



Dvojezična srednja šola Lendava

Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva
02/574 25 10 | tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA (NOZ)

2025/26

GIMNAZIJA DV

LENDAVA, september 2025

1. UVOD

Ta dokument predstavlja **krovni Načrt ocenjevanja znanja Dvojezične srednje šole Lendava**. Določa enotna izhodišča, strukturo in postopke preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni šole.

Na podlagi tega krovnega dokumenta učitelji in **strokovni aktivni pripravijo, uskladijo in sprejmejo podrobne načrte ocenjevanja znanja** po posameznih predmetih/strokovnih modulih in programih, ki so objavljeni na spletni strani šole.

Načrt ocenjevanja znanja je **sestavni del izvedbenega kurikula šole**.

2. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja znanja **pripravijo učitelji**, ki poučujejo v določenem izobraževalnem programu.

Minimalne standarde znanja pri predmetu/programski enoti, merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih ter roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu/programski enoti **učitelji uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih**.

Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu določijo učitelji, strokovni aktiv jih sprejme najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja, v skladu s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

S posameznimi elementi načrta ocenjevanja znanja učitelji ob začetku šolskega leta **seznaniijo dijake in njihove starše**.

3. ZAKONSKE PODLAGE IN PREDPISI TER INTERNI AKTI

Podlage za pripravo Načrta ocenjevanja znanja so:

Pravne podlage

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju

Nacionalne podlage

- Srednješolski izobraževalni programi
- Učni načrti in katalogi znanja
- Predmetni izpitni katalogi za splošno maturo, poklicno maturo in zaključni izpit

Šolske podlage

- Izvedbeni kurikul oz. predmetnik šole
- Šolska pravila Dvojezične srednje šole Lendava

- Šolska pravila ocenjevanja znanja DSŠ Lendava
- Letni delovni načrt DSŠ Lendava za šolsko leto 2025/26

Pri oblikovanju krovnega dokumenta se smiselno upoštevajo tudi strokovna izhodišča publikacije **Centra RS za poklicno izobraževanje: Načrt ocenjevanja znanja**.

4. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Učitelj (ali več učiteljev) načrtuje preverjanje in ocenjevanje znanja v svoji **letni pripravi/kurikulu**. Načrte preverjanja in ocenjevanja znanja učitelji **uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih**, ki upoštevajo posebnosti posameznega programa.

Ocenjujejo se **zaokrožena vsebinska področja**, ki jih za vsak predmet/programsko enoto določi učitelj ali več učiteljev.

Učitelj (ali več učiteljev) opredeli, katere **cilje in standarde znanja** mora dijak usvojiti in kako. Pri tem upošteva različne vidike in vrste znanja, spretnosti, veščin in procesov.

Učitelj (ali več učiteljev) določi **oblike preverjanja in ocenjevanja znanja** (individualno, v dvojicah ali skupinsko), **načine preverjanja in ocenjevanja znanja** (pisno, ustno, vaje, nastop, predstavitev, poročilo o delu, igra vlog, seminarske naloge, projektno delo, izdelava izdelka, opravljanje storitve, terensko delo, eksperimentalno delo itd.), **izvedbo timskega ocenjevanja**, načine evidentiranja ocen in zapis ocen v dokumentacijo ter dovoljene pripomočke.

Učitelj (ali več učiteljev) načrtuje izobraževanje tako, da dijaki dosežejo najvišjo raven znanja glede na njihove sposobnosti, vsak pa najmanj minimalne standarde znanja.

Minimalni standardi znanja predstavljajo stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za še zadovoljivo sledenje pouku.

Minimalne standarde znanja **določijo učitelji** (ali več učiteljev) za posamezen predmet/programsko enoto ter jih **uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih**.

Smiselno je, da učitelj (ali več učiteljev) opredeli **opisna merila ali opisnike**, s katerimi določi zahtevano kakovost znanja ter z njimi seznanijo dijake.

Za doseganje boljših rezultatov učitelj skupaj z dijaki opredeli tudi **namene učenja in kriterije uspešnosti** na začetku vsakega zaokroženega vsebinskega področja.

5. NAČRTOVANJE ROKOV

Na podlagi vsebinskega načrta učitelj pripravi **časovni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja**.

Učitelj v sodelovanju z dijaki **načrtuje roke pisnih ocenjevanj** in jih vnese v **eAsistent**, ki se na Dvojezični srednji šoli Lendava uporablja kot **uradni elektronski dnevnik dela in redovalnica**.

Zaradi fleksibilne organizacije pouka in sprememb urnika se lahko roki pisnih ocenjevanj **sproti prilagajajo**, pri čemer mora biti vsako pisno ocenjevanje dijakom **napovedano najmanj sedem dni pred izvedbo**, v skladu s predpisi.

Pred pisnim ocenjevanjem znanja se izvede tudi **preverjanje znanja**, po seznaitvi z rezultati pa **analiza uspeha** in po potrebi **določitev roka ponavljanja pisnega ocenjevanja**, kar se evidentira v eAsistentu.

6. POSEBNOSTI PRI PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU IN DRUGIH OBLIKAH DELA

Pri **praktičnem usposabljanju z delom (PUD)** se znanje dijakov ocenjuje **opisno z besedno oceno (opravil / ni opravil)**. Realizacijo PUD spremlja organizator PUD v sodelovanju z dijaki in delodajalci ter jo evidentira v eAsistentu. Oddajo dnevnikov spremlja organizator PUD, ocenijo pa jih lahko pri strokovnih modulih učitelji praktičnega pouka ali strokovne teorije v šoli.

Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) se načrtujejo v LDN. Njihovo realizacijo spremljajo razredniki v sodelovanju s koordinatorjem drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in jo evidentirajo v eAsistentu (opravil / ni opravil).

Aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela se izvaja v okviru rednih učnih ur v sklopu urnika v prvem polletju ter v okviru drugih oblik pouka (npr. sodelovanje z lokalnimi in državnimi institucijami, delavnice, okrogle mize, razprave, simulacije, prostovoljske dejavnosti...) v drugem polletju. Znanje dijakov ocenjuje učitelj, ki izvaja aktivno državljanstvo, opisno z besedno oceno **opravil / ni opravil**.

Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite se načrtujejo v Letnem delovnem načrtu v skladu s šolskim koledarjem.

Pravila za opravljanje popravnih izpitov po posameznih predmetih/programskih enotah **določijo strokovni aktivi** v skladu z veljavnimi predpisi.

7. OBVEŠČANJE

Dijake o rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja **obveščajo učitelji pri pouku** v skladu z veljavnimi predpisi.

Starše učitelji obveščajo preko eAsistenta, na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, ki so načrtovani v Letnem delovnem načrtu šole.

8. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Učiteljski zbor in strokovni aktivni med šolskim letom **spremljajo uresničevanje izvedbenega kurikula in načrta ocenjevanja znanja** ter ga po potrebi dopolnjujejo.

Učitelj po vsakem pisnem ocenjevanju opravi **analizo uspeha**, razrednik pa za oddelek pripravi in predstavi na ocenjevalnih konferencah. Na podlagi analize se po prvem ocenjevalnem obdobju pripravijo dodatni ukrepi za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja.

Za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja ali niso pridobili pozitivnih ocen, svetovalna služba in razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom pripravijo **individualni izobraževalni načrt**.

Ravnateljica:

Silvija Hajdinjak Prendl