

Za določitev načina izvrševanja Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. 30/18) in Šolskih pravil ocenjevanja znanja v razmerah, nastalih zaradi širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2, sprejema ravnateljica Silvija Hajdinjak Prendl

## NAVODILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

### 1. člen (namen navodil)

Ta navodila opisujejo postopek in način ocenjevanja znanja pri poučevanju na daljavo, ki ga izvajajo učitelji in dijaki Dvojezične srednje šole Lendava.

### 2. člen (definicija pojmov)

**Orodje** je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

**Videokonferenca** je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

**Izvajalci** izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so učitelji Dvojezične srednje šole Lendava.

**Uporabniki** izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so dijaki Dvojezične srednje šole Lendava.

### 3. člen (uporaba orodij)

Pri ocenjevanju znanja se uporabljajo orodja, navedena v prilogi A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo. Izvajalec mora pred izvedbo ocenjevanja znanja uporabnike seznaniti z načinom uporabe orodij za namen preverjanja in ocenjevanja znanja. Izvajalec uporabi orodja na enak način pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

### 4. člen (presoja kriterijev za izvedbo ocenjevanja znanja)

Izvajalec sam presodi, če bo cilje, ki so jih dijaki dosegali v obdobju poučevanja na daljavo, vrednotil tudi z oceno. Pri tem upošteva načrt ocenjevanja znanja.

### 5. člen (načini ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporablja Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Ustno ocenjevanje znanja poteka z uporabo videokonferenčnih orodij.

Ocenjevanje znanja s pisnimi preizkusi se izvaja v spletni učilnici in po potrebi pod videokonferenčnim nadzorom. Izvajalci in uporabniki se morajo ravnati po navodilih, ki so del šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Izvajalec lahko oceni tudi dijakovo delo, ki ga je opravil na daljavo ali le-to upošteva pri skupni oceni npr.: domače naloge, učne liste, poročila, dnevnike, referate, seminarske naloge, projektne naloge, nastope idr. Dokazila se shranijo v spletni učilnici.

#### 6. člen (obvezni preizkus)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora izvajalec z vsemi uporabniki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri preverjanju znanja pred ocenjevanjem znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne.

Uporabniku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativni način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in uporabnika. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo mora potekati na enak način kot obvezni preizkus.

#### 7. člen (snemanje videokonference)

Videokonferenco, ki se vzpostavi za namen ocenjevanja znanja, lahko izvajalec snema z namenom dokazovanja izvedbe ocenjevanja znanja in podeljene ocene znanja. Pred vzpostavitvijo videokonference mora izvajalec objaviti obvestilo, da se bo videokonferenca snemala.

Za snemanje mora izvajalec vnaprej pridobiti soglasje uporabnika, katerega znanje ocenjuje, oziroma njegovih staršev (prilogi A in B). Če uporabnik oziroma starši s snemanjem ne soglašajo, se šteje, da uporabnik nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja in šola uporabnika na daljavo ne oceni.

Posnetek videokonference se hrani do vključno zadnjega dne šolskega leta, v katerem je bilo ocenjevanje znanja izvedeno.

#### 8. člen (navzočnost tretjih oseb)

Pri ustnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec, ki znanje ocenjuje in uporabnik, katerega znanje se ocenjuje ter uporabniki iz istega oddelka, kot je uporabnik, katerega znanje se ocenjuje. V primeru, da to ni možno, je zaradi zagotavljanja javnosti ocenjevanja lahko prisoten tudi drugi učitelj predmeta ali razrednik. Uporabniki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Pri pisnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec (učitelj predmeta ali nadzorni učitelj) in dijaki, katerih znanje se ocenjuje.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 1. in 2. odstavku 8. člena teh navodil, je dovoljena samo do vzpostavitev videokonferenčne povezave in po zaključenem ocenjevanju znanja, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonference določi drugače.

9. člen  
(prilagoditve ocenjevanja znanja)

Izvajalec uporabnike vnaprej seznani s prilagoditvami preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo pri določenem predmetu oz. strokovnem modulu: kriteriji uspešnosti, merili, načini, kriteriji ocenjevanja znanja, številom ocen in načrtom oz. roki ocenjevanja znanja.

Prilagoditve določa in sprejema strokovni aktiv.

10. člen  
(število ocenjevanj znanja)

Za določitev števila ocenjevanj znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila ocenjevanja znanja, upošteva se prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo in trajanje neprekinjenega obdobja poučevanja na daljavo.

11. člen  
(ocenjevanje izdelkov)

Pri ocenjevanju izdelka izvajalec omogoči uporabniku vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrezno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

12. člen  
(uporabnik s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti dijaka ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznani starše, uporabnika in oddelčni učiteljski zbor. Pri ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

13. člen  
(popravljanje ocen)

Uporabnikom se zagotovi možnost popraviljanja negativne ocene in izboljševanja ocene ter pridobivanja ocen neocenjenih uporabnikov v dogovoru z izvajalcem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter prilagoditvami, sprejetimi v strokovnem aktivu.

Za ponavljanje ocenjevanja na daljavo veljajo pogoji in kriteriji, ki so zapisani v šolskih pravilih ocenjevanja znanja za obvezno ponavljanje pisnega izdelka.

14. člen  
(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

15. člen  
(kršitve)

Izvajalec pred ocenjevanjem znanja uporabnike opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov. V primeru neupoštevanja navodil lahko izvajalec ocenjevanje prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, ali neocenjevani uporabniki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šolskimi pravili, šolskimi pravili ocenjevanja znanja, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

16. člen  
(veljavnost navodil)

Ta navodila se začnejo uporabljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh Dvojezične srednje šole Lendava in veljajo za ves čas pouka na daljavo.

V Lendavi, 21. 10. 2020



Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl

Prilogi:

- priloga A: Soglasje staršev za snemanje videokonference;
- priloga B: Soglasje dijakinje / dijaka za snemanje videokonference.

Priloga A

**Dvojezična srednja šola Lendava**  
**Kolodvorska ulica 2E**  
**9220 Lendava**

## **SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO**

Starši \_\_\_\_\_ soglašamo, da  
(imeni in priimka staršev)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih je navzoč-a naš-a sin / hči \_\_\_\_\_, lahko snemajo za potrebe  
(ime in priimek dijaka, oddelek, ki ga obiskuje)

dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpisa staršev:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloga B

**Dvojezična srednja šola Lendava**  
**Kolodvorska ulica 2E**  
**9220 Lendava**

## **SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO**

Dijak-inja \_\_\_\_\_ soglašam, da  
(ime in priimek)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih sem navzoč-a, lahko snemajo za potrebe dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis dijakinje / dijaka:

\_\_\_\_\_