



Dvojezična srednja šola Lendava

Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva
02/574 25 10 | tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA (NOZ)
DSŠ LENDAVA – KKI, LENDVA
2025/26
TUDÁSÉRTÉKELÉSI TERV (TÉT)

Lendava, september 2025

Lendva, 2025. szeptember

1. UVOD / BEVEZETŐ

Ta dokument predstavlja **krovni Načrt ocenjevanja znanja Dvojezične srednje šole Lendava**. Določa enotna izhodišča, strukturo in postopke preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni šole.

Na podlagi tega krovnega dokumenta **učitelji in strokovni aktivni pripravijo, uskladijo in sprejmejo podrobne načrte ocenjevanja znanja** po posameznih predmetih/strokovnih modulih in programih, ki so objavljeni na spletni strani šole.

Načrt ocenjevanja znanja je **sestavni del izvedbenega kurikula šole**.

Za pripravo, usklajevanje in objavo **spremljajočih vsebin**, ki jih določa **13. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah**, je imenovan poseben **delovni tim**.

Spremljajoče vsebine vključujejo zlasti **minimalne standarde znanja, merila in načine ocenjevanja znanja** ter **roke za pisno ocenjevanje znanja** po posameznih predmetih, strokovnih modulih in programih.

Tim skrbi za vsebinsko, terminološko in strokovno usklajenost teh obveznih vsebin ter za njihovo skladnost z veljavnimi predpisi in izhodišči krovnega Načrta ocenjevanja znanja.

Ez a dokumentum a **Lendvai Kétnyelvű Középiskola átfogó tudásértékelési terve**. Meghatározza az iskola szintjén alkalmazott tudásellenőrzés és -értékelés egységes alapelveit, szerkezetét és eljárásait.

Jelen átfogó dokumentum alapján **a tanárok és a szakmai munkaközösségek kidolgozzák, összehangolják és elfogadják** az egyes tantárgyakhoz, szakmai modulokhoz és képzési programokhoz tartozó **részletes tudásértékelési terveket**, amelyek az iskola honlapján kerülnek közzétételre.

A tudásértékelési terv **az iskola megvalósítási tantervének szerves része**.

A jelen átfogó tudásértékelési tervhez kapcsolódó, **A középiskolai tudásértékelésről szóló szabályzat 13. cikkelye által meghatározott kötelező tartalmak** elkészítésére, összehangolására és közzétételére az iskola **külön munkacsoportot** jelölt ki.

A kapcsolódó tartalmak főleg a **minimális tudásszinteket**, az **értékelési szempontokat és módszereket**, valamint az **írásbeli tudásértékelések időpontjait** tartalmazzák tantárgyak, szakmai modulok és képzési programok szerint.

A munkacsoport gondoskodik ezen kötelező tartalmak tartalmi, terminológiai és szakmai összehangolásáról, valamint azoknak a hatályos jogszabályokkal és az átfogó tudásértékelési terv alapelveivel való megfeleléséről.

2. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA / A TUDÁSÉRTÉKELÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSE

Načrt ocenjevanja znanja pripravijo učitelji, ki poučujejo v določenem izobraževalnem programu.

Minimalne standarde znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu, merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpiti ter roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu/strokovnem modulu **učitelji uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih.**

Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu v skladu s pravilnikom določijo učitelji in jih strokovni aktiv sprejme najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja, v skladu s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Kadar zaradi organizacijskih razlogov ob začetku šolskega leta oziroma ob začetku drugega polletja urnik še ni dokončno oblikovan, se roki pisnih ocenjevanj načrtujejo okvirno v letnih pripravah učiteljev. V takem primeru lahko ravnateljica določi, da učitelji datume pisnih ocenjevanj vpišejo v eAsistent najpozneje v štirinajstih dneh od dneva, ko je urnik dokončno potrjen in stalen.

S posameznimi elementi načrta ocenjevanja znanja **učitelji ob začetku šolskega leta seznajajo dijake in njihove starše.**

A tudásértékelési tervet az adott képzési programban oktató **tanárok** készítik el.

A tantárgyakhoz, ill. szakmai modulokhoz tartozó **minimális tudásszinteket**, a tanév során és a javítóvizsgákon alkalmazott értékelési szempontokat és módszereket, valamint az írásbeli tudásértékelések időpontjait **a tanárok a szakmai munkaközösségekben hangolják össze és fogadják el.**

A tantárgyakhoz, ill. szakmai modulokhoz tartozó **írásbeli tudásértékelések időpontjait** a tanárok a hatályos szabályozással összhangban határozzák meg, amelyeket a szakmai munkaközösség A középiskolai tudásértékelésről szóló szabályzat 13. cikkelye alapján legkésőbb az első értékelési időszak kezdetétől számított tizennégy napon belül fogad el.

