



**Dvojezična srednja šola Lendava**  
**Kétnyelvű Középiskola, Lendva**  
Kolodvorska ulica 2E, 9220 Lendava - Lendva  
Tel.: 02/574 25 10 | Fax.: 02/574 25 20  
tajnistvo@dssl.si | www.dssl.si

## Katalog informacij javnega značaja DSŠ Lendava – KKI, Lendva

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa	<b>Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva</b> Skrajšano ime: <b>DSŠ Lendava – KKI, Lendva</b> Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava - Lendva Tel.: 02-5742-510 fax.: 02-5742-520 E-mail: <a href="mailto:tajnistvo@dssl.si">tajnistvo@dssl.si</a>
Odgovorna uradna oseba	Ravnateljica: Silvija Hajdinjak Prendl, prof.
Datum prve objave kataloga	Katalog je bil objavljen 9. 5. 2008
Datum zadnje spremembe	19. 3. 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	<a href="https://www.dssl.si/solska-dokumentacija/">https://www.dssl.si/solska-dokumentacija/</a>
Druge oblike kataloga	Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletni strani zavoda in v fizični obliki na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava.

## 2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa	<p>DSŠ Lendava – KKI Lendva deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z aktom o ustanovitvi št. 622-02/2001-32 in št. 166/MMÖNK/2003 z dne 11.09.2003, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.</p> <p>Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda DSŠ Lendava – KKI, Lendva je Republika Slovenija, soustanoviteljica pa Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost.</p> <p>Zavod vodi kot poslovodni organ ravnatelj zavoda. Ravnatelju pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.</p> <p>Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,</li><li>• srednješolsko splošno izobraževanje,</li><li>• izobraževanje odraslih.</li></ul>
---------------------------------------	--

	<p>Dvojezična srednja šola Lendava je edina izobraževalna ustanova na narodnostno mešanem območju v Pomurju, ki izvaja dvojezične (slovensko-madžarske) programe srednješolskega izobraževanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gimnazija (SI),</li> <li>• Ekonomski tehnik (SSI, PTI),</li> <li>• Strojni tehnik (SSI, PTI),</li> <li>• Kemijski tehnik (SSI),</li> <li>• Tehnik mehatronike (PTI),</li> <li>• programi SPI: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avtoserviser</li> <li>○ Električar</li> <li>○ Gastronomske in hotelske storitve</li> <li>○ Mehatronik operater</li> <li>○ Inštalater strojnih inštalacij</li> <li>○ Oblikovalec kovin - orodjar</li> <li>○ Pečar-polagalec keramičnih oblog</li> <li>○ Trгоvec</li> </ul> </li> </ul>
<p>Seznam vseh notranjih organizacijskih enot</p>	<p>Šola je organizirana kot enovit zavod. Pouk poteka enoizmensko.</p>
<p>Organigram organa</p>	<pre> graph TD     SVZ[SVET ZAVODA PRESEDNICA SANDRA SABO] --&gt; SVS[SVET STARŠEV PRESEDNICA SOFIJA GAVRILOVIĆ]     SVZ --&gt; R[Ravnateljica SILVIJA HAJDINJAK PRENDL]     SVS --&gt; DSK[DIJAŠKA SKUPNOST PRESEDNIK JURE VUK]     DSK --&gt; STAK[STROKOVNI AKTIVI]     R --&gt; P[OMOČNIK RAVNATELJICE TIBOR TOMŠIČ]     P --&gt; UZ[UČITELJSKI ZBOR ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI] </pre>
<p><b>2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij</b></p>	
<p>Pristojna oseba</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ime in priimek: <b>Silviya Hajdinjak Prendl</b> Delovno mesto: <b>ravnateljica</b> Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiscola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva</li> </ul>

	<p>Elektronski naslov: <a href="mailto:silvija.hajdinjak-prendl@dssl.si">silvija.hajdinjak-prendl@dssl.si</a>  Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-511</p> <p>V času odsotnosti ravnateljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ime in priimek: <b>Tibor Tomšič</b>  Delovno mesto: <b>pomočnik ravnateljice</b>  Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva  Elektronski naslov: <a href="mailto:tibor.tomsic@dssl.si">tibor.tomsic@dssl.si</a>  Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-512</li> <li>• Ime in priimek: <b>Marta Vida</b>  Delovno mesto: <b>tajnica VIZ</b>  Poštni naslov: Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 e – Vasút utca 2 e, 9220 Lendava – Lendva  Elektronski naslov: <a href="mailto:tajnistvo@dssl.si">tajnistvo@dssl.si</a>  Neposredna službena telefonska številka: 02-5742-510</li> </ul>
<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b>	
Državni predpisi	<p><a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/">http://www.pisrs.si/Pis.web/</a></p> <p>Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) omogoča brezplačen dostop do zakonodajnih in drugih javnih dokumentov državnih organov in nosilcev javnih pooblastil v Republiki Sloveniji ter dokumentov, ki jih izdajo institucije Evropske unije in Sveta Evrope.</p>
Predpisi EU	<a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html</a>
<b>2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)</b>	
Predlogi predpisov	<a href="https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html">https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html</a>
<b>2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda;</li> <li>• <a href="#">Letni delovni načrt (LDN)</a>;</li> <li>• <a href="#">Poročilo o realizaciji LDN</a>;</li> <li>• <a href="#">Letno poročilo zavoda</a>;</li> <li>• <a href="#">Program dela, kadrovske in finančne načrte</a>;</li> <li>• Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu;</li> <li>• Pravilnik o računovodstvu;</li> <li>• Pravilnik o popisu;</li> <li>• Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v zavodu;</li> <li>• Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;</li> <li>• Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu;</li> <li>• Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov;</li> <li>• Požarni red;</li> <li>• Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc;</li> <li>• <a href="#">Register tveganj</a>;</li> <li>• Izjava o varnosti z oceno tveganja;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije;</li> <li>• Pravilnik o evidenci delovne obveznosti;</li> <li>• <a href="#">Šolska pravila – priloga Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole;</a></li> <li>• <a href="#">Šolska pravila ocenjevanja;</a></li> <li>• <a href="#">Pravila šolske prehrane;</a></li> <li>• <a href="#">Pravila šolskega sklada;</a></li> <li>• <a href="#">Pravila šolske knjižnice;</a></li> <li>• Poslovnik sveta zavoda;</li> <li>• Poslovnik sveta staršev;</li> <li>• Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda.</li> </ul>
<b>2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;</li> <li>• Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;</li> <li>• Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;</li> <li>• Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;</li> <li>• Izdaja nadomestnih dokumentov in listin - izpis podatkov iz evidenc;</li> <li>• Postopki na osnovi pritožb zaposlenih;</li> <li>• Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik;</li> <li>• Postopek izključitve dijaka iz šole.</li> </ul>
<b>2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca zaposlenih - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca upokojencev - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane - ni prosto dostopna;</li> <li>• Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami – ni prosto dostopna.</li> <li>• Zbirka podatkov o kadrovske evidenci;</li> <li>• Zbirka podatkov o plačah zaposlenih;</li> <li>• Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji;</li> <li>• Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;</li> <li>• Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih;</li> <li>• Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;</li> <li>• Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo maturo, poklicno maturo in zaključni izpit;</li> <li>• Zbirka podatkov o obveznem testiranju zaposlenih na okužbo s SARS-COV-2 – ni prosto dostopna.</li> </ul>
<b>2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk	
<b>2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urniki dijakov za šolsko leto;</li> <li>• Urniki oddelkov za šolsko leto;</li> </ul>

sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urniki učiteljev za šolsko leto;</li> <li>• Govorilne ure in roditeljski sestanki za šolsko leto;</li> <li>• Šolski koledar za šolsko leto;</li> <li>• Urnik zvonjenja za šolsko leto.</li> </ul>
---	--

### 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<p>Informacije javnega značaja so dostopne v elektronski in/ali v fizični obliki.</p> <p>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Dvojezične srednje šole Lendava v delovnem času od 07.00 do 15.00 ure.</p> <p>V šolski zgradbi na naslovu Lendava, Kolodvorska ulica 2 e, je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički z uporabo dvigala.</p>
---	---

### 4. Seznam najpogosteje zahtevanih javnega značaja

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Število dijakov;</li> <li>2. Sklepi sveta zavoda;</li> <li>3. Sklepi sveta staršev.</li> </ol>
---	--



Silvija Hajdinjak Prendl