



Dvojezična srednja šola Lendava
Kétnyelvű Középiskola, Lendva
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20
tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

Katalog informacij javnega značaja DSŠ Lendava – KKI, Lendva

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa	Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva Skrajšano ime: DSŠ Lendava – KKI, Lendva Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava - Lendva Tel.: 02-5742-510 fax.: 02-5742-520 E-mail: tajnistvo@dssl.si
Odgovorna uradna oseba	Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl, prof.
Datum prve objave kataloga	Katalog je bil objavljen 9. 5. 2008
Datum zadnje spremembe	10. 10. 2022
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	https://www.dssl.si/solska-dokumentacija/
Druge oblike kataloga	Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletni strani zavoda in v fizični obliki na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa	DSŠ Lendava – KKI Lendva deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi. Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ Lendava – KKI, Lendva je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost. Zavod vodi kot poslovodni organ ravnatelj zavoda. Ravnatelju pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih: • srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, • srednješolsko splošno izobraževanje, • izobraževanje odraslih. Dvojezična srednja šola Lendava je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja: • Gimnazija (SI),

	• Ekonomski tehnik (SSI, PTI), • Strojni tehnik (SSI, PTI), • Kemijski tehnik (SSI), • Predšolska vzgoja (SSI), • Tehnik mehatronike (PTI), • programi SPI: ○ Avtoserviser ○ Električar ○ Gastronomske in hotelske storitve ○ Mehatronik operater ○ Inštalater strojnih inštalacij ○ Oblikovalec kovin - orodjar ○ Pečar-polagalec keramičnih oblog ○ Trgovec ○ Frizer
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.
Organigram organa	<pre> graph TD SVET_ZAVODA["SVET ZAVODA PREDSEDNICA NATALIJA PAVOŠEVIĆ ŽOLDOŠ"] --> RAVNATELJICA["RAVNATELJICA SILVIJA HAJDINJAK PRENDL"] RAVNATELJICA --> POMOČNIK["POMOČNIK RAVNATELJICE TIBOR TOMŠIČ"] POMOČNIK --> UCITELJSKI_ZBOR["UČITELJSKI ZBOR ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI"] UCITELJSKI_ZBOR --> STROKOVNI_AKTIVI["STROKOVNI AKTIVI"] STROKOVNI_AKTIVI --> DIJASKA_SKUPNOST["DIJAŠKA SKUPNOST PREDSEDNIK ČRTOMIR KELENC"] DIJASKA_SKUPNOST --> SVET_STARSEV["SVET STARŠEV PREDSEDNIK IGOR KOLENKO"] SVET_STARSEV --> SVET_ZAVODA </pre>
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	• Ime in priimek: Silvija Hajdinjak Prendl Delovno mesto: ravnateljica Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva Elektronski naslov: silvija.hajdinjak-prendl@dssl.si Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-511

	V času odsotnosti ravnateljice: - Ime in priimek: Tibor Tomšič Delovno mesto: pomočnik ravnateljice Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva Elektronski naslov: tibor.tomsic@dssl.si Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-512 - Ime in priimek: Sindi Horvat Delovno mesto: tajnica VIZ Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva Elektronski naslov: tajnistvo@dssl.si Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-510
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	http://www.pisrs.si/Pis.web/ Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) omogoča brezplačen dostop do zakonodajnih in drugih javnih dokumentov državnih organov in nosilcev javnih pooblastil v Republiki Sloveniji ter dokumentov, ki jih izdajo institucije Evropske unije in Sveta Evrope.
Predpisi EU	https://eur-lex.europa.eu/homepage.html
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	- Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda; Letni delovni načrt (LDN); Poročilo o realizaciji LDN; Letno poročilo zavoda; Program dela, kadrovske in finančne načrte; - Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu; - Pravilnik o računovodstvu; - Pravilnik o popisu; - Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v zavodu; - Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov; - Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu; - Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov; - Požarni red; - Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc; Register tveganj; - Izjava o varnosti z oceno tveganja; - Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije;

	• Pravilnik o evidenci delovne obveznosti; • Šolska pravila – priloga Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole; • Šolska pravila ocenjevanja; • Pravila šolske prehrane; • Pravila šolskega sklada; • Pravila šolske knjižnice; • Poslovnik sveta zavoda; • Poslovnik sveta staršev; • Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda.
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	• Postopek imenovanja ravnatelja zavoda; • Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR; • Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda; • Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive; • Izdaja nadomestnih dokumentov in listin - izpis podatkov iz evidenc; • Postopki na osnovi pritožb zaposlenih; • Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik; • Postopek izključitve dijaka iz šole.
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	• Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto - ni prosto dostopna; • Evidenca zaposlenih - ni prosto dostopna; • Evidenca upokojencev - ni prosto dostopna; • Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane - ni prosto dostopna; • Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami – ni prosto dostopna. • Zbirka podatkov o kadrovske evidenci; • Zbirka podatkov o plačah zaposlenih; • Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji; • Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin; • Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših; • Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje; • Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih; • Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov; • Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo maturo, poklicno maturo in zaključni izpit; • Zbirka podatkov o obveznem testiranju zaposlenih na okužbo s SARS-COV-2 – ni prosto dostopna.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu	• Urniki dijakov za šolsko leto; • Urniki oddelkov za šolsko leto; • Urniki učiteljev za šolsko leto; • Govorilne ure in roditeljski sestanki za šolsko leto;

opisu delovnega področja organa	• Šolski koledar za šolsko leto; • Urnik zvonjenja za šolsko leto.
---------------------------------	---

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	Informacije javnega značaja so dostopne v elektronski in/ali v fizični obliki. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava v delovnem času od 07.00 do 15.00 ure. V šolski zgradbi na naslovu Lendava, Kolodvorska ulica 2 e, je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički z uporabo dvigala.
---	---

4. Seznam najpogosteje zahtevanih javnega značaja

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	1. Število dijakov; 2. Sklepi sveta zavoda; 3. Sklepi sveta staršev.
---	--



Silvija Hajdinjak Prendl