



Dvojezična srednja šola Lendava

Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava – Lendva

Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20

tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si

www.dssl.si



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT DSŠ LENDAVA

2020

A LENDVAI KKI

ÉVES MUNKA-, PÉNZÜGYI- ÉS KÁDERTERVE

Ravateljica/Igazgató:
Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

Lendava, februar 2020

Lendva, 2020. február

KAZALO

1	Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója.....	4
2	Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása	6
2.1	Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása.....	6
2.2	Zgodovinski razvoj – Az intézmény története	8
2.3	Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése	8
2.4	Organi šole – Az iskola testületei	9
2.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása	17
2.6	Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijaké – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása.....	20
2.7	Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei.....	39
2.8	Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai	39
2.9	Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok	42
3	Cilji zavoda – Az intézmény céljai	44
3.1	Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok.....	44
3.1	Kratkoročni cilji – Rövid távú célok.....	46
3.2	Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	46
4	Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése	53
4.1	Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve.....	53
4.2	Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés	55
5	Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése	56

UVOD – BEVEZETÉS

V skladu s prvim odstavkom 26. člena **Zakona o javnih financah – ZJF** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) morajo posredni proračunski uporabniki državnega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

Izhodišče za pripravo programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2020 so **Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020 za srednje šole, dijaške domove in višje strokovne šole**, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 24.12.2019 v skladu z **58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021** (Uradni list RS, št. 75/19); v nadaljevanju: ZIPRS2021).

Posredni uporabniki proračuna države morajo v skladu s šestim odstavkom 58. člena ZIPRS2021 posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu **v 45 dneh** po prejemu izhodišč za načrtovanje (to je do **07.02.2020**).

V skladu s 60. členom ZIPRS2021 pa posredni uporabniki proračuna države in občin morajo ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovski načrt**, kot prilogo finančnega načrta. Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta je **Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021** (Uradni list RS, št. 3/20)

Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Ker doseganje ciljev opravičuje porabo proračunskih sredstev, morajo zavodi v programu dela jasno določiti **cilje** in z njimi povezane **rezultate**, določiti **kazalnike**, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev. Pri tem je potrebno posvetiti pozornost tudi **načelu učinkovitosti in gospodarnosti** pri porabi proračunskih sredstev.

Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov, ki se financirajo iz finančnega načrta ministrstva so odgovorni za **zakonitost, namenskost in gospodarnost** pri porabi proračunskih sredstev.

Okvir za finančno načrtovanje je **obseg financiranja za obdobje od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020**, ki ga je upoštevalje uveljavljeno metodologijo financiranja programov s sklepom določilo pristojno ministrstvo. Osnova temu je **cena na dijaka na področju srednjega šolstva**, ki jo je sprejel minister s sklepom o ceniku materialnih stroškov v srednjih šolah in dijaških domovih za leto 2020 dne 12.12.2019 in s sklepom o določitvi cen programov srednjega šolstva za proračunsko leto 2020 dne 12.12.2019.

Finančni načrt zavoda sestavlja **splošni in posebni del**, kot to določajo **Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

1 Poslanstvo in vizija zavoda – A Lendvai Kétnyelvű Középiskola küldetése és víziója

Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.

(Schiller)

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo. Je edinstven primer dvojezične srednje šole, saj se v njej s pomočjo usposobljenega kadra vzgajajo in izobražujejo mladi pripadniki slovenske, madžarske in drugih narodnosti, ki se v dvojezičnem modelu ne učijo le obeh jezikov, temveč tudi strpnosti in sprejemanja drugačnosti ter vključevanja v lokalno in širše okolje. Dvojezičnost je vrednota, ki nam zagotavlja prednost pred drugimi šolami.

Šola temelji na kakovostnem izobraževalnem procesu ter zagotavlja varno in spodbudno okolje vsem udeležencem procesa. Prizadevamo si:

- utrjevati zavest o pomenu znanja kot najvišje vrednote,
- razvijati splošne in poklicne kompetence s poudarkom na večjezični zmožnosti dijaka,
- oblikovati vsestranske, funkcionalno pismene in odgovorne osebnosti,
- živeti in širiti vrednote, kot so poštenost, prijaznost in doslednost,
- krepiti humanost, strpnost, spoštovanje drugačnosti in socialno občutljivost,
- razvijati podjetnost, kreativnost in inovativnost,
- zagotavljati spodbudno in inovativno učno okolje,
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in timski duh,
- ekološko ozaveščati vse udeležence izobraževanja,
- krepiti sodelovanje v ožjem in širšem ter mednarodnem okolju,
- nuditi učno in svetovalno pomoč šibkejšim dijakom,
- odkrivati nadarjene dijake, jim v sodelovanju s starši in okoljem omogočiti optimalno izobrazbo ter razvijati njihove talente/sposobnosti na intelektualnem, psihomotoričnem in čustvenem področju,
- spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja.

Tudi v prihodnosti se mora šola razvijati kot srednješolski center vsestranskega dvojezičnega izobraževanja mladine v regiji. To nalogo bo uspešno izpolnjevala le v sodelovanju in ob podpori države in lokalne skupnosti ter Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem bo tudi v prihodnje izrednega pomena aktivno sodelovanje šole z lokalnimi podjetji ter drugimi izobraževalnimi institucijami v regiji in širšem okolju.

V interesu obstoja in razvoja ter zlasti kakovostnega izobraževanja bo šola uvajala kakovostne spremembe, novosti, posodabljala izobraževalne programe in model dvojezičnega izobraževanja ter ga nadgrajevala v večjezičnega.

***Az első lépés a tanulás, az élet csak a második.
(Schiller)***

A Lendvai Kétnyelvű Középiskola szorosan kapcsolódik környezetéhez és annak multikulturális hagyományaihoz. Az iskolánkat látogató szlovén, magyar és más nemzetiségű diákokat a megfelelően képzett tanárok e sajátosnak mondható kétnyelvű modellben nemcsak a két nyelvre tanítják, hanem toleranciára, a másság elfogadására, valamint a helyi és a tágabb környezetbe való beilleszkedésre is nevelik. A kétnyelvűség érték, és ez előnyt biztosít számunkra más iskolákkal szemben.

Iskolánkban minőségi képzés folyik, a diákok számára pedig biztonságos, ösztönző tanulási környezetet biztosítunk. Munkánk során törekszünk:

- tudatosítani a diákokban, hogy a tudás a legnagyobb érték,
- a többnyelvűséget szem előtt tartva fejleszteni a diákok általános és a szakmai kompetenciáit,
- sokoldalú, írástudó és felelősségteljes egyéneket nevelni,
- olyan értékeket közvetíteni, mint pl. a tisztesség, kedvesség és a következetesség,
- erősíteni diákjainkban az emberségesség, a tolerancia és a másság tiszteletben tartásának a képességét, továbbá a szociális érzékenységet,
- fejleszteni a vállalkozói kompetenciát, a kreativitást és az innovativitást,
- innovatív tanulási környezetet biztosítani,
- erősíteni az együttműködés és egymás megsegítésének képességét, valamint a csapatszellemet,
- környezettudatos egyéneket nevelni,
- erősíteni a szűkebb és tágabb környezetünkkel való együttműködést, valamint a nemzetközi kapcsolattartást,
- segítséget nyújtani a gyengébben teljesítőknek,
- felismerni a tehetséges diákokat, s a szülőkkel és a környezetünkkel együttműködve lehetővé tenni számukra az optimális képzést, valamint értelmi és érzelmi képességeik fejlesztését,
- ösztönözni a diákok sportaktivitását, és népszerűsíteni az egészséges életmódot.

Iskolánknak a jövőben is olyan irányban kell fejlődnie, hogy továbbra is a régió fiataljainak sokoldalú középfokú kétnyelvű képzési központja legyen. Ezt a szerepet azonban csak az állam, a helyi önkormányzat és a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség támogatásával töltheti be. Emellett a jövőben is nagy jelentőséget tulajdonítunk a helyi vállalatokkal, valamint a régió és a tágabb térség oktatási intézményeivel való együttműködésnek.

A megmaradás, fejlődés, illetve az eredményes oktatás és képzés érdekében minőségi változást és újításokat vezetünk be az iskolában, korszerűsítjük és fejlesztjük a képzési programokat, valamint a kétnyelvű oktatási modellt, amit többnyelvűvé fejleszthetünk.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda – Az intézmény tevékenységének bemutatása

2.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda – Az intézmény alapadatai és rövid bemutatása

Naziv:	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVAL KÉTNYELVŰ KÖZÉPISKOLA, LENDVA
Skrajšano ime:	DSŠ LENDAVAL – KKI, LENDVA
Sedež:	KOLODVORSKA ULICA 2E, 9220 LENDAVAL
Davčna številka:	39462692
Matična številka:	5084067000
Transakcijski račun proračunskega uporabnika:	SI 56 0110 0603 0693 733
Telefon:	(02) 574 25 10
Fax:	(02) 574 25 20
E-pošta:	tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.dssl.si/

DSŠ – KKI je institucija, ki je trdno vpeta v prostor in njegovo multikulturno tradicijo in je že vrsto let osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji, ki se prilagaja tudi potrebam lokalnega gospodarstva. Naš skupni cilj je, da z raznovrstnostjo ponujenih izobraževalnih programov in fleksibilnostjo dvojezičnega izvajanja omogočimo vpis široki populaciji in dijakom različnih interesov, da bi lahko večina otrok, ki konča dvojezično ali enojezično OŠ v okolici, nadaljevala srednješolsko šolanje doma in se doma zaposlila.

DSŠ – KKI deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ - KKI je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- izobraževanje odraslih.

Dvojezična srednja šola je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:

- Gimnazija,
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),
- Strojni tehnik (SSI, PTI),
- Kemijski tehnik (SSI),
- Tehnik mehatronike (PTI),
- programi SPI:
 - Avtoserviser,
 - Električar,
 - Gastronomske in hotelske storitve,
 - Mehatronik operater,
 - Inštalater strojnih inštalacij,

- Oblikovalec kovin-orodjar,
- Pečar-polagalec keramičnih oblog,
- Trgovec.

Šola temelji na kvalitetnem izobraževalnem procesu in zagotavlja varno in inovativno učno okolje vsem udeležencem procesa.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki so financirani s strani staršev, donatorjev in sponzorjev.

Šola izvaja tudi dodatno strokovno pomoč za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in organizira dodatno delo z nadarjenimi dijaki.

Na šoli deluje dijaška skupnost.

Na šoli deluje šolska knjižnica.

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen na poslovnem naslovu zavoda Kolodvorska 2e, Lendava in na drugih lokacijah, na katerih zavod izvaja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja dejavnosti.

Šola izvaja javno službo in druge dejavnosti v novi šolski zgradbi na omenjeni lokaciji od l. 2005.

V šolski zgradbi je 25 učilnic s po 24 sedeži, 13 kabinetov, zbornica, knjižnica, arhiv, pisarne, garderobe, sanitarije, kurilnica, jedilnica, delilna kuhinja, šolske delavnice in športna dvorana v skupni izmeri:

površina šole:	3.860,49 m ²
površina športne dvorane:	1.879,74 m ²
skupaj:	5.740,23 m ²

Skupna površina zemljišča s šolskim dvoriščem in igriščem: 15.000 m².

DSŠ – KKI je s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47803-170/2011/3 bila imenovana za upravljavca stvarnega premoženja v lasti Republike Slovenije za navedene površine/parcele in poslovne stavbe, prav tako za upravljavca poslovne stavbe stare šole.

Nova šola je primerno opremljena in zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje sodobnega pouka.

Namenske učilnice za kemijo, biologijo, fiziko, informatiko in strokovne module (npr. RPT), učno podjetje in kemijski laboratorij so primerno opremljeni za izvajanje pouka.

Splošne učilnice imajo potrebno opremo in učno tehnologijo, ki jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati.

Šolske delavnice imajo za izvajanje praktičnega pouka ustrezno strojno in drugo opremo.

Šola se z delovanjem dijakov vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

2.2 Zgodovinski razvoj – Az intézmény története

Zgodovina srednješolskega izobraževanja sega v Lendavi v leto 1903, ko se je začelo obrtno izobraževanje. Po drugi svetovni vojni (od leta 1945) je ustanova delovala kot poklicna kovinarska šola, od leta 1960 pa kot srednja strojna tehnična šola. V tem času so se v triletno poklicno kovinarsko šolo in v program strojništva na štiriletni tehnični šoli vpisovali dijaki iz celotnega Pomurja. Pouk je potekal v slovenskem jeziku, leta 1976 pa je bil uveden fakultativni pouk madžarskega jezika.

Po letu 1980 se je šola na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju razvila v dvojezično srednjo šolo z več programi. V šolskem letu 1981/82 je šola uvedla dvojezični pedagoški program Učitelj, naslednje šolsko leto dvojezični program Poslovno-finančna in trgovinska dejavnost, leta 1990 nov dvojezični program Gimnazija, leta 1996 pa dvojezični program Trgovec.

Vse do šolskega leta 1992/93 je šola izvajala pouk v programih Oblikovalec kovin in Strojni tehnik v slovenskem jeziku, vendar z obveznim poukom madžarskega jezika. Od tega šolskega leta naprej pa je bilo poučevanje tudi v teh programih dvojezično.

S šolskim letom 2002/2003 je šola uvedla Model skupnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih, kar je omogočilo poučevanje različnih programov v enem razredu.

Od šolskega leta 2013/2014 šola izvaja tudi izobraževanje odraslih v vseh programih, ki jih tudi redno izvaja.

V šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati dva nova programa, ki sta prav tako prilagojena dvojezičnemu izvajanju: Kemijski tehnik SSI in Tehnik mehatronike PTI.

2.3 Organiziranost zavoda (organizacijska shema) – Az intézmény szervezeti felépítése

Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.

Šolo vodi ravnatelj/-ica skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja/-ico pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila – praviloma je to pomočnik/-ica ravnatelja/-ice.

Vodje posameznih programov in projektov ter timov in strokovnih aktivov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, za delovno disciplino, spodbujajo sodelovanje, timsko delo in medsebojno strokovno pomoč.

Vsi delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z vizijo in poslanstvom šole, letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja/-ice in/ali pomočnika/-ce ravnatelja/-ice, vodje programa, projekta, tima ali aktiva, ki so jim odgovorni za svoje delo.

Organizacijska shema



2.4 Organi šole – Az iskola testületei

Svet šole – Az iskola tanácsa

Svet DSŠ Lendava sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (od tega en predstavnik madžarske samoupravne narodne skupnosti), pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/-ico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Člani sveta zavoda

Ime in priimek	predstavnik
Bojan Hozjan	ustanovitelj Vlade RS
Brigita Klujber Varga	soustanovitelj PMSNS
Vesna Marton	lokalne skupnosti
Sandra Feher	staršev
Sofija Gavrilović	staršev
Natalija Gojnik	staršev
Gloria Gjuran	dijakov
Jure Vuk	dijakov
Sandra Sabo	delavcev, predsednica
Brigita Laj	delavcev, namestnica predsednice
Anna Dancs	delavcev
Marija Polanec	delavcev
Slavko Režonja	delavcev

Ravnatelj – Igazgató

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja naloge po 49. členu ZOFVI.

Temeljne naloge ravnatelja so načrtovanje, organiziranje, usmerjanje (vodenje), nadzorovanje, spremljanje in vrednotenje oz. ocenjevanje ter evalviranje dela. Ravnatelj odgovarja za strokovno vodenje zavoda in za namensko porabo sredstev.

Ravnatelj mora imeti jasno vizijo šole in mora dobro promovirati šolo.

Pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga ravnatelju pomočnik ravnatelja, ki ga tudi nadomešča v času odsotnosti in je za to s strani ravnatelja pisno pooblaščen.

Letni načrt ravnatelja vsebuje naslednje konkretne naloge:

- skupaj s strokovnimi sodelavci evalvira delo preteklega šolskega leta in načrtuje delo za novo šolsko leto v skladu z vizijo in poslanstvom zavoda (poročilo o realizaciji LDN, LDN),
- pripravi program dela, kadrovske in finančne načrte, ki je vezan na koledarsko leto,
- spremlja, nadzoruje izvajanje LDN ter program dela, finančni in kadrovske načrte,
- skrbi za namensko porabo sredstev,
- skrbi za zakonito delovanje in dosledno izvajanje šolske zakonodaje, šolskih internih aktov in drugih aktov s področja šolske zakonodaje,
- skrbi za nemoteno izvajanje pouka z zagotavljanjem potrebnih materialnih in drugih pogojev,
- spremlja delo strokovnih in drugih delavcev; izvaja hospitacije in spodbuja kolegialne hospitacije,
- spodbuja strokovno sodelovanje in komunikacijo med zaposlenimi,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kolektiva,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi,
- usmerja delo aktivov,
- vrednoti delo zaposlenih,
- skrbi za prenos informacij v kolektiv v zvezi z novostmi, spremembami in drugimi zadevami s področja šolstva,
- spodbuja in spremlja delo dijaške skupnosti,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

V letošnjem šolskem letu bom kot pedagoški vodja posebno pozornost namenila pregledu letnih in dnevnih priprav ter spremljala izvajanje formativnega preverjanja in razvijanje kompetence podjetnosti.

V skladu s svojim programom vodenja bom posebno pozornost posvetila še:

- vpisu v programe Dvojezične srednje šole Lendava, zlasti v program Gimnazija in Ekonomski tehnik,
- prenovi dvojezičnih programov SSI in PTI ter posodobitvi gimnazijskega programa z uvajanjem interdisciplinarnega sklopa (ITS),
- iskanju trajne sistemske rešitve izvajanja zunanje diferenciacije pri MAD II,
- reševanju problemov na področju organizacije in financiranja dejavnosti oz. programov DSŠ Lendava,
- zaposlovanju ustreznega strokovnega kadra,
- stalnemu izobraževanju in usposabljanju strokovnih in drugih delavcev,
- nastajanju dvojezičnih učnih gradiv,
- prenosu zgradbe stare šole na občino.

Strokovni organi šole – Az iskola szakmai testületei

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

A) Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor ima redne tedenske sestanke ob ponedeljkih in sredo v enem izmed velikih odmorov in po potrebi, pedagoške konference v skladu z vabilom ter ocenjevalni konferenci ob polletju in zaključku šolskega leta.

V LDN načrtuje učiteljski zbor svoj okvirni načrt dela.

Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2019/2020 – A tantestület munkaterve
a 2019/2020-as tanévbén:

Avgust 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončen dogovor o organizaciji in razporeditvi vzgojno-izobraževalnega dela in obravnava izvedbenega predmetnika oz. kurikula, - obravnava internih aktov, predlogi sprememb, novosti na področju zakonodaje, - obravnava šolskega koledarja za srednje šole in šolskega izvedbenega koledarja,
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija na ravni šole, aktivov in posameznika, - oddaja poročil za preteklo in načrtovanje za novo šolsko leto (aktivni, ŠRT, PT ...), - zaključevanje šolske dokumentacije, arhiviranje, - načrtovanje delovnega časa učitelja, priprava ILDN, - načrtovanje prvega tedna dejavnosti.
September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba prvega tedna dejavnosti, - analiza rezultatov SM, PM in ZI na spomladanskem in jesenskem roku, - uvajanje novosti, samoevalvacija/evalvacija, priprava akcijskih načrtov na ravni šole, aktivov in posameznika, - priprava in obravnava poročila o realizaciji LDN 2018/19 ter načrtovanje, oblikovanje in obravnava LDN 2019/20, - ažuriranje spletne strani in FB-profila šole.
Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje za kolektiv: GDPR, - promocija zdravega načina življenja, - predstavitev in vključitev v nove projekte.
November 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - promocija zdravega načina življenja.
December 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - načrtovanje in izvedba dejavnosti za dan odprtih vrat in druge dneve dejavnosti v okviru drugega tedna dejavnosti, - druženje ob koncu koledarskega leta.
Januar 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 1. ocenjevalnem obdobju (1. ocenjevalna konferenca), - evalvacija/samoevalvacija ob polletju, - promocija šole.
Februar 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje in izvedba dejavnosti za promocijo šole in informativni dan, - promocija zdravega načina življenja.
Marec 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška konferenca in predavanje/delavnice za kolektiv, - načrtovanje in izvedba predmaturitetnega preizkusa.
April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - načrtovanje in izvedba 3. tedna dejavnosti, - promocija zdravja.
Maj 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje izvajanja LDN in realizacije pouka, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - pedagoška konferenca.
Junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza učnega uspeha in obravnava vzgojne problematike v 2. ocenjevalnem obdobju (2. ocenjevalna konferenca), - načrtovanje izvedbenega predmetnika za š. l. 2019/2020, - poročila o realizaciji vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu, - aktivnosti v zvezi s splošno in poklicno maturo ter zaključnim izpitom, - zaključevanje šolske dokumentacije, - predstavitev primerov dobre prakse, - piknik/druženje in rekreacija, - strokovna ekskurzija za kolektiv.
Julij 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključevanje šolske dokumentacije, evalvacija/samoevalvacija, načrtovanje za novo šolsko leto.