Amennyiben szervezési okok miatt a tanév elején, ill. a második félév kezdetén az órarend még nem végleges, az írásbeli tudásértékelések időpontjait a tanárok tájékoztató jelleggel a saját éves tanmeneteikben tervezik meg. Ilyen esetben az igazgató meghatározhatja, hogy a tanárok az írásbeli tudásértékelések konkrét időpontjait legkésőbb az órarend véglegesítését és állandósulását követő tizennégy napon belül rögzítsék az eAsistent rendszerben.

A tudásértékelési terv egyes elemeit a **tanárok** a tanév elején **ismertetik a diákokkal és a szülőkkel.**

3. ZAKONSKE PODLAGE IN PREDPISI TER INTERNI AKTI / JOGSZABÁLYI ALAPOK, SZABÁLYOK ÉS BELSŐ AKTUSOK

Podlage za pripravo Načrta ocenjevanja znanja so:

Pravne podlage

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju

Nacionalne podlage

- Srednješolski izobraževalni programi
- Učni načrti in katalogi znanja
- Predmetni izpitni katalogi za splošno maturo, poklicno maturo in zaključni izpit

Šolske podlage

- Izvedbeni kurikul oz. predmetnik šole
- Šolska pravila Dvojezične srednje šole Lendava
- Šolska pravila ocenjevanja znanja DSŠ Lendava
- Letni delovni načrt DSŠ Lendava za šolsko leto 2025/26

Pri oblikovanju krovnega dokumenta se smiselno upoštevajo tudi strokovna izhodišča publikacije **Centra RS za poklicno izobraževanje: Načrt ocenjevanja znanja**.

A tudásértékelési terv elkészítésének alapjai a következők:

Jogi alapok

- A középiskolai tudásértékelésről szóló szabályzat
- A középfokú oktatás iskolai dokumentációjáról szóló szabályzat

Nemzeti alapok

- Középfokú oktatási programok
- Tantervek és tudáskatalógusok
- az általános érettségi, a szakmai érettségi és a záróvizsga tantárgyi vizsgakatalógusai

Iskolai alapok

- Az iskola megvalósítási tanterve, ill. tantárgyfelosztása
- A Lendvai Kétnyelvű Középiskola iskolai szabályai
- A Lendvai Kétnyelvű Középiskola tudásértékelési szabályzata
- A Lendvai Kétnyelvű Középiskola éves munkaterve a 2025/26-os tanévre

Az átfogó dokumentum kialakítása során értelemszerűen használandó a **Szlovén Köztársaság Szakképzési Intézete Tudásértékelési terv** című kiadványának szakmai iránymutatásai is.

4. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA / A TUDÁSÉRTÉKELÉSI TERV ELEMEI

Učitelj (ali več učiteljev) načrtuje preverjanje in ocenjevanje znanja v svoji letni pripravi/kurikulu. Načrte preverjanja in ocenjevanja znanja učitelji **uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih**, ki upoštevajo posebnosti posameznega programa.

Ocenjujejo se **zaokrožena vsebinska področja**, ki jih za vsak predmet oz. strokovni modul določi učitelj ali več učiteljev.

Učitelj (ali več učiteljev) opredeli, katere **cilje in standarde znanja** mora dijak usvojiti in **kako**. Pri tem učitelj upošteva znanje, spretnosti, kompetence in procese, ki jih dijaki razvijajo.

Učitelj (ali več učiteljev) določi **oblike preverjanja in ocenjevanja znanja** (individualno, v dvojicah ali skupinsko), **načine preverjanja in ocenjevanja znanja** (pisno, ustno, vaje, nastop, predstavitev, poročilo o delu, igra vlog, seminarske naloge, projektno delo, izdelava izdelka, opravljanje storitve, terensko delo, eksperimentalno delo itd.), **izvedbo timskega ocenjevanja**, načine evidentiranja ocen in zapis ocen v dokumentacijo ter dovoljene pripomočke.

Učitelj (ali več učiteljev) načrtuje izobraževanje tako, da dijaki dosežejo najvišjo raven znanja glede na njihove sposobnosti, vsak pa najmanj minimalne standarde znanja.

Minimalni standardi znanja predstavljajo stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za še zadovoljivo sledenje pouku.

Minimalne standarde znanja **določijo učitelji** (ali več učiteljev) za posamezen predmet oz. strokovni modul ter jih **uskladijo in sprejmejo v strokovnih aktivih**.

