

V šolskem letu 2020/21 sodelujemo tudi v mednarodnih projektih in programih:

Ustanova Intézmény	Vrsta sodelovanja Közreműködés módja	Čas sodelovanja Közreműködés ideje	Drugo Egyéb
Kárpát-medencei Tehetségkutató Alapítvány (KMTA)	ERASMUS+ KA202 - TALENTVET	Vse šolsko leto Teljes tanév	Madžarska, Slovenija, Romunija, Nizozemska, Španija Magyarország, Szlovénia, Románia, Hollandia, Spanyolország
Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület	ERASMUS+ KA2 EUDISTYL	Vse šolsko leto Teljes tanév	Madžarska, Avstrija, Slovenija Magyarország, Ausztria, Szlovénia

Šola bo v šolskem letu 2020/21 sodelovala tudi v razvojni nalogi pod vodstvom ZRSŠ Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ).

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika, ki bo potekala v dvojezičnih šolah v okviru triletna naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bodo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita tudi iz madžarščine kot drugega jezika na PM in ZI.

Načrtovane programe izvajamo/bomo izvedli glede na razmere in ukrepe, povezane s Covid-19.

2.6.3 Izvedbeni predmetnik/kurikul

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Izvedbeni predmetnik/kurikulum za šolsko leto 2020/2021 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11 in 47/17).

V preteklem letu so bili prenovljeni vsi dvojezični programi, ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2020/21.

S prenovo dvojezičnega gimnazijskega programa so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- ITS (interdisciplinarni tematski sklop),
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

S prenovo dvojezičnih programov SSI in SPI so bile uvedene spremembe:

- aktivno državljanstvo aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela,
- zunanja diferenciacija pri Madžarščini II.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom in Katalogom OIV in ID (LDN).

Delo z nadarjenimi se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom in Katalogom vsebin za nadarjene dijake (LDN).

Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP) se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu) v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 60 podjetji v lokalnem okolju.

Načrtovane dejavnosti izvajamo/bomo izvedli prilagojeno glede na razmere in ukrepe, povezane s Covid-19.

2.6.4 Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

Načrtovane tehniške dneve bomo izvedli prilagojeno glede na razmere in ukrepe, povezane s Covid-19.

2.6.5 Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (U.l. RS, št 35/01) izvaja fakultativni pouk madžarščine.

V šolskem letu 2020/21 je prijavljenih 45 dijakov. Pouk poteka v 3 skupinah po naslednjem razporedu:

- na SPTŠ Murska Sobota ob ponedeljkih ob 13.45 (za dijake Gimnazije MS, SPTŠ in Srednje gostinske šole Radenci),
- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob torkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD2,
- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob petkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD1.

Pouk fakultativne madžarščine izvaja učiteljica MAD Sibila Sabo.

Fakultativni pouk madžarščine se izvaja trenutno na daljavo.

2.6.6 Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v različnih projektih:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Mobilnost Erasmus+ KA1 (CMEPIUS)	<p>Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma. • Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. • od 8 do 16 dijakov (odvisno od Covid situacije) v programih Strojni, Ekonomski in Kemijski tehnik bo opravljalo 2 in 3 tedensko praktično usposabljanje z delom v različnih podjetjih na Portugalskem, Finskem in v Budimpešti. • Namen mobilnosti učiteljev je izobraževalni obisk na delovnem mestu v podjetjih in šoli. Cilj mobilnosti je spoznavanje tehnoloških postopkov in procesov, učnih metod in pristopov. • Mobilnosti se bo udeležilo od 2 do 6 učiteljev (odvisno od Covid situacije) z različnih strokovnih področjih. 	Lučka Bačič	Sandra Vida, Štefan Kardoš, mag. Bernadetta Horváth, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Silvija Kolarič, Borut Šantak, Miran Bukovec, Attila Ftičar, Marija Polanec, Sandi Horvatič, Simona Šamu	Vsi strokovni delavci, dijaki
Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)	Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.	Tibor Tomšič	Teodor Varga, Alen Vugrinec	Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja
PROJEKT EUDISTYL	European development of distillation technology learning	Silvija Hajdinjak Prendl,	Lucija Hajdinjak, Natalija	Učitelji v programih poklicnega in

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
ERASMUS + KA 202 Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije Európai lepárlás-technológiái tanulásejlesztés	Cilj projekta: pripraviti in izdelati celoviti in enoviti sistem učnih gradiv s področja destilacije, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz: 1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji 2. intelektualni produkt: tehnični priročnik 3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva 4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice 5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar	koordinator: Borut Šantak	Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Mario Raduha in Blaž Sobočan	strokovnega izobraževanja
OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine (ZRSŠ)	Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov. Sklopi in področja: bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje) slovenščina kot drugi jezik, diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP, posodobljena vloga šolske knjižnice. Na DSŠ Lendava bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa.	Borut Šantak	Aleksandra Horvat, Sibila Sabo, Sandra Vida, Simona Hozjan, Marija Polanec, Vesna Šašić Göntér, Katarina Ferenc, Miran Bukovec, Silvija Hajdinjak Prendl, Lijana Hanc Krapec in Saša Adorjan	Vsi strokovni delavci šole, dijaki
NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja	Krovni cilj projekta: Razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij oz. prožnih oblik učenja, ki z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol. Cilji: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, interdisciplinarno reševanje problemov,	Helena Antolin Tibaut	Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo,	Vsi strokovni delavci šole, dijaki

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
problemov (ZRSŠ)	krepitev kritičnega mišljenja, reševanje problemov z IKT, povezovanje med strokovnimi delavci.		Simona Šamu, Sandi Horvatič in Tibor Tomšič (pomočnik ravnateljice)	
PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (MIZŠ, ZRSŠ)	Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetenc podjetnosti pri dijakih na predmetni in interdisciplinarni ravni s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov v sklopu ITS v gimnaziji.	Silvija Hajdinjak Prendl, Natalija Pavošević Žoldoš	mag. Gabriela Zver, mag. Bernadetta Horváth, Daniel Bernad, Saša Adorjan	Predvsem učitelji v programu gimnazija, dijaki
Dijaki dijakom za varno mobilnost (ZRSŠ)	<p>CILJI AKCIJE so:</p> <ul style="list-style-type: none"> dijake ozavestiti o pomenu varnosti in ustreznem ravnanju v cestnem prometu; pri dijakih krepiti veščine za kulturo vedenja v cestnem prometu ter zdrav način življenja; dijake spodbujati k razvoju pozitivnega odnosa do okolja; dijake, strokovne delavce na šoli in starše informirati o načrtovanih aktivnostih v okviru akcije; strokovne delavce srednjih šol usposobiti za strokovno podporo dijakom pri opravljanju aktivnosti za varno mobilnost; promovirati varno mobilnost v neposrednem in širšem okolju; povezovati različne potencialne partnerje z namenom vsesplošnega ozaveščanja o varni mobilnosti. <p>V ta namen bomo kot neformalno obliko povezovanja dijakov vodili klub za varno mobilnost. Prav tako bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti, predstavljali bodo svoje dosežke in se medsebojno povezovali, mrežili, širili ideje.</p> <p>V klubu bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetence varne mobilnosti in se medsebojno povezovali z namenom izmenjave ter širjenja znanja in izkušenj.</p>	Dario Molnar	Tibor Tomšič, Laura Horvat, Velimir Horvatič, Attila Ftičar, Lucija Hajdinjak	Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z MIZŠ, partnerji v projektu (AMZS, Zavod vozim, Nervteh, Agencija za varnost prometa, Zavod varna pot, Ministrstvo RS za infrastrukturo, Rdeči križ Slovenije in inštitut Utrip), srednje šole in dijaški domovi (27 SŠ in 1 DD), šole kot regijska središča (PŠ Maribor, ŠC Velenje, SPTŠ Krško, SPTŠB Ljubljana, ŠC Nova Gorica) in vsi strokovni

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
				delavci šole ter dijaki
Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«	Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela in izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.	Silvija Hajdinjak Prendl Koordinatorja: Slavko Režonja, Brigita Laj	ostali strokovni delavci DSŠ Lendava	Pomurska gospodarska zbornica, podjetja v lokalnem okolju in drugi zunanji sodelavci oz. izvajalci programov, udeleženci usposabljanj
Deutsches Sprachdiplom DSD I DSD II	Cilj projekta: pridobitev mednarodno veljavnega certifikata prve (A2, B1) oz. druge (B2, C1) stopnje; Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje bralne in slušne spretnosti; • seznanitev z zgradbo in značilnostmi eseja; • povzemanje predloženih besedil; • opis grafičnih prilog; • argumentiranje; • oblikovanje in utemeljevanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku; • prosto pripovedovanje na dano temo; • priprava in vizualno oblikovanje teme za ustno prezentacijo; • izvedba pisnih in ustnih izpitov na šoli; • priprava kulturnega programa ob podelitvi diplom. 	Simona Hozjan (DSD I) Zorka Gergar in Bernadetta Horváth (DSD II)	drugi učitelji NEM	Birgit Bader (Goethe Institut)
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini je mednarodni projekt, v sklopu katerega od šolskega leta 2001/2002 uspešno sodeluje osem eno-oz. dvojezičnih srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbije, Romunije, Ukrajine, Slovaške, Madžarske in Slovenije). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava (pozitivnih) izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih in kulturnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje	Elizabeta Tóth, Sibila Sabo	drugi učitelji in dijaki DSŠ Lendava	učitelji in dijaki drugih sodelujočih šol

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: mednarodni razred, poletni tabori, učiteljske konference.			
Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (ZRSŠ)	<p>Madžarščina je v dvojezičnih osnovnih šolah na narodno mešanem območju Prekmurja in v programih Dvojezične srednje šole Lendava s slovenščino enakopraven učni jezik. Kot predmet se ga učenci oziroma dijaki učijo na ravni materinščine ali drugega jezika. O tem, na kateri ravni se jo bo posamezni učenec učil, odločajo starši ob vpisu otroka v osnovno šolo s tem, da je prehod med ravnema možen tudi kasneje. Znanje iz madžarščine kot materinščine se vsako leto preverja na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), na splošni maturi (SM), poklicni maturi (PM) in zaključnem izpitu (ZI). V nasprotju s tem se znanje madžarščine kot drugega jezika na NPZ, na PM in ZI ne preverja, lahko pa svoje znanje iz tega predmeta preverijo kandidati v izbirnem delu SM.</p> <p>MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah, ki jih bomo pripravili v okviru triletne naloge Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bomo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj. Namen le-tega v SŠ je, da omogočimo dijakom opravljanje izpita iz madžarščine kot drugega jezika na PM in ZI.</p>	Silvija Hajdinjak Prendl	Aktiv učiteljev madžarskega jezika	Ostali strokovni delavci, projektna skupina ZRSŠ
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (ZRSŠ)	V razvojni nalogi bodo strokovni delavci v sodelovanju z ZRSŠ razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče	Silvija Hajdinjak Prendl, Marija Polanec	Natalija Pavošević Žoldoš, Silvija Kolarič, Aleksandra Horvat, Alen Vugrinec	Ostali strokovni delavci

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
	se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih. Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bodo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.			
Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju (ZRSŠ)	Namen projekta je posodobitev sistema profesionalnega in kariernega razvoja ravnateljev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja, poučevanja in vodenja, na ravni posameznika, zavoda in sistema vzgoje in izobraževanja. Šola se je prijavila na javni poziv, v kolikor bo odločitev o podpori projektu pozitivna, bo na podlagi pogodbe o sodelovanju v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2022 vključena v razvojne in pilotne aktivnosti s področja vodenja in upravljanja profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju.	Silvija Hajdinjak Prendl	Projektni tim	Ostali strokovni delavci

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2014-2020 in 2021-2027 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

Predstavitev in načrti posameznih projektov (LDN):

Projekt NA-MA POTI

(NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost):

Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Projekt NA-MA POTI je razvojni projekt, ki ga v trajanju od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022 izvaja Zavod RS za šolstvo s konzorcijskimi partnerji. V OE Murska Sobota Zavoda za šolstvo RS sodelujemo v projektu kot implementacijski VIZ z dvema vrtcema, štirimi OŠ in dvema SŠ v regiji. Člani projektnega tima (PT) IVIZ v projektu NA-MA POTI v šolskem letu 2020/2021 so: Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo, Simona Šamu, Sandi Horvatič, Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice) in Helena Antolin Tibaut, kot vodja PT.

V šolskem letu 2020/21 bodo člani PT opravili naslednje naloge:

1. Udeležba na delovnih srečanjih. 1. delovno srečanje vodij PT IVIZ bo potekalo na daljavo 23. 9. 2020, ob 14.00. Na srečanju bomo podrobneje seznanili z obveznosti v šolskem letu 2020/21.
2. Udeležba na izobraževanjih za člane PT, ki bodo potekala večinoma na daljavo. Prvo izobraževanje bo 17. 9. 2020 ob 14.30. Vsebina tega srečanja bo 3. gradnik naravoslovne pismenosti. Za ostale vsebine projekta (finančna pismenost, kritično mišljenje, reševanje avtentičnih problemov, motivacija ...) bodo termini izobraževanj sporočeni naknadno.
3. Mreženja med RVIZ in IVIZ, obveščeni bomo na delovnem srečanju 23. 9. 2020.
4. *Smernice dela v projektu za šolsko leto 2020 – 2021:*
 - Opravljene obveznosti izvedenih preizkušenih primerov iz šolskega leta 2019/20.
 - Do konca januarja 2021 vsak član PT preizkusi vsaj 2 primera v razredu/oddelku (za 1. in/ali 2. gradnik). Obe povratni informaciji zapisati v predlogo in obe oddati v SU.
 - Do konca junija 2021 vsak član PT preizkusi vsaj 2 primera v razredu/oddelku (za 1. in/ali 2. gradnik). Obe povratni informaciji zapisati v predlogo in obe oddati v SU.
 - Član PT povabi na hospitacijo člane PT/druge sodelavce/ravnatelja/vodjo PT/skrbnika, ...) na eno od izvedb (skozi celo šolsko leto).
 - Delovna srečanja PT na VIZ.
 - Evalvacija didaktičnih strategij in pristopov (konec šolskega leta).
 - Seznanitev in začetek priprave izvedbenega kurikula za NP in/ali MP za posamezni VIZ (v drugi polovici šolskega leta).

Vodje skupaj s člani izpolnjujejo tudi naslednje naloge:

- Promocija projekta
- Zapis letnega vsebinskega poročila (konec decembra)
- Vodenje dokumentacije
- Izpolnjevanje ankete: Število vključenih otrok/učencev/dijakov (oktober)
- Evalvacija projektnih aktivnosti (od junija do avgusta)

Naloge članov in vodij PT IVIZ so razvidne tudi iz Načrta aktivnosti. Vsak razvojni projekt je naravnano tako, da vse naloge v okviru projekta vnaprej ne morejo biti natančno načrtovane in predvidene.

Načrt dela v projektu Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli)

Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov.

Sklopi in področja:

- bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje)
- slovenščina kot drugi jezik
- diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP
- posodobljena vloga ŠK

Na DSŠ Lendava, ki je v projekt vključen kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod (IVIZ) za bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa.

Člani projektnega tima na DSŠ Lendava:

- Borut Šantak – vodja PT
- Aleksandra Horvat
- Sibila Sabo
- Sandra Vida
- Simona Hozjan
- Marija Polanec
- Vesna Šašić Göntér
- Katarina Ferenc
- Miran Bukovec
- Silvija Hajdinjak Prendl
- Lijana Hanc Krapec
- Saša Adorjan

Dejavnosti, načrtovane v obdobju februar–junij 2020 so zaradi epidemije SARS-CoV-2 prenesene v šolsko leto 2020/21. Aktivnosti se bodo nadaljevale glede na epidemiološko situacijo v 2. polovici septembra in začetku oktobra 2020 z dejavnostmi v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja, načrtovana pa so tudi delovna srečanja.

PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

»PODJETNO, USTVARJALNO, POVEZANO, ŽIVLJENJSKO«

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in traja od 3. 11. 2017 do 31. 8. 2022.

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z ostalimi razvojnimi in implementacijskimi gimnazijami ter konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor ter s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivih in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tistih, ki omogočajo sistematično vpeljevanje ter razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov ter reševanju avtentičnih problemskih situacij in družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

Sodelujoči v projektu:

- ZRSŠ – vodenje projekta,
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 28 razvojnih in 42 implementacijskih gimnazij (DSŠ Lendava je razvojna šola),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko,
- Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta,
- Šola za ravnatelje, Institut Jožef Stefan, Gospodarska zbornica Slovenije,
- Društvo HUMANITAS – center za globalno učenje in sodelovanje, Zavod za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova, Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Ključni pričakovani rezultati projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-le razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

Vpeljavo/udejanjanje modela bodo skušale gimnazije realizirati s pomočjo šolskih timov ob podpori ravnateljev in z vzpostavitvijo mentorske mreže na področju znanstvenoraziskovalne sfere, umetnosti in kulture, humanitarno-prostovoljskih dejavnosti in gospodarstva. Z navedenimi prizadevanji skušamo doseči ključni cilj, da bi postalo razvijanje kompetence podjetnosti integrirano v izvedbeni gimnazijski kurikulum.

V sklopu projekta na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijamo model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem v 2. in 3. letniku gimnazije:

2. letnik gimnazije

- NASLOV: Misliti in delati film
- SKUPNI (INTERDISCIPLINARNI) CILJ: Snemanje in razumevanje/analiziranje filmov/filmskega medija. Dijake razume film kot medij za kritično razmišljanje o družbi in hkrati kot medij za manipulacijo, razvijanje kritičnega mišljenja. Sami posnamejo film in ga predstavijo lokalnemu ali tudi širšemu okolju.
- KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako s filmsko naracijo mislimo družbo?
- VKLUČENI PREDMETI: SLO, MAD, LIK, GLA, ANG, MAT, FIZ
- SPLOŠNI CILJI VKLUČENIH PREDMETOV:
- Slovenščina/Madžarščina: Dijaki razvijajo pisne zmožnosti pri oblikovanju različnih besedil. Prevajajo (podnapisi). Sodelujejo na tekmovanju Pokaži slovenščini jezik. Pišejo esej.
- Likovna umetnost: Dijaki spoznajo osnove fotografije, kompozicije, pomena filmskih planov, barv ipd. To znajo uporabiti v filmu.
- Glasba: Dijaki spoznajo osnovne funkcije zvoka in glasbe v filmu. To znajo uporabiti v svojem filmu. Seznanijo se z vprašanjem avtorskih pravic..
- Matematika, fizika: Aplikacija posameznik predmetnih področij na filmu.
- Angleščina: Dijaki posnamejo film za sodelovanje na tekmovanju.
- IZVAJALCI: Štefan Kardoš, Borut Šantak, Sandra Vida, Daniel Bernad, Melita Lazar, Helena Antolin Tibaut, Dejan Berden, Laura Horvat, Lijana Hanc Krapec

3. letnik gimnazije

- NASLOV: Na poti k dobremu počutju
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: preučevati, kako pomembna je prehrana za zdravje in z lastnim zgledom navdihniti k zdravemu življenjskemu slogu tudi druge.
- KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako v današnjem svetu biti zdrav?
- VKLUČENI PREDMETI: BIO, KEM, ANG/NEM, SLO/MAD
- SPLOŠNI CILJI VKLUČENIH PREDMETOV:
- Dijak/-inja:
- Biologija: razvija sposobnosti za uporabo biološkega znanja za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga posameznika;
- Kemija: razvija odgovoren odnos do uporabe snovi, sposobnosti in pripravljenosti zavzetega, odgovornega in utemeljenega ravnanja za zdravje;

- Angleščina/Nemščina: razvija sporazumevalne zmožnosti skozi funkcionalne tematske navezave, interdisciplinarno in transdisciplinarno navezovanje ter približevanje resničnim življenjskim okoliščinam;
- Slovenščina/Madžarščina: razvija pisno zmožnost pri oblikovanju različnih besedil.
- IZVAJALCI PODVIG-a: Ildikó Kovač, Marija Polanec, Alen Vugrinec

Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)

Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.

Ciljna skupina projekta so učitelji, vodje in mentorji organizacij, ki se ukvarjajo z delom z nadarjenimi dijaki s področja poklicnega izobraževanja.

Specifični cilji projekta so:

- Pregled nad ureditvijo dela z nadarjenimi dijaki in njihovo izvajanje v praksi v različnih državah
- Pregled nad izbiro in izobraževanjem mentorjev, ki delajo z nadarjenimi dijaki
- Iskanje možnosti podpore nadarjenih dijakov iz težjih socialnih okolij

Vsaka partnerska organizacija bo gostila dva/tri dnevna srečanja sodelujočih (2 osebi/organizacija), na katerih bodo predstavljeni načini dela z nadarjenimi dijaki v posamezni organizaciji.

Zaradi ukrepov zaradi širjenja Covid 19 se bo projekt predvidoma podaljšal do avgusta 2022. Za leto 2020 in 2021 načrtovane aktivnosti (srečanja na Nizozemskem, v Romuniji, v Španiji in zaključna konferenca na DSŠ Lendava) se v skladu z dogovorom med partnerji prestavijo na kasnejše termine. Dela, ki niso vezana na srečanja partnerjev (priprava dokumentacije, izvajanje anket, ipd.) se opravijo tudi po prilagojenem načrtu, ki se bo dorekel oktobra 2020 na videokonferenci vseh partnerjev.

PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202

Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije

Európai lepárlás-technológiai tanulásfejlesztés

European development of distillation technology learning

Dvojezična srednja šola Lendava je s šolskim letom 2019/20 vključen v projekt EUDISTYL – Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije, ki je financiran iz programa Erasmus+ KA 202.

Projekt je nastal na pobudo vodilnega partnerja v projektu SZEMESZ – Združenje za evropsko strokovno izobraževanje na področju obnovljivih virov energije, združenja Völgy Hangja Fejlesztési Társaság iz Madžarske.

V projektu EUDISTYL bomo sodelovali partnerji, ki smo uspešno sodelovali tudi v projektu SZEMESZ:

- Völgy Hangja Fejlesztési Társaság, Somogydöröcske, Madžarska kot vodilni partner,
- Sodelujoči partnerji:
- Berufsförderungsinstitut Burgenland, Metallausbildungszentrum Grosspetersdorf, Avstrija
- Dvojezična srednja šola Lendava, Slovenija
- Siófoki Szakképzési Centrum, Madžarska

Namen konzorcija je, da bi na podlagi specialnih strokovnih kompetenc projektnih partnerjev – znanje madžarskih partnerjev na področju pridelave in predelave surovin ter destilacijskih tehnologij, visokokvalitetno strokovno tehnično znanje avstrijskih partnerjev ter znanje slovenskih partnerjev na

področju kemijske tehnologije – pripravili in izdelali celoviti in enoviti sistem učnih gradiv, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Konzorcij bo v postopek razvoja učnih gradiv vključil tudi vodilne madžarske strokovnjake in podjetja na področju destilacijske tehnologije.

Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz:

1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji
2. intelektualni produkt: tehnični priročnik
3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva
4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice
5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar

Tekom projekta je načrtovanih tudi več mobilnosti dijakov in učiteljev.

Trajanje projekta je 24 mesecev, začetek projekta je 1. 11. 2019, zaključek projekta pa je 31. 10. 2021.

Vrednost celotnega projekta je 276.358,00 EUR, od tega je delež DSŠ Lendava 43.568,00 EUR.

Člani projektnega tima: Silvija Hajdinjak Prendl, Borut Šantak, Lucija Hajdinjak, Mario Raduha in Blaž Sobočan.

Dejavnosti v projektu zaradi epidemije SARS-CoV-2 potekajo večinoma na daljavo. Projektni partner DSŠ Lendava ima predvidene dejavnosti v šolskem letu 2020/21, in sicer sodelovanje pri izdelavi 5. intelektualnega produkta: trijezični slovar, v kasnejši fazi pa tudi sodelovanje pri ostalih intelektualnih produktih.

Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«

Znanje, inovativnost in kreativnost so pomembni elementi, na katerih je potrebno graditi gospodarski in družbeni razvoj.

Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Tako se v lahko le-ti izobražujejo in usposabljujejo na ravni srednješolskega poklicnega, srednješolskega strokovnega ter višješolskega izobraževanja.

V sklopu programov tega projekta lahko zaposleni pridobijo dodatne kvalifikacije, višjo strokovno izobrazbo in prekvalifikacije na področju srednjega strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja.

Programi NPIU:

- prekvalifikacije na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI)
- programi usposabljanja in izpopolnjevanja
- programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih pripravi šola za podjetja oziroma skupaj s podjetji in jih sprejme Svet šole
- programi usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij
- izobraževalni programi višjega strokovnega izobraževanja (VIŠ)
- študijski programi za izpopolnjevanje

Trajanje posameznega programa je 50 pedagoških ur.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 načrtujemo izvedbo določenih programov usposabljanja in izpopolnjevanja, in sicer na področju tehnike in biotehnike. Tako bo šola pripravila program le-teh za

podjetja ali druge institucije oziroma skupaj z njimi, ki bodo izrazila interes sodelovanja v okviru navedenega projekta.

V okviru biotehnike bomo skupaj z Območno obrtno-podjetniško zbornico izvedli naslednja usposabljanja:

- Vzdrževanje in urejanje zelenih površin in
- Varno delo z živili v času koronavirusa.

Potencialni izvajalci programov: Slavko Režonja, Attila Ftičar, Mario Raduha, Blaž Sobočan, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Natalija Pavošević Žoldoš, Silvija Hajdinjak Prendl, učitelji tujih jezikov in zunanji izvajalci.

Program: ERASMUS+

Ključna aktivnost: **Ključna aktivnost 1 (KA1) - Učna mobilnost posameznikov**

Področje: **Projekt mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju**

Na podlagi Razpisa Erasmus+ 2019 in izbora dvoletnega projekta »**EMBRACING OPPORTUNITIES /Sprejemamo priložnosti**« se bodo dijaki in učitelji usposabljali in izobraževali v tujini.

V šolskih letih 2019/2020, 2020/2021 in zaradi epidemije covid-19 predvidoma tudi v dodatnem šolskem letu 2021/2022 bo na petih mobilnostih na Portugalskem, Finskem in v Budimpešti sodelovalo 28 dijakov v programih Strojni, Ekonomski in Kemijski tehnik, 8 učiteljev, ki poučujejo v teh programih in 8 spremljevalnih učiteljev.

NAMEN IN CILJI MOBILNOSTI

Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. Cilji mobilnosti so nadgradnja in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, spodbujanje podjetnosti, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti ter motiviranosti in razširjanje obzorij.

Namen mobilnosti učiteljev je študijski obisk oz. senčenje. Cilji za učitelje so spoznavanje šolskega sistema, spoznavanje strokovne terminologije in procesov, nadgradnja znanja tujega jezika, razvijanje digitalnih kompetenc ter prenos dobrih praks iz šolstva, družbenih institucij in gospodarstva.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo za vse udeležence so v prvi vrsti praksa v podjetjih in obiski podjetij in šol, izmenjava izkušenj s partnerji in mentorji, spremljava pouka in ogledi kulturno-zgodovinskih znamenitosti in spremljajoče ponudbe.

TERMIN IN TRAJANJE MOBILNOSTI

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo dve do tri mobilnosti. Prva mobilnost na Portugalsko bo za kemijske tehnike iz 4. letnika v obsegu 3 tednov potekala v februarju 2021. Prestavljeno mobilnost na Finsko iz prejšnjega šolskega leta, ki je bila dogovorjena za april 2020 bomo poskušali realizirati februarja/marca 2021. Tretjo mobilnost v Budimpešto za kemijske, ekonomske in strojne tehnike iz 3. letnika in 4 učitelje, ki poučujejo v teh programih pa načrtujemo za marec/april 2021.

KOMPETENCE

Dijaki bodo pridobili znanja in veščine, ki so cilj posameznih programov. Poleg poklicnih kompetenc bodo razvijali kompetence podjetništva, IKT, jezikovne kompetence s konverzacijo in utrjevanjem strokovnega besedišča v angleškem jeziku z mentorji in z drugimi udeleženci.

V novem okolju bodo krepili samozavest in samostojnost. Na Portugalskem, Finskem in v Budimpešti bodo spoznavali običaje, način življenja, zgodovinske in kulturne znamenitosti. Širili bodo tako splošne kot socialne kompetence, pridobili izkušnje iz logistike in orientacije.

Dijaki bodo znanje angleškega in madžarskega jezika lahko preizkusili v neznanih situacijah. S tem bodo pridobili izkušnjo in samozavest.

Učitelji bodo poleg osebne rasti na izobraževanju v šoli in na delovnih mestih izboljšali poklicne kompetence na izbranih strokovnih področjih. Pridobili bodo tudi druge ključne kompetence kot so sporazumevanje v angleškem in madžarskem jeziku, samoiniciativnost in podjetnost, digitalne, medosebne in družbene kompetence. Pridobljeno znanje bodo vključili v poučevanje z novimi metodami in interdisciplinarnimi pristopi, pridobili nove ideje za poučevanje ter povezovanja teorije s prakso.

Udeleženci mobilnosti bodo prejeli certifikat Europass Mobility.

Načrt dejavnosti v okviru projekta nemške jezikovne diplome DSD II

V letošnjem šolskem letu zaradi epidemije covid-19 ne bomo imeli izpite, temveč bomo izvajali samo priprave na izpite. Priprav se bodo udeležili dijaki programa gimnazije (2. in 3. letnik), programa srednjega strokovnega izobraževanja Strojni tehnik (3. letnik) in programa srednjega poklicnega izobraževanja (2. letnik).

Priprave na izpit:

- izvajale se bodo v skladu z urnikom, v tednu dejavnosti, tedensko pa se opravijo tudi individualne konzultacije z vsakim kandidatom.

Pisni del izpita:

- vadili bomo bralno in slušno razumevanje različnih besedilnih vrst ter pisanje eseja (zgradba, uporaba tipičnih jezikovnih sredstev za določene komponente, kritično opazovanje ter izražanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku) na določeno temo.

Ustni del izpita:

- za 1. del ustnega izpita bodo kandidati vadili časovno omejeno prosto pripovedovanje/tekoči govor na naključno dodeljeno temo,
- za 2. del bodo pripravili za predstavitev aktualno globalno, z nemškim govornim območjem primerljivo, temo po lastni izbiri.

Z intenzivnejšimi pripravami začnemo februarja 2021.

Načrt za dejavnosti v okviru projekta Nemška jezikovna diploma (DSD I) v šolskem letu 2020/21

V šolskem letu 2020/21 bodo naše dijakinje/naši dijaki spet opravljale oz. opravljali nemško jezikovno diplomu DSD 1.

Prijave: do decembra 2020.

Število kandidatov: bo znano konec septembra, ko zberem prijave.

Priprave na DSD 1 se bodo pričele konec septembra ali najkasneje meseca oktobra 2020. Vsi dijaki, ki bodo opravljali DSD 1, bodo imeli vsaj eno uro priprav na teden. Najprej bodo seznanjeni z vsebino in zahtevami izpita (točke, čas, tipi nalog, nivo znanja). Nato bo sledila določitev teme za predstavitev pri ustnem delu DSD 1. Dijaki in dijakinje bodo dobili seznam tem za PPT ali plakat in si bodo izbrali eno

temo. PPT ali plakat bodo naredili in oddali do zimskih počitnic 2021. Nato bo sledila razlaga kako mora izgledati in kaj mora vsebovati pisni sestavek - pismo. Pismo je sestavljeno iz: nagovora, datuma, kraja, uvoda, izjav, podanih s svojimi besedami oz. s sinonimi in vezniki, iz izkušenj, povezanih z dano temo, mnenja o dani temi in iz zaključka.

Sledijo priprave na pisni sestavek; dijaki bodo pri pisanju morali upoštevati zgradbo pisnega sestavka in uporabljati določene besedne zveze oz. fraze, sinonime. Sledila bo razlaga in navodilo za bralno in slušno razumevanje. Po razlagi bodo dijaki najprej skupaj reševali naloge, kasneje pa jih bodo reševali sami (med pripravami in tudi doma). Priprave bodo imeli vse do pisnega izpita, nato pa še intenzivne priprave na ustni del v tednu pred izpitom. Med jesenskimi in zimskimi počitnicami bodo strnjene priprave (1 ali 2 dneva). Dijaki bodo seznanjeni z vsemi informacijami takoj, ko bodo pričeli s pripravami.

Pisni del DSD 1 bo potekal marca 2020 (točnega datuma še ni). Izpit se bo pričel z bralnim razumevanjem, nato bo sledil slušni del in 30-minutni odmor. Po odmoru bo sledilo še pisanje pisnega sestavka - pisma. Pri pisanju pisma bodo dijaki lahko uporabljali svoj ali šolski slovar. Če bodo imeli svoj slovar, ga bodo morali oddati vsaj 1 dan pred izpitom.

Ustni del DSD 1 bo potekal marca ali aprila 2021.

Končni rezultati bodo predvidoma meseca junija ali julija 2021.

Podelitev s kratko proslavo: bo v naslednjem šolskem letu, verjetno konec septembra 2021 ob dnevu jezikov ali pa med šolsko proslavo konec decembra.

Dijakom se bo priznalo 10 ur za OIV ali ID. **Dijaki** dan pred, med in po opravljanju DSD 1 naj ne bodo ocenjeni pri drugih predmetih. Na dan opravljanja izpita lahko imajo dijaki pouka prosti dan.

Varna mobilnost v vzgoji in izobraževanju

Šolski tim: Dario Molnar (vodja), Attila Ftičar, Velimir Horvatič, Laura Horvat, Lucija Hajdinjak

Dijaški klub za varno mobilnost: Teo Grča, Jan Sobočan, Edvard Robić, Petra Kocon, Jure Vuk, Jan Šantl, Matevž Kramar, Aleksander Starič, Matija Novinič, Jure Vuk, Isabel Nagy, Mai Lebar, Luka Gavrilovič, Jožef Gerenčer, Hoc Anel, Marcus Kramberger in Zsolt Šooš.

V skladu z okrožnico MIZŠ, št. 600-10/2015/8 z dne 24.8.2017, in STRATEGIJO KULTURE VEDENJA IN VZGOJO ZA VARNO MOBILNOST OTROK IN MLADOSTNIKOV V SISTEMU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA DO LETA 2020 smo na DSŠ Lendava že v šolskem letu 2017/2018 posebno pozornost namenili tudi prometni vzgoji oz. varni mobilnosti. Zaključek projekta je bil načrtovan s koncem šolskega leta 2019/20, vendar se projekt zaradi nastale situacije nadaljuje še v naslednjem šolskem letu 2020/21.

Namen aktivnosti na področju varne mobilnosti je opolnomočiti otroka za varen in zdrav način življenja, vedenje v cestnem prometu. Otroka preko aktivnosti vodimo do spoznanja, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na naravno in družbeno okolje, pri čemer razvijamo trajnostno mobilnost. Na šoli smo ustanovili klub varne mobilnosti z imenom Divje želve.

Z inovativnimi pedagoškimi pristopi poučevanja in učenja v vrtcih in šolah, usmerjenega na učečega se, z razvojem in krepitvijo znanja, veščin, socialnih, gibalnih in kulturnih kompetenc ranljivih skupin, s stalnim strokovnim usposabljanjem in ozaveščanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter sodelovanjem in povezovanjem lahko omogočimo in zagotavljamo trajnostno mobilnost, ki bo varna, prijazna in koristna vsem. Vizija varne mobilnosti tako poudarja združitev več

področij, od krepitve zdravja in gibanja, ekološkega in okoljskega vidika do družbenega elementa, povezanih v eno področje – trajnostna mobilnost. Na šoli smo ustanovili klub z imenom Divje želve. Osnovni namen kluba je medsebojno povezovanje, izmenjava in širjenje znanja in izkušenj. V klubu opravljamo različne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetenc trajnostne mobilnosti.

Načrtovane aktivnosti v klubu:

- vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, OIV in ID ter razredne ure,
- sodelovanje v lokalnih in nacionalnih preventivnih akcijah,
- stalno osveščanje dijakov ob različnih priložnostih,
- spodbujanje dijakov, da se prijavijo na različne natečaje, razpise, projekte, tečaje,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- sodelovanje v preventivnem programu Dijaki dijakom za varno mobilnost, ki ga bo vodil ZRSŠ.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Člani razvojnega tima: Silvija Hajdinjak Prendl, Natalija Pavoševič Žoldoš, Marija Polanec, Silvija Kolarič, Aleksandra Horvat, Alen Vugrinec

DSŠ Lendava se je v šolskem letu 2020/21 vključila v program ***Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje***, v katerem sodelujejo **vrtni, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole**.

K sodelovanju je ZRSŠ povabil ravnatelje in učitelje/vzgojitelje ter druge strokovne delavce, ki so formativno spremljanje **že uvajali v svojo prakso** v preteklih letih (npr. v razvojni nalogi *Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca*) kot tudi **na novo pridružene šole/vrtce**. Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje* se bodo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

Predvidene aktivnosti na šoli:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnega tima z učitelji in vzgojitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta šole/vrtca.
- Učitelji in vzgojitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.
- Strokovna podpora ožjega tima učiteljem/vzgojiteljem na šoli oziroma v vrtcu (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta učitelja/vzgojitelja, spremljanje pouka oziroma izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji, vzgojitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.
- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in/ali drugih šolah oziroma vrtcih v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso na šoli oziroma v vrtcu.

V kolikor bodo imenovani člani ožjega tima izpolnili predvidene naloge, bodo prejeli potrdilo, skladno z veljavnim Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju

Namen projekta je posodobitev sistema profesionalnega in kariernega razvoja ravnateljev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja, poučevanja in vodenja, na ravni posameznika, zavoda in sistema vzgoje in izobraževanja.

Šola se je prijavila na javni poziv, v kolikor bo odločitev o podpori projektu pozitivna, bo na podlagi pogodbe o sodelovanju v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2022 vključena v razvojne in pilotne aktivnosti s področja vodenja in upravljanja profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju.

Drugi programi – Egyéb programok:

Načrt dejavnosti v okviru projekta »oekoropa«

Omenjeni projekt v organizaciji Goethejevega inštituta se razpisuje v času predsedovanja Nemčije, Portugalske in Slovenije Svetu Evropske unije in je, kot že naslov pove, namenjen okoljski tematiki ter ozaveščanju mladih o skrbi za okolje in razvijanju kritičnega razmišljanja v zvezi s to tematiko.

Projekt je sestavljen iz dveh vsebinskih delov (tehnični/administrativni del zajema poleg obrazca z osebni podatki in izpolnjenimi soglasji glede pogojev sodelovanja tudi lastno predstavitev oz. oceno stanja, skratka osebni pogled na probleme tako v neposrednem kot globalnem okolju):

1. načrt priprav in izvedbe potovanja (zaenkrat še virtualnega) v prestolnice prej omenjenih držav (Ljubljana – Berlin – Lizbona), upoštevajoč uporabo okolju prijaznih (javnih) prevoznih sredstev (certificirani vlaki in avtobusi z manj izpustov CO₂ oz. na električni pogon), kreativnost pri iskanju poceni možnosti prenočevanja (npr. v hostlih s certifikatom Viabono) in prehrane ter seveda poučni del poti s spoznavanjem, »kritičnim« opazovanjem, zbiranjem in dokumentiranjem vtisov iz ciljnih destinacij, predstavitev le-teh na šoli (tudi na spletni strani) in s tem motiviranje sošolcev za trajnostni način življenja;
2. »komunikacijsko strategijo«: navezavo stikov z lokalnimi enotami Goethejevega inštituta (za pridobitev informacij o organizacijah, prireditvah v dotičnem času, v projekt vključenih šolah in kompetentnih sogovornikih s področja varstva okolja) ter domačini (naključnimi mimoidočimi in predvsem mladimi), poizvedba o počutju ter zadovoljstvu z življenjem v njihovem mestu, predstavitev stanja in izkušenj na področju sobivanja z naravo v svojem lastnem okolju ...

Sodelujejo lahko 3–4 članske ekipe dijakov, starih od 16 do 19 let, ki obvladajo nemščino, pod vodstvom učitelja mentorja.

Zapisala: Zorka Gergar

Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah

Akcijski načrt

1. Projektna skupina: Mária Písnjak (vodja), Irena Kumer (nosilka SM), dr. Annamária Gróf, dr. Rita Hegedűs (recenzentka merskih gradiv), dr. Tomi Deutsch (metodolog) – člani ožje skupine; ravnateljice in učitelj/ce dvojezičnih šol – člani širše skupine.

2.1. Opredelitev naloge in namen

Madžarščina je v dvojezičnih osnovnih šolah na narodno mešanem območju Prekmurja in v programih Dvojezične srednje šole Lendava s slovenščino enakopraven učni jezik. Kot predmet se ga učenci oziroma dijaki učijo na ravni materinščine ali drugega jezika. O tem, na kateri ravni se jo bo posamezni učenec učil, odločajo starši ob vpisu otroka v osnovno šolo s tem, da je prehod med ravnema možen tudi kasneje. Znanje iz madžarščine kot materinščine se vsako leto preverja na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), na splošni maturi (SM), poklicni maturi (PM) in zaključnem izpitu (ZI). V nasprotju s tem se znanje madžarščine kot drugega jezika na NPZ, na PM in ZI ne preverja, lahko pa svoje znanje iz tega predmeta preverijo kandidati v izbirnem delu SM.

MIZŠ je Zavodu RS za šolstvo naročilo pripravo izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah, ki jih bomo pripravili v okviru triletne naloge *Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah*. Osnova za pripravo izhodišč bo tudi preverjanje znanja učencev oz. dijakov na različnih stopnjah šolanja, s katerim bomo ugotavljali realizacijo ciljev in standardov učnih načrtov in kataloga znanj.

2.2. Vsebinski okvir naloge

Pri sestavljanju merskih instrumentarijev bomo izhajali iz veljavnih učnih načrtov in katalogov znanj ter Skupnega evropskega jezikovnega okvirja. Načini, področja in čas izvedbe preverjanj so prikazani v spodnji tabeli.

	Raven po SEJO	Način preverjanja	Področja preverjanja
Ob vstopu v šolo – 1. razred		ustno (ob slikovnem gradivu)	Poimenovalna zmožnost: osnovno besedišče iz vsakdanjega življenja: osebe, predmeti, barve, pogosti glagoli ipd. Minimalna slovnična znanja: spregatev glagola, izražanje množine, razlikovanje osebka in predmeta.
4. razred DOŠ	A2	pisno	Bralno razumevanje Tvorba pisnih besedil
8. razred DOŠ	B1	pisno	Bralno razumevanje Tvorba pisnih besedil
3. letnik DSŠ	B2	pisno	Bralno razumevanje Tvorba pisnih besedil Poznavanje in raba jezika

3. Sodelujoče šole:

- DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik, DOŠ Genterovci, DOŠ Prosenjakovci
- DSŠ Lendava

4. Izvedba preverjanja:

- ob vstopu v šolo (september-oktober) – vsi učenci
- konec 4. in 8. razreda (skupine za madžarščino kot drugi jezik)
- konec 3. letnika GIMN in SSI (vse skupine za madžarščino kot drugi jezik)

5. Načrt aktivnosti

Načrt aktivnosti je bil pripravljen pred nastopom izrednih razmer zaradi koronavirusa. Zaradi objektivnih dejavnikov (zaprtje šol in vrtcev, obremenitev ravnateljev s poukom na daljavo), se nekatere aktivnosti smiselno premaknejo v naslednje trimesečje.

Čas izvedbe	Pričakovani rezultat	Izvedene dejavnosti	Izvajalci dejavnosti	Kazalniki
januar–marec 2020	Priprava akcijskega načrta	Priprava akcijskega načrta <i>Obveščanje VIZ - sestanek z ravnateljki dvojezičnih šol – Zamaknjeno v naslednje trimesečje</i>	M. Pisnjak, Irena Kumer	akcijski načrt (1)
april–junij 2020	Analiza stanja	Študij obstoječih gradiv za preverjanje znanja iz madžarščine kot tujega jezika <i>Priprava analize stanja (Zaradi izrednih razmer se dejavnost podaljša do konca avgusta 2020.)</i>	M. Pisnjak, dr. Annamária Gróf, ravnateljice DŠ	<i>poročilo – analiza stanja (1)</i> Zaradi izrednih razmer se kazalnik prenese na avgust 2020.
julij–avgust 2020	Priprava instrumentarija za preverjanje znanja ob vstopu v šolo	<i>Priprava instrumentarija za preverjanje znanja ob vstopu v šolo (Zaradi izrednih razmer se zaključek dejavnosti prestavi na november 2020.)</i>	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak, dr. Rita Hegedűs	<i>instrumentarij za pilotsko preverjanje na začetku 1. razreda (1)</i> Zaradi daljšega zaprtja vrtcev se pri otrocih ne razvijajo jezikovne zmožnosti v drugem jeziku (jeziku okolja), zato pilotskega preverjanja ne bomo izvajali.
september–november 2020		Priprava instrumentarija za preverjanje znanja ob vstopu v šolo		<i>pilotsko preverjanje v 1. razredu (1)</i> Zaradi daljšega zaprtja vrtcev se pri otrocih ne razvijajo jezikovne zmožnosti v drugem jeziku (jeziku okolja), zato pilotskega preverjanja ne bomo izvajali. instrumentarij za preverjanje na začetku 1. razreda (1)
januar–marec 2021	Priprava instrumentarija za 4. razred	Priprava instrumentarija za 4. razred	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak, dr. Rita Hegedűs	instrumentarij za preverjanje v 4. razredu (1)

april–junij 2021	Priprava instrumentarija za 8. razred	Priprava instrumentarija za 8. razred	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak, dr. Rita Hegedűs	instrumentarij za preverjanje v 8. razredu (1)
julij–avgust 2021	Priprava instrumentarija za 3. letnik	Priprava instrumentarija za 3. letnik	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak, dr. Rita Hegedűs	instrumentarij za preverjanje v 3. letniku (1)
september–november, december 2021	Preverjanje znanja ob vstopu v šolo v 1. razredu Analiza in priprava poročila preverjanja ob vstopu v šolo	Izvedba preverjanja znanja ob vstopu v šolo na vseh DOŠ Priprava analize in poročila o preverjanju znanja ob vstopu v šolo	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak; učitelji DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik, DOŠ Genterovci, DOŠ Prosenjakovci dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak, dr. Tomi Deutsch	preverjanje znanja v 1. razredu (1) poročilo – analiza preverjanja znanja ob vstopu v šolo (1)
januar–marec 2022	Preverjanje znanja v 4. in 8. razredu ter 3. letniku	Izvedba preverjanja znanja v 4. in 8. razredu vseh DOŠ	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak; učitelji DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik, DOŠ Genterovci, DOŠ Prosenjakovci in DSŠL	preverjanje v 4. razredu (1) preverjanje v 8. razredu (1) preverjanje znanja v 3. letniku (1)
april–junij 2022	Obdelava podatkov	Statistična obdelava podatkov	dr. Tomi Deutsch	obdelava podatkov (1)
julij–avgust 2022	Analiza	Analiza	dr. Annamária Gróf, M. Pisnjak	analiza (1)
september–december 2022	Priprava poročila in dokumenta Izhodišča za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah	Priprava poročila s predlogi za izboljšanje UN in izvedbe pouka Priprava dokumenta Izhodišča za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah	M. Pisnjak, dr. Annamária Gróf, Irena Kumer	poročilo (1) dokument Izhodišča za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah (1)

MREŽE RAVNATELJEV ZA RAZVOJ VODENJA

Program Šole za ravnatelje

Ciljna skupina	ravnatelji vrtcev, osnovnih, srednjih in glasbenih šol, dijaških domov
Namen in cilji	Program je namenjen skupnemu učenju manjših skupin ravnateljev iz različnih okolij, ki so povezani v mreže. Značilnost mrež je vzpostavljeno medsebojno zaupanje ter prostor za večkratno izmenjavo izkušenj in idej vseh članov mreže na vsakem srečanju. O svojem vodenju bodo člani mreže razpravljali, o njem razmišljali, ga presojali in krepili z

	osvetlitvijo prakse vodenja v vsakem zavodu, s predstavitvijo primerov dobre prakse in z reševanjem aktualnih izzivov.
Datumi srečanj	Prvo srečanje bo 16. 9. 2020. Drugi datumi bodo dogovorjeni individualno.
Število udeležencev	20
Število ur in delavnic/trajanje	32 ur, 6 srečanj
Čas izvedbe	od septembra 2020 do junija 2021

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izdaja šolske prostore v uporabo (športna dvorana, učilnice in predavalnica, kuhinja/razdelilnica, jedilnica), zaračunava uporabnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS in uporabnino uporabnikom omrežja Arnes (vozlišče vzpostavljeno na DSŠ), izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja ter rekreacija. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške domačih klubov sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec šolske malice za dijake; od 1.1.2020 je novi ponudnik malice Gűjžina d.o.o. iz Murske Sobote.

Šola izvaja izobraževanje odraslih oz. izredno izobraževanje po veljavni zakonodaji za izredno izobraževanje in po veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

• Prenova dvojezičnih programov

V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju s CPI posodobili vse programe SPI in SSI. Spremembe se nanašajo na strokovni del.

V šolskem letu 2019/20 smo v 1. letniku začeli z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 ur PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikulumu.

V šolskem letu 2020/21 smo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov SSI in s tem zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov in primerljivost s slovenskimi programi,
- večji obseg ur v sklopu strokovnega dela in odprtega kurikulumu,
- poenoteno število tednov PUD (8).

S prenovami programov smo izkoristili povečano obremenitev dijakov za 2 uri tedensko v skladu s 4. alinejo 5. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18).

V sklopu projekta PODVIG - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah smo kot razvojna šola v šolskem letu 2018/19 začeli izvajati v 2. letniku gimnazije model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov.

V šolskem letu 2020/21 v sklopu projekta na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijamo model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem v 2. in 3. letniku gimnazije:

2. letnik gimnazije

- NASLOV: Mislimi in delati film
- SKUPNI (INTERDISCIPLINARNI) CILJ: Snemanje in razumevanje/analiziranje filmov/filmskega medija. Dijake razume film kot medij za kritično razmišljanje o družbi in hkrati kot medij za manipulacijo, razvijanje kritičnega mišljenja. Sami posnamejo film in ga predstavijo lokalnemu ali tudi širšemu okolju.
- KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako s filmsko naracijo mislimo družbo?
- VKLJUČENI PREDMETI: SLO, MAD, LIK, GLA, ANG, MAT, FIZ
- SPLOŠNI CILJI VKLJUČENIH PREDMETOV:
- Slovenščina/Madžarščina: Dijaki razvijajo pisne zmožnosti pri oblikovanju različnih besedil. Prevajajo (podnapisi). Sodelujejo na tekmovanju Pokaži slovenščini jezik. Pišejo esej.
- Likovna umetnost: Dijaki spoznajo osnove fotografije, kompozicije, pomena filmskih planov, barv ipd. To znajo uporabiti v filmu.
- Glasba: Dijaki spoznajo osnovne funkcije zvoka in glasbe v filmu. To znajo uporabiti v svojem filmu. Seznanijo se z vprašanjem avtorskih pravic..
- Matematika, fizika: Aplikacija posameznik predmetnih področij na filmu.
- Angleščina: Dijaki posnamejo film za sodelovanje na tekmovanju.
- IZVAJALCI: Štefan Kardoš, Borut Šantak, Sandra Vida, Daniel Bernad, Melita Lazar, Helena Antolin Tibaut, Dejan Berden, Laura Horvat, Lijana Hanc Krapec

3. letnik gimnazije

- NASLOV: Na poti k dobremu počutju
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: preučevati, kako pomembna je prehrana za zdravje in z lastnim zgledom navdihniti k zdravemu življenjskemu slogu tudi druge.
- KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako v današnjem svetu biti zdrav?
- VKLJUČENI PREDMETI: BIO, KEM, ANG/NEM, SLO/MAD
- SPLOŠNI CILJI VKLJUČENIH PREDMETOV:
- Dijak/-inja:
- Biologija: razvija sposobnosti za uporabo biološkega znanja za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga posameznika;
- Kemija: razvija odgovoren odnos do uporabe snovi, sposobnosti in pripravljenosti zavzetega, odgovornega in utemeljenega ravnanja za zdravje;
- Angleščina/Nemščina: razvija sporazumevalne zmožnosti skozi funkcionalne tematske navezave, interdisciplinarno in transdisciplinarno navezovanje ter približevanje resničnim življenjskim okoliščinam;
- Slovenščina/Madžarščina: razvija pisno zmožnost pri oblikovanju različnih besedil.
- IZVAJALCI PODVIG-a: Ildikó Kovač, Marija Polanec, Alen Vugrinec.

S prenovo programa dvojezične gimnazije je postal ITS sestavni del predmetnika in ga bomo začeli izvajati v naslednjem šolskem letu v 2. letniku.

- **Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu**

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Priporočena metoda za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je **samoevalvacija**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

V šolskem letu 2014/2015 se je šola vključila v dvoletni program Šole za ravnatelje Usposabljanje učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: **Usposabljanje za samoevalvacijo** (Uvajanje izboljšav in samoevalvacija). Oblikoval se je šolski tim za samoevalvacijo, ki se udeležuje izobraževanj in usposabljanj ter prenašal svoje znanje in izkušnje v kolektiv. V tem projektu smo se naučili bolje načrtovati in evalvirati svoje delo. Samoevalvacijo in evalvacijo izvajamo sproti in ob koncu vsakega šolskega leta ter na podlagi analize načrtujemo novo šolsko leto.

V šolskem letu 2016/2017 se je šola vključila v program **Mreže učečih se šol**, katerega glavni cilj je oblikovanje učečih se skupnosti, nenehno uvajanje izboljšav in kakovostnih sprememb. Izbrano področje izboljšav je Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda. Projekt je potekal tudi v naslednjem šolskem letu; rezultati projekta so boljša komunikacija in s tem tudi boljši pretok informacij med zaposlenimi ter boljše strokovno sodelovanje.

V šolskem letu 2018/2019 so bili vodje aktivov vključeni v program Šole za ravnatelje **Vodenje aktiva**, katerega cilji so: krepiti znanje in zmožnosti vodij aktivov (vodje aktivov, vodje enot, vodje podružnic, vodje aktivov razrednikov) za kakovostno vodenje sodelavcev, izmenjava primerov dobrih praks vodenja aktivov, spodbujanje refleksije lastne prakse z namenom izboljšav, krepiti mreženje vodij aktivov. Udeleženci so si pridobili veščine vodenja in izmenjali izkušnje z drugimi šolami z mreženjem.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k **merjenju zadovoljstva vseh deležnikov**, ki oblikujejo šolski vsakdan, saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. V sodelovanju s Šolskim barometrom sta šolski razvojni tim in komisija za kakovost izvedla, analizirala in predstavila rezultate dijakom, staršem in zaposlenim.

V šolskem letu 2019/2020 smo na podlagi samoevalvacije in rezultatov merjenja zadovoljstva uvedli določene izboljšave. Ponovno smo izvedli merjenje zadovoljstva vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa in primerjali rezultate, ki so bili podlaga za načrtovanje v tekočem šolskem letu.

V šolskem letu 2019/2020 smo na šoli izvedli **usposabljanje za mediacijo**, ki se ga je udeležilo 20 strokovnih delavcev. Namen tega je bil izboljšanje komunikacije in trening veščine za mirno reševanje sporov.

Tudi v tekočem šolskem letu izvajamo evalvacijo, samoevalvacijo, sodelujemo v mrežah v različnih razvojnih projektih, izvedli bomo tudi merjenje zadovoljstva, načrtujemo skupna strokovna

izobraževanja in usposabljanja, ki bodo posredno vplivala na izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja. Šola pa se je prijavila tudi v projekt **Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju, v katerem** bodo strokovni delavci vključeni v razvojne in pilotne aktivnosti s področja vodenja in upravljanja profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le-tega in samoevalvacijo skrbita **komisija za kakovost (KK)** in **šolski razvojni tim (ŠRT)**. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. Enkrat pripravita ŠRT in KK poročilo o kakovosti oz. izvedbi in ugotovitvah samoevalvacije.

Tako komisija za kakovost kot ŠRT s pomočjo lastne samoevalvacije stalno spremljata tudi cilje, način in rezultate svojega dela.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektnih timov in na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektnih timov, medpredmetne in timske povezave;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

Ravnatelj lahko na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z letno **oceno delovne uspešnosti** in **letnim razgovorom** s strokovnimi delavci.

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**. Hospitacije pa izvajajo tudi člani ŠRT in pomočnik ravnateljice.

V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka in razvijanja kompetence podjetnosti.

Ravnateljica bo posebno pozornost namenila bolj sistematični spremljavi dela strokovnih delavcev (tudi na daljavo) s ciljem objektivnejšega vrednotenja dela.

ŠRT bo posebno pozornost posvetil spremljavi načrtovanih primerov timskega poučevanja, kurikularnih in medpredmetnih povezav, primerov razvijanja bralne pismenosti, naravoslovne pismenosti, kritičnega mišljenja, kompetence podjetnosti in učenju učenja pri pouku. Hospitirali bodo člani ŠRT.

Pomočnik ravnatelja bo hospitiral pri razrednih urah in spremljal izvajanje načrta razrednih ur.

Tudi v šolskem letu 2020/21 spodbujamo samoevalvacijo ter medsebojne kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem in medsebojnim učenjem. Vsak učitelj bo povabil svoje strokovne sodelavce vsaj k eni učni uri in sam hospitiral vsaj pri eni učni uri drugega učitelja. Hospitacijam bodo sledili razgovori o učni uri z ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice.