B) Oddelčni učiteljski zbor – Az osztályt tanítók tanárközössége

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje programe za delo z nadarjenimi dijaki in z dijaki, ki imajo učno-vzgojne težave in potrebujejo dodatno strokovno pomoč in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na šoli deluje 22 oddelčnih učiteljskih zborov.

C) Predmetni strokovni aktivni – Szakmai munkaközösségek

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

Delo šolskih aktivov na podlagi 49. člena ZOFVI vodi ravnatelj.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vsebina dela aktivov:

- priprava načrta dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih ciljev in nalog šole,
- obravnavanje problematike predmeta/modula oziroma predmetnega področja,
- usklajevanje meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- uskladitev minimalnih standardov znanja in standardov znanja za posamezne pozitivne ocene,
- priprava in uskladitev izpitnih vprašanj za pisne in ustne izpite, ki omogočajo napredovanje dijakov v primeru negativne ocene oziroma nedoseganja minimalnega standarda znanja,
- priprava izpitnih vprašanj za ustne izpite mature in poklicne mature ter zaključne izpite,
- odločanje o uspešnosti dijakov in napredovanju dijakov,
- analiziranje uspešnosti dijakov ter ugotavljanje vzrokov za neuspešnost dijakov,
- evalvacija dela in poročilo za vsako šolsko leto,
- predlaganje nakupa učil in učnih pripomočkov (potrebe aktiva),
- priprava izbora učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dni/tednov dejavnosti, obveznih interesnih dejavnosti oziroma obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj, raziskovalnih taborov, projektnih dni, strokovnih ekskurzij, mednarodnih izmenjav ter sodelovanja v projektih na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- usklajevanje letnih delovnih priprav za posamezne predmete/module,
- predlaganje vsebin za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- obravnavanje pripomb staršev, dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- priprava in izvedba informativnih dni, dneva odprtih vrat in tehniških dni,
- načrtovanje medpredmetnih povezav in timskega poučevanja ter
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in v skladu z zakonodajo.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in

- je član kolegija/strokovnega tima, ki ga sestavljajo vodje aktivov.

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi kolegij/strokovni tim (vodje aktivov),
- predstavi vlogo in naloge aktivov v skladu s prednostnimi cilji šole v naslednjem šolskem letu,
- usmerja, svetuje in spremlja delo strokovnih aktivov,
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje.

Na DSS – KKI deluje 10 strokovnih aktivov:

Zap. št.	Naziv predmetnega aktiva	Št. članov	Vodja aktiva	Člani
1.	Aktiv slavistov	4	Mag. Gabriela Zver	Mag. Gabriela Zver Lijana Hanc Krapec Štefan Kardoš Borut Šantak
2.	A magyartanárok munkaközössége	7	Anna Dancs	Anna Dancs Aleksandra Horvat Laura Horvat Hermina László Sibila Sabo Borut Šantak Elizabeta Tóth
3.	Aktiv učiteljev angleščine in španščine	4	Sandra Vida	Mojca Ficko Renata Halász Sandra Vida Alen Vugrinec
4.	Aktiv učiteljev nemščine	5	Mag. Bernadetta Horváth	Zorka Gergar Mag. Bernadetta Horváth Simona Hozjan Elizabeta Tóth Alen Vugrinec
5.	Aktiv učiteljev matematike	3	Helena Antolin Tibaut	Helena Antolin Tibaut Sandra Sabo Simona Šamu
6.	Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov (zgodovina, geografija, družboslovje, sociologija, filozofija, psihologija) in umetnosti (glasba, likovna umetnost)	10	Mária Gaál	Dejan Berden Mária Gaál Silvija Hajdinjak Prendl Laura Horvat Mag. Bernadetta Horváth Silvija Kolarič Melita Lazar Vesna Šašić Göntér Tibor Tomšič Sibila Sabo
7.	Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (biologija, kemija, fizika, naravoslovje)	7	Marija Polanec	Daniel Bernad Lucija Hajdinjak Sandi Horvatič Ildikó Kovač Natalija Pavošević Žoldoš Marija Polanec Sonja Šamu
8.	Aktiv učiteljev športne vzgoje	3	Attila Horváth	Miha Horvat Velimir Horvatič Attila Horváth

9.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka strojne usmeritve	9	Attila Ftičar	Lučka Bačič Miran Bukovec Attila Ftičar Dario Molnar Mario Raduha Slavko Režonja Blaž Sobočan Janez Somi Teodor Varga
10.	Aktiv učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka ekonomske usmeritve ter informatike	6	Nives Kuhar	Lučka Bačič Alfred Feher Katarina Ferenc Nives Kuhar Brigita Laj Silvija Vučak Virant

Svoje delo aktivni načrtujejo na začetku šolskega leta v okviru letnega delovnega načrta šole.

D) Razredniki – Osztályfőnökök

Razrednik vodi oddelek in delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednika v času njegove odsotnosti nadomešča nadomestni razrednik.

Razredniki in nadomestni razredniki v šolskem letu 2019/2020

Št.	Oddelek	Programi	Razrednik	Nadomestni razrednik	Matična učilnica
1.	1.a	GIM	Laura Horvat	Lijana Hanc Krapec	MAD2
2.	1.k*	ET, ST	Sandra Sabo	Simona Šamu	MAT2
3.	1.c	KT	Attila Horváth	Miha Horvat	LIK
4.	1.d	ST	Attila Ftičar	Slavko Režonja	RPT
5.	1.e*	GH, TRG, EL	Simona Hozjan	Lučka Bačič	NEM
6.	1.f*	MO, AS	Teodor Varga	Velimir Horvatič	MER
7.	2.a	GIM	Mag. Gabriela Zver	Zorka Gergar	SLO2
8.	2.k*	ET, KT	Natalija P. Žoldoš	Brigita Laj	KEM
9.	2.d	ST	Blaž Sobočan	Alen Vugrinec	SLO1
10.	2.e	TRG	Aleksandra Horvat	Silvija Kolarič	MAD1
11.	2.f*	MO, EL	Dario Molnar	Alenka Lovrenčec	ET2
12.	3.a	GIM	Ildikó Kovač	Marija Polanec	BIO
13.	3.k*	KT, ST	Helena A. Tibaut	Hermina László	MAT1
14.	3.d	ST	Miran Bukovec	Alfred Feher	ST
15.	3.e	TRG	Sandra Vida	Vesna Šašić Göntér	ANG2
16.	3.f*	MO, AS, EL	Borut Šantak	Tibor Tomšič	ZGO
17.	4.a	GIM	Renata Halász	Mária Gaál	ANG1
18.	4.k*	ET, KT	Katarina Ferenc	Mag. Bernadetta Horváth	ET1
19.	4.d	ST	Daniel Bernad	Štefan Kardoš	FIZ
20.	4.g	ET	Sibila Sabo	Elizabeta Tóth	SOC
21.	4.h*	ST, TM	Mario Raduha	Janez Somi	GEO

22.	5.g*	ET, ST	Nives Kuhar	Anna Dancs	UP1
-----	------	--------	-------------	------------	-----

*kombinirani oddelek

Razredniki pripravijo ob začetku šolskega leta letni načrt dela oddelčne skupnosti; v njem določijo cilje, aktivnosti in izvajalce ter sproti vodijo evalvacijo dela.

Skupni cilji, teme in aktivnosti v šolskem letu 2019/20: zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, organizacija medsebojne pomoči, spodbujanje primerne komunikacije v oddelku, spodbujanje strpnosti, spoštovanja drugačnosti in promocija nenasilja, opozarjanje na pasti odvisnosti, promocija zdravja, poklicna orientacija, sodelovanje v okviru dijaške skupnosti, prispevek h generacijski knjigi in šolskemu časopisu.

Delo razrednikov koordinira šolski tim za koordinacijo dela razrednikov: Alenka Lovrenčec (svetovalna delavka), Katarina Ferenc, Slavko Režonja, Sibila Sabo in Ildikó Kovač.

E) Svet staršev – A szülők tanácsa

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

- Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki v svetu staršev v šolskem letu 2019/2020 so:

Oddelek	Predstavnik	Nadomestni predstavnik
1. a	Aleksandra Petrović	Alenka Hozjan
1. k	Terezija Houbar	Anton Vuk
1. c	Kornelija Njakaš	Darko Kolar
1. d	Sofija Gavrilović	Saška Hančik
1. e	Vanja Vidič	Ivan Novak
1. f	Mihael Kocet	Lea Benko
2. a	Klara Koša	Boris Lebar
2. k	Valentina Smej	Katja Hozjan

2. d	Matjaž Jerebic	Tatjana Dravec Vuk
2. e	Andreja Mihalič	Edita Bajič
2. f	Natalija Gojnik	Stanka Čivre
3. a	Brigita Škrban	Matjaž Šetar
3. k	Silvija Vida	Mojca Borak
3. d	Dragana Gyurica	Sanjica Tkalec
3. e	Maja Feher	Marija Berden
3. f	Gabriela Vučkič	Ivanka Zdravec
4. a	Štefan Gal	Dominik Kotnjek
4. k	Valerija Kuzma	Jožef Herženjak
4. d	Sandra Feher	Gordana Škrilec
4. g	Helga Pintarič	Aleksander Kološa
4. h	Natalija Berden	Boris Horvat
5. g	Majda Dugar	Erika Kocon

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih (možnostih razvoja) in omejitvah, ki izhajajo iz okolja – Az intézményi környezet bemutatása

Dvojezična srednja šola Lendava je institucija, ki je trdno vpeta v okolje in njegovo dvojezično oz. multikulturno tradicijo. S programi, ki jih nudi, je že celo stoletje osrednja inštitucija vsestranskega dvojezičnega srednješolskega in poklicnega izobraževanja mladine v regiji. Šola ima nedvomno velik vpliv v okolju, prav tako pa se prilagaja tudi potrebam tega okolja npr. s primernimi dvojezičnimi izobraževalnimi programi, ki v veliki meri krijejo potrebe lokalnega trga dela.

Aktivno sodeluje z lokalnimi podjetji tako na področju promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja kot pri oblikovanju odprtega dela kurikuluma v programih SSI, PTI in SPI ter pri zagotavljanju učnih in delovnih mest za naše dijake.

S Pomursko madžarsko samoupravno narodno skupnostjo sodeluje šola na področju zagotavljanja pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na osnovi zakonskih podlag; pri organizaciji in izvajanju dvojezičnega pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih vsebin v vseh programih, ki jih na šoli izvajamo.

Dvojezično srednjo šolo obiskujejo tako dijaki, ki so končali dvojezično osnovno šolo, kakor tudi dijaki, ki prihajajo iz enojezičnih – slovenskih osnovnih šol. Vpis le-teh v zadnjih letih narašča (glej tabelo), kar je posledica uvajanja novih programov, prilagojenega izvajanja madžarščine II z zunanjo diferenciacijo, ki omogoča tem dijakom učenje madžarščine v posebni skupini na začetnem nivoju in kakovostnega izvajanja programov DSŠ Lendava, ki ga potrjujejo dobri rezultati naših dijakov na različnih področjih in ob koncu izobraževanja.

Število vpisanih dijakov iz enojezičnih OŠ

Program / Šolsko leto	2015/16	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Gimnazija	6	5	6	2	1
Ekonomski tehnik SSI	1	1	/	1	5
Strojni tehnik SSI	6	7	16	28	36
Kemijski tehnik SSI	12	18	24	26	29
Avtoserviser SPI	2	1	1	1	2

Mehatronik operater SPI	4	9	16	18	14
Gastronom hotelir SPI	4	4	1	/	/
Inštalater strojnih inštalacij SPI	1	/	/	/	/
Elektrikar	/	2	3	4	3
Trgovec SPI	1	1	5	5	6
Pečar-polagalec keramičnih oblog SPI	1	1	1	/	/
Ekonomski tehnik PTI	/	1	/	2	2
Strojni tehnik PTI	2	2	3	3	3
Tehnik mehatronike PTI	2	/	2	2	7
Skupaj	42	52	78	92	108

S tem vzporedno pa se širi tudi »šolski okoliš«, saj se v srednješolske dvojezične programe DSŠ-KKI vpisujejo dijaki iz vsega Pomurja, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Dijaki po končani OŠ/NPI/SPI – A diákok a befejezett iskolájuk szerinti megoszlása

	1.a	1.k	1.c	1.d	1.e	1.f	2.a	2.k	2.d	2.e	2.f	3.a	3.k	3.d	3.e	3.f	4.a	4.k	4.d	4.g	4.h	5.g	Sk.	
Lendava	8	1	4	6	10	4	8	5	3	7	11	11	4	8	6	9	15	7	8				135	
Dobrovnik				2		1											1	1					5	
Genterovci	1		1	1	1	1	3	1	1		1	2	1		1								15	
Prosenjakovci				1								1			1			1					4	
Bogojina			1		1	2		1															5	
Beltinci			1				2	2	1						1			1					8	
Turnišče		6	1			1	1	2	2		2		1	2					1				19	
Črenšovci		5	1						1		2		2										11	
V. Polana		3	4		1	2		2	3	1		1	3	2	1	2		2					27	
Kamnik								1															1	
Bistrica			1	3		1			4		1				1				1				12	
Odranci			2									3			1			1					7	
M.Sobota																		1					1	
Puconci						1								1									2	
Cirkulane-Zavrč												1											1	
Razkrižje			1																				1	
Apače																1							1	
Kosovo										2													2	
SPI																					5	16	6	27
SKUPAJ	9	15	17	13	13	13	12	14	16	11	17	15	15	13	9	15	16	14	10	5	16	6	284	

Kot je razvidno iz podatkov vpis dijakov raste, zlasti vpis iz širšega okolja in sicer v programe SSI, PTI in SPI, ki so za dijake trenutno bolj zanimivi in privlačni kot gimnazija. Vzporedno s tem beležimo upad vpisa v programe DSŠ Lendava iz dvojezičnih OŠ zaradi upada števila otrok, ki obiskujejo dvojezične OŠ in bolj razpršenega vpisa le-teh v različne srednje šole v širšem slovenskem, pa tudi avstrijskem, madžarskem in hrvaškem okolju.

Vpis iz širšega okolja v programe DSŠ Lendava je zaželen in tudi potreben, saj s tem ohranjamo zadostno število dijakov v skupinah in oddelkih, kar je tudi pogoj za kakovostno izvajanje pouka. S tem pa se šola uveljavlja tudi v širšem okolju, izobražuje dijake, ki v času srednješolskega izobraževanja ostajajo v domačem okolju, se vključujejo v družbeno življenje in trg dela, torej načrtujejo svoj karierni razvoj v domačem okolju kar pomeni, da so večje možnosti, da z izobraževanjem mladine iz širšega lokalnega okolja pozitivno vplivamo tudi na demografske procese oz. tokove, ki so trenutno v lokalnem okolju (Pomurju) izredno negativni.

Šola se dejansko razvija na stičišču različnih jezikov in kultur, torej lokalno okolje v katerem šola deluje ni samo dvojezično, temveč predvsem multikulturno, zato dijake učimo tudi vrednote kot so strpnost, toleranca in sprejemanje drugačnosti; tudi s tem jim olajšamo vključevanje v lokalno in širše okolje.

Gospodarsko je to okolje dokaj šibko, vendar se v prihodnosti nakazujejo dobre možnosti za zaposlitev zlasti na področju kemije, strojništva, mehatronike in alternativnih virov energije.

Nekatera podjetja v lokalnem okolju, kot tudi Občina Lendava, so nas posebej podprla pri uvajanju novih programov Kemijski tehnik in Tehnik mehatronike (npr. Lek d.d., Čistilna naprava Lendava d.o.o., Daihen Varstroj Lendava d.d.) z donacijami (laboratorijska oprema, računalniška in druga oprema za izvajanje obeh programov), možnostjo opravljanja PUD-a in tudi delno praktičnega pouka v teh podjetjih.

Šola se z aktivnim udejstvovanjem dijakov in učiteljev vključuje v lokalno in širše okolje. Gre za razne dobrodelne akcije, kulturne prireditve, strokovno povezovanje z drugimi zavodi in ustanovami v ožjem in širšem okolju ter sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.

Dvojezična srednja šola Lendava uspešno sodeluje z različnimi institucijami in podjetji:

- dvojezične osnovne šole in vrtci (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve programov, poklicno usmerjanje učencev, tehniški in informativni dnevi, skupne prireditve, seminarji),
- srednje šole v regiji (aktiv ravnateljev, strokovno sodelovanje, predstavitve primerov dobre prakse, izobraževanja, dopolnjevanje obveze učiteljev),
- Glasbena šola Lendava (sodelovanje na šolskih in občinskih prireditvah),
- Ljudska univerza Lendava (strokovno sodelovanje, skupni projekti),
- OŠ Mursko Središče (sodelovanje knjižnic, promocija programov DSŠ),
- madžarske srednje šole (projekti, partnerstva, strokovna srečanja, ekskurzije),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za madžarski jezik in književnost (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (pedagoška praksa študentov, strokovno sodelovanje),
- Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (pedagoška praksa študentov),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva / Zavod za kulturo madžarske narodnosti (tekmovalna, natečajni, prireditve, razstave, skupni projekti),
- Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség / Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost (soustanovitelj, posveti, konference, razpisi, sofinanciranje madžarskih učbenikov),
- Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség / Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava (natečajni, razpisi),
- Zavod za kulturo in promocijo Lendava (ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, kulturne prireditve),
- Občina Lendava (solastništvo športne dvorane, skupne prireditve, natečajni, projekti),
- Galerija-muzej Lendava (razstave, izposoja slik),
- Knjižnica Lendava (vnašanje knjižnega gradiva v sistem Cobiss, predavanja, knjižnične ure, projekti, natečajni),
- Zdravstveni dom Lendava (sistematski zdravstveni pregledi za dijake, preventivni zdravstveni pregledi za delavce šole, strokovna predavanja),
- Policijska postaja Lendava (strokovna predavanja, delavnice za dijake, varnost),
- Rdeči križ (strokovna predavanja, tečaj prve pomoči, krvodajalske akcije),
- Dom starejših Lendava (medgeneracijsko srečanje),
- Center za socialno delo Lendava (prostovoljno delo za dijake),
- Društvo upokojencev Lendava (projekt Simbioza, dnevi odprtih vrat, projekti),
- JSKD Lendava (prireditve in drugi dogodki v lokalnem okolju),

- Zveza organizacij za tehnično kulturo (predstavitve šol, tekmovanja),
- Krizni center za mlade (svetovanje, pomoč mladim v stiski),
- Klub študentov Lendava (prireditve, projekti),
- Svet mladih Lendava,
- Lions in Leo klub Lendava-Lendva (spodbujanje prostovoljstva in dobroteljnosti),
- lokalna podjetja (donacije, sponzorstva, izvajanje PUD, strokovna podpora),
- ZRSŠ in ZRSŠ OE Murska Sobota (strokovno spopolnjevanje, svetovanje, prevajanje učbenikov, nastajanje učnih gradiv za madžarščino, izdaja dvojezičnih učbenikov, projekti),
- CPI (strokovno svetovanje, izobraževanja, prilagoditve in sremembe predmetnikov in kurikulumov za prenovljene programe SSI, SPI in PTI),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (financiranje, natečaji, strokovno svetovanje, projekti),
- Šola za ravnatelje (izobraževanja, projekti, posveti za ravnatelje, pomočnike, učitelje, predavanja in/ali delavnice za učiteljski zbor),
- Zveza srednjih šol in študentskih domov (posveti za ravnatelje),
- MDDSZ (strokovno svetovanje),
- Pedagoški inštitut (raziskave, ankete, projekti),
- Gospodarska zbornica in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja),
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Lendava (strokovno sodelovanje na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja, strokovna podpora, informativni dan),
- ZRSZ in CIPS - Center za informiranje in poklicno svetovanje (poklicno svetovanje in usmerjanje),
- Mirovni inštitut (medijska vzgoja za pravičnost in strpnost),
- z drugimi institucijami in zavodi.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake – Az oktatási-nevelési tevékenységek bemutatása

Izobraževalni programi

Na DSŠ – KKI je v šolskem letu 2019/2020 vpisanih 284 dijakov, ki se izobražujejo v 22 oddelkih in 12 različnih programih:

Vpis, stanje 15.9.2018

Oddelek Tagozat	Program Program	Štev. odd. – a tagozat. sz.	M F	Ž N	Skupaj Összesen
1. a	Gimnazija – Gimnázium	1	2	7	9
2. a	Gimnazija – Gimnázium	1	3	9	12
3. a	Gimnazija – Gimnázium	1	4	11	15
4. a	Gimnazija – Gimnázium	1	6	10	16
Skupaj Összesen		4	15	37	52
1. c	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	13	17
2.k**	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	0	9	9
3. k***	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	4	5	9
4. k**	Kemijski tehnik – Vegyészeti technikum	1	3	8	11

Skupaj Összesen		4	11	35	46
1.k*	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	1	4	5
2.k**	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	/	1	4	5
4. k**	Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	/	1	2	3
Skupaj Összesen		1	3	10	13
1. k*	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	/	10	0	10
1.d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	13	0	13
2. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	14	2	16
3. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	13	0	13
3. k***	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	/	4	2	6
4. d	Strojni tehnik - Gépészeti technikum	1	10	0	10
Skupaj Összesen		4	64	4	68
1.e	Skupaj – Összesen Trgovac – Kereskedő Gastronom hotelir – Gasztronómus szállodás Elektrikar – Villanyszerelő	1	6 0 1 5	7 6 1 0	13 6 2 5
1.f	Skupaj – Összesen Mehatronik operater - Mechatronikai műszerész Avtoserviser – Autószerelő	1	13 9 4	0 0 0	13 9 4
2. e	Trgovac – Kereskedő	1	5	6	11
2. f	Skupaj – Összesen Mehatronik operater - Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő	1	17 14 3	0 0 0	17 14 3
3. e	Trgovac – Bolti eladó	1	2	7	9
3. f	Skupaj – Összesen Mehatronik operater – Mechatronikai műszerész Elektrikar – Villanyszerelő Avtoserviser – Autószerelő	1	15 9 3 3	0 0 0 0	15 9 3 3
Skupaj Összesen		6	58	20	78
4. g	Ekonomski tehnik - Közgazdasági technikum	1	0	5	5
4. h*****	Skupaj – Összesen Strojni tehnik - Gépészeti technikum Tehnik mehatronike - Mechatronikai technikum	1	16 5 11	0 0 0	16 5 11
5. g****	Skupaj – Összesen Strojni tehnik - Gépészeti technikum Ekonomski tehnik – Közgazdasági technikum	1	4 3 1	2 0 2	6 3 3
Skupaj Összesen		3	20	7	27
	SKUPAJ - ÖSSZESEN	22	171	113	284

*KOMBINIRANI ODDELEK EKONOMSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK

*** KOMBINIRANI ODDELEK KEMIJSKI TEHNIK + STROJNI TEHNIK

****KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + EKONOMSKI TEHNIK

*****KOMBINIRANI ODDELEK (PTI) STROJNI TEHNIK + TEHNIK MEHATRONIKE

Dvojezičnost in narodnostni programi

Izobraževalni programi na DSŠ Lendava so dvojezični. To pomeni, da sta slovenščina in madžarščina enakovredna učna jezika in poteka pouk pri vseh predmetih (razen pri jezikih) v obeh jezikih, tj. v slovenščini in madžarščini. Jezikovno organizacijo pouka je mogoče izvesti na različne načine oz. s kombinacijo modelov dvojezičnega poučevanja. Najbolj pogosta je ciljno vzporedna metoda.

Dijaki se madžarščino učijo na dveh oz. treh ravneh: kot materinščino ali kot drugi jezik (jezik okolja) na nadaljevalni ali začetni ravni (dijaki iz slovenskih OŠ in tujci).

Slovenščino se dijaki učijo na prvi ravni, v programu Gimnazija v 3. in 4. letniku lahko dijaki, ki obiskujejo pouk madžarščine kot materinščino (Madžarščina I), izberejo tudi slovenščino kot drugi jezik (Slovenščina II). Maturo lahko dijaki opravijo ali iz slovenščine ali iz madžarščine kot materinščine. Drugi jezik je lahko izbirni predmet.

Posamezni predmeti na DSŠ Lendava vsebujejo narodnostne vsebine: to so zgodovina (zgodovina Madžarov), geografija (geografija Madžarske) in umetnost (madžarska umetnost). Dijaki imajo v programu Gimnazija možnost, da se pri zgodovini in geografiji učijo v slovenski ali madžarski jezikovni skupini (JUS). V šolskem letu 2019/20 izvajamo JUS v 1. (2 dijaka pri zgodovini in geografiji) in 4. letniku (5 dijakov pri zgodovini) gimnazije.

Narodnosti program tvorijo tudi različne druge vsebine, ki jih izvajamo v okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti kot za dijake obvezne (GIM, SSI, PTI). Te so:

- strokovna ekskurzija na Madžarsko za 1. letnike programa Gimnazija in SSI-programov (Bugacpuszta, Kiskőrös, Kalocsa, Bátya, Szeged, Ópusztaszer, Mohács) ter
- strokovna ekskurzija v Budimpešto za 3. letnike programa Gimnazija, programov SSI in 4. letnike programov PTI.

V narodnostni programi spadajo še različni drugi programi in projekti, kot so:

- projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini,
- programi v sklopu sodelovanja mest Lendava–Budimpešta: Advent v Budimpešti, mednarodna izmenjava „Brez meja“, dijaški tabor,
- filmski klub,
- delavnice, ki ji izvajamo ob različnih priložnostih (plesna, rokodelska ipd.),
- sodelovanje z madžarskimi šolami (pobratena šola v Budimpešti, sprejem šol v projektih Határtalanul in Zveze Rákóczi, obiski šol).

K narodnostnim programom štejemo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih, ki jih organizira ZKMN v sodelovanju z ZRSŠ. Ti so:

- tekmovanje Sándorja Szúnyogha,
- tekmovanje Sándorja Petőfija,
- recitatorsko tekmovanje.

V narodnostni program štejemo tudi redna nadaljnja izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki jih organizira ZRSŠ in druga, strokovno sodelovanje strokovnih delavcev DSŠ Lendava s strokovnimi delavci madžarskih šol s katerimi sodelujemo v okviru različnih programov in projektov ter strokovne ekskurzije strokovnih delavcev na Madžarsko ter sodelovanje strokovnih delavcev v Društvu pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Prekmurja.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo tudi nove projekte in programe:

Ustanova Intézmény	Vrsta sodelovanja Közreműködés módja	Čas sodelovanja Közreműködés ideje	Drugo Egyéb
Kárpát-medencei Tehetségkutató Alapítvány (KMTA)	ERASMUS+ KA202 - TALENTVET	Vse šolsko leto Teljes tanév	
Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület	ERASMUS+ KA2 EUDISTYL	Vse šolsko leto Teljes tanév	Madžarska, Avstrija, Slovenija Magyarország, Ausztria, Szlovénia
Hello Wood Kft.	Priprava inštalacije Hello Wood v Karpatskem bazenu Hello Wood installáció készítése a Kárpát-medencében	jesen 2019 2019 ősze	S podpora BGA A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásával
Pannon Fejlesztési Alapítvány	Sodelovanje v predstavitvi testne proge in razvojnih programov izobraževalnega programa v Zalaegerszegu Jövő új útjai Kamionos RoadShow 2019 - A Zalaegerszegen épülő Járműipari tesztpálya és a hozzá kapcsolódó hallgatói program keretén belül megvalósuló járműipari fejlesztések bemutatása	jesen 2019 2019 ősze	
Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Zalaegerszeg	Közreműködés a két iskola között a szakképzés terén – kapcsolattartás a ZalaZone járműipari tesztpályával	Vse šolsko leto Teljes tanév	
Balatonfüredi Szent Benedek Középiskola és Kollégium	Sprejem dijakov in učiteljev šole v okviru razpisa Zveze Rákóczi Az iskola diákjai és tanárai fogadása a Rákóczi Szövetség pályázata kapcsán	október 2019 2019 október	
Kölcsey Ferenc Gimnázium, Zalaegerszeg	Sprejem dijakov in učiteljev šole v okviru razpisa Zveze Rákóczi Az iskola diákjai és tanárai fogadása a Rákóczi Szövetség pályázata kapcsán	2019 október	
Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Székesfehérvár	Sprejem dijakov in učiteljev šole v okviru razpisa Zveze Rákóczi, obisk šole v Székesfehérváru Az iskola diákjai és tanárai fogadása a Rákóczi szövetség pályázata kapcsán, az iskola viszontlátogatása	október 2019 2019 október	
Szolnoki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma	Sprejem dijakov in učiteljev šole v okviru razpisa Zveze Rákóczi Az iskola diákjai és tanárai fogadása a Rákóczi szövetség pályázata kapcsán	október 2019 2019 október	
Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány	Sprejem dijakov in učiteljev šole v okviru razpisa Zveze Rákóczi Az iskola diákjai és tanárai fogadása a Rákóczi szövetség pályázata kapcsán	október 2019 2019 október	

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Ganz Ábrahám Szakgimnáziuma	Dvakratni obisk šole v okviru razpisa Ginop 6.2.3-17 Ginop 6.2.3-17: A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése c. pályázat keretén belüli iskolalátogatás (2x)	oktober 2019 april 2020 2019 október 2020 április	
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	Sprejem in obisk šole v projektu Határtalanul (5 dni) Határtalanul c. projekt keretén belül fogadás és vizontlátogatás (5 nap)	marec/april 2020 2020 március/április	
Magyar Házak Nonprofit Kft	Srečanje Kárpát-medencei Tájak Viadala Találkozó	september 2019 2019 szeptember	

Izvedbeni predmetnik/kurikul

Vsi programi DSŠ Lendava – KKI, Lendva se izvajajo v skladu s prilagojenimi predmetniki, kurikulumi in katalogi znanj za dvojezično izvajanje.

Izvedbeni predmetnik/kurikulum za šolsko leto 2019/2020 je v skladu s prilagojenimi predmetniki za dvojezično izvajanje izobraževalnih programov DSŠ Lendava in Pravilnikom o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11 in 47/17).

V sklopu projekta **PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah** na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijamo model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem s poudarkom na sodelovanju z okoljem v 2. in 3 letniku gimnazije:

2. letnik gimnazije

- NASLOV: Lend@va.tour/Iskanje skritega zaklada po Lendavi
- VKLJUČENI PREDMETI: slovenščina, madžarščina, angleščina, nemščina, zgodovina, geografija, športna vzgoja, informatika, matematika, umetnost, ekonomija
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Pripraviti turistično-informativni interaktivni potep po glavnih znamenitostih Lendave.
- IZVAJALCI ITS-a: Sandra Vida, mag. Bernadetta Horváth, Laura Horvat, Miha Horvat, Tibor Tomšič, Lučka Bačič, Saša Adorjan

3. letnik gimnazije

- NASLOV: Lep in čist, a ne za vsako ceno
- VKLJUČENI PREDMETI: kemija, biologija, informatika, likovna umetnost, slovenščina in madžarščina
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijake ozavešiti o škodljivih učinkih komercialnih kozmetičnih in čistilnih sredstev na naše telo, izdelati naravna kozmetična in čistilna sredstva ter jih s pomočjo spletne prodaje prodati.
- Izvajalci: Marija Polanec, Ildikó Kovač, Daniel Bernad, Melita Lazar in Matej Nemeč.

Z omenjenim modelom razvijamo interdisciplinarni sklop, ki bo s prenovo gimnazijskega programa (poteka na nacionalni ravni) umeščen v predmetnik/kurikul dvojezične gimnazije. Izvajati se bo začel že v naslednjem šolskem letu.

Programi **OIV in ID** se izvajajo v skladu z načrtom (LDN) in Katalogom OIV in ID.

Delo z nadarjenimi se izvaja v skladu s smernicami in Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki ter letnim načrtom (LDN) in Katalogom vsebin za nadarjene dijake.

Dodatna strokovna pomoč dijakom (DSP) se izvaja v skladu z odločbami o usmeritvi ter v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) in podzakonskimi akti in smernicami s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

PUD (praktično izobraževanje pri delodajalcu) v programih SSI, PTI in SPI poteka po načrtu (LDN); šola pri tem sodeluje z več kot 60 podjetji v lokalnem okolju.

V šolskem letu 2019/20 ne izvajamo **slovenščine za tujce**.

Tehniški dnevi

DSŠ Lendava izvaja **tehniške dneve** za učence 8. in 9. razredov dvojezičnih in enojezičnih OŠ v regiji z namenom spoznavanja in promocije tehniških programov oz. poklicev ter spoznavanja in promocije same šole.

Tehniške dneve izvajamo v okviru tednov oz. dnevov dejavnosti, dneva odprtih vrat oz. po dogovoru z osnovnimi šolami celo šolsko leto. Odgovorni za izvedbo tehniških dnevov so strokovni aktivni in organizatorica PUD-a. Na tehniških dnevih so aktivno vključeni tudi naši dijaki.

Fakultativni pouk madžarščine

DSŠ Lendava v skladu z okrožnico ministrstva za izobraževanje št. 600-26/2010 in v skladu z 9. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (U.I.RS, št 35/01) izvaja **fakultativni pouk madžarščine**.

V šolskem letu 2019/20 je prijavljenih 37 dijakov. Pouk poteka v 3 skupinah po naslednjem razporedu:

- na Gimnaziji Murska Sobota ali SPTŠ Murska Sobota ob sredah ob 13.45 (za dijake Gimnazije MS, SPTŠ in Ekonomske šole MS),
- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob četrtek ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD2,
- na Dvojezični srednji šoli Lendava ob petkih ob 15.15 za dijake, ki obiskujejo skupino MAD1.

Pouk fakultativne madžarščine izvaja učiteljica MAD Sibila Sabo.

Sodelovanje v projektih

DSŠ Lendava – KKI, Lendva sodeluje v različnih projektih:

Ime/naslov projekta	Kratka predstavitev projekta, namen, cilji, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati	Vodja projekta	Člani tima	Ostali sodelujoči
Mobilnost Erasmus+ KA1 »Sprejemamo priložnosti/Embracing opportunities«	Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Glavni cilji projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev in razširitev poklicnih	Lučka Bačič	Sandra Vida, Štefan Kardoš, mag. Bernadetta Horváth, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Silvija Kolarič,	Vsi strokovni delavci

	<p>in jezikovnih znanj, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti, motiviranosti ter razširjanje obzorij. Vse to prinaša dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma. Gre za 2 letni projekt v katerem bo na mobilnostih na Portugalskem, Finskem in v Budimpešti sodelovalo 28 dijakov, 8 učiteljev in 8 spremljevalcev.</p> <p>Namen mobilitnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. V šol. letu 2019/20 bo 8 dijakov v programih Strojni in Kemijski tehnik opravljalo 3-tedensko praktično usposabljanje v različnih podjetjih na Portugalskem in 2-tedensko prakso na Finskem.</p> <p>Namen mobilitnosti učiteljev je izobraževalni obisk na delovnem mestu v podjetjih in v šoli. Cilj mobilnosti je spoznavanje šol. sistema, učnih metod in pristopov, povezovanje teorije in prakse, organizacijo prakse v podjetjih. V šol. letu 2019/20 se bosta mobilnosti na Finskem udeležila 2 učitelja z različnih strokovnih področjih.</p>		<p>Borut Šantak, Miran Bukovec, Attila Ftičar, Marija Polanec, Sandi Horvatič, Simona Šamu</p>	
<p>Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva na področju splošnega izobraževanja med samo šolami "Building Bridges" (CMEPIUS)</p>	<p>Projekt Building Bridges je nastal v sodelovanju med 5 šolami, poleg naše še šole iz Španije, Nemčije, Avstrije in Poljske. Projekt, ki traja 3 leta, je sestavljen iz 5 delov, v vsakem delu pa se po 2 ali 3 dijaki iz vsake šole srečajo na eni od šol v sklopu programa, ki ga vsaka šola zanje pripravi. V vmesnem času dijaki sodelujejo preko socialnih omrežij, v sklopu projekta pa je že nastala tudi spletna stran, na kateri sproti objavljamo relevantne informacije (http://buildingbridgeserasmus.com).</p> <p>Osnovno poslanstvo projekta je promovirati socialno inkluzijo z uporabo modernih metod in preko tkanja mreže prijateljstev. Dijaki, ki bodo sodelovali v izmenjavah bodo postali na nek način mentorji in promotorji vsake od tem na svoji šoli in bodo poskrbeli, da tudi tisti, ki ne bodo sodelovali na izmenjavah izvedo o projektu. Hkrati bodo dijaki, ki bodo sodelovali v projektu v času, ko bomo na naši šoli gostili partnerske dijake (spomladi 2020) njihovi gostitelji. V sklopu projekta bodo dijaki lahko tudi v realnih situacijah uporabili njihovo znanje tujih jezikov ter spoznali razmere, v katerih živijo in se učijo njihovi vrstniki.</p>	<p>Sandra Vida</p>	<p>Lučka Bačič</p>	<p>Ildiko Kovač, Sandi Horvatič, Štefan Kardoš, Borut Šantak, Teodor Varga in Helena Antolin</p>
<p>Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)</p>	<p>Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.</p>	<p>Tibor Tomšič</p>	<p>Teodor Varga</p>	<p>Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja</p>
<p>PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202 Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije Európai lepárlás-technológiái tanulásfejlesztés</p>	<p>European development of distillation technology learning Cilj projekta: pripraviti in izdelati celoviti in enoviti sistem učnih gradiv s področja destilacije, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz: 1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl</p>	<p>Borut Šantak Natalija Pavoševič Žoldoš Slavko Režonja</p>	<p>Učitelji v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja</p>

	<p>2. intelektualni produkt: tehnični priročnik</p> <p>3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva</p> <p>4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice</p> <p>5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar</p>			
<p>OBJEM – Bralna pismenost in razvoj slovenščine (ZRSŠ)</p>	<p>Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov.</p> <p>Sklopi in področja: bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje) slovenščina kot drugi jezik, diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP, posodobljena vloga šolske knjižnice.</p> <p>Na DSŠ Lendava bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa.</p>	<p>Borut Šantak</p>	<p>Aleksandra Horvat Sibila Sabo Sandra Vida Simona Hozjan Marija Polanec Vesna Šašič Göntér Katarina Ferenc Miran Bukovec Silvija Hajdinjak Prendl Lijana Hanc Krapec Saša Adorjan</p>	<p>vsi strokovni delavci šole, dijaki</p>
<p>NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost):</p> <p>Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (ZRSŠ)</p>	<p>Krovni cilj projekta: Razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij oz. prožnih oblik učenja, ki z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.</p> <p>Cilji: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja, reševanje problemov z IKT, povezovanje med strokovnimi delavci.</p>	<p>Helena Antolin Tibaut</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica) Daniel Bernad Alfred Feher Sonja Šamu Ildikó Kovač Nives Kuhar Natalija Pavošević Žoldoš Sandra Sabo Simona Šamu Teodor Varga Sandi Horvatič Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice)</p>	<p>vsi strokovni delavci šole, dijaki</p>
<p>PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (MIZŠ, ZRSŠ)</p>	<p>Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetenc podjetnosti pri dijakih na predmetni in interdisciplinarni ravni s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov v sklopu ITS v gimnaziji.</p>	<p>Silvija Hajdinjak Prendl</p>	<p>mag. Gabriela Zver, mag. Nataša Prendl, mag. Bernadetta Horváth, Daniel Bernad</p>	<p>ostale gimnazije, dijaki</p>
<p>Dijaki dijakom za varno mobilnost</p>	<p>CILJI AKCIJE so: dijake ozavešiti o pomenu varnosti in ustreznem ravnanju v cestnem prometu; pri dijakih krepiti večšine za kulturo vedenja v cestnem prometu ter zdrav način življenja; dijake spodbujati k razvoju pozitivnega odnosa do okolja; dijake, strokovne delavce na šoli in starše informirati o načrtovanih aktivnostih v okviru akcije; strokovne delavce srednjih šol usposobiti za strokovno podporo dijakom pri opravljanju aktivnosti za varno mobilnost; promovirati varno mobilnost v neposrednem in širšem okolju; povezovati različne potencialne partnerje z namenom vsesplošnega ozaveščanja o varni mobilnosti. V ta namen bomo kot neformalno obliko povezovanja dijakov vodili klub za varno mobilnost. Prav tako bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti, predstavljali bodo svoje dosežke in se medsebojno povezovali, mrežili, širili ideje.</p>	<p>Dario Molnar</p>	<p>Tibor Tomšič, Laura Horvat, Velimir Horvatič, Attila Ftičar, Lucija Hajdinjak</p>	<p>Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z MIZŠ, partnerji v projektu (AMZS, Zavod vozim, Nervteh, Agencija za varnost prometa, Zavod varna pot, Ministrstvo RS za infrastrukturo, Rdeči križ Slovenije in inštitut Utrip), srednje šole in dijaški domovi (27 SŠ in 1 DD), šole kot regijska središča (PŠ Maribor, ŠC Velenje, SPTŠ Krško, SPTŠB Ljubljana, ŠC Nova Gorica) in vsi strokovni delavci šole.</p>

	V klubu bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetence varne mobilnosti in se medsebojno povezovali z namenom izmenjave ter širjenja znanja in izkušenj.			
Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«	Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela in izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.	Silvija Hajdinjak Prendl Slavko Režonja Brigita Laj	ostali strokovni delavci DSŠ Lendava	Pomurska gospodarska zbornica, podjetja v lokalnem okolju in drugi zunanji sodelavci oz. izvajalci programov
Deutsches Sprachdiplom DSD I DSD II (Goethe Institut)	Cilj projekta: pridobitev mednarodno veljavnega certifikata prve (A2, B1) oz. druge (B2, C1) stopnje; Aktivnosti: razvijanje bralne in slušne spretnosti; seznanitev z zgradbo in značilnostmi eseja; povzemanje predloženih besedil; opis grafičnih prilog; argumentiranje; oblikovanje in utemeljevanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku; prosto pripovedovanje na dano temo; priprava in vizualno oblikovanje teme za ustno prezentacijo; izvedba pisnih in ustnih izpitov na šoli; priprava kulturnega programa ob podelitvi diplom.	Simona Hozjan (DSD I) Zorka Gergar (DSD II)	drugi učitelji NEM	Dr. Reinhard Zühlke
Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini	Projekt Medkulturna komunikacija v Panonski kotlini je mednarodni projekt, v sklopu katerega od šolskega leta 2001/2002 uspešno sodeluje osem eno- oz. dvojezičnih srednjih šol iz šestih držav Panonske kotline (Srbije, Romunije, Ukrajine, Slovaške, Madžarske in Slovenije). Cilj projekta je povezovanje srednješolskih dijakov različnih držav Panonske kotline, izmenjava (pozitivnih) izkušenj, spoznavanje zgodovinskih, geografskih in kulturnih posebnosti posameznih držav/regij, spoznavanje drug drugega, premagovanje predsodkov in krepitev prijateljskih vezi. Oblike sodelovanja: mednarodni razred, poletni tabori, učiteljske konference.	Elizabeta Tóth, Sibila Sabo	drugi učitelji in dijaki DSŠ Lendava	učitelji in dijaki drugih sodelujočih šol

V skladu z vizijo in cilji šole se bo šola vključila tudi v projekte čezmejnega sodelovanja ter druge evropske projekte v programskem obdobju 2014-2020 in 2021-2027 z namenom, da bi s tem prispevali k izboljšanju kakovosti in rezultatov izobraževanja ter k sodelovanju in trajnostnemu razvoju.

Projekt NA-MA POTI (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost): Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Projekt NA-MA POTI je razvojni projekt, ki ga v trajanju od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022 izvaja Zavod RS za šolstvo s konzorcijskimi partnerji. V OE Murska Sobota Zavoda za šolstvo RS sodelujemo v projektu kot implementacijski VIZ z dvema vrtcema, štirimi OŠ in dvema SŠ v regiji. Člani projektnega tima (PT) IVIZ v projektu NA-MA POTI v šolskem letu 2019/2020 so: Silvija Hajdinjak Prendl (ravnateljica), Daniel Bernad, Alfred Feher, Teodor Varga, Ildikó Kovač, Nives Kuhar, Natalija Pavošević Žoldoš, Sandra Sabo, Simona Šamu, Sonja Šamu, Sandi Horvatič, Tibor Tomšič (namestnik ravnateljice) in Helena Antolin Tibaut, kot vodja PT.

V šolskem letu 2019/20 bodo člani PT opravili naslednje naloge:

- vabljeni na izobraževanje za uvajanje 2. gradnika NP in MP (tako kot je bilo lani za 1. gradnik), datumi bodo poslani naknadno.
- v obdobju od septembra 2019 do konca januarja 2020: preizkusiti 3 primere za 1. gradnik; zapišejo povratno informacijo v predlogo in oddajo v SU. Rok za oddajo bo začetek februarja 2020.
- Člani PT bodo lahko izbirali tudi med nepregledanimi primeri. Katere nepregledane primere bodo preizkusili, bodo člani PT sporočili vodji PT. Vodje pa bodo sporočili nam, da bomo te primere predhodno pregledali. Sporočanje bo teklo do konca septembra 2019.
- V obdobju od februarja 2020 do konca šolskega leta 2019/2020: preizkusiti 3 primere za 1. + 2. gradnik (poudarek na 2. gradniku); zapišejo povratno informacijo v predlogo in oddajo v SU. Rok za oddajo bo: konec junija 2020.
- Izvajali medsebojne hospitacije: v šolskem letu vsak član PT na eno od izvedb povabi (člane PT/druga sodelavce/ravnatelja/vodja PT/ ...)
- Udeleževali izobraževanja za člane PT.
- Sodelovali pri mreženju med IVIZ in RVIZ v OE
- Udeleževali delovnih srečanj PT na VIZ.

Usposabljanja za člane PT IVIZ: uvajanje 2. gradnika MP in NP (vzhod) – popoldan (datum še ni znan)

Datumi srečanj za vodje projektnih timov IVIZ: 17. 10. 2019 (predvidoma), 12. 12. 2019 in 12. 3. 2020.

Naloge članov in vodij PT IVIZ so razvidne tudi iz Načrta aktivnosti. Vsak razvojni projekt je naravnan tako, da vse naloge v okviru projekta vnaprej ne morejo biti natančno načrtovane in predvidene.

Pripravila: Helena Antolin Tibaut, vodja PT

Načrt dela v projektu Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli) v šol. letu 2019/20

Cilj projekta OBJEM: razvijanje in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, ki pripomorejo k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju bralne pismenosti otrok, učencev in dijakov.

Sklopi in področja:

- bralna pismenost in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje)
- slovenščina kot drugi jezik
- diagnostični instrumenti za prepoznavanje ravni BP
- posodobljena vloga ŠK

Na DSŠ Lendava, ki je v projekt vključen kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod (IVIZ) za bomo izvajali dejavnosti iz 1. in 4. sklopa ter delno dejavnosti iz 2. sklopa.

Člani projektnega tima na DSŠ Lendava:

- Borut Šantak – vodja PT
- Aleksandra Horvat
- Sibila Sabo
- Sandra Vida
- Simona Hozjan
- Marija Polanec
- Vesna Šašić Göntér

- Katarina Ferenc
- Miran Bukovec
- Silvija Hajdinjak Prendl
- Lijana Hanc Krapec
- Saša Adorjan

V projektu so za šol. leto 2019/20 so določene naloge in obveznosti tako za člane, kot tudi za vodje PT na IVIZ.

Člani šolskih projektних timov IVIZ bodo v šolskem letu 2019/20 opravljali naslednje naloge:

- Udeležba na centralnih in regijskih usposabljanjih (različnih usposabljanj se udeležijo različni člani PT).
- Preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij z nalogami (preizkušanje primerov dejavnosti; lahko tudi razvoj novih primerov).
- Sodelovanje z RVIZ
- Medsebojne (kolegialne) hospitacije
- Analize hospitacij
- Aktivno sodelovanje pri usposabljanju sodelavcev, članov PT na VIZ. Člani PT se udeležijo regijskih usposabljanj, kjer aktivno sodelujejo ter nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom PT na šoli (člani PT se lahko na usposabljanjih izmenjujejo, posebej, če je PT številčen).
- Udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem.
- Sodelovanje pri evalvaciji in merjenju napredka kompetenc.
- Sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta.
- Sodelovanje pri pripravi in predstavitvi primerov praks na delovnih srečanjih ali usposabljanjih.
- Sodelovanje pri srečanjih, ki bodo potekala v mreži med IVIZ in RVIZ v OE ZRSŠ.

Naloge in obveznosti vodij šolskih projektnih timov IVIZ bodo v šolskem letu 2019/20:

- Vse obveznosti kot član šolskega projektnega tima na VIZ.
- Vodenje načrtovanja akcijskega načrta v VIZ na osnovi analize stanja.
- Koordinacija dela na VIZ – vodenje PT na VIZ (priprava in vodenje delovnih srečanj, skrb za dokumentacijo, zapisnike, poročila, odgovornost za opravljene aktivnosti v projektu na ravni VIZ in sodelujočih učiteljev).
- Komunikacija z ZRSŠ.
- Koordinacija, usklajevanje in priprava poročil VIZ-a za namene projekta.
- Koordinacija in sodelovanje pri vzpostavitvi mreže med IVIZ in RVIZ v OE ZRSŠ.
- Ostale naloge, opredeljene v Načrtu aktivnosti.

Terminski načrt aktivnosti pripravlja PT projekta OBJEM na ZRSŠ.

Aktivnosti se bodo izvajale na podlagi določenega delovnega načrta, ki jo PT dobijo tekom šol. leta.

Zapisal: Borut Šantak, prof., vodja PT IVIZ

PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

»PODJETNO, USTVARJALNO, POVEZANO, ŽIVLJENJSKO«

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in traja od 3. 11. 2017 do 31. 8. 2022.

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z ostalimi razvojnimi in implementacijskimi gimnazijami ter konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor ter s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivov in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tistih, ki omogočajo sistematično vpeljevanje ter razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov ter reševanju avtentičnih problemskih situacij in družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

Sodelujoči v projektu:

- ZRSŠ – vodenje projekta,
- Vzgojno-izobraževalni zavodi: 28 razvojnih in 42 implementacijskih gimnazij (DSŠ Lendava je razvojna šola),
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko,
- Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta,
- Šola za ravnatelje, Institut Jožef Stefan, Gospodarska zbornica Slovenije,
- Društvo HUMANITAS – center za globalno učenje in sodelovanje, Zavod za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova, Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Ključni pričakovani rezultati projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-le razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

Vpeljavo/udejanjanje modela bodo skušale gimnazije realizirati s pomočjo šolskih timov ob podpori ravnateljev in z vzpostavitvijo mentorske mreže na področju znanstvenoraziskovalne sfere, umetnosti in kulture, humanitarno-prostovoljskih dejavnosti in gospodarstva.

Z navedenimi prizadevanji skušamo doseči ključni cilj, da bi postalo razvijanje kompetence podjetnosti integrirano v izvedbeni gimnazijski kurikulum.

V sklopu projekta na DSŠ Lendava kot razvojna šola razvijamo model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem v 2. in 3. letniku gimnazije:

2. letnik gimnazije

- NASLOV: Lend@va.tour/Iskanje skritega zaklada po Lendavi
- VKLJUČENI PREDMETI: slovenščina, madžarščina, angleščina, nemščina, zgodovina, geografija, športna vzgoja, informatika, matematika, umetnost, ekonomija

- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Pripraviti turistično-informativni interaktivni potep po glavnih znamenitostih Lendave.
- IZVAJALCI ITS-a: Sandra Vida, mag. Bernadetta Horváth, Laura Horvat, Miha Horvat, Tibor Tomšič, Lučka Bačič, Saša Adorjan

3. letnik gimnazije

- NASLOV: Lep in čist, a ne za vsako ceno
- VKLJUČENI PREDMETI: kemija, biologija, informatika, likovna umetnost, slovenščina in madžarščina
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijake ozavešiti o škodljivih učinkih komercialnih kozmetičnih in čistilnih sredstev na naše telo, izdelati naravna kozmetična in čistilna sredstva ter jih s pomočjo spletne prodaje prodati.
- Izvajalci: Marija Polanec, Ildikó Kovač, Daniel Bernad, Melita Lazar in Matej Nemec.

Zapisala: Silvija Hajdinjak Prendl

Erasmus+ KA202 Strateška partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja TALENT MANAGEMENT IN VOCATIONAL EDUCATION »TALENTVET« (KMTA)

Namen projekta TALENTVET je izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju dela z nadarjenimi dijaki v programih poklicnega izobraževanja med sodelujočimi inštitucijami iz Slovenije, Madžarske, Romunije, Španije in Nizozemske.

Ciljna skupina projekta so učitelji, vodje in mentorji organizacij, ki se ukvarjajo z delom z nadarjenimi dijaki s področja poklicnega izobraževanja.

Specifični cilji projekta so:

- Pregled nad ureditvijo dela z nadarjenimi dijaki in njihovo izvajanje v praksi v različnih državah
- Pregled nad izbiro in izobraževanjem mentorjev, ki delajo z nadarjenimi dijaki
- Iskanje možnosti podpore nadarjenih dijakov iz težjih socialnih okolij

Vsaka partnerska organizacija bo gostila dva/tri dnevna srečanja sodelujočih (2 osebi/organizacija), na katerih bodo predstavljeni načini dela z nadarjenimi dijaki v posamezni organizaciji.

Zapisal: Tibor Tomšič

PROJEKT EUDISTYL ERASMUS + KA 202 Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije Európai lepárlás-technológiai tanulásfejlesztés European development of distillation technology learning

Dvojezična srednja šola Lendava je s šolskim letom 2019/20 vključen v projekt EUDISTYL – Evropski razvoj učne destilacijske tehnologije, ki je financiran iz programa Erasmus+ KA 202.

Projekt je nastal na pobudo vodilnega partnerja v projektu SZEMESZ – Združenje za evropsko strokovno izobraževanje na področju obnovljivih virov energije, združenja Völgy Hangja Fejlesztési Társaság iz Madžarske.

V projektu EUDISTYL bomo sodelovali partnerji, ki smo uspešno sodelovali tudi v projektu SZEMESZ:

- Völgy Hangja Fejlesztési Társaság, Somogydöröcske, Madžarska kot vodilni partner,

Sodelujoči partnerji:

- Berufsförderungsinstitut Burgenland, Metallausbildungszentrum Grosspetersdorf, Avstrija
- Dvojezična srednja šola Lendava, Slovenija
- Siófoki Szakképzési Centrum, Madžarska

Namen konzorcija je, da bi na podlagi specialnih strokovnih kompetenc projektnih partnerjev – znanje madžarskih partnerjev na področju pridelave in predelave surovin ter destilacijskih tehnologij, visokokvalitetno strokovno tehnično znanje avstrijskih partnerjev ter znanje slovenskih partnerjev na področju kemijske tehnologije – pripravili in izdelali celoviti in enoviti sistem učnih gradiv, ki se lahko vključijo tako v srednje strokovno ter srednje poklicno izobraževanje kot tudi v izobraževanje odraslih. Konzorcij bo v postopek razvoja učnih gradiv vključil tudi vodilne madžarske strokovnjake in podjetja na področju destilacijske tehnologije.

Sam sistem učnih gradiv bo sestavljen iz:

1. intelektualni produkt: učbenik o destilacijski tehnologiji
2. intelektualni produkt: tehnični priročnik
3. intelektualni produkt: interaktivna učna gradiva
4. intelektualni produkt: načrt za vzpostavitev učne delavnice
5. intelektualni produkt: trijezični strokovni slovar

Tekom projekta je načrtovanih tudi več mobilnosti dijakov in učiteljev.

Trajanje projekta je 24 mesecev, začetek projekta je 1. 11. 2019, zaključek projekta pa je 31. 10. 2021.

Vrednost celotnega projekta je 276.358,00 EUR, od tega je delež DSŠ Lendava 43.568,00 EUR.

Člani projektnega tima, koordinator projekta in sodelujoči v projektu na ravni DSŠ Lendava se bodo določili tekom šolskega leta.

Zapisal: Borut Šantak

Projekt MUNERA 3 – »IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018 – 2022«

Znanje, inovativnost in kreativnost so pomembni elementi, na katerih je potrebno graditi gospodarski in družbeni razvoj.

Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Tako se lahko le-ti izobražujejo in usposabljujejo na ravni srednješolskega poklicnega, srednješolskega strokovnega ter višješolskega izobraževanja.

V sklopu programov tega projekta bodo lahko zaposleni pridobili dodatne kvalifikacije, višjo strokovno izobrazbo in prekvalifikacije na področju srednjega strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja.

Programi NPIU:

- prekvalifikacije na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI)
- programi usposabljanja in izpopolnjevanja

- programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih pripravi šola za podjetja oziroma skupaj s podjetji in jih sprejme Svet šole
- programi usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij
- izobraževalni programi višjega strokovnega izobraževanja (VIŠ)
- študijski programi za izpopolnjevanje

V okviru tega projekta se bodo na šoli izvedla izobraževanja na področju tehnike in storitev:

- Programiranje mikrokontrolerov Arduino
- Raba pisarniških orodij
- Poslovno komuniciranje
- Računovodstvo v poslovanju
- CNC-programiranje
- 3D-modeliranje
- AutoCad
- Branje tehniške dokumentacije

in druga izobraževanja.

Trajanje posameznega programa: 50 pedagoških ur.

