



**Dvojezična srednja šola Lendava**  
**Kétnyelvű Középiskola, Lendva**  
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva  
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20  
tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

## Kataloga informacij javnega značaja DSŠ Lendava – KKI, Lendva

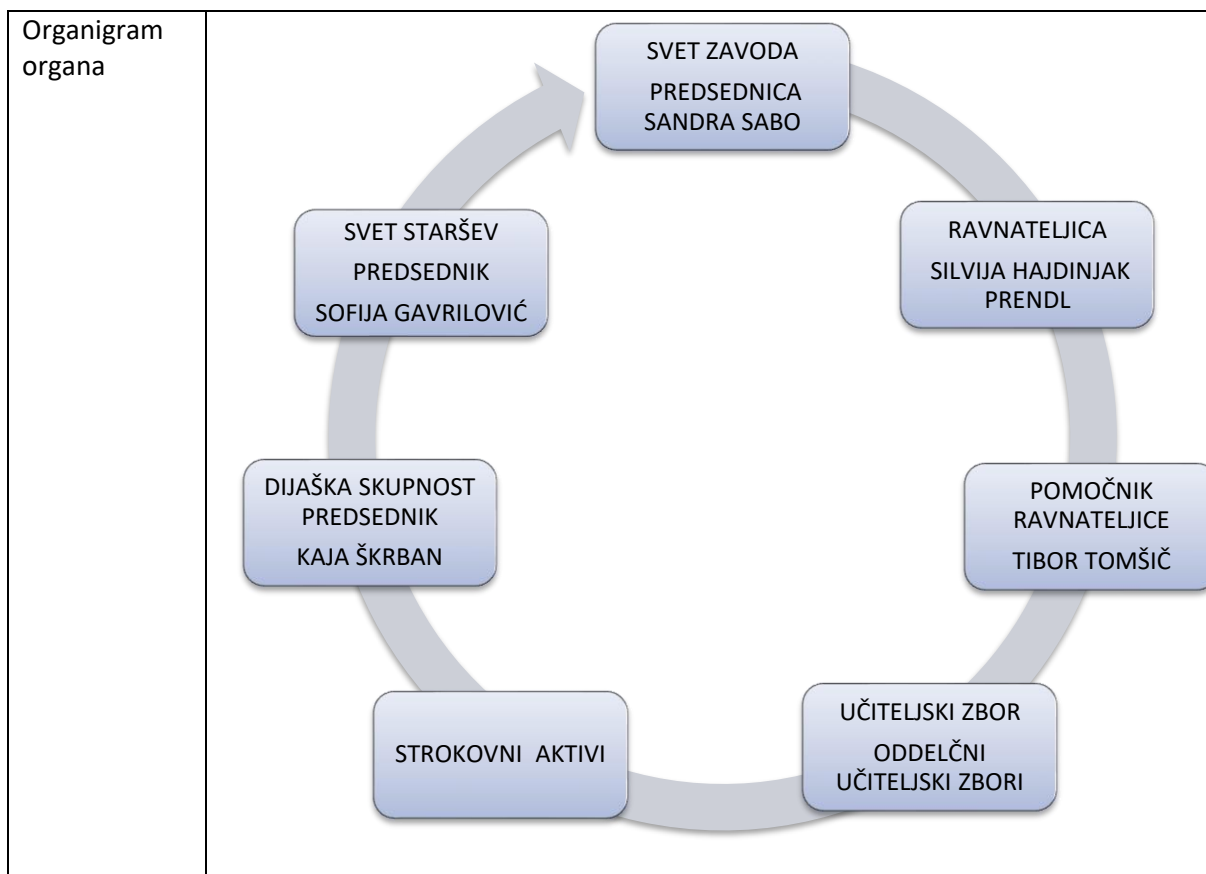
1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa	<b>Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva</b>  Skrajšano ime: <b>DSŠ Lendava – KKI, Lendva</b>  Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava - Lendva  Tel.: 02-5742-510 fax.: 02-5742-520  E-mail: <a href="mailto:tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si">tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba	Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl, prof.
Datum prve objave kataloga	Katalog je bil objavljen 9. 5. 2008.
Datum zadnje spremembe	10.10.2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	<a href="https://www.dssl.si/solska-dokumentacija/">https://www.dssl.si/solska-dokumentacija/</a>
Druge oblike kataloga	Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletni strani zavoda in v fizični obliki na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava.