Hospitacije bodo potekale tudi na daljavo.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepiti povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

V šolskem letu 2020/21 šola sodeluje v več razvojnih projektih kot so NA-MA POTI, OBJEM in PODVIG.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Uvajanje zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku

V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 je potekal poskus Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava (v nadaljevanju DZD). Izvajal se je v okviru dveh ESS-projektov: E-kompetence učiteljev v dvojezičnih šolah (2012/2013) in Dvig jezikovnih kompetenc pedagoških delavcev v jeziku manjšin v dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih zavodih Prekmurja in Porabja (2013/2014). V okviru slednjega smo zunanjo diferenciacijo pri madžarščini kot drugem jeziku izvajali tudi v šolskem letu 2014/2015, ko smo poskusili še nadgraditi v poskusu preizkušani model ter tako izboljšati kakovost in učinkovitost sistema dvojezičnega izobraževanja, predvsem poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika. Pri izvajanju modela, ki je bil med poskusom dobro sprejet med dijaki in učitelji (to kažejo rezultati evalvacije), smo izhajali iz izsledkov in ugotovitev poskusa (sprotne evalvacija), odpravljali morebitne pomanjkljivosti, preizkušali nova učna gradiva. V naslednjih šolskih letih smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri Madžarščini II v sklopu projektov, ki so zagotavljali tudi sredstva za financiranje stroškov dela učitelja, ki je poučeval te skupine (kar ni bilo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo).

S prenavo dvojezičnih programov je zunanja diferenciacija pri Madžarščini II možna v vseh dvojezičnih programih, kar je opredeljeno v izvedbenih navodilih:

Zaradi različne sporazumevalne zmožnosti dijakov v madžarščini, kar je predvsem posledica vpisa učencev, ki niso končali dvojezične osnovne šole, se pouk madžarščine kot drugega jezika v vseh srednješolskih izobraževalnih programih lahko izvaja po načelu notranje ali zunanje diferenciacije.

Priprava novih programov za dvojezično izvajanje

V šolskem letu 2020/21 smo v sodelovanju z MIZŠ, CPI in ZRSŠ pripravili za dvojezično izvajanje 4 nove programe:

- 2 programa NPI: Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnikih in oskrbi,
- 1 program SPI: Frizer,
- 1 program SSI: Predšolska vzgoja.

Programe bomo začeli izvajati v šolskem letu 2021/22.

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske

programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje.

Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja.

- **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovski politiki posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.
- **Razvijanje zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev, spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.
- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s tiskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.
- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom, vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.
- **Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje.** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem

teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.

- **Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varne okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.
- **Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog.

3.1 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSŠ Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

3.2 Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj		Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev	Pričakovani rezultat
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1.	Vpis	število vpisanih dijakov v šolskem letu	2020	263 dijakov	2021 2024	273 dijakov 303 dijakov	promocija šole in programov šole	ohraniti vpis ali ga povečati
		2.	Realizacija ur	% števila ur po predmetniku	2020	98,1 %	2021 2024	najmanj 98 % najmanj 98 %	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati realizacijo ur nad 95% tudi v zaključnih letnikih
		3.	Realizacija vsebin	% realiziranih vsebin	2020	95%	2021 2024	96% 100%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati boljšo realizacijo vsebin v posameznem letniku
		4.	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO)	število skupin	2020	JUS v 2. letniku pri ZGO in GEO v gim.	2021 2024	JUS v 1. in 2. letniku pri ZGO in GEO JUS v 1., 2., 3. in 4. letniku pri ZGO in v 1., 2., 3. pri GEO v gim.	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v JUS	večja zainteresiranost dijakov in s tem večje število JUS
		5.	Število dijakov v jezikovnih učnih skupinah (JUS)	število dijakov	2020	2 dijaka v JUS pri ZGO in GEO	2021 2024	od 2 do 5 dijakov v JUS do 5 dijakov v JUS	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v JUS	večja zainteresiranost dijakov
		6.	Število interdisciplinarnih sklopov v programu DV Gimnazija	število ITS	2020	1 ITS v 2. in 3. letniku DV GIM	2021 2024	2 ITS v 2. in 1 ITS v 3. letniku 2 ITS v 2. in 2 ITS v 3. letniku	načrtovanje in priprava ITS	interdisciplinarni pristop, aktivni dijaki in uporabno znanje
		7.	Primeri medpredmetnih povezav in/ali timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini v sklopu programske enote v programih SSI, PTI, SPI	število ur medpredmetnih povezav s timskim poučevanjem	2020	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	2021 2024	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik	načrtovanje v letnih pripravah, fleksibilen urnik	boljše poznavanje jezika stroke

		8.	Uvajanje novih dvojezičnih programov v skladu s potrebami lokalnega okolja	Število programov	2020	15 programov	2021 2024	19 programov V skladu s potrebami	Priprava programov in promocija	Pokrivanje potreb lokalnega trga dela
2.	Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1.	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v razvojne projekte, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja	Število/delež učiteljev	2020	nad 95 % učiteljev, nad 80% dijakov	2021 2024	ohraniti nad 95% učiteljev in 80% dijakov zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	aktivno vključevanje učiteljev in dijakov v projekte	boljša kakovost poučevanja in učenja
		2.	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	% učiteljev % dijakov	2020	nad 90% učiteljev in 80% dijakov	2020 2024	ohraniti nad 90% učiteljev in 80% dijakov zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	izobraževanja/ usposabljanja učiteljev, priprava dvojezičnih e-gradiv, prenos znanja in e-gradiv v razrede	večja uporaba ikt in dvojezičnih e-gradiv
		3.	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	% uspešnih dijakov	2020	100% na SM, 96,4% na PM in 100% na ZI, Skupaj 98,8%	2021 2024	Skupaj 100% ohraniti	sistematične priprave na SM, PM in ZI celo šolsko leto	uspešnost vseh dijakov v generaciji
		4.	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov	2020	skupaj 92,5 %	2021 2024	95% nad 95%	večji poudarek na sodobnih pristopih, primernih načinih in oblikah dela na daljavo	večja prehodnost dijakov, boljši končni rezultati
		5.	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	Število dijakov	2020	12 dijakov DSD II 10 dijakov DSD I 5 dijakov CC	2021	12 dijakov DSD II 10 dijakov DSD I 5 dijakov CC	predstavitev možnosti, sistematične priprave na opravljanje jezikovnih izpitov	kakovostnejše znanje tujega jezika
		6.	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	Število izobraževanj	2020	4 izobraževanj za vse strokovne delavce	2021 2024	5 izobraževanj na šoli za vse strokovne delavce ohraniti število izobraževanj	organizacija izobraževanj v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji zavoda	kakovostnejši kader

		7.	Število dni izobraževanj / učitelja	Število dni izobraževanj	2020	v povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	2021 2024	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja ohraniti število dni izobraževani	boljše načrtovanje na letni ravni, zagotavljanje finančnih sredstev	kakovostnejši kader
		8.	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Število izobraževanj	2020	/	2021 2024	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju povečati po potrebi	boljše načrtovanje na letni ravni	kakovostnejši kader
		9.	Spremljanje pouka – ravnateljeve in kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	Število hospitacij	2020	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospitiral pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih hospitacijah in pri razgovorih	2021 2024	vsak učitelj 1 x povabi svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitira pri drugem, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih	načrtovanje na letni ravni, razpored hospitacij	učenje drug od drugega, svetovanje
		10.	Izvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	ni merljiv kazalnik	2020	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja	2021 2024	utečeno izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	usposabljanja strokovnega kadra, preizkušanje novih strategij in formativnega preverjanja	bolj aktivni dijaki, boljši učni rezultati
		11.	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	ni merljiv kazalnik	2020	boljše sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	2021 2024	utečeno sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	usposabljanja, mediacija, delo na sebi	utečeno delo, kakovostnejši kader, posledično boljši rezultati
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1.	Motiviranost dijakov za delo	ni merljiv kazalnik	2020	večja motiviranost dijakov	2021 2024	izboljšati motiviranost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja motiviranost dijakov za delo in učenje

		2.	Aktivnost dijakov pri pouku	ni merljiv kazalnik	2020	večja aktivnost dijakov	2021 2024	izboljšati aktivnost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja aktivnost dijakov pri pouku
		3.	Udeležba dijakov na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	število udeleženih dijakov	2020	zadostno število udeleženih dijakov glede na okoliščine	2021 2024	ohraniti oz. zvišati izboljšati udeležbo	priprava dijakov na tekmovanja	kakovostnejše znanje dijakov na posameznem predmetnem področju
		4.	Delo z nadarjenimi dijaki	ni merljiv kazalnik	2020	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	2021 2024	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	priprava kataloga z zanimivimi aktivnostmi (skupinske in individualne) za nadarjene dijake	kompleksnejše znanje, razvijanje kompetenc z dodatnimi aktivnostmi
		5.	Učna pomoč šibkejšim dijakom	število ur pomoči	2020	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	2021 2024	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov	nudjenje učne pomoči, konzultacije, medsebojna pomoč dijakov	boljši učni uspeh
	Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov	1.	Medpredmetne povezave	število medpredmetnih povezav	2020	vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		2.	Reševanje kompleksnih nalog	število kompleksnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		3.	Reševanje avtentičnih nalog	število avtentičnih nalog	2020	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
		4.	Uporaba virov pri reševanju nalog	učinkovitost uporaba virov	2020	Dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog, jih kritično vrednotijo	2021 2024	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje

5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Sodeluje pri oblikovanju odprtega kurikula in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI, SPI, PTI in NPI z lokalnimi podjetji	število podjetij v lokalnem okolju s katerimi šola sodeluje	2020	Nad 60 podjetij	2021 2024	obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi	priprave in kakovostna izvedba OK in PUD	pridobivanje poklicnih kompetenc
		2. kazalnik	Zgotoviti učna mesta vsem dijakom v programih SSI, SPI, PTI in NPI	število učnih mest	2020	166	2021 2024	ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh programih	zagotoviti učna mesta vsem dijakom	pridobivanje poklicnih kompetenc
		3. kazalnik	Sodelovanje v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ	število sodelovanj	2020	V skladu z letnim načrtom	2021 2024	ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom	priprava dijakov	aktivno vključevanje v dogodke v lokalnem okolju
		4. kazalnik	Sodelovanje s šolami v regiji v različnih programih, projektih ipd.	število sodelovanj	2020	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	2021 2024	vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezičnem in enojezičnem), vse pomurske SŠ in LU	povezovanje in sodelovanje strokovnega kadra, dijakov, mreženje, izmenjava izkušenj	izboljševanje kakovosti izobraževanja
6.	Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	1. kazalnik	Razvoj bralne pismenosti pri vseh predmetih v projektu OBJEM	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljševanje bralne pismenosti in funkcionalnega znanja
		2. kazalnik	Vključevanje knjižnice v pouk v okviru projekta OBJEM	število sodelovanj	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	aktivno sodelovanje knjižnice z aktivni oz. učitelji, ohraniti dobro prakso po	sodelovanje v projektu, vključevanje knjižnice v pouk	izboljševanje sodelovanja med učitelji in knjižnico, motiviranje dijakov za obisk knjižnice in aktivno branje knjig
		3. kazalnik	Razvijanje matematične kompetence v projektu NA-MA POTI	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	izboljšanje matematične pismenosti in funkcionalnega znanja

		4. kazalnik	Razvijanje podjetnosti v okviru ITS v gimnaziji in v projektu PODVIG	število izvedb	2020	določeno število izvedb v skladu z navodili v projektu oz. v ITS	2021 2024	pri določenih predmetih, pri vseh predmetih, ohraniti dobro prakso po zaključku projekta in v ITS	sodelovanje v projektu, mreženje, diseminacija	Razvijanje kompetence podjetnosti in funkcionalnega znanja
7.	Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa	1. kazalnik	Preprečiti objestna dejanja	število objestnih dejanj	2020	večkrat mesečno	2021 2024	zmanjšati za dodatnih 5% vsako leto	poostren nadzor z dežurstvom učiteljev in varnostne službe	bolj varno učno okolje
		2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov)	število izvedb različnih dejavnosti	2020	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posameznih predmetov	2021 2024	večje število ur in vsebin za 5% letno	organizacija različnih aktivnosti in dejavnosti pri pouku, OIV/ID, RU	širjenje vrednot, ki so zapisane tudi v poslanstvu in viziji šole
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15. uro	število ur	2020	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	2021 2024	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00, občasni obhodi izven pouka	organizacija dežurstva in občasnih obhodov	bolj varno učno okolje
8.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: dekleta- odbojka, fantje - nogomet	število dijakov	2020	Število dijakov v športnem programu: 10 deklet in 20 fantov	2021 2024	Število dijakov v športnem programu: 30 deklet in 50 fantov	organizacija treningov, oblikovanje šolskih ekip	skrb za športno dejavnost in zdravje