Potencialni izvajalci programov: Slavko Režonja, Attila Ftičar, Mario Raduha, Blaž Sobočan, Alfred Feher, Katarina Ferenc, Brigita Laj, Natalija Pavošević Žoldoš, Silvija Hajdinjak Prendl, učitelji tujih jezikov in zunanji izvajalci.

Zapisala: Brigita Laj

Program: ERASMUS+

Ključna aktivnost: Ključna aktivnost 1 (KA1) - Učna mobilnost posameznikov

Področje: Projekt mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju

Na podlagi Razpisa Erasmus+ 2019 in izbora dvoletnega projekta »EMBRACING OPPORTUNITIES/ Sprejemamo priložnosti« se bodo dijaki in učitelji usposabljali in izobraževali v tujini.

V šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 bo na petih mobilnostih na Portugalskem, Finskem in v Budimpešti sodelovalo 28 dijakov v programih Strojni, Ekonomski in Kemijski tehnik, 8 učiteljev, ki poučujejo v teh programih in 8 spremljevalnih učiteljev.

NAMEN IN CILJI MOBILNOSTI

Namen mobilnosti dijakov je opravljanje praktičnega usposabljanja, pridobitev ključnih oz. splošnih in strokovnih kompetenc z namenom boljše zaposljivosti na trgu dela. Cilji mobilnosti so nadgradnja in razširitev poklicnih in jezikovnih znanj, spodbujanje podjetnosti, krepitev socialnih veščin, krepitev in dvig samostojnosti, odgovornosti, samozavesti ter motiviranosti in razširjanje obzorij.

Namen mobilnosti učiteljev je študijski obisk oz. job shadowing (senčenje). Cilji za učitelje so spoznavanje šolskega sistema, učnih metod in pristopov, povezovanje teorije in prakse, spoznavanje strokovne terminologije in procesov, nadgradnja znanja tujega jezika, razvijanje digitalnih kompetenc, prenos dobrih praks iz šolstva, družbenih institucij in gospodarstva.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo za vse udeležence so v prvi vrsti opravljanje prakse v podjetjih in obiski podjetij in šol, izmenjava izkušenj s partnerji in mentorji, spremljava pouka in ogledi kulturno-zgodovinskih znamenitosti in spremljajoče ponudbe.

TERMIN IN TRAJANJE MOBILNOSTI

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo dve mobilnosti. Prva mobilnost bo potekala na Portugalsko, trajala bo tri tedne in bo potekala v času od 12. 10. do 1. 11. 2019. Druga mobilnost bo na Finskem aprila trajala za dva dijaka programa Strojni tehnik dva tedna in za dva učitelja en teden. Delovni jezik bo angleščina.

KOMPETENCE

Dijaki bodo pridobili znanja in veščine, ki so cilj posameznih programov. Poleg poklicnih kompetenc bodo razvijali kompetence podjetništva, IKT, jezikovne kompetence s konverzacijo in utrjevanjem strokovnega besedišča v angleškem jeziku z mentorji in z drugimi udeleženci.

V novem okolju bodo krepili samozavest in samostojnost. Na Portugalskem in na Finskem bodo spoznavali običaje, način življenja, zgodovinske in kulturne znamenitosti. Širili bodo tako splošne kot socialne kompetence, pridobili izkušnje iz logistike in orientacije.

Dijaki bodo znanje angleškega jezika lahko preizkusili v neznanih situacijah. S tem bodo pridobili izkušnjo in samozavest.

Učitelji bodo poleg osebne rasti na izobraževanju v šoli in na delovnih mestih izboljšali poklicne kompetence na izbranih strokovnih področjih. Pridobili bodo tudi druge ključne kompetence kot so sporazumevanje v angleškem jeziku, samoiniciativnost in podjetnost, digitalne, medosebne in družbene kompetence. Pridobljeno znanje bodo vključili v poučevanje z novimi metodami in interdisciplinarnimi pristopi, pridobili nove ideje za poučevanje ter povezovanja teorije s prakso.

Udeleženci mobilnosti bodo prejeli certifikat Europass Mobility.

Sodelovanje v projektu bomo nadgradili tudi s partnerstvom, v sklopu katerega bomo tudi mi postali sprejemna organizacija. Na ta način bomo naš osnovni načrt, da gremo iz ozkih okvirov obrobnosti v širši evropski prostor, da z izkušnjami obogatimo in nadgradimo naše delo, šolo in okolje, tudi uresničili.

Zapisa: Lučka Bačič

ERASMUS+ KA2

STRATEŠKA PARTNERSTVA ŠOL

Projekt Building Bridges je nastal v sodelovanju med 5 šolami, poleg naše šole še šole iz Španije, Nemčije, Avstrije in Poljske. Projekt, ki traja 3 leta, je sestavljen iz 5 delov, v vsakem delu pa se po 2 ali 3 dijaki iz vsake šole srečajo na eni od šol v sklopu programa, ki ga vsaka šola zanje pripravi. V vmesnem času dijaki sodelujejo preko socialnih omrežij, v sklopu projekta pa je že nastala tudi spletna stran, na kateri sproti objavljamo relevantne informacije (<http://buildingbridgeserasmus.com>).

Osnovno poslanstvo projekta je promovirati socialno inkluzijo z uporabo modernih metod in preko tkanja mreže prijateljev. Dijaki, ki bodo sodelovali v izmenjavah bodo postali na nek način mentorji in promotorji vsake od tem na svoji šoli in bodo poskrbeli, da tudi tisti, ki ne bodo sodelovali na izmenjavah izvedo o projektu. Hkrati bodo dijaki, ki bodo sodelovali v projektu v času, ko bomo na naši šoli gostili partnerske dijake (spomladi 2020) njihovi gostitelji. V sklopu projekta bodo dijaki lahko tudi v realnih situacijah uporabili njihovo znanje tujih jezikov ter spoznali razmere, v katerih živijo in se učijo njihovi vrstniki.

Projekt je v zadnjem letu izvedbe, njegov osnovni namen pa je spoznavanje drugačnosti in sprejemanje, toleranca in inkluzija.

V šolskem letu 2019/20 imamo v planu sprejeti goste iz vseh sodelujočih držav. Srečanje bo potekalo od V ta namen bomo pripravili delavnice in ogleda na temo zgodovine in domoznanstva, s katerimi bomo našo regijo približali gostom, hkrati pa bodo naši dijaki imeli priložnost, da vse naše danosti predstavijo sovrstnikom v tujem jeziku in tako še utrdijo svoje znanje jezikov in pripadnost domačemu okolju.

Zapisała: Sandra Vida

Načrt dejavnosti v okviru projekta nemške jezikovne diplome DSD II v šol. L. 2019/2020

V letošnjem šolskem letu je za opravljanje pisnega in ustnega izpita prijavljenih 12 kandidatov iz gimnazije (2. in 3. letnik), programa srednjega strokovnega izobraževanja Strojni tehnik (3. in 4. letnik) ter programa srednjega poklicnega izobraževanja (2. letnik)

1. Priprave na pisni in ustni izpit DSD II

Priprave na izpit se bodo izvajale 8. učno uro ob ponedeljkih (2. a-razred) in torkih (2.f-, 3. d-, 4. d- in 4.g-razred), v prvem tednu dejavnosti, individualne konzultacije pa z vsakim kandidatom posebej vsaj enkrat na teden.

Za pisni izpit bomo vadili bralno in slušno razumevanje različnih besedilnih vrst ter pisanje eseja (zgradba, uporaba tipičnih jezikovnih sredstev za določene komponente, kritično opazovanje ter izražanje lastnega mnenja v ciljnem jeziku) na določeno temo.

Za 1. del ustnega izpita bodo kandidati vadili časovno omejeno prosto pripovedovanje/ tekoči govor na naključno dodeljeno temo, za 2. del pa pripravili za predstavitev aktualno globalno, z nemškim govornim območjem primerljivo, temo po lastni izbiri.

2. Pisni in ustni izpit

Pisni izpit je predviden za 27. november 2019, ustni izpiti pa se bodo opravljali v času od 11. novembra 2019 do 15. januarja 2020.

3. Podelitev certifikatov DSD II

Kandidati, ki bodo izpit uspešno opravili na nivoju B2 oz. C1 prejmejo predvidoma maja ustrezne certifikate (ostali potrdila o uspešno opravljenih posameznih delih izpita) na priložnostni svečanosti. V ta namen pripravijo sošolci kratek (avtorski) kulturni program v nemščini.

Z načrtnimi pripravami za naslednje izpitno obdobje bomo začeli februarja oz. marca 2020.

Zapisała Zorka Gergar

Načrt za dejavnostih v okviru projekta Nemška jezikovna diploma (DSD I) v šolskem letu 2019/20

Nemška jezikovna diploma (DSD) je v pristojnosti Stalne konference deželnih ministrov za izobraževanje Zvezne republike Nemčije in je skupni projekt Slovenije in Nemčije za partnerstvo, kompetentnost in skupno prihodnost. Učenci pridobijo nemško jezikovno diplomu (DSD), ki je dokazilo o znanju nemškega jezika na naslednji jezikovni ravni:

- DSD I – 1. stopnja (ustreza jezikovni ravni A2 oziroma B1 skupnega evropskega referenčnega okvira za tuje jezike (SEJO)).

Pri izpitu se preverjajo vse štiri jezikovne spretnosti: slušno in bralno razumevanje ter pisno in ustno sporočanje. Vse izpite pripravlja in ocenjuje Centralna služba za šolstvo v tujini ZfA v Kölnu. DSD izpolnjuje vsa mednarodna merila za standardizirani izpit.

V šolskem letu 2019/20 bodo naše dijakinje in naši dijaki spet opravljale oz. opravljali nemško jezikovno diplomu DSD 1 na ravni A2/B1. **Prijaviti** se bo mogoče do decembra 2019 (DAISY).

Priprave na DSD 1 se bodo pričele že meseca septembra 2019. Vsi, ki bodo opravljali DSD 1, bodo imeli vsaj eno uro tedensko priprave na izpit, tudi med zimskimi počitnicami (več dni). Najprej jih bom seznanila z vsebino in zahtevami izpita (točke, čas pisanja, tipi nalog, nivo znanja). Pričnemo s pisanjem pisnega sestavka, saj je ta del za dijake najbolj zahteven. Najprej napišemo sestavek ali dva skupaj, nato pa sami napišejo sestavek in mi ga oddajo. Temu bo sledila določitev teme za prezentacijo pri ustnem delu DSD 1. Dijakom in dijakinjam bom predlagala teme glede na njihove interese (Hobby). Nato bomo utrjevali slušno in bralno razumevanja. Dijaki rešujejo naloge v šoli med pripravami in tudi doma, potem jih oddajo v pregled.

Priprave bomo imeli vse do ustnega izpita. Med zimskimi počitnicami bomo imeli vsaj en dan priprave.

Pisni del DSD 1 bo potekal v četrtek, 12. 3. 2020 od 8. do 12. ure. Dijake bo nadzorovala prof. Simona Hozjan. Izpit bo potekal v učilnici MAD 2. Najprej bo bralni del, nato slušni ter odmor. Odmor bo trajal 30 minut. Po odmoru bodo pisali še pisni sestavek.

Ustni del DSD 1 :

- marec ali april 2019 (učilnica za nemščino)
- izpraševalka: Simona Hozjan
- članica Elizabeta Tóth ali Bernadetta Horváth ali Zorka Gergar
- prisoten bo morda še Philipp Reisner ali pa Birgit Bader

Končni rezultati bodo znani meseca junija. **Podelitev s kratko proslavo** bo v naslednjem šolskem letu, ker šele takrat dobimo na šolo jezikovne diplome, in sicer med decembrsko proslavo. **Dijakom** se prizna 10 ur za OIV ali ID. **Dijaki** naj pred opravljanjem DSD 1 in med njim ne bodo ocenjevani, torej od 11. do 13. 3. 2020 in na dan ustnega izpita. Na dan opravljanja izpita imajo dijaki pouka prosto.

Zapisala mentorica za DSD 1 : Simona Hozjan

Varna mobilnost v vzgoji in izobraževanju

Šolski tim: Dario Molnar (vodja), Attila Ftičar, Velimir Horvatič, Laura Horvat, Lucija Hajdinjak

Dijaški klub za varno mobilnost: Teo Horvat, Teo Grča, Matej Imre, Jan Sobočan, Edvard Robić, Petra Kocon, Tim Feher, Aljoša Kustec, Jure Vuk, Jan Šantl, Matevž Kramar, Sašo Prendl, Aleksander Starič in Matija Novinić.

V skladu z okrožnico MIZŠ, št. 600-10/2015/8 z dne 24.8.2017, in STRATEGIJO KULTURE VEDENJA IN VZGOJO ZA VARNO MOBILNOST OTROK IN MLADOSTNIKOV V SISTEMU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA DO LETA 2020 smo na DSŠ Lendava že v šolskem letu 2017/2018 posebno pozornost namenili tudi prometni vzgoji oz. varni mobilnosti, kar bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2019/20.

Namen aktivnosti na področju varne mobilnosti je opolnomočiti otroka za varen in zdrav način življenja, vedenje v cestnem prometu. Otroka preko aktivnosti vodimo do spoznanja, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na naravno in družbeno okolje, pri čemer razvijamo trajnostno mobilnost.

Z inovativnimi pedagoškimi pristopi poučevanja in učenja v vrtcih in šolah, usmerjenega na učečega se, z razvojem in krepitvijo znanja, veščin, socialnih, gibalnih in kulturnih kompetenc ranljivih skupin, s stalnim strokovnim usposabljanjem in ozaveščanjem vodstvenih in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter sodelovanjem in povezovanjem lahko omogočimo in zagotavljamo trajnostno mobilnost, ki bo varna, prijazna in koristna vsem. Vizija varne mobilnosti tako poudarja združitev več področij, od krepitve zdravja in gibanja, ekološkega in okoljskega vidika do družbenega elementa, povezanih v eno področje – trajnostna mobilnost.

Načrtovane aktivnosti:

- vključevanje ciljev varne mobilnosti v pouk, OIV in ID ter razredne ure,
- sodelovanje v lokalnih in nacionalnih preventivnih akcijah,
- stalno osveščanje dijakov ob različnih priložnostih,
- spodbujanje dijakov, da se prijavijo na različne natečaje, razpise, projekte, tečaje,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- sodelovanje v preventivnem programu Dijaki dijakom za varno mobilnost, ki ga bo vodil ZRSŠ.

Zapisala: Silvija Hajdinjak Prendl

Program SIO-2020

I. Opis programa

Naziv operacije: Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju – SIO-2020

OP številka projekta: OP20.01577

Številka pogodbe: C3330-17-249000

Upravičenec: Arnes, Tehnološki park 18, Ljubljana

Obdobje izvajanja operacije: 2016-2020

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki so ga krajše poimenovali Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru programa vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirajo izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnost in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.3: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, specifični cilj: Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti:

1. Izgradnja brezžičnih omrežij

2. Nakup nove opreme (IKT)
3. Razvoj e-storitev in e-vsebin

V letu 2020 bo potekala zadnja (4.) nabava:

- 3 x Namizni računalnik - tip 1 (DELL OptiPlex 3060 SFF)
 - 2 x Namizni računalnik Tip 2 (PCplus School Ryzen 5-2019)
 - 1 x Prenosni računalnik – tip 3 HP ProBook 450 G5
 - 1 x Projektor – tip 1 (Viewsonic PG605X)
 - 1 x Projektor Full HD - Tip 2 (EPSON EB-U42)
 - 1 x Monitor – tip 1 (DELL P2219H)
 - 1 x Monitor – tip 2 (DELL P2419H)
- Skupna vrednost dobave: 4.950,76 EUR

Skupna vrednost vseh dobav IKT opreme znaša: **19.211,34 EUR**, od česar je delež DSŠ Lendava 50%, kar znaša **9.605,67 EUR**.

Skupni stroški izgradnje brezžičnega omrežja so bili **13.547,00 EUR**, od česar je bil delež DSŠ Lendava 37,5%, kar je znašalo **5.080,13 EUR**.

Zapisal: Matej Nemec

2.7 Opis drugih dejavnosti zavoda – Az intézmény egyéb tevékenységei

DSŠ Lendava izvaja tudi tržno dejavnost: izdaja šolske prostore v najem (športna dvorana, predavalnice, kuhinja/razdelilnica), zaračunava najemnino geodetski upravi za stalno postajo GNSS, izvaja izobraževanje odraslih.

V času, ko na šoli ne poteka pouk, šola izdaja prostore drugim izobraževalnim institucijam, organizacijam, klubom in društvom za potrebe izobraževanja ali izvajanja tečajev v skladu s cenikom storitev, ki ga potrjuje svet zavoda.

V športni dvorani, katere solastnica je Občina Lendava, potekajo športne priprave, vadbe in tekmovanja ter rekreacija; tudi mednarodna. Za te dejavnosti športno dvorano najemajo zlasti športni klubi in Športna zveza; stroške sofinancira Občina Lendava.

Kuhinjo/razdelilnico najema izvajalec malice za dijake, do konca leta 2019 je bila to Dvojezična osnovna šola II, Lendava, od 1.1.2020 je novi ponudnik malice Gűjžina d.o.o. iz Murske Sobotice.

Šola izvaja izobraževanje odraslih oz. izredno izobraževanje po veljavni zakonodaji za izredno izobraževanje in veljavnem ceniku storitev, ki ga sprejema svet zavoda.

Na šoli potekajo tudi različna strokovna usposabljanja v sodelovanju z drugimi šolami in ljudskimi univerzami ter podjetji.

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda – Az intézmény fejlesztési feladatai

- **Prenova dvojezičnih programov**

V šolskem letu 2018/19 smo v sodelovanju s CPI posodobili vse programe SPI in SSI. Spremembe se nanašajo na strokovni del.

V šolskem letu 2019/20 smo v 1. letniku začeli z izvajanjem prenovljenih programov SPI, ki smo jih v sodelovanju s CPI posodobili, naredili bolj primerljive s slovenskimi programi, 6 tednov oz. 228 ur PUD-a smo prenesli v šolo v strokovni in odprti del kurikulumu.

V šolskem letu 2020/21 bomo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov SSI in s tem zagotovili:

- večjo izbirnost strokovnih modulov in primerljivost s slovenskimi programi,
- večji obseg ur v sklopu strokovnega dela in odprtega kurikulumu,
- poenoteno število tednov PUD (8).

V sklopu projekta PODVIG - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah smo kot razvojna šola v šolskem letu 2018/19 začeli izvajati v 2. letniku gimnazije model integracije kompetence podjetnosti v dvojezični gimnazijski kurikulum z medpredmetnim in interdisciplinarnim povezovanjem s posebnim poudarkom na sodelovanju z okoljem in širšo skupnostjo ter aktivni vlogi dijakov.

V sklopu projekta so se dijaki 2. letnika gimnazije razdelili v 2 tematska sklopa:

a) naravoslovni

NASLOV: *Na poti k dobremu počutju*

SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: preučevati, kako pomembna je prehrana za zdravje in z lastnim zgledom navdihniti k zdravemu življenjskemu slogu tudi druge

KLJUČNO RAZISKOVALNO VPRAŠANJE: Kako v današnjem svetu biti zdrav?

VKLJUČENI PREDMETI: biologija, kemija, tuji jezik, materinščina/učni jezik (slovenščina/madžarščina)

AVTORJI/IZVAJALCI: Ildikó Kovač, Natalija Pavošević Žoldoš, Marija Polanec, Nataša Prendl

b) družboslovni

NASLOV: *Tri države – ena regija*

VKLJUČENI PREDMETI: zgodovina, geografija, sociologija, angleščina, nemščina, slovenščina, madžarščina

SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijaki raziščejo regijo ob tromeji in pripravijo njen voden ogled.

AVTORJI/IZVAJALCI: Mag. Bernadetta Horváth, Mária Gaál, Vesna Šašić Göntér, Sandra Vida, Lijana Hanc Krapec, Laura Horvat

Oba sklopa smo izvajali v obsegu 105 ur, od tega 35 ur vsakega sklopa v okviru obveznega dela OIV. Dijaki so se v projekt vključili prostovoljno s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo model v 2. in 3. letniku gimnazije:

2. letnik gimnazije

- NASLOV: *Lend@va.tour/Iskanje skritega zaklada po Lendavi*
- VKLUČENI PREDMETI: slovenščina, madžarščina, angleščina, nemščina, zgodovina, geografija, športna vzgoja, informatika, matematika, umetnost, ekonomija
- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Pripraviti turistično-informativni interaktivni potep po glavnih znamenitostih Lendave.
- IZVAJALCI ITS-a: Sandra Vida, mag. Bernadetta Horváth, Laura Horvat, Miha Horvat, Tibor Tomšič, Lučka Bačič, Saša Adorjan

3. letnik gimnazije

- NASLOV: *Lep in čist, a ne za vsako ceno*
- VKLUČENI PREDMETI: kemija, biologija, informatika, likovna umetnost, slovenščina in madžarščina

- SKUPNI INTERDISCIPLINARNI CILJ: Dijake ozavešiti o škodljivih učinkih komercialnih kozmetičnih in čistilnih sredstev na naše telo, izdelati naravna kozmetična in čistilna sredstva ter jih s pomočjo spletne prodaje prodati.
- Izvajalci: Marija Polanec, Ildikó Kovač, Daniel Bernad, Melita Lazar in Matej Nemec.

V tekočem šolskem letu je v prenovi tudi kurikulum/predmetnik dvojezične gimnazije, ki naj bi v šolskem letu 2020/21 zagotavljal izvajanje interdisciplinarnega tematskega sklopa, aktivnega državljanstva in zunanje diferenciacije pri Madžarščini II.

Šola je MIZŠ predlagala tudi možnost učenja in opravljanja mature iz materinščine in drugega jezika (SLO IN MAD) v programih SSI in PTI kot je to v gimnazijskem programu: Pri slovenščini šola zagotovi dijaku, ki obiskuje madžarščino I kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo, da si v 3. in 4. letniku lahko izbere slovenščino kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo ali slovenščino kot drugi jeziki, ki se izvaja v manjšem obsegu ur oz. pri madžarščini šola zagotovi dijaku, ki obiskuje slovenščino I kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo, da si v 3. in 4. letniku lahko izbere madžarščino kot obvezni maturitetni predmet s programom priprave na maturo ali madžarščino II, ki se izvaja v manjšem obsegu ur. S tem bi delno razbremenili dijaka, ure pa prenesli v strokovni del ali odprti kurikulum v jezik stroke.

• Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

Strokovni delavci šole skrbimo za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, kar je tudi eden od dolgoročnih ciljev šole in pomemben cilj vzgoje in izobraževanja tudi na nacionalni ravni.

Zagotavljanje kakovosti pomeni stalno izboljševanje procesov in rezultatov izobraževanja, ki temelji na aktivnostih načrtovanja, izvajanja, vrednotenja in pregleda. Priporočena metoda za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je **samoevalvacija**, s pomočjo katere dobimo določene informacije in odgovore na vprašanja v zvezi z delovanjem šole in našim delom, ki so osnova nadaljnjega načrtovanja.

Kakovost v izobraževalnem procesu lahko zagotavlja le strokovno usposobljen kader, zato skrbimo tudi za **razvoj in stalno strokovno usposabljanje** učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Vsako leto organiziramo na šoli skupna izobraževanja, prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo raznih izobraževanj in strokovnih usposabljanj s svojega strokovnega ali pedagoškega področja v skladu z aktualnim Katalogom programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

V šolskem letu 2014/2015 se je šola vključila v dvoletni program Šole za ravnatelje Usposabljanje učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Usposabljanje za samoevalvacijo (Uvajanje izboljšav in samoevalvacija). Oblikoval se je šolski tim za samoevalvacijo, ki se udeležuje izobraževanj in usposabljanj ter prenašal svoje znanje in izkušnje v kolektiv. V tem projektu smo se naučili bolje načrtovati in evalvirati svoje delo.

V šolskem letu 2016/2017 se je šola vključila v program Mreže učečih se šol, katerega glavni cilj je oblikovanje učečih se skupnosti, nenehno uvajanje izboljšav in kakovostnih sprememb. Izbrano področje izboljšav je Kultura in klima vzgojno-izobraževalnega zavoda. Projekt poteka tudi v tekočem šolskem letu; rezultati projekta so boljša komunikacija in s tem tudi boljši pretok informacij med zaposlenimi ter boljše strokovno sodelovanje.

V šolskem letu 2018/2019 so bili vodje aktivov vključeni v program Šole za ravnatelje Vodenje aktiva, katerega cilji so: krepiti znanje in zmožnosti vodij aktivov (vodje aktivov, vodje enot, vodje podružnic, vodje aktivov razrednikov) za kakovostno vodenje sodelavcev, izmenjava primerov dobrih praks

vodenja aktivov, spodbujanje refleksije lastne prakse z namenom izboljšav, krepiti mreženje vodij aktivov.

V šolskem letu 2018/2019 je naša šola prvič pristopila k merjenju zadovoljstva vseh deležnikov, ki oblikujejo šolski vsakdan, saj se zavedamo, da je spremljanje in izboljšava kakovosti in dosežkov dijakov predpogoj, da dijaki pridobijo zadostna znanja in spretnosti. V sodelovanju s Šolskim barometrom sta šolski razvojni tim in komisija za kakovost izvedla, analizirala in predstavil rezultate dijakom, staršem in zaposlenim.

Za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, za spremljavo le tega in samoevalvacijo skrbita **komisija za kakovost (KK)** in **šolski razvojni tim (ŠRT)**. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa zlasti v programih srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ŠRT pa v programu Gimnazija. Enkrat letno komisija za kakovost kot tudi ŠRT, pripravi poročilo o kakovosti oz. izvedbi in ugotovitvah samoevalvacije.

Tako komisija za kakovost kot ŠRT s pomočjo lastne samoevalvacije stalno spremljata tudi način in cilje lastnega dela.

ŠRT izvaja še naslednje aktivnosti, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja:

- zbere predloge aktivov in projektih timov in na podlagi tega določi prioritete cilje šole;
- oblikuje vprašalnike za samoevalvacijo in refleksijo dela učiteljev ter jih analizira;
- načrtuje, spremlja in evalvira delo strokovnih aktivov, projektih timov, medpredmetnih in timskih povezav;
- zbira in evalvira primere dobrih praks ter skrbi za njihovo predstavitev celotnemu učiteljskemu zboru;
- skrbi za promocijo šole s pripravo in izvedbo informativnih dni, tehniških dni, dneva odprtih vrat;
- spremlja in sprotno poroča ravnateljici o izvajanju razvojnih nalog in doseganju ciljev.

Ravnatelj lahko na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa vpliva s **spremljanjem pouka in svetovanjem**, prav tako z letno **oceno delovne uspešnosti in letnim razgovorom** s strokovnimi delavci. V letošnjem šolskem letu je cilj spremljave pouka zlasti spodbujanje učiteljev k izvajanju formativnega preverjanja oz. spremljanja pouka in razvijanja kompetence podjetnosti.

Razen ravnateljevih spodbujamo tudi **kolegialne hospitacije s kritičnim prijateljevanjem**.

V skladu z vizijo in cilji šole se šola vključuje tudi v različne projekte s ciljem izboljševati kakovost izobraževanja (učenja in poučevanja), krepiti povezovanje, strokovno sodelovanje in trajnostni razvoj.

V šolskem letu 2019/20 šola sodeluje v treh razvojnih projektih ZRSŠ: NA-MA POTI, OBJEM in PODVIG.

2.9 Druge razvojne naloge – Egyébb fejlesztési feladatok

Uvajanje zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku

V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 je potekal poskus Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava (v nadaljevanju DZD). Izvajal se je v okviru dveh ESS-projektov: E-kompetence učiteljev v dvojezičnih šolah (2012/2013) in Dvig jezikovnih kompetenc pedagoških delavcev v jeziku manjšin v dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih zavodih Prekmurja in Porabja (2013/2014). V okviru slednjega smo zunanjo diferenciacijo pri madžarščini kot drugem jeziku

izvajali tudi v šolskem letu 2014/2015, ko smo poskusili še nadgraditi v poskusu preizkušani model ter tako izboljšati kakovost in učinkovitost sistema dvojezičnega izobraževanja, predvsem poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika. Pri izvajanju modela, ki je bil med poskusom dobro sprejet med dijaki in učitelji (to kažejo rezultati evalvacije), smo izhajali iz izsledkov in ugotovitev poskusa (sprotne evalvacija), odpravljali morebitne pomanjkljivosti, preizkušali nova učna gradiva.

Zunanja diferenciacija pouka pri madžarščini kot jeziku okolja pomeni, da smo dijake glede na predznanje v okviru madžarščine kot jezika okolja razdelili v dve ločeni skupini: začetno in nadaljevalno. Pouk je potekal po istem učnem načrtu, ki mu je bila dodana priloga za izvajanje madžarščine na začetni stopnji.

Delna zunanja diferenciacija pomeni, da je poskus načrtoval izvajanje diferenciacije na začetku le v prvih dveh letih šolanja, o nadaljnjem poteku oz. načinu izvajanja pouka pri madžarščini kot jeziku okolja naj bi se odločili na podlagi evalvacije rezultatov poskusa.

Cilja poskusa sta bila ugotoviti vpliv DZD na znanje dijakov oz. njihovo doseganje ciljev in standardov znanja ter dvig kvalitete pouka madžarščine kot drugega jezika in dvojezičnega pouka pri ostalih predmetih na Dvojezični srednji šoli Lendava.

Strokovno podporo pri izvajanju poskusa ter spremljavo in evalvacijo le tega je izvajal Zavod RS za šolstvo, ki je pripravil tudi končno poročilo o poskusu, v katerem na podlagi spremljave pouka (hospitacije), preverjanja znanja eksperimentalne in kontrolne skupine ter anketiranja dijakov in učiteljev ugotavlja:

DZD pri madžarščini kot drugem jeziku pozitivno vpliva na kakovost poučevanja madžarščine kot drugega jezika in tudi na kakovost dvojezičnega poučevanja ostalih predmetov.

Enojezični dijaki eksperimentalne skupine - bivši učenci enojezičnih OŠ – so veliko uspešnejši v razumevanju interakcij v obeh jezikih (niso imeli težav s »sledenjem« pouku, čeprav niso sodelovali v madžarščini).

Po mnenju učiteljev madžarščine, ki te dijake poučujejo je delo v bolj homogenih skupinah lažje, pouk pa kakovostnejši. Rezultati so v obeh skupinah (začetna, nadaljevalna) boljši, saj je zlasti v nadaljevalni skupini veliko več motiviranosti in tekmovalnosti pri delu in pri doseganju boljših rezultatov.

Pričakovanja nekaterih učiteljev glede napredka dijakov v znanju madžarščine kot drugega jezika in sodelovanja v okviru dvojezičnega pouka so bila na začetku sicer višja, kot so dejanski rezultati, vendar so se določeni pozitivni učinki pokazali že po dveh letih izvajanja. To pa nakazuje na to, da je zunanja diferenciacija madžarščine dejansko potrebna tudi v višjih letnikih.

Poročilo povzema tudi predloge:

Šoli predlagamo, da dosledno izvaja vse aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev izvajanja dvojezičnih programov.

Ker so ugotovitve poskusa pokazale, da je DZD pri madžarščini kot drugem jeziku z vidika učenja madžarščine dobra organizacijska oblika dela, predlagamo, da lahko šola DZD v skladu s fleksibilno organizacijo dela izvaja tudi v prihodnje, v kolikor bi se izkazalo, da dosledno izvajanje aktivnosti, ki jih omogoča trenutna ureditev, kakor tudi izvajanje notranje diferenciacije pri pouku madžarščine, ni zadostno.

S Končnim poročilom o poskusu Delna zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem jeziku v Dvojezični srednji šoli Lendava je bil seznanjen tudi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje; predloge ZRSŠ podpira in predlaga pristojnemu ministrstvu, da razmisli o prihodnjih rešitvah.

Mnenje vodstva šole se opira na to mnenje in tudi na strokovno mnenje aktiva učiteljev madžarščine, ki podpira ohranitev takšnega modela izvajanja madžarščine kot drugega jezika v sistemu dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, saj so rezultati poskusa zadovoljivi.

Predlagamo ohranitev preizkušane modela, ki naj bi postopoma postal sestavni del modela dvojezičnega srednješolskega izobraževanja na DSŠ Lendava, kar bo posredno pripomoglo k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti sistema dvojezičnega srednješolskega izobraževanja, predvsem pa poučevanja madžarskega jezika kot drugega jezika.

Predlagamo, da se dijaki pri madžarščini kot jeziku okolja ves čas izobraževanja na šoli delijo v dve skupini (začetno in nadaljevalno), saj se v višjih letnikih (3. in 4.) pri omenjenem predmetu v gimnaziji izvaja še notranja diferenciacija med dijaki, ki opravljajo maturo iz navedenega predmeta in tistimi, ki je ne opravljajo, v triletnih programih pa v zaključnem letniku ni smiselno združevanje dijakov v isto skupino v okviru omenjenega predmeta.

Ugotavljamo tudi pozitiven vpliv zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku na vpis iz enojezičnih (slovenskih) OŠ, ki se je v zadnjih dveh letih posledično povečal, vendar le do te mere, kot je bil vpis že pred leti (trenutno 31 dijakov od 219 ali 14,15%), kar ne ovira dvojezičnega poučevanja, saj dijaki pouku lahko sledijo (celo bolje kot prej) in v njem aktivno sodelujejo, čeprav se večinoma izražajo v svojem maternem (dominantnem) jeziku. Je pa povečan vpis zagotovil izvajanje določenih programov, zadostno število dijakov v posameznih oddelkih in skupinah, kar pa posledično prispeva tudi k zagotavljanju kakovosti pouka.

Izvajanje zunanje diferenciacije pri MAD II še ni rešeno na sistemski ravni šola ga izvaja s soglasjem MIZŠ v sklopu projekta, ki ga vodi PMSNS (tudi financiranje), trenutno pa poteka priprava sprememb predmetnikov dvojezičnih programov, ki bo zagotovila sistemsko izvajanje in financiranje zunanje diferenciacije pri MAD II.

3 Cilji zavoda – Az intézmény céljai

3.1 Dolgoročni cilji – Hosszú távú célok

Dolgoročni cilji Dvojezične srednje šole izhajajo iz njenega poslanstva in vizije in so razvojno naravnani. Nanašajo se na obdobje 4 let.

- **Izvajanje programov dvojezičnega srednješolskega izobraževanja** v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov: Dvojezična srednja šola Lendava je edina institucija, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) srednješolske programe. Oba jezika – slovenski in madžarski - sta učna jezika; vsi programi so prilagojeni za dvojezično izvajanje.
- **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov:** Med dolgoročne cilje šole spada vsekakor zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa, ki ga izvaja za to usposobljen strokovni kader. Kakovost zagotavljamo s skrbjo za strokovno in pedagoško usposobljen dvojezični strokovni kader, z evalvacijo/samoevalvacijo našega dela in na podlagi le te z nenehnim izboljševanjem, posodabljanjem in nadgradnjo načina, oblik, metod in strategij dela ter orodij in učnih pripomočkov. Kakovosten pouk lahko zagotavlja le usposobljen kader za dvojezično poučevanje, zato je kadrovska politika posvečena posebna skrb, prav tako strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju ter spremljanju dela strokovnih delavcev, zlasti začetnikov in novih sodelavcev. Prav tako na kakovost pouka pomembno vpliva ugodna klima in kultura na šoli, katere temelj je dobra komunikacija.

- **Razvijanje zavedanje o pomenu znanja kot vrednote:** Naloga družbe, družine in tudi šole (po celotni šolski vertikali) je, da mlade uči in vzgaja za novo, srečnejšo družbo, ki bo znala živeti v ravnovesju sama s seboj in s svetom okrog sebe. Znanje zajema poznavanje informacij, dejstev, spretnosti in veščin, ki jih pridobimo z izkušnjami, vzgojo in izobraževanjem. S pomočjo pridobljenih informacij in spoznanj lahko oblikujemo življenje in medsebojne odnose ter rešujemo probleme. V srednješolskem izobraževanju je pomembno, da dijakom posredujemo znanje, pa tudi, da jim dajemo zgled in razvijamo sistem vrednot, ki bo temelj njihovega razumevanja sveta in njihovega aktivnega vedenja v družbi. Za to je pomembno, da si pridobijo dobro splošno izobrazbo – dovolj temeljito splošno znanje, a umeščeno v sistem vrednot, med katerimi je znanje, kot podlaga znanstveno utemeljenega pogleda na svet, osnovna vrednota. Težimo torej k razvijanju zavedanja o pomenu znanja kot vrednote; k rastoči vlogi naravoslovnega znanja, umeščenega v sistem humanističnih vrednot in odgovornosti, ki naj bi jih privzgojili mladim ljudem in s tem oblikovali njihov splošni, z vrednotami uravnotežen pogled na svet.

- **Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov:** Funkcionalna pismenost pomeni, da ima posameznik tisto temeljno znanje in spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v življenju in zajemajo potrebe delovnega, družbenega in osebnega razvoja. Gre za zmožnost sporazumevanja, tako sprejemanja (razumevanja) kot tvorjenja sporočil (jezikovnih in nejezikovnih). Ker ugotavljamo, da dijaki ne znajo povzemati bistva pridobljenega znanja v šoli in povezovati znanja različnih strokovnih področij, predvsem pa znanje tudi praktično uporabiti v življenjskih situacijah, težimo k povezovanju znanja s timskim/medpredmetnim/kroskurikularnim poučevanjem ter praktičnim reševanjem problemov in konkretnih življenjskih situacij.

- **Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem:** Šola je sestavni del lokalnega okolja v katerem deluje, izobražuje mladino, aktivno sodeluje z vsemi javnimi idr. zavodi ter lokalnim gospodarstvom, vključevanje mladih v družbeno življenje in dogajanje pa pomembno vpliva na njihovo integracijo in aktivno državljanstvo ter krepitev občutka pripadnosti in domoljubja.

- **Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje.** Okolje v katerem poteka vzgojno-izobraževalni proces mora biti v podporo sodobnim pristopom poučevanja in učenja, zato je potrebno posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljale dvig splošnih kompetenc dijakov zlasti na področju bralne, naravoslovne, matematične in digitalne pismenosti, in sicer tako, da se pri učencih razvija kritično mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter kulturna zavest in izražanje. V strokovnih in poklicnih programih je poseben poudarek na razvoju poklicnih kompetenc s povezovanjem teorije in prakse tudi z vključevanjem lokalnega gospodarstva, tako v splošnem kot tudi v strokovnem in poklicnem izobraževanju pa na uvajanju kompetence podjetnosti v šole na osnovi izkustvenega učenja. Pri tem podjetnost razumemo kot kroskurikularno oz. transverzalno kompetenco, ki vključuje ustvarjalnost, kreativnost, kritično mišljenje, inovativnost, prevzemanje odgovornosti ter sposobnost načrtovanja in upravljanja projektov.

- **Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa:** Šola mora zagotoviti tudi varno okolje vsem udeležencem procesa, kar je seveda odgovornost vseh nas. Varno okolje zagotavlja tudi nemoteno delo in vpliva na zadovoljstvo vseh udeležencev izobraževanja.