Smiselno je, da učitelj (ali več učiteljev) opredeli **opisna merila ali opisnike**, s katerimi določi zahtevano kakovost znanja ter z njimi seznani dijake.

Za doseganje boljših rezultatov učitelj skupaj z dijaki opredeli tudi **namene učenja in kriterije uspešnosti** na začetku vsakega zaokroženega vsebinskega področja.

A tanár (vagy több tanár) a tudás ellenőrzését és értékelését a saját éves tanmenetében, ill. tantervében tervezi meg. A tudás ellenőrzésére és értékelésére vonatkozó terveket a tanárok **a szakmai munkaközösségekben hangolják össze és fogadják el**, figyelembe véve az egyes képzési programok sajátosságait.

Az értékelés **összefüggő tartalmi egységekre vonatkozik**, amelyeket az egyes tantárgyakhoz, ill. szakmai modulokhoz a tanár (vagy több tanár) határoz meg.

A tanár (vagy több tanár) meghatározza, hogy a diáknak milyen **célokat és tudásszinteket** kell elsajátítania, és **milyen módon**. Ennek során a tanár figyelembe veszi a tudást, a készségeket, a kompetenciákat és a folyamatokat, amelyeket a diákok fejlesztenek.

A tanár (vagy több tanár) meghatározza az ismeretek **ellenőrzésének és értékelésének formáit** (egyéni, páros vagy csoportos), valamint az **ellenőrzés és értékelés módjait** (írásbeli, szóbeli, gyakorlat, fellépés, bemutató, munkabeszámoló, szerepjáték, szemináriumi dolgozat, projektmunka, termék elkészítése, szolgáltatás nyújtása, terepmunka, kísérleti munka stb.), a

csoportos (team) értékelés megvalósítását, az értékelések nyilvántartásának módját, az értékelések dokumentációba történő rögzítését, valamint az engedélyezett segédeszközöket.

A tanár (vagy több tanár) úgy tervezi meg az oktatási folyamatot, hogy a diákok képességeikhez mérten a lehető legmagasabb szintű tudást éri el, ugyanakkor minden diák elérje legalább a minimális tudásszinteket.

A **minimális tudásszintek** azt a tudás-, készség- és kompetenciaszintet, ill. a teljesítmény minőségét jelentik, amely a pozitív értékeléshez, ill. az oktatás még kielégítő követéséhez szükséges.

A minimális tudásszinteket az egyes tantárgyakhoz, ill. szakmai modulokhoz a **tanárok (vagy több tanár) határozzák meg**, majd azokat a **szakmai munkaközösségekben összehangolják és elfogadják**.

Célszerű, hogy a tanár (vagy több tanár) meghatározza az **értékelési kritériumokat** vagy értékelési **leírásokat**, amelyekkel meghatározza az elvárt tudásszint minőségét, és ezeket ismerteti a diákokkal.

A jobb tanulási eredmények elérése érdekében a tanár a diákokkal közösen **meghatározza a tanulás céljait és a sikeresség kritériumait** minden egyes összefüggő tartalmi egység elején.

5. NAČRTOVANJE ROKOV / AZ IDŐPONTOK TERVEZÉSE

Na podlagi vsebinskega načrta učitelj pripravi **časovni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja**.

Učitelj v sodelovanju z dijaki **načrtuje roke pisnih ocenjevanj** in jih **vnese v eAsistent**, ki se na Dvojezični srednji šoli Lendava uporablja kot **uradni elektronski dnevnik dela in redovalnica**.

Zaradi fleksibilne organizacije pouka in sprememb urnika se lahko roki pisnih ocenjevanj **sproti prilagajajo**, pri čemer mora biti vsako pisno ocenjevanje dijakom **napovedano najmanj sedem dni pred izvedbo**, v skladu s predpisi.

Pred pisnim ocenjevanjem znanja se izvede tudi **preverjanje znanja**, po seznaitvi z rezultati pa **analiza uspeha** in po potrebi **določitev roka ponavljanja pisnega ocenjevanja**, kar se evidentira v eAsistentu.

A tartalmi terv alapján a tanár elkészíti a **tudásellenőrzés és -értékelés időbeli ütemtervét**.

A tanár a diákokkal együttműködve **megtervezi az írásbeli értékelések időpontjait**, és azokat a Lendvai Kétnyelvű Középiskolában **hivatalos elektronikus naplóként és osztálynaplóként használt eAsistent rendszerben rögzíti**.

Az oktatás rugalmas szervezése és az órarend változásai miatt az írásbeli értékelések időpontjai **szükség szerint módosíthatók**, azonban minden írásbeli értékelést a diákok

számára, a hatályos előírások alapján, **legalább hét nappal a megvalósítás előtt kell meghatározni.**

Az írásbeli tudásértékelést megelőzően megvalósítandó a **tudás ellenőrzése** is, az eredmények ismertetését követően pedig **eredményelemzés** tartandó meg, és szükség esetén meghatározandó **az írásbeli értékelés megismétlésének időpontja**, amelyet az eAsistent rendszerben kell rögzíteni.

6. POSEBNOSTI PRI ŠPORTNI VZGOJI, PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU IN DRUGIH OBLIKAH DELA / SAJÁTOSSÁGOK A TESTNEVELÉSNEL, A GYAKORLATI KÉPZÉSNEL ÉS EGYÉB OKTATÁSI FORMÁKNÁL

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah določa, **da mora dijak v šolskem letu pri predmetu praviloma pridobiti tudi najmanj eno ustno oceno.** Ta določba **ne velja za predmet Športna vzgoja** v vseh izobraževalnih programih in letnikih, saj narava predmeta, predmetniki in katalogi znanj **ne predvidevajo ustnega ocenjevanja znanja pri tem predmetu.**

Pravilnik o ocenjevanju znanja namreč hkrati **dopušča tudi možnost izjeme**, kadar je to določeno z učnim načrtom oziroma katalogom znanj ali kadar ravnatelj iz utemeljenih razlogov določi drugače.

Ocenjevanje pri predmetu Športna vzgoja temelji na gibalnih, funkcionalnih in drugih praktičnih dosežkih dijakov, kot jih določajo veljavni predmetniki in katalogi znanj. Na podlagi predloga strokovnega aktiva učiteljev Športne vzgoje je ravnateljica sprejela **sklep**, da se pri tem predmetu ustno ocenjevanje ne izvaja, kar je v skladu z veljavnimi predpisi in pravilnikom tudi dopustno. Sklep je sestavni del Načrta ocenjevanja znanja Dvojezične srednje šole Lendava.

A középiskolai tudásértékelésről szóló szabályzat meghatározza, hogy a diáknak minden tantárgyból a tanév során **legalább egy szóbeli érdemjegyet** kell szereznie. **Ez a rendelkezés** valamennyi képzési programban és évfolyamon **nem vonatkozik a Testnevelés tantárgyra**, mivel a tantárgy jellege, valamint a tantervek és tudáskatalógusok **nem írják elő a szóbeli tudásértékelést** ennél a tantárgynál.

A szabályzat ugyanakkor lehetőséget ad **kivétel alkalmazására is**, amennyiben ezt a tanterv vagy a tudáskatalógus is meghatározza, ill. ha az igazgató megalapozott indokok alapján eltérően rendelkezik.

A Testnevelés tantárgy értékelése a tanulók mozgási, funkcionális és egyéb gyakorlati teljesítményein alapul, összhangban a hatályos tantervekkel és tudáskatalógusokkal. A Testnevelést tanító tanárok szakmai munkaközösségének javaslata alapján az igazgató **határozatot hozott** arról, hogy eme tantárgy esetében a szóbeli értékelés nem alkalmazandó, ami a hatályos jogszabályokkal és a szabályzattal összhangban megengedett. A határozat a Lendvai Kétnyelvű Középiskola Tudásértékelési Tervének szerves részét képezi.

Pri **praktičnem usposabljanju z delom (PUD)** se znanje dijakov ocenjuje **opisno z besedno oceno (opravil / ni opravil)**. Realizacijo PUD spremlja organizator PUD v sodelovanju z dijaki in delodajalci ter jo evidentira v eAsistentu. Oddajo dnevnikov spremlja organizator PUD, ocenijo pa jih lahko pri strokovnih modulih učitelji praktičnega pouka ali strokovne teorije v šoli.

A munkáltatónál végzett gyakorlati képzés során a diákok tudását **leíró módon, teljesítette / nem teljesítette** szöveges értékeléssel van értékelve. A gyakorlati képzés megvalósítását az iskola gyakorlati képzésért felelős szervezője követi a diákokkal és a munkáltatókkal együttműködve, valamint azt az eAsistent rendszerben rögzíti. A gyakorlati naplók leadását a gyakorlati képzésért felelős szervező ellenőrzi, értékelésüket pedig a szakmai modulok keretében az iskola gyakorlati oktatást vagy szakmai elméletet oktató tanárai végezhetik.

Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) se načrtujejo v LDN. Njihovo realizacijo spremljajo razredniki v sodelovanju s koordinatorjem drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in jo evidentirajo v eAsistentu **(opravil / ni opravil)**.

Az egyéb nevelési-oktatási formák (kötelező választható tartalmak és szakköri tevékenységek) az éves munkatervben kerülnek megtervezésre. Megvalósításukat az osztályfőnökök az egyéb nevelési-oktatási formák koordinátorával együttműködve követik nyomon, és azt az eAsistent rendszerben **teljesítette / nem teljesítette** jelöléssel rögzítik.

Aktivno državljanstvo kot druga oblika vzgojno-izobraževalnega dela se izvaja v okviru rednih učnih ur v sklopu urnika v prvem polletju ter v okviru drugih oblik pouka (npr. sodelovanje z lokalnimi in državnimi institucijami, delavnice, okrogle mize, razprave, simulacije, prostovoljske dejavnosti...) v drugem polletju. Znanje dijakov ocenjuje učitelj, ki izvaja aktivno državljanstvo, opisno z besedno oceno **opravil / ni opravil**.

Az **Aktív állampolgárság** mint az oktatási-nevelési munka egyik formája az első félévben az órarendbe illesztett rendes tanórák keretében, a második félévben pedig egyéb oktatási formák keretében valósul meg (pl. együttműködés helyi és állami intézményekkel, műhelymunkák, kerekasztal-beszélgetések, viták, szimulációk, önkéntes tevékenységek stb.).

A diákok tudását az Aktív állampolgárságot megvalósító tanár leíró módon értékeli, **teljesítette / nem teljesítette** szöveges értékeléssel.

Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite se načrtujejo v Letnem delovnem načrtu v skladu s šolskim koledarjem.

Pravila za opravljanje popravnih in drugih izpitov po posameznih predmetih oz. strokovnih modulih ter za opravljanje drugih obveznosti **določijo strokovni aktivni** v skladu z veljavnimi predpisi.

A javító-, tantárgyi és kiegészítő vizsgák időpontjai az éves munkatervben kerülnek megtervezésre, az iskolai naptárral összhangban.

Az egyes tantárgyakhoz, ill. szakmai modulokhoz kapcsolódó javító- és egyéb vizsgák, valamint az egyéb kötelezettségek teljesítésének **szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg**, a hatályos jogszabályokkal összhangban.

7. OBVEŠČANJE / TÁJÉKOZTATÁS

Dijake o rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja **obveščajo učitelji pri pouku** v skladu z veljavnimi predpisi.

Starše učitelji obveščajo preko eAsistenta, na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, ki so načrtovani v Letnem delovnem načrtu šole.

A diákokat a tudásellenőrzés és -értékelés eredményeiről a **tanárok a tanórák keretében tájékoztatják**, a hatályos jogszabályokkal összhangban.

A szülőket a tanárok az eAsistent rendszer által, valamint az éves munkatervben megtervezett **fogadóórákon és szülői értekezleteken tájékoztatják**.

8. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA / AZ ÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT NYOMON KÖVETÉSE ÉS AZ EVALVÁCIÓ

Učiteljski zbor in strokovni aktivi med šolskim letom **spremljajo uresničevanje izvedbenega kurikula in načrta ocenjevanja znanja** ter ga po potrebi dopolnjujejo.

Učitelj po vsakem pisnem ocenjevanju opravi **analizo uspeha**, **razrednik** pa za oddelek **pripravi in predstavi na ocenjevalnih konferencah**. Na podlagi analize se po prvem ocenjevalnem obdobju pripravijo dodatni **ukrepi za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja**.

Za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja ali niso pridobili pozitivnih ocen, svetovalna služba in razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom pripravijo **individualni izobraževalni načrt**.

A tantestület és a szakmai munkaközösségek a tanév során **folyamatosan nyomon követik a megvalósítási terv és a tudásértékelési terv megvalósulását**, és szükség esetén kiegészítik azt.

Minden egyes írásbeli értékelést követően a **tanár elemzi az elért eredményeket**, az **osztályfőnök** pedig az adott osztályra vonatkozó **összegzést készít**, amelyet az **értékelő**

értekezleteken bemutat. Az elemzés alapján az első értékelési időszakot követően további intézkedések készülnek azon diákok számára, akik nem érik el a minimális tudásszinteket.

Azoknak a diákoknak, akik nem érik el a minimális tudásszinteket vagy nem szereztek pozitív értékelést, a tanácsadó szolgálat és az osztályfőnök az osztály tanár karával együttműködve **egyéni fejlesztési tervet** készít.

Ravnateljica - Igazgatónő:

Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