## 2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa	DSŠ Lendava – KKI Lendva deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.
---------------------------------------	---

	<p>Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ Lendava – KKI, Lendva je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.</p> <p>Zavod vodi kot poslovodni organ ravnatelj zavoda. Ravnatelju pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.</p> <p>Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,</li> <li>- srednješolsko splošno izobraževanje,</li> <li>- izobraževanje odraslih.</li> </ul> <p>Dvojezična srednja šola Lendava je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnazija (SI),</li> <li>- Ekonomski tehnik (SSI, PTI),</li> <li>- Strojni tehnik (SSI, PTI),</li> <li>- Kemijski tehnik (SSI),</li> <li>- Tehnik mehatronike (PTI),</li> <li>- programi SPI: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avtoserviser</li> <li>Elektrikar</li> <li>Gastronomske in hotelske storitve</li> <li>Mehatronik operater</li> <li>Inštalater strojnih inštalacij</li> <li>Oblikovalec kovin - orodjar</li> <li>Pečar-polagalec keramičnih oblog</li> <li>Trgovec</li> </ul> </li> </ul>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.



## 2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba	<p>Ime in priimek: Silvija Hajdinjak Prendl          Delovno mesto: ravnateljica          Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendava          Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendava          Elektronski naslov: <a href="mailto:silvija.hajdinjak-prendl@guest.arnes.si">silvija.hajdinjak-prendl@guest.arnes.si</a>          Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-511</p> <p>V času odsotnosti ravnateljice:</p> <p>Ime in priimek: Tibor Tomšič          Delovno mesto: pomočnik ravnateljice          Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendava          Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendava          Elektronski naslov: <a href="mailto:tibor.tomsic@guest.arnes.si">tibor.tomsic@guest.arnes.si</a>          Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-512</p> <p>Ime in priimek: Marta Vida          Delovno mesto: tajnica VIZ          Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendava          Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendava          Elektronski naslov: <a href="mailto:tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si">tajnistvo-dss.lendava@guest.arnes.si</a>          Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-510</p>
-----------------	--

<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b>	
Državni predpisi	<a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/">http://www.pisrs.si/Pis.web/</a>  Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) omogoča brezplačen dostop do zakonodajnih in drugih javnih dokumentov državnih organov in nosilcev javnih pooblastil v Republiki Sloveniji ter dokumentov, ki jih izdajo institucije Evropske unije in Sveta Evrope.
Predpisi EU	<a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html</a>
<b>2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)</b>	
Predlogi predpisov	<a href="https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html">https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html</a>
<b>2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda;</li> <li>• Letni delovni načrt (LDN);</li> <li>• Poročilo o realizaciji LDN;</li> <li>• Letno poročilo zavoda;</li> <li>• Program dela, kadrovski in finančni načrt;</li> <li>• Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu;</li> <li>• Pravilnik o računovodstvu;</li> <li>• Pravilnik o popisu;</li> <li>• Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v zavodu;</li> <li>• Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;</li> <li>• Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu;</li> <li>• Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov;</li> <li>• Požarni red;</li> <li>• Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc;</li> <li>• Register tveganj;</li> <li>• Izjava o varnosti z oceno tveganja;</li> <li>• Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije;</li> <li>• Pravilnik o evidenci delovne obveznosti;</li> <li>• Šolska pravila – priloga Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole;</li> <li>• Šolska pravila ocenjevanja;</li> <li>• Pravila šolske prehrane;</li> <li>• Pravila šolskega sklad;</li> <li>• Pravila šolske knjižnice;</li> <li>• Poslovnik sveta zavoda;</li> <li>• Poslovnik sveta staršev;</li> <li>• Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda.</li> </ul>

<b>2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;</li> <li>• Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;</li> <li>• Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;</li> <li>• Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;</li> <li>• Izdaja nadomestnih dokumentov in listin - izpis podatkov iz evidenc;</li> <li>• Postopki na osnovi pritožb zaposlenih;</li> <li>• Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik;</li> <li>• Postopek izključitve dijaka iz šole.</li> </ul>
<b>2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca zaposlenih - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca upokojencev - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane- ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami – ni prosto dostopna.</li> <li>• Zbirka podatkov o kadrovske evidenci;</li> <li>• Zbirka podatkov o plačah zaposlenih;</li> <li>• Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji;</li> <li>• Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;</li> <li>• Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih;</li> <li>• Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo maturo, poklicno maturo in zaključni izpit.</li> </ul>
<b>2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk	
<b>2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenem u opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urniki dijakov za šolsko leto;</li> <li>• Urniki oddelkov za šolsko leto;</li> <li>• Urniki učiteljev za šolsko leto;</li> <li>• Govorilne ure in roditeljski sestanki za šolsko leto;</li> <li>• Šolski koledar za šolsko leto;</li> <li>• Urnik zvonjenja za šolsko leto.</li> </ul>

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	Informacije javnega značaja so dostopne v elektronski in/ali v fizični obliki. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava v delovnem času od 07.00 do 15.00 ure.
---	--

### 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Število dijakov;</li><li>2. Sklepi sveta zavoda;</li><li>3. Sklepi sveta staršev.</li><li>4.</li><li>5.</li></ol>
---	--



Silvija Hajdinjak Prendl