



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za obdobje 1 leta

Javno naročilo oddaje socialnih in drugih storitev v skladu z določili četrtega poglavja ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvajanju storitev za obdobje 12 mesecev

<b>Naročnik:</b>	<b>DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA</b> <b>Kolodvorska ulica 2e, 9220 LENDAVA</b>
<b>Rok za oddajo ponudb:</b>	<b>09.12.2019 do 12:00 ure</b> Ponudbe morajo ne glede na način dostave na naslov naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika. <b>Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.</b>
<b>Trajanje naročila:</b>	12 mesecev

<b>Predmet naročila</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA- priprava in dostava obrokov</b>
<p>Predmet javnega naročila je izvajanje šolske prehrane: nabava živil, priprava, dostava in razdeljevanje malic za dijake Dvojezične srednje šole Lendava za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nabavo živil, pripravo obrokov, prevoz in dostavo obrokov ter razdeljevanje prehrane-šolske malice v razdelilnici naročnika na naslovu Kolodvorska ulica 2e, Lendava. V omenjeni razdelilnici bo ponudnik zagotavljal lasten kader za razdeljevanje obrokov ter ostala dela povezana z razdeljevanjem (tj. delitev hrane, pomivanje posode, pospravljanje posode, skrb za red in čistočo v kuhinji in jedilnici).</li><li>2. Plačevanje mesečne najemnine v višini 300,00 EUR od septembra do junija in 150,00 EUR v mesecih julij in avgust. V najemnini so zajeti vsi obratovalni stroški razdelilne kuhinje vključno z najemnino pomivalnega stroja in druge bele tehnike ter drobnega inventarja, voda, električna energija, ogrevanje, kot je navedeno v spodnji tabeli.</li></ol> <p>Pri izvajanju predmeta javnega naročila iz zgornjega odstavka so stroški razdeljeni:</p>	
<b>VRSTA STROŠKA:</b>	<b>KI GA KRIJE:</b>
Živila	izvajalec
Stroški osebja	izvajalec
Stroški transporta	izvajalec
Stroški nabave transportne- termos posode	izvajalec
Stroški čistil in storitev čiščenja	izvajalec
Stroški vode	izvajalec
Stroški električne energije	izvajalec
Stroški plina	izvajalec
Stroški ogrevanja	izvajalec
Stroški odvoza organskih odpadkov	izvajalec
Stroški glede varnosti in zdravja pri delu	izvajalec



Stroški zavarovanja (lastne opreme in dejavnosti)	izvajalec
Stroški zdravstvenih pregledov zaposlenih	izvajalec
Vsa potrebna zavarovanja prostorov in opreme, ki je v naročnikovi lasti (protipožarno zavarovanje, zavarovanje proti izlivu vode)	naročnik
Stroški odvoza smeti, razen organskih odpadkov	naročnik
Stroški tekočega vzdrževanja opreme	izvajalec
Stroški investicijskega vzdrževanja prostora	naročnik
Stroški varovanja prostorov	naročnik
Stroški prispevka za uporabo stavbnega zemljišča	naročnik

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Naročnik bo izvajalca tedensko obveščal o spremembah, ki nastanejo zaradi izvedbe drugih dejavnosti, ki potekajo v ali izven šole, kot so izleti, športni dnevi, ogledi, delavnice ipd.

Količine ni mogoče vnaprej predvideti in je odvisna od števila prijav dijakov na šolsko malico. Dnevno se pripravlja okrog 200 malic.

Ponudnik mora zagotoviti razdeljevanje obrokov dnevno med 8:30 in 12:00 uro. V tem času je izvajalec dolžan zagotavljati tudi možnost nakupa brezalkoholnih pijač, sendvičev in drugih prigrizkov v sklopu nadstandardne ponudbe. Pri tem mora ponudnik stremeti k ponudbi zdrave prehrane tj. sadja, negaziranih osvežilnih pijač, itd... Delitev šolske malic se zagotavlja med dvema velikima odmoroma tj. med 9:30 in 9:55 ter med 10:40 in 11:05 uro oz. skladno s šolskim urnikom posameznih oddelkov.

Ponudnik mora dnevno zagotavljati minimalno dva (2) različna menija (mesni in vegetarijanski) in najmanj dva (2) različna obroka hladne malice. Po potrebi mora ponudnik nuditi tudi dietne menije. Jedilnike za malice pripravi ponudnik, biti pa morajo v skladu z zahtevami naročnika, sezonsko prilagojeni, ustreznost pa vedno potrdi predstavnik za prehrano naročnika (komisija za šolski prehrano naročnika). Izbrani izvajalec mora v potrditev naročniku poslati jedilnik najmanj 1 teden pred njegovo uveljavitvijo.

Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno- higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Izvajalec mora pripravljene obroke dostavljati tako, da tople jedi ob dostavi zagