



Dvojezična srednja šola Lendava
Kétnyelvű Középfiskola, Lendava
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20
tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur.l. RS, št. 3/2013, 46/14) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 3/13 - ZŠolPre-1, 14/2013, 56/2013 - ZŠtip-1, 99/2013)) ter Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/12, in nadaljnje spremembe) sprejema Svet DSŠ Lendava

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Dvojezične srednje šole Lendava

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

2. člen **(šolska prehrana)**

Dijaki prejemajo malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih dnevih, kulturnih dnevih in obveznem delu obveznih izbirnih vsebin ter drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Šola dijakom ponudi toplo malico v skladu s smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

3. člen **(prijava)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Obrazec prijave je priloga tega pravilnika, ki je dosegljiv na spletni strani zavoda, v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki, dijaki pa ga lahko dobijo tudi pri svetovalni delavki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana do 8. ure zjutraj v tajništvo se upošteva naslednji dan, ko je pouk. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijava poslana po pošti se upošteva šele drugi dan po prejemu pošte. Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

4. člen (odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo le starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico do 11.00 ure na naslednje načine:

- preko eAsistenta

Odjava se upošteva prvi naslednji dan, ko je pouk. Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico, še ne bo k pouku, potem so starši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave. Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice do 11.00 ure, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja v različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijaka od malice odjaviti šola.

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- plačal prispevek za šolsko prehrano;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil;
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

6. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči dijaku.

7. člen (spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice bo spremljala tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in en koordinator šolske prehrane. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

8. člen
(evidentiranje upravičenosti do malice)

Koordinator šolske prehrane bo izvajal evidentiranje v skladu z uradno programsko aplikacijo MIZŠ.

9. člen
(postopek delitve malice)

Dijaki malicajo v šolski jedilnici oz. avli šole. Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga/je v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje prevzamejo malico. Če bodo dijaki zunaj šole ves šolski dan, bodo dobili ob odhodu malico za seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Razpored delitve malice bo objavljen na oglasni deski šole in na spletni strani šole, praviloma je to v času obeh glavnih odmorov.

10. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so naročeni na malico, malice niso prevzeli, jim je le-ta na voljo pred koncem drugega odmora. Če malica v navedenem času ni prevzeta, jo šola najprej brezplačno odstopi drugim dijakom, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

11. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno dijakom iz socialno manj spodbudnega okolja.

12. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Dijaki iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

13. člen
(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Cena subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

14. člen
(višina subvencije za subvencionirano malico)

Subvencijo lahko uveljavljajo dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico. Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v RS (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije. Višina subvencije se določi na naslednji način:

Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Višina subvencije v deležu od cene malice in vrednost v EUR	Cena
do 42%	100% (2,42, EUR)	0 EUR
nad 42 do 53%	70% (1,69 EUR)	0,73 EUR
nad 53 do 64%	40% (0,97 EUR)	1,45 EUR

Dijakom, ki so v rejništvu in dijakom prosilcem za azil, pripada subvencija v višini cene malice.

Način uveljavljanja te pravice je določen v Zakonu o šolski prehrani (ZŠolPre-1).

15. člen
(uveljavljanje pravice do subvencije za malico)

Starši uveljavljajo subvencijo za malico na pristojnih Centrih za socialno delo.

16. člen
(pridobivanje podatkov o subvenciji)

Podatke o višini subvencije za malico šola pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

17. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin, ki jo vodi oseba, ki jo je za to pooblastil ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba.

18. člen
(evidentiranje in obračun obrokov)

DSŠ Lendava in zunanji ponudnik prehrane na šoli evidentiranje obrokov usklajujeta dnevno.

Preko eAsistenta dijaki izberejo in naročijo malico. Izbiro malice dijaki opravijo dan prej do 11.00 ure. Na dan malice si dijaki v jedilnici na elektronskem terminalu izpišejo blok s številko izbrane malice.

Dijaki malico prevzamejo s predložitvijo bloka, s katerim se ugotovi vrsta malice in bona, s katerim se ugotovi plačilo malice.

Šola izda vsak mesec vsakemu dijaku račun za plačilo prispevka za šolsko malico in določi rok plačila.

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik prične veljati s 5. oktobrom 2019 in v celoti nadomešča pravilnik z dne 15. oktober 2014.

Ravnateljica:
Silvija Hajdinjak Prendl