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Podatki o številu zaposlenih so razvidni iz spodnjih tabel:

Zaposleni v šolskem letu 2020/2021

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő
VOĐSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE			
RAVNATELJICA – IGAZGATÓ	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00
POMOČNIK RAVNATELJICE – IGAZGATÓHELYETTES	Tibor Tomšič	1	7.00–15.00
STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTÜLET TAGJAI			
UČITELJI – TANÁROK		45	Po urniku
LABORANT – LABORÁNS	Sandi Horvatič	1	7.00–14.20
KNJIŽNIČARKA – KÖNYVTÁROS	Klara Kepe	1	7.00–15.00
	Nadomeščanje: razpis bo januarja 2021	1	
SVETOVALNA DELAVKA – TANÁCSADÓ	Alenka Lovrenčec	1	7.00–15.00
ORGANIZATORKA PUD – A GYAKORLATI KÉPZÉS SZERVEZŐJE	Lučka Bačič	1	7.00–15.00
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK			
TAJNICA VIZ – ÜGYVEZETŐ TITKÁR	Marta Vida	1	7.00–15.00
RAČUNOVODKINJA – SZÁMVÉVŐ	Kristina Gerič	1	7.00–15.00
HIŠNIK – HÁZMESTER	Štefan Banfi	1	6.00–14.00
ČISTILEC/-KA TAKARÍTÓK	Arpad Ftičar	7	14.00–22.00 17.00–22.00 9:00 – 12:36
	Eva Gal		
	Gabrijela Cofek		
	Silvija Tot		
	Žuža Koren		
	Ivan Novak		
Marija Raduha			
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE – RENSZERGAZDA	Matej Nemec	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN		62	

Zaposleni glede na delovno razmerje v šolskem letu 2020/21

	31.8.2020	1.1.2021
Skupaj zaposleni	65	64
Redno zaposleni	64	62
Dopolnjevanje učne obveze	1	-
Po pogodbi o zač.in delu upokojenca	-	1

	31.8.2020	1.1.2021
Skupaj redno zaposleni	64	62
Vodstveni delavci	2	2
Učitelji - redno zaposleni	46	45
Za polni DČ	40	41
Za skrajšani DČ	6	4
Drugi strokovni delavci	5	4
Administr. in računovod. delavci	2	2
Tehnični delavci	9	9

Kadrovski načrt za leto 2021

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	58,20	60,20
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,63	0,63
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,20	0,70
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	59,03	61,53
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	58,20	60,20
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,83	1,33

Spremembe v šolskem letu 2020/21, ki so vplivale na kadrovanje:

- število oddelkov se je povečalo (prej 22, sedaj 23),
- število vpisanih dijakov se je zmanjšalo (prej 284, sedaj 263),
- število izvajanih programov je ostalo enako (skupaj 12),
- število skupin se je povečalo (prej 174, sedaj 177; Vir: KPIS),

- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 31.610, tekoče šolsko leto 33.580; Vir: spremljava metodologije financiranja),
- izvajanje in financiranje zunanje diferenciacije pri MAD II v okviru novega učnega načrta za MAD II in po novih izvedbenih navodilih, ki se je do šolskega leta izvajalo in financiralo preko projekta PMSNS, se je v šolskem letu 2020/21 v obsegu 75 % delovnega razmerja delavca preneslo na šolo,
- učiteljica španščine je v šolskem letu 2020/21 zaposlena za 30 % delovnega razmerja na šoli, do šolskega leta 2020/21 je učiteljica španščine z Gimnazije Ljutomer dopolnjevala svojo učno obveznost na naši šoli,
- zaradi prenove programov SPI, SSI in PTI se je povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov:
 - v šolskem letu 2019/20 so se začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku kar pomeni, da se v šolo postopoma prenaša 6 tednov (228 ur) pouka iz PUD-a in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum in jih opravljajo že zaposleni delavci v povečanem obsegu,
 - zaradi začetka izvajanja prenovljenih programov SSI v 1. letniku v šolskem letu 2020/21 se je/bo povečalo število ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programih Strojni, Kemijski in Ekonomski tehnik in jih opravljajo že zaposleni delavci v povečanem obsegu,
- zaradi sporazumnega prenehanja delovnega razmerja učiteljici strokovno-teoretičnih predmetov v programu Gastronomske in hotelske storitve, naravoslovja in kemije v programih PTI, ki je bila zaposlena na šoli za KDČ 40 % delovnega razmerja (zaposlila se je za polni delovni čas v Vrtcu Lendava) in povečanju števila dodatnih skupin (zaradi večjega števila dijakov v posameznih razredih) v višjih letnikih v programu Kemijski tehnik, se je povečalo število zaposlenih za 0,30 delavca, ostale ure smo razporedili v povečani obseg že zaposlenih delavcev,
- učiteljica nemščine se je s koncem šolskega leta 2019/20 upokojila in v šolskem letu 2020/21 dela po pogodbi o začasnem in občasnem delu upokojenec v okviru zakonsko določenega obsega ur (nismo zaposlili novega delavca).

Praktično izobraževanje v programu SPI Gastronomske hotelske storitve izvajata 2 delavca po podjemni pogodbi kar je vezano na uporabo kuhinje s katero šola ne razpolaga in bo enako izvajano tudi v bodoče.

V projektu Podvig je zaposlena ena delavka v obsegu 0,20 delovnega razmerja.

V šolskem letu 2021/22 v skladu s sprejetim predlogom vpisa za šolsko leto 2021/22 predvidevamo vpis v 1. letnik novih vzgojno izobraževalnih programov: programa NPI Pomočnik v tehnoloških procesih in Pomočnik v biotehnikih in oskrbi, program SPI Frizer in program SSI Predšolska vzgoja, v okviru katerih predvidevamo dodatno zaposlitev 1 delavca (za strokovno teoretične predmete v programu SSI Predšolska vzgoja in naravoslovne predmete v programu SPI Frizer). Ostale predmete bomo razdelili med že zaposlene delavce v povečanem obsegu.

V okviru poteka postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu invalidu - knjižničarki šole; predvidevamo zaposlitev 1 delavca za nadomeščanje v času trajanja postopka.

Na projektih predvidevamo dodatno zaposlitev koordinatorja do 0,5 delavca.

Zaradi navedenega v Kadrovskem načrtu za leto 2021 predvidevamo povečanje zaposlenih iz državnega proračuna za 1 delavca od septembra 2021 naprej in 1 delavca za čas nadomeščanja knjižničarke v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter zaposlitev na projektih za 0,5 delavca.

Tako bo predvidoma skupaj zaposlenih iz državnega proračuna 60,20 delavcev, skupaj na projektih 0,7 delavca in zaposlitev od prodaje blaga in storitev na trgu v obsegu 0,625 delavca, ki ga financira Občina Lendava.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena). Če bo to potrebno, bomo za soglasje k nabavi opreme zaprosili MIZŠ.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nabavi nujno potrebne opreme:

- obnovitev videonadzornega sistema zaradi dotrajanosti s ciljem zagotavljanja večje varnosti v okolici šole v vrednosti ok. 4500,00€,
- vzpostavitev zapornice na notranje šolsko dvorišče zaradi zagotavljanja večje varnosti ob prihodu/odhodu in na dvorišču šole v vrednosti ok. 2500,00€,
- barvni A3 printer za tehniško dokumentacijo v vrednosti ok. 600,00€,
- 3D printer v vrednosti ok. 3000,00€.

Nujna vzdrževalna dela iz letnega obsega sredstev v skupni vrednosti 19.500 €:

- servis in popravilo CNC stružnice,
- ostali redni servisi in periodični pregledi (klimatov, kotlovnice, športne dvorane, varnostnih razsvetljav, dvigala, požarnih loput),
- vzdrževalna dela: popravilo žaluzij, pleskarske storitve, popravilo oken in kljuk, vzdrževalna dela kotlovnice, zarisovanje črt na parkirišču, sanacija zunanjega igrišča in druga nujna vzdrževalna dela.

Šola se bo prijavila na razpis oz. poziv MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021. Za vrednost odobrenih sredstev bomo po prejetem sklepu popravili finančni načrt.

4.3 Načrt ostalih virov – egyéb források tervezése

Vir	Vrednost v €
Po sklepu MIZŠ (financiranje po metodologiji na dijaka)	2,106.975
Drugi prihodki MIZŠ (dodatna strokovna pomoč, sindikal. zaupnik, sredstva za varnost, subvenc. prehrana dijakov, stroški dela vodstvenih delavcev, sredstva za narodnostni program)	124.370
Prejeta sredstva od MIZŠ za investicijsko vzdrževanje	0
Prejeta sredstva od tujih institucij	600
Prejeta sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov	4.500
Prihodki - sofinanciranje s strani Občine - razpisi	15.700
Prejeta sredstva – donacije za šolski sklad	1.250

Prejeta sredstva za projekte Erasmus+	45.797
Prejeta sredstva za projekte ZRSŠ	23.500
Prejeta sredstva od dijakov/staršev za plačilo malice, učb. sklada in drugih stroškov	49.000
Drugi prihodki	19.510
Skupaj	2,391.202

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi, kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur. l. RS, št. 107/2012) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2021. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje 1.12.2020 do 30.11.2021 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov), sredstva za sodelovanje v projektih in donacije, prihodke od oddajanja premoženja v uporabo (uporabnina za učilnice, delavnice, amfiteatralno predavalnico, športno dvorano in razdelilno kuhinjo, oddajnik, ARNES omrežje).

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Načrtovani stroški za obratovanje športne dvorane v času izdajanja v uporabo v šolskem letu 2020/2021 znašajo ok. 22.000,00 €, ki jih bomo pokrili z uporabnino za športno dvorano in subvencijo Občine Lendava.

Šola se bo tudi v letu 2021 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnega programa ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		PLAN 2020	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	%
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	2.327.210,00	2.296.593,64	2.398.135,40	91,88
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO F.	6.000,00	27.755,46	23.000,00	100,73
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	900,00	1.119,98	1.150,00	102,68
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	32.000,00	12.713,17	21.000,00	165,18
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	420,00	431,22	450,00	104,36
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	190,00	0,00	190,00	0,00
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	18.000,00	18.390,66	18.000,00	97,88
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	500,00	0,00	500,00	0,00
760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	47.600,00	47.871,57	49.521	103,45
760011	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	14.500,00	11.479,17	14.500,00	126,32
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	3.245,45	4.080,00	125,71
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOS. INVALIDOV	7.100,00	7.369,96	7.500,00	101,76
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	700,00	433,20	450,00	103,88
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	72.400,00	17.057,93	45.276,00	265,43
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	10.000,00	8.212,22	15.000,00	182,65
760025	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA SIO 2020	2.475,00	2.475,38	0,00	0,00
760026	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA - MUNERA 3	11.500,00	3.825,30	8.500,00	222,20
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKE SKLAD	1.600,00	1.227,70	1.250,00	101,82
760098	PRIH. OD PROD. PROIZV. UČBENIŠKI SKLAD	9.100,00	1.780,04	5.000,00	280,89
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	66.000,00	22.236,36	44.000,00	197,87
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM. SPRIČEVALA	95,00	312,90	200,00	63,92
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00	100,00
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	1.000,00	1.320,00	1.000,00	75,76

760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	2.000,00	895,41	2.000,00	223,36
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD DONACIJ MATURANTSKI PLES	3.700,00	3.810,00	3.500,00	91,86
760302	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE TUJIH INSTITUCIJ	600,00	0,00	600,00	0,00
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00	100,00
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	11.500,00	5.023,50	8.000,00	159,25
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	1.450,00	1.524,00	1.500,00	98,43
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
7639	DRUGI PRIHODKI	100,00	0,00	100,00	0,00
Skupaj		2.660.680,00	2.500.064,22	2.682.362,40	96,01