- **Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja:** Zdravje je vrednota, ki ji v sodobnem času, tudi v času šolanja, posvečamo še zmeraj premalo pozornosti. S spodbujanjem športa in zdravega načina življenja lahko dijake vzgajamo in navajamo na zdrav življenjski slog.

3.1 Kratkoročni cilji – Rövid távú célok

Kratkoročni cilji DSŠ Lendava izhajajo iz dolgoročnih ciljev in zajemajo obdobje do enega leta.

3.2 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev zavoda – Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Aktivnosti in pričakovani rezultati so navedeni v tabeli.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev	Pričakovani rezultat	
1.	Izvajanje dvojezičnega srednješolskega izobraževanja v skladu s predmetniki, učnimi načrti, katalogi znanj in izvedbenimi navodili za dvojezično izvajanje programov	1.	Vpis	število vpisanih dijakov v šolskem letu	2019	284 dijakov	2020	ohraniti ali povečati do 294 dijakov	promocija šole in programov šole	ohraniti vpis ali ga povečati
		2.	Realizacija ur	% števila ur po predmetniku	2019	93%	2020	najmanj 95%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati realizacijo ur nad 95% tudi v zaključnih letnikih
		3.	Realizacija vsebin	% realiziranih vsebin	2019	najmanj 95%	2020	ohraniti oz. izboljšati do 100%	boljše načrtovanje in večja fleksibilnost izvajanja	dosegati boljšo realizacijo vsebin v posameznem letniku
		4.	Število jezikovnih učnih skupin (JUS) v gimnaziji (ZGO, GEO)	število skupin	2019	JUS v 1. in 4. letniku pri ZGO in GEO v gim.	2020	JUS v 1., 2., 3. in 4. letniku pri ZGO in v 1., 2., 3. pri GEO v gim.	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v jus	večja zainteresiranost dijakov in s tem večje število JUS
		5.	Število dijakov v jezikovnih učnih skupinah (JUS)	število dijakov	2019	2-5 dijakov v JUS	2020	do 5 dijakov v JUS	večji poudarek na promociji in predstavitvi možnosti učenja v JUS	večja zainteresiranost dijakov
		6.	Število interdisciplinarnih sklopov v programu DV Gimnazija	število ITS	2020	1 ITS v 2. in 3. letniku DV GIM	2021	2 ITS v 2. in 3. letniku DV GIM	načrtovanje in priprava ITS	interdisciplinarni pristop aktivni dijaki in uporabno znanje
		7.	Primeri medpredmetnih povezav in/ali timskega poučevanja dveh učiteljev; enega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini in drugega z visoko sporazumevalno zmožnostjo v madžarščini v sklopu programske enote v programih SSI, PTI, SPI	število ur medpredmetnih povezav s timskim poučevanjem	2019	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v nekaterih ali sorodnih programih / letnik	2020	8 ur medpredmetnih povezav (1 projektni dan) v posameznem programu / letnik	načrtovanje v letnih pripravah, fleksibilen urnik	Boljše poznavanje jezika stroke

2.	Zagotavljanje kakovostnega dvojezičnega srednješolskega izobraževanja za doseganje dobrih rezultatov	1.	Število/delež učiteljev in dijakov vključenih v razvojne projekte, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti izobraževanja	število/delež učiteljev	2019	nad 95 % učiteljev, nad 70% dijakov	2020	ohraniti oz. zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	aktivno vključevanje učiteljev in dijakov v projekt	boljša kakovost poučevanja in učenja
		2.	Uporaba IKT in dvojezičnih e-gradiv pri pouku (ne računalniških predmetov)	% učiteljev % dijakov	2019	nad 90% učiteljev in 70% dijakov	2020	ohraniti oz. zvišati do 100% učiteljev, 100% dijakov	izobraževanja/ usposabljanja učiteljev, priprava dvojezičnih e-gradiv, prenos znanja in e-gradiv v razrede	večja uporaba ikt in dvojezičnih e-gradiv
		3.	Uspešnost dijakov na SM, PM in ZI	% uspešnih dijakov	2019	100% na SM, PM in ZI	2020	Ohraniti	sistematične priprave na sm, pm in zi celo šolsko leto	uspešnost vseh dijakov v generaciji
		4.	Uspešnost dijakov na koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov	2019	nad 80 % v vseh programih	2020	95% v vseh programih	večji poudarek na sodobnih pristopih k poučevanju, učenju učenja, formativnem preverjanju	večja prehodnost dijakov
		5.	Število opravljenih jezikovnih izpitov (DSD I in II + Cambridge Certificate)	število dijakov	2019	10 dijakov DSD II 9 dijakov DSD I 5 dijakov CC	2020	12 DSD II 10 DSD I 5 CC	predstavitev možnosti, sistematične priprave na opravljanje jezikovnih izpitov	kakovostnejše znanje tujega jezika
		6.	Število izobraževanj za strokovne delavce na šoli	število izobraževanj	2019	7 izobraževanj	2020	ohraniti število izobraževanj	organizacija izobraževanj v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji zavoda	kakovostnejši kader
		7.	Število dni izobraževanj / učitelja	število dni izobraževanj	2019	v povprečju 3 dni izobraževanj na učitelja	2020	do 5 dni izobraževanj na vsakega učitelja	boljše načrtovanje na letni ravni	kakovostnejši kader

		8.	Specialna izobraževanja s področja didaktike dvojezičnega poučevanja ali jezikovna usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	Število izobraževanj	2019	/	2020	po 1 izobraževanje s področja didaktike dvojezičnega poučevanja in jezikovnega usposabljanja učiteljev na strokovnem področju	boljše načrtovanje na letni ravni	kakovostnejši kader
		9.	Spremljanje pouka – ravnateljeve in kolegijske hospitacije s kritičnim prijateljevanjem	število hospitacij	2019	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x vsak hospital pri drugem, ravnatelj sodeloval pri nekaterih hospitacijah in pri razgovorih	2020	vsak učitelj 1 x povabil svoje strokovne sodelavce in 1 x hospitera pri drugem, ravnatelj sodeluje pri večini hospitacij in pri razgovorih	načrtovanje na letni ravni, razpored hospitacij	učenje drug od drugega, svetovanje
		10.	Izvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja za doseganje boljših rezultatov	ni merljiv kazalnik	2019	uvajanje različnih sodobnih učnih strategij in formativnega preverjanja	2020	utečeno izvajanje različnih učnih strategij in formativnega preverjanja	usposabljanja strokovnega kadra, preizkušanje novih strategij in formativnega preverjanja	bolj aktivni dijaki, boljši učni rezultati
		11.	Klima in kultura – izboljšanje komunikacije, sodelovanja in timskega dela	ni merljiv kazalnik	2019	boljše sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	2020	utečeno sodelovanje in timsko delo, spoštljiva komunikacija	usposabljanja, mediacija, delo na sebi	utečeno delo, kakovostnejši kader
3.	Razvijati zavedanje o pomenu znanja kot vrednote	1.	Motiviranost dijakov za delo	ni merljiv kazalnik	2019	večja motiviranost dijakov	2020	izboljšati motiviranost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja motiviranost dijakov za delo in učenje
		2.	Aktivnost dijakov pri pouku	ni merljiv kazalnik	2019	večja aktivnost dijakov	2020	izboljšati aktivnost dijakov	uporaba aktivnih oblik in metod dela	večja aktivnost dijakov pri pouku
		3.	Udeležba dijakov na tekmovanjih na različnih predmetnih in strokovnih področjih	število udeleženih dijakov	2019	zadostno število udeleženih dijakov glede na okoliščine	2020	ohraniti oz. zvišati	priprava dijakov na tekmovanja	kakovostnejše znanje dijakov na posameznem predmetnem

		4.	Delo z nadarjenimi dijaki	ni merljiv kazalnik	2019	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	2020	izvedba takšnih vrst dejavnosti, ki bodo pritegnile dijake, večja možnost izbire po katalogu	priprava kataloga z zanimivimi aktivnostmi za nadarjene dijake	kompleksnejše znanje, razvijanje kompetenc z dodatnimi aktivnostmi
		5.	Učna pomoč šibkejšim dijakom	Število ur pomoči	2019	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, spodbujanje medsebojne pomoči	2020	1 ura tedensko/učitelja, po potrebi več, tutorstvo, več medsebojne pomoči dijakov	nudjenje učne pomoči, konzultacije, medsebojna pomoč dijakov	boljši učni uspeh
Izboljšati funkcionalno pismenost dijakov		1.	Medpredmetne povezave	število medpredmetnih povezav	2019	vsi učitelji v vseh programih načrtujejo in izvajajo medpredmetne povezave	2020	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		2.	Reševanje kompleksnih nalog	število kompleksnih nalog	2019	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi kompleksne naloge	2020	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	kompleksnejše znanje
		3.	Reševanje avtentičnih nalog	število avtentičnih nalog	2019	vsi učitelji rešujejo pri svojem predmetu tudi avtentične naloge	2020	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje
		4.	Uporaba virov pri reševanju nalog	učinkovitost uporabe virov	2019	Dijaki uporabljajo vire pri reševanju nalog	2020	ohraniti in aktualizirati	načrtovanje v letnih pripravah	bolj uporabno in trajno znanje

5.	Aktivno in vsestransko sodelovanje z lokalnim okoljem	1. kazalnik	Število podjetij, s katerimi šola sodeluje pri oblikovanju (odprti kurikulum) in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (PUD) v programih SSI,		2020	Nad 50 podjetij	2024	Obdržati oz. razširiti sodelovanje glede na število dijakov, po potrebi		
		2. kazalnik	Število učnih mest		2020	112	2024	Ohraniti oz. povečati glede na število dijakov oz. potrebe v teh		
		3. kazalnik	Število dogodkov v lokalnem okolju, na katerih bodo sodelovali dijaki DSŠ		2020	V skladu z letnim načrtom (ok. 10)	2024	Ohraniti oz. povečati v skladu z letnim načrtom		
		4. kazalnik	Število šol v regiji, s katerimi šola sodeluje v različnih programih, projektih ipd.		2020	Vse dvojezične OŠ (4), 6 enojezičnih OŠ, 2 pomurski SŠ, 2 LU	2024	Vse dvojezične in enojezične OŠ v lokalnem okolju (dvojezične in		
6.	Zagotoviti spodbudno, inovativno in ustvarjalno učno okolje	1. kazalnik	Razvoj bralne pismenosti pri vseh predmetih z medpredmetnimi povezavami (SLO/MAD in ostali predmeti)		2020	0	2024	Konstantno pri vseh predmetih		
		2. kazalnik	Sodelovanje s knjižnico – podpora pouku		2020	0	2024	Konstantno pri vseh predmetih		
		3. kazalnik	Razvijanje matematične kompetence z medpredmetnim povezovanjem matematičnih in naravoslovnih predmetov z družboslovnimi in jezikovnimi		2020	0	2024	Konstantno pri vseh predmetih		
		4. kazalnik	Razvijanje podjetnosti v okviru ITS v gimnaziji		2020	0	2024	Vsaj 4 ITS		

		5. kazalnik	Razvijanje podjetnosti s projektnim ipd. pristopi		2020	0	2024	Konstantno pri vseh predmetih		
7.	Zagotoviti varno učno okolje vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa	1. kazalnik	Število objestnih dejanj		2020	Večkrat tedensko	2024	Zmanjšati za dodatnih 5%		
		2. kazalnik	Večji poudarek na vzgoji vrednot, za mir in nenasilje, sožitje, sprejemanje različnosti in drugačnosti (v okviru RU, OIV/ID, posameznih predmetov)		2020	Vsaj 1x mesečno pri RU, v okviru OIV in ID ter posamez	2024	Večje število ur in vsebin za 5% letno		
		3. kazalnik	Povečan nadzor s pomočjo varnostnika/varnostne službe v času pouka med 7. in 15. uro		2020	3,5 ur nadzora med 8.00 in 11.30	2024	8 ur nadzora v času pouka med 7.00 in 15.00		
8.	Spodbujati športno aktivnost in promovirati zdrav način življenja	1. kazalnik	Vključenost dijakov v športni program: dekleta- odbojka, fantje - nogomet		2020	Število dijakov v športnem programu: 10 deklet	2024	Število dijakov v športnem programu : 30 deklet in		

4 Načrtovanje virov (resursov) – Források tervezése

4.1 Kadrovski načrt zavoda – Az intézmény káderterve

Na DSŠ Lendava so vsa delovna mesta zasedena v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za dvojezično srednjo šolo in s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Podatki o številu zaposlenih so razvidni iz spodnjih tabel:

Zaposleni v šolskem letu 2019/2020

Delovno mesto Munkakör	Zaposleni Alkalmazottak	Št. Sz.	Delovni čas Munkaidő
VODSTVO ŠOLE – AZ ISKOLA VEZETŐSÉGE			
RAVNATELJICA – IGAZGATÓ	Silvija Hajdinjak Prendl	1	7.00–15.00
POMOČNIK RAVNATELJICE – IGAZGATÓHELYETTES	Tibor Tomšič	1	7.00–15.00
STROKOVNI DELAVCI – A TANTESTÜLET TAGJAI			
UČITELJI – TANÁROK		48	Po urniku
LABORANT – LABORÁNS	Sandi Horvatič	1	7.00–14.20
KNJIŽNIČARKA – KÖNYVTÁROS	Klara Kepe Nadomeščanje: Silvija Kolarič, Saša Adorjan	1 1	7.00–15.00
SVETOVALNA DELAVKA – TANÁCSADÓ	Alenka Lovrenčec	1	7.00–15.00
ORGANIZATORKA PUD – A GYAKORLATI KÉPZÉS SZERVEZŐJE	Lučka Bačič	1	7.00–15.00
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI – TECHNIKAI ÉS ADMINISZTRATÍV DOLGOZÓK			
TAJNICA VIZ – ÜGYVEZETŐ TITKÁR	Marta Vida	1	7.00–15.00
RAČUNOVODKINJA – SZÁMVEVŐ	Kristina Gerič	1	7.00–15.00
HIŠNIK – HÁZMESTER	Banfi Štefan	1	6.00–14.00
ČISTILEC/-KA TAKARÍTÓK	Arpad Ftičar Eva Gal Gabrijela Cofek Silvija Tot Žuža Koren Ivan Novak Marija Raduha	7	14.00–22.00 17.00–22.00 9:00 – 12:36
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE – RENDSZERGAZDA	Matej Nemeč	1	7.00–15.00
SKUPAJ – ÖSSZESEN		66	

Zaposleni glede na delovno razmerje v šolskem letu 2019/20

	1.9.2019	1.1.2020
Skupaj zaposleni	65	66
Redno zaposleni	64	65
Dopolnjevanje učne obveze	1	1
Po pogodbi o zač. delu upokojenca	-	-

	1.9.2019	1.1.2020
Skupaj redno zaposleni	64	65
Vodstveni delavci	2	2
Učitelji - redno zaposleni	46	47
Za polni DČ	39	40
Za skrajšani DČ	7	7
Drugi strokovni delavci	5	5
Administr. in računovod. delavci	2	2
Tehnični delavci	9	9

Kadrovski načrt za leto 2020

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	58,08	59,83
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,63	0,63
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,20	0,70
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	58,91	61,16
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	58,08	59,83
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,83	1,33

Spremembe v šolskem letu 2019/20, ki so vplivale na kadrovanje:

- število oddelkov se je povečalo (prej 21, sedaj 22),
- povečanje števila vpisanih dijakov (prej 257, sedaj 284),
- število izvajanih programov je ostalo enako (skupaj 13),
- število skupin se je povečalo (prej 155, sedaj 174; Vir: KPIS)

- dodatne skupine za izvajanje zunanje diferenciacije pri MAD II, se tudi v tem šolskem letu izvajajo in financirajo preko projekta PMSNS,
- število pedagoških ur se je povečalo (lansko šolsko leto 28.471, tekoče šolsko leto 31.610; Vir: spremljava metodologije financiranja).
- zaradi prenove programov SPI, SSI in PTI se je povečalo število ur v strokovnem delu predmetnikov. V šolskem letu 2019/20 so se začeli izvajati prenovljeni programi SPI v 1. letniku kar pomeni, da se bo v šolo preneslo 6 tednov (228 ur) pouka iz PUD-a in sicer v strokovne module (praktični pouk) in odprti kurikulum.

Učno obveznost na šoli dopolnjuje učiteljica španščine zaposlena na Gimnaziji Ljutomer.

Zunanja diferenciacija pri MAD II se je do sedaj izvajala in financirala preko projekta PMSNS, dodatna zaposlitev znaša 0,75 delavca. Od 1. septembra 2020 načrtujemo, da se bo izvajala v okviru novega učnega načrta za MAD II in po novih izvedbenih navodilih in se s tem tudi financiranje prenese na šolo, kar predstavlja dodatno zaposlitev 0,75 delavca.

Praktično izobraževanje v programu SPI Gastronom hotelir izvajata 2 delavca po podjemni pogodbi kar je vezano na uporabo kuhinje s katero šola ne razpolaga in bo enako izvajano tudi v bodoče.

Predvidevamo, da se bo v šolskem letu 2020/21 zaradi večjega števila vpisa v program Kemijski tehnik povečalo število dodatnih skupin (večje število dijakov v posameznih razredih) in s tem obseg ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v programu SSI Kemijski tehnik, zato predvidevamo dodatno zaposlitev 0,5 delavca.

Zaradi začetka izvajanja prenovljenih programov SSI v 1. letniku v šolskem letu 2020/21 se bo povečalo število ur strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja v strojništvu, zato predvidevamo dodatno zaposlitev 0,5 delavca.

Na projektih predvidevamo dodatno zaposlitev koordinatorja do 0.5 delavca.

Zaradi navedenega v Kadrovskem načrtu za leto 2020 predvidevamo povečanje zaposlenih iz državnega proračuna za 1,75 delavca in od septembra 2020 naprej in zaposlitev na projektih za 0,5 delavca.

Tako bo predvidoma skupaj zaposlenih iz državnega proračuna 59,83 delavcev, skupaj na projektih 0,7 delavca in zaposlitev od prodaje blaga in storitev na trgu v obsegu 0,625 delavca, ki ga financira Občina Lendava.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo – Tervezett karbantartás és eszközfejlesztés

Šola bo za vzdrževalna dela in nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, namenila del sredstev iz letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012).

Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom (3. alineja 16. člena). Če bo to potrebno, bomo za soglasje k nabavi opreme zaprosili MIZŠ.

Ostale vire za nakup opreme in vlaganj v prostor navajamo v spodnji tabeli in v naslednji točki.

V letu 2020 načrtujemo nabavo IKT opreme iz projekta SIO 2020 in didaktičnega robota:

Oprema	Vrednost v €	Vir sredstev/delež
IKT oprema (računalniki, monitorji)	4.950,76	50% sofinanciranje s strani Arnesa, 50 % iz proračunskih sredstev
Robotska celica EDU 4	19.507,80	4.000,00 € Lek, 4.823,93 € Madžarska, 8.000,00 Občina Lendava in 2.683,87 iz presežka 2019
Skupaj	24.458,56	

Šola se bo prijavila na razpis oz. poziv MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020. Za vrednost odobrenih sredstev bomo po prejemu sklepu popravili finančni načrt.

5 Finančni načrt - ovrednotenje virov – Pénzügyi terv - a források értékelése

Dejavnosti DSŠ – KKI se financirajo iz proračunskih sredstev, s prispevki dijakov, iz tržne dejavnosti, z darili, donacijami, dotacijami in sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene z aktom o ustanovitvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Šola upravlja s finančnimi sredstvi, kot posredni proračunski uporabnik, skladno z zakoni o javnih financah, proračunu, plačilnem prometu, finančnem poslovanju, računovodstvu in o javnih naročilih ter podzakonskimi akti, izdanimi na njihovi podlagi.

S Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur. l. RS, št. 107/2012) se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja, vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe.

Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

Na podlagi sprememb predpisov s področja stroškov dela v javnem sektorju ter na podlagi pravilnikov, ki urejajo financiranje programov srednjega šolstva, je minister sprejel cene na dijaka na področju srednjega šolstva za leto 2020. Upošteva uveljavljeno metodologijo financiranja srednješolskih dvojezičnih programov, je ministrstvo zavodu s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje 1.12.2019 do 30.11.2020 določilo obseg sredstev.

Šola bo v skladu s Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole prejela tudi sredstva za nekatere druge upravičene namene v skladu s 15. členom pravilnika.

Na podlagi zahtevka in dokazil bo šola prejela tudi dodatna sredstva, ki niso vključena v metodologijo financiranja in so zagotovljena s Pravilnikom o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

Drugi prihodki za izvajanje javne službe zajemajo prihodke od prodaje blaga in storitev (prihodki za subvencionirano prehrano dijakov, prihodki iz naslova plačil dijakov, prihodki za sofinanciranje varovanja, uporabnine) ter sredstva za sodelovanje v projektih in donacije.

Občina Lendava kot solastnica/soupraviteljica 1/3 športne dvorane v sorazmernem deležu sofinancira stroške nastale z izdajanjem športne dvorane.

Šola se bo tudi v letu 2020 prijavila na razpise Občine Lendava za izvajanje različnih kulturnih dejavnosti, mladinskih programov, športnih programov ter vlaganja v opremo in prostor za javne zavode in druge razpise med šolskim letom.

Načrt prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI		PLAN 2019	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	Indeks P2020/R2019
760000	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOSOVNO FINANCIRANJE	2.053.529,00	2.082.996,71	2.326.951,00	105
760001	PRIH. OD PROD. PROIZV. NI KOSOVNO F.	6.000,00	5.739,22	6.000,00	105
760003	PRIH. OD PROD. PROIZV. DSP	500,00	905,85	900,00	99
760004	PRIH. OD PROD. PROIZV. SUBVENC. PREHRANA DIJAKOV	31.000,00	31.062,70	32.000,00	103
760005	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA INVESTICIJE IN OPREMO	7.562,53	8.449,79	0,00	0
760006	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREMIJE KAD RAVNATELJ	405,84	416,40	420,00	101
760007	PRIH. OD PROD. PROIZV. MATURA	200,00	184,40	190,00	103
760008	PRIH. OD PROD. PROIZV. NARODN. PROGR.	16.000,00	17.909,51	18.000,00	101
760009	PRIH. OD PROD. PROIZV. PREDMETNI IZPITI, MATURA DIJAKOV BREZ STATUSA	500,00	485,00	500,00	103
760010	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI BOD IN DODATKI RAVNATELJ	47.300,00	47.566,15	47.600,00	100
760011	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFINANCIRANJE ŠD OBČINA	22.000,00	14.500,00	14.500,00	100
760013	PRIH. OD PROD. PROIZV. SOFIN. MIN. ZA VARNOST	4.080,00	4.080,00	4.080,00	100
760015	PRIH. OD PROD. PROIZV. OBČINA - RAZPISI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100
760018	PRIH. OD PROD. PROIZV. ZA VZPODBUJANJE ZAPOS. INVALIDOV	7.081,20	7.013,20	7.100,00	101
760020	PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV RS	524,40	1.322,40	700,00	53
760023	PRIH. OD PROD. PROIZV. PRIHODKI OD PROJEKTOV ERASMUS+	7.510,87	20.973,73	72.400,00	345
760024	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTOV - ZRSŠ, NA-MA POTI, OBJEM, PODVIG	13.300,00	9.608,46	10.000,00	104
760025	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA SIO 2020	2.482,40	2.481,48	2.475,00	100
760026	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PROJEKTA - MUNERA 3	9.350,00	13.898,59	11.500,00	83
760030	PRIHODKI OD SI-HU PROJEKTOV		595,00	0	0
760096	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE ZA ŠOLSKI SKLAD	1.500,00	1.739,83	1.600,00	92

760098	PRIH. OD PROD. PROIZ. UČBENIŠKI SKLAD	7.000,00	9.009,08	9.100,00	101
760099	PRIH. OD PROD. PROIZV. DRUGA PLAČILA DIJAKOV	37.000,00	64.689,74	66.000,00	102
760100	PRIH. OD PROD. PROIZV. KOTIZACIJE, NADOM.SPRIČEVALA	250,00	93,87	95,00	101
760101	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - GURS	500,00	500,00	500,00	100
760103	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	2.500,00	2.340,72	1.000,00	43
760109	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD PLAČIL UČITELJEV	2.000,00	1.939,44	2.000,00	103
760301	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD DONACIJ MATURANTSKI PLES	5.000,00	3.100,00	3.700,00	119
760302	PRIH. OD PROD. PROIZV. DONACIJE TUJIH INSTITUCIJ	1.000,00	610,88	600,00	98
760304	PRIH. OD PROD. PROIZV. OD NAJEMNIN - VOZLIŠČA MAOO IN ARNES	1.260,00	1.260,00	1.260,00	100
760305	PRIH. OD PROD. PROIZV. UPORABNINA-NAJEMN. PROSTOROV	16.000,00	11.213,50	11.500,00	103
763001	DRUGI PRIHODKI DONAC. ZA POKRIVANJE STROŠKOV	3.100,00	1.450,00	1.450,00	100
763002	DRUGI PRIHODKI ŠKOD. ZAHT. OD ZAVAROVALNICE	5.000,00	7.282,45	5.000,00	69
7639	DRUGI PRIHODKI	500,00	0,03	100,00	0
Skupaj		2.313.136,24	2.376.618,13	2.660.421,00	106

ODHODKI		PLAN 2019	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	Indeks P2020/R2019
460000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	9.000,00	9.011,45	9.200,00	102
460001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	7.000,00	8.888,51	9.200,00	104
460004	ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOV, LITERATURA	3.500,00	3.596,34	3.600,00	100
460099	DRUGI STROŠKI MATERIALA	4.000,00	4.486,73	6.600,00	147
460101	MATERIAL PRIPOMOČKI ZA POUK	6.500,00	9.911,60	10.000,00	101
460108	DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	2.000,00	837,55	850,00	101
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	25.000,00	26.947,38	28.000,00	104
460201	PORABA KURIV IN STR. OGREVANJA	34.500,00	34.018,96	35.250,00	104
460300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SRED.	3.000,00	2.509,38	2.600,00	104
460301	NADOM.DELI ZA RAČUNALNIKE IN MATERIAL ZA VZDRŽ.RAČ.	2.000,00	1.849,55	1.900,00	103
461000	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	35.000,00	26.530,16	15.000,00	57
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	13.600,00	13.730,50	14.200,00	103
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STORITVE	350,00	529,47	550,00	104
461006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV	3.500,00	3.817,03	3.900,00	102
461007	RAČUNALNIŠKE STORITVE	15.000,00	15.106,56	15.500,00	103
461008	SUBVENCIONIRANA DIJAŠKA PREHRANA	51.000,00	53.298,86	65.000,00	122
461009	IZDATKI ZA REPREZANTANCO	5.000,00	4.898,86	5.000,00	102
461010	HRANA, STORITVE MENZ IN RESTAVRACIJ	1.500,00	1.521,79	1.550,00	102

461011	STROŠKI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	1.500,00	1.529,64	1.550,00	101
461099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR.	39.000,00	64.948,28	98.000,00	151
461101	STROŠKI NAJEMA PROGRAMSKE OPREME	150,00	53,48	55,00	103
461102	ZDRAV. PREGLEDI IN SANIT. MATERIAL	800,00	1.499,85	4.650,00	310
461104	NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	5.000,00	5.176,16	5.300,00	102
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ	1.000,00	1.003,59	1.500,00	149
461203	PORABA VODE	6.500,00	6.759,00	7.000,00	104
461204	ODVOZ SMETI IN DIMNIK. STORITVE	2.500,00	2.324,46	2.400,00	103
461205	TELEFON, TELEKS, FAKS ELEKTRONSKA POŠTA	3.500,00	3.352,94	3.450,00	103
461206	POŠTNINA	1.200,00	1.526,05	1.550,00	102
461299	DRUGI STR. KOMUNALE IN KOMUNIKACIJ	1.200,00	224,66	230,00	102
461302	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	10.000,00	9.211,00	9.500,00	103
461304	PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	200,00	199,61	200,00	100
461305	ZAVAROVLNE PREM. ZA MOT. VOZILA	950,00	923,87	950,00	103
461399	DRUGI PREVOŽNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	16.000,00	21.965,25	42.000,00	191
461400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	2.300,00	3.462,25	6.000,00	173
461401	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STORITVE V DRŽAVI	2.000,00	1.074,78	3.000,00	279
461402	STROŠKI PREVOZOV V DRŽAVI	15.000,00	16.648,81	30.000,00	180
461403	DNEV. ZA SLUŽBENA POTOV. V TUJINI	2.500,00	2.284,85	6.000,00	263
461404	HOTEL. IN RESTAV. STOR. V TUJINI	3.500,00	11.444,22	22.000,00	192
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	600,00	349,62	1.500,00	429
461510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUN. OPREME IN RAČ.	200,00	0	0	
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	33.000,00	33.823,28	35.000,00	103
461512	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME	0,00	1.891,00	0,00	0
461902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	3.500,00	6.806,19	8.000,00	118
461907	IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	6.000,00	3.443,17	3.500,00	102
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVETN., NOTARJEV IN DRUGO	100,00	0,00	100,00	
461922	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFIT. INSTITUCIJAH	1.000,00	448,26	500,00	112
461930	PLAČ. STOR. ORGAN. POOBL. ZA PLAČILNI PROMET	200,00	192,12	195,00	101
461931	PLAČILA BANČNIH STORITEV	0,00	7,80	8,00	103
4620	AMORTIZACIJA-KNJIGE V KNJIŽNICI	4.000,00	2.864,50	3.000,00	105
4621	AMORTIZACIJA ZA DI	10.000,00	2.579,77	3.000,00	116
4622	AMORTIZACIJA KNJIG ZA UČBEN. SLAD	7.000,00	11.234,96	11.500,00	102
464000	OSNOVNE PLAČE	1.487.751,00	1.511.170,55	1.650.000,00	109
464002	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA	22.000,00	19.139,64	21.000,00	110
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	54.971,06	53.820,55	59.000,00	110
4641000	PRISP. V B. DELODAJALCA ZZS-6,56%	99.000,00	100.568,59	109.500,00	109
4641001	PRISPEVEK NA ZA POK.IN INVALID. ZAVAR.-8,85%	134.000,00	135.675,40	147.000,00	108
4641002	PRISP. V B. DELODAJ. ZA ZAPOSLOVANJE-0,06%	1.400,00	1.310,84	1.420,00	108
4641003	PRISP. V B. DELODAJ. STARŠ.VARSTVO-0,10%	1.500,00	1.533,00	1.670,00	109

4641011	PRISP. V B. DELODAJ. POŠKODBE PRI DELU-0,53%	8.000,00	8.125,31	8.750,00	108
464202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	41.909,00	43.179,25	46.500,00	108
464203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA	20.000,00	21.134,19	23.000,00	109
464599	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH, KI IMAJO NARAVO STROŠKOV DELA	1.200,00	1.220,33	1.330,00	109
464900	JUBILEJNE NAGRADE	3.610,00	3.609,44	1.200,00	33
464901	ODPRAVNINE	500,00	0,00	15.000,00	
464903	IZPLAČILO SRED. ZA KAD	22.446,00	23.377,46	25.600,00	110
465100	PAVŠAL PIZ (DIJAKI NA PRAKSI	1.300,00	1.673,57	1.750,00	105
465200	DRUGE DAJATVE (ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLENIH INVALIDOV PO ZZRZI)	8.000,00	6.827,04	7.500,00	110
465300	PRISP. ZA ZDRAV. VARSTVO IN POŠK.(DIJAKO NA PRAKSI	1.000,00	131,06	150,00	114
4670	ZAMUDNE OBRESTI	50,00	12,87	13,00	101
467900	DRUGI FINANČNI ODHODKI	10,00	0,00		0
4689	DRUGI ODHODKI	25,00	0,00		0
4691	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA	500,00	0,00	500,00	0
Skupaj		2.311.022,06	2.373.253,19	2.660.421,00	112
	Prihodki - Odhodki		3.364,94	0	

Obrazložitev:

Pri oblikovanju finančnega načrta smo upoštevali podatke o obsegu financiranja v letu 2020, Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole (Ur.l. RS, št. 107/2012) in Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli (Ur.l. RS, št. 78/04).

V letu 2020 planiramo prihodke v višini 2.660.421€, v primerjavi z realizacijo leta 2019 je to 12% povečanje in odhodke v višini 2.660.421€, kar je 12% več kot v primerjavi z letom 2019, pri tem ugotavljamo primanjkljaj prihodkov v višini 150.125,71€.

Prihodki:

Šola je prejela Sklep št. 450-278/2019/4-76 z dne 16.12.2019 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1.12.2019 do 30.11.2020. Skupna vrednost obsega financiranja za DSŠ Lendava po novem sklepu je **2.176.825,29€**.

Druge vire MIZŠ (plača ravnateljice, dijaki s posebnimi potrebami, delovni invalidi, pomoči šolajočim in drugo) planiramo v višini 116.790,00 €, kar je 6 % manj kot v letu 2019. Zmanjšanje je nastalo zaradi nenačrtovanih prihodkov od ministrstva za investicijsko vzdrževanje in opremo (sredstva iz razpisov MIZŠ).

Sredstva iz občinskega proračuna in javnih skladov načrtujemo v višini 15.700,00 € in 700,00 €.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so načrtovani v višini 180.470,00 €, kar je 38%

več kot v letu 2019. Povečanje pripisujemo namenskim sredstvom iz projektov Erasmus + «Sprejemamo priložnost» (mobilnost), Erasmus+ «EUDYSTIL in Erasmus+ « TALENTVET». Del sredstev iz projektov smo že dobili v letu 2019 in jih odložili na dolgoročne pasivne časovne razmejitve, kot dolgoročno odložene prihodke. V letu 2020 planiramo namensko porabo sredstev projektov. Prav tako zaključujemo projekt Erasmus + «Building Bridges», kjer bomo prejeli še zadnje izplačilo sredstev.

Izredne prihodke načrtujemo v višini 6.550 €, kar je 25% manj kot v letu 2019. Zmanjšanje planiranih prihodkov pripisujemo manj načrtovanim prihodkom od škodnih zahtevkov zavarovalnic.

Odhodki za izvajanje javne službe so višji za 12% kot prejšnje leto in znašajo 2.660.421 €, predvsem zaradi povečanja stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji v primerjavi za lanskim letom za 23 % (522.038 €). Povečanje pripisujemo povečanju nabave materiala za izvajanje praktičnega pouka v programih SPI in SSI (povečan vpis, prenovljeni programi, prenos ur iz PUD-a v praktični pouk na šoli) in zaradi 3% napovedi povečanja cen (po UMAR).

Prav tako načrtujemo povečanje stroškov v okviru projektov Erasmus+ «Sprejemamo priložnost», Erasmus+ «EUDYSTIL in Erasmus+ « TALENTVET». Za projekte smo prejeli namenska sredstva že v letu 2019, zato načrtujemo porabo teh sredstev in s tem povečanje stroškov za material in storitve, prevozne stroške doma in v tujini, stroškov za nastanitev in prehrano (hoteli in restavracije), dnevnic in potnih stroškov doma in v tujini ter plačil po podjemnih pogodbah v projektu MUNERA3.

V sklopu investicijskih odhodkov smo načrtovali nakup opreme v okviru projekta SIO 2020 v višini 4.950,73 €.

Prav tako smo načrtovali delno plačilo robota iz presežka prihodkov nad odhodki 2019 v znesku 2.683,87 €, iz odloženih prihodkov donacije Lek d.o.o. v znesku 4.000,00 €, iz sredstev, ki smo jih pridobili za sodelovanje z madžarskimi strokovnimi šolami z Madžarske v znesku 4.823,93€ in iz sredstev iz občinskega proračuna Občine Lendava v višini 8.000,00€, v skupni vrednosti 19.507,80€. Sredstva od podjetja Lek so odložena na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah na kontu 9200. Ostala sredstva bomo prejeli v letu 2020.

Drugi operativni odhodki so povečani za 15 % (9.913 €). Povečanje pripisujemo povečanju števila dijakov in oddelkov v novem šolskem letu in povečanju prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov za 37,77 €.

Stroške dela smo načrtovali na osnovi dejanskega stanja zaposlenih v januarju 2020 in predvidenega povečanja ur in oddelkov od septembra do decembra 2020. Pri stroških dela načrtujemo 9% povečanje mase plač v primerjavi s preteklim letom, kar utemeljujemo z naslednjim:

- zvišanje minimalne plače in plač zaposlenih v skladu z dogovori s sindikati,
- povečanje števila dijakov; v šolskem letu 2020/2021 načrtujemo vpis ohraniti v približno enakem obsegu ali ga povečati za ok. 10 dijakov, do 1 dodaten oddelek ali dodatne skupine v kombiniranih oddelkih v primerjavi s šolskim letom 2019/2020,
- povečanje pedagoških ur splošnoizobraževalnih predmetov, ki jih bomo razporedili učiteljem v povečan obseg dela,
- izvajanje ITS v Gimnaziji v šolskem letu 2020/21,

- povečanje števila pedagoških ur pri strokovnih predmetih modulih v prenovljenih programih SPI in SSI in zato povečanje zaposlitve za do 1 strokovnega delavca,
- izvajanje zunanje diferenciacije MAD II in zato povečanje za 0,75 učitelja madžarščine.

Višje stroške načrtujemo tudi zaradi povečanega števila zdravniških pregledov zaposlenih (43) in zaradi odpravnine ob upokojitvi dveh delavk.

Na podlagi sklepa, Letnega delovnega načrta DSŠ Lendava za šolsko leto 2019/2020 ter finančnega in kadrovskega načrtovanja za leti 2019 in 2020 smo ugotovili, da sredstva po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje programov Dvojezične srednje šole Lendava ne zadostujejo za izvajanje načrtovanega v predvidenem obdobju financiranja.

Sredstva po tem sklepu ne pokrivajo v celoti nujnih stroškov za nemoteno poslovanje in delovanje.

Na podlagi analize stroškov preteklega leta in tekočega šolskega leta ugotavljamo, da naši najnujnejši mesečni stroški za nemoteno poslovanje in delovanje, znašajo v povprečju mesečno ok. 190.000,00 €.

Ker sredstva, ki smo jih prejeli po sklepu ne pokrivajo vseh načrtovanih stroškov zavoda, bomo zaprosili za dodatna sredstva v višini 150.125,71 €. S pridobitvijo dodatnih sredstev bomo pokrili primanjkljaj in uravnotežili načrtovane prihodke in odhodke.

Svet šole je Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2020 obravnaval, potrdil in sprejel na svoji redni seji dne 6.2.2020.

Šola je z vlogo dne 12.3.2020 zaprosila MIZŠ za dodatna sredstva v višini 150.125,71 €. Dne 02.04.2020 je MIZŠ v soglasju s PMSNS odobrilo dodatna sredstva v višini 150.125,71 €, s katerimi smo pokrili izkazani primanjkljaj sredstev.

Svet šole je obravnaval popravljen Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2020 na korespondenčni seji, ga potrdil in sprejel dne 16.4.2020.

Pripravili:
 Kristina Gerič
 Marta Vida
 Silvija Hajdinjak Prendl

Ravnateljica:
 Silvija Hajdinjak Prendl