ODHODKI

460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	9.200,00	9.032,86	9.300,00	102,96
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	9.200,00	11.893,99	12.200,00	102,57
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	3.600,00	4.486,54	4.500,00	100,30
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	6.600,00	10.474,58	10.700,00	102,60
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	10.000,00	6.866,54	7.100,00	103,40
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	850,00	422,31	500,00	118,40
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	28.000,00	22.261,99	23.000,00	103,32
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	35.250,00	34.587,93	35.500,00	102,64
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	2.600,00	869,75	1.000,00	114,98
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ.RAČ.	1.900,00	1.901,38	1.950,00	102,56
461000	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	15.000,00	3.245,70	0,00	0,00
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	14.200,00	13.317,37	13.600,00	102,12
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	550,00	183,00	190,00	103,83
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	3.900,00	2.612,33	2.700,00	103,36
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	15.500,00	15.490,75	15.900,00	102,64
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	65.000,00	22.965,63	43.000,00	187,24
461009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	5.000,00	2.865,05	4.000,00	139,61
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	1.550,00	1.303,67	1.550,00	118,90
461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	1.550,00	1.241,21	1.280,00	103,13
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	98.000,00	40.295,23	64.479	160,02
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	55,00	63,44	65,00	102,46
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	4.650,00	3.401,43	2.000,00	58,80
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.300,00	3.812,24	3.950,00	103,61
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	1.500,00	818,70	850,00	103,82
461203	PORABA VODE	7.000,00	5.825,41	6.000,00	103,00
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	2.400,00	1.827,00	1.850,00	101,26

461205	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	3.450,00	3.541,66	3.650,00	103,06
461206	POŠTNINA	1.550,00	2.333,43	2.400,00	102,85
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	230,00	71,98	230,00	0,00
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	9.500,00	9.868,30	10.150,00	102,85
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	200,00	197,87	200,00	101,08
461305	ZAVAROVALNE PREM. ZA MOT. VOZILA	950,00	923,87	950,00	102,83
461399	DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	42.000,00	4.334,16	28.000,00	646,03
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	6.000,00	505,65	1.600,00	316,42
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	3.000,00	396,13	700,00	176,71
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	30.000,00	9.434,50	10.000,00	105,99
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	6.000,00	0,00	1.000,00	0,00
461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	22.000,00	112,00	2.000,00	3.316,75
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	1.500,00	0,00	800,00	0,00
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	35.000,00	19.036,50	19.500,00	102,43
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	8.000,00	8.008,08	8.250,00	103,02
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	3.500,00	4.782,28	5.000,00	104,55
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVETN., NOTARJEV IN DRUGO	100,00	0,00	100,00	0,00
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	500,00	464,50	500,00	107,64
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	195,00	135,36	140,00	103,43
461931	PLAČILA BANČNIH STORITEV	8,00	0,00	10,00	0,00
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	3.000,00	2.835,21	2.900,00	102,29
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	3.000,00	13.745,76	14.000,00	101,85
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	11.500,00	4.331,53	4.500,00	103,89
464000	OSNOVNE PLAČE	1.650.000,00	1.700.899,48	1.785.755,40	107,21
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	21.000,00	28.060,51	29.000,00	103,35
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	59.259,00	59.913,06	59.941,00	100,05
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	109.500,00	113.127,30	119.700,00	105,81
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	147.000,00	147.673,99	157.748,00	106,82
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.420,00	1.570,23	1.650,00	105,08
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.670,00	1.727,25	1.820,00	105,37
4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	8.750,00	9.137,39	9.628,00	105,37
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	46.500,00	48.274,98	50.000,00	103,57
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	23.000,00	16.749,98	19.000,00	113,43
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.330,00	1.260,00	1.315,00	104,37
464900	JUBILEJNE NAGRADE	1.200,00	1.992,41	3.500,00	237,67
464901	ODPRAVNINE	15.000,00	11.784,98	22.488,00	190,82
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	25.600,00	24.981,80	27.223,00	108,97

465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	1.750,00	1.423,81	1.500,00	105,35
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.L.INVALIDOV PO ZZRZI)	7.500,00	7.863,15	8.000,00	101,74
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	150,00	146,44	150,00	102,43
4670	ZAMUDNE OBRESTI	13,00	25,55	30,00	117,42
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA	500,00	474,50	200,00	0,00
Skupaj		2.660.680,00	2.484.166,20	2.682.362,40	109,55
Prihodki-Odhodki			15.898,02	0	

Obrazložitev:

Pri oblikovanju finančnega načrta smo upoštevali podatke o obsegu financiranja v letu 2021, Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/12, 56/17 in 5/19) v skladu s 14. členom.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 2.391.202,09 €.

Skupna vrednost obsega financiranja za DSŠ Lendava po novem sklepu št. 450-2/2021/4-76 za obdobje od 01.12.2020 do 30.11.2021 znaša 2.106.975,09 €, kar pomeni na mesečni ravni povprečno 175.581,26 €.

Drugi viri MIZŠ (plača ravnateljice, dijaki s posebnimi potrebami, delovni invalidi, varovanje in drugo) so načrtovani v višini 124.370 €, sredstva iz občinskega proračuna pa v višini 15.700,00 €. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so načrtovani v višini 137.557 €. Izredni prihodki pa v višini 6.600 € (zavarovalnice).

Drugi prihodki se bodo povečali za 40 %, kar pripisujemo večinoma sredstvom projektov Erasmus+, ki jih imamo odložene in jih v letu 2020 nismo porabili. Prav tako se bodo drugi prihodki povečali tudi zaradi dodatka za delo v rizičnih razmerah, kot ga določa 11. odstavek 39. člena KPJS in sredstev iz proračuna Republike Slovenije ali iz sredstev pridobljenih iz proračuna Evropske unije za zagotavljanje zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov za izvajalce storitev na področju vzgoje in izobraževanja – Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20; ZZUOOP 101. člen). Ministrstvo bo zagotavljalo sredstva na podlagi metodologije, ki jo je s sklepom št. 410-15/2020/153 z dne 23.11.2020, sprejela ministrica.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.715.086,84 €.

Odhodki za izvajanje javne službe so višji za 8,87 % kot preteklo leto in znašajo 2.320.942 €, predvsem zaradi zvišanja osnovnih plač in drugih izdatkov zaposlenim (7,36%).

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji v primerjavi z realizacijo v lanskem letu za 27 % in znašajo 362.865 €, druge operativne odhodke planiramo v višini 31.280 €, kar znaša 3% povečanje glede na realizacijo leta 2020.

Pri načrtovanju odhodkov nismo upoštevali samo lanske realizacije, temveč tudi načrt za leto 2020, saj je preteklo leto bilo posebno in realizacija ni dovolj objektivna podlaga za načrtovanje. Povečanje smo načrtovali tudi na podlagi tega, da se projekti v tekočem letu iztečejo in se odložena sredstva tudi porabijo (če ne bo podaljšanja projektov).

DSŠ Lendava ne izvaja tržne dejavnosti. 67. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) določa postopek oddaje nepremičnega premoženja države v občasno uporabo in določitev uporabnine s cenikom. Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

80. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom določeno drugače. Kupnina, najemnina in odškodnina za državno oziroma občinsko stvarno premoženje se lahko uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja države oziroma občine.

Na podlagi sklepa, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2020/2021 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2020 in 2021 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Sredstva po tem sklepu ne pokrivajo v celoti niti stroškov nastalih iz naslova stroškov dela, niti ostalih nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje zavoda.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta in tekočega šolskega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 185.000,00 € za stroške plač in 17.000 € za ostale stroške.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2021 in predvidenega povečanja ur in oddelkov od septembra do decembra 2021. Pri stroških dela načrtujemo 7,36 % povečanje mase plač v primerjavi s preteklim letom, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače in plač zaposlenih v skladu z dogovori s sindikati,
- število oddelkov se je povečalo (v preteklem š.l. 22, sedaj 23),
- število izvajanih programov je ostalo enako (skupaj 12),
- število skupin se je povečalo (prej 174, sedaj 177; Vir: KPIS),
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 31.610, tekoče šolsko leto 33.580; Vir: spremljava metodologije financiranja),
- izvajanje in finansiranje zunanje diferenciacije pri MAD II v okviru novega učnega načrta za MAD II in po novih izvedbenih navodilih, ki se je do šolskega leta izvajalo in financirajo preko projekta PMSNS, se je v šolskem letu 2020/21 v obsegu 75 % delovnega razmerja delavca preneslo na šolo,
- zaradi prenove programov SPI, SSI in PTI se je / se bo povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov:
 - o v šolskem letu 2019/20 so se začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku kar pomeni, da se postopno prenaša v šolo 6 tednov (228 ur) pouka iz PUD-a in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum in jih izvajajo že zaposleni delavci v povečanem obsegu,
 - o zaradi začetka izvajanja prenovljenih programov SSI v 1. letniku v šolskem letu 2020/21 se je povečalo število ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programih Strojni, Kemijski in Ekonomski tehnik in jih izvajajo že zaposleni delavci v povečanem obsegu,
- zaradi povečanja števila dodatnih skupin (zaradi večjega števila dijakov v posameznih razredih) v višjih letnikih v programu Kemijski tehnik se je povečalo število zaposlenih za 0,30 delavca,

- ostale ure smo razporedili v povečani obseg že zaposlenih delavcev,
- izplačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za 12 mesecev,
- dodatno zaposlitev načrtujemo za nadomeščanje knjižničarke,
- v šolskem letu 2021/22 načrtujemo vpis v nove programe, zato načrtujemo dodatno zaposlitev 1 učitelja,
- izvajanje ITS v Gimnaziji v šolskem letu 2020/21.

Glede na to, da smo že po sklepu o financiranju za leto 2021 prejeli za ok. 220.000,00€ manj sredstev kot v lanskem letu ugotavljamo, da nam sredstva ne bodo zadostovala za nemoteno delovanje. Stroški plač so že v lanskem letu znašali za 2,8% več kot smo načrtovali, v letošnjem letu pa še predvidevamo ok. 7% zvišanje stroškov plač. Pri tem smo upoštevali kadrovski načrt in predvidena zvišanja plač zaradi napredovanj v nazive ter zvišanje minimalne plače.

Ne glede na to, da imamo v tem šolskem letu nekoliko manj dijakov, pa se je povečalo število oddelkov, skupin in pedagoških ur zaradi prenove programov.

Pri drugih stroških smo upoštevali predvideno rast cen oz. stroškov in da bomo vsaj 8 mesecev izvajali vzgojno-izobraževalno dejavnost v šoli ter načrtovali v skladu z lanskim načrtom in ne le v skladu z lansko realizacijo.

Ker sredstva, ki smo jih prejeli po sklepu ne pokrivajo vseh načrtovanih stroškov zavoda, smo v finančnem načrtu izkazali primanjkljaj sredstev v višini 323.884,75 €. S pridobitvijo dodatnih sredstev bomo pokrili primanjkljaj in uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Šola je z vlogo dne 11.02.2021 zaprosila MIZŠ za dodatna sredstva v višini 323.884,75 €. Dne 17.03.2021 je MIZŠ po usklajevanju s šolo in s soglasjem PMSNS odobrilo dodatna sredstva v višini 291.160,31 €, s katerimi smo pokrili izkazani primanjkljaj sredstev in popravili finančni načrt.

Svet šole je obravnaval popravljen Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021 na korespondenčni seji, ga potrdil in soglasno sprejel dne 31.3.2021.

Pripravili:
 Kristina Gerič
 Marta Vida
 Silvija Hajdinjak Prendl



Ravnateljica:
 Silvija Hajdinjak Prendl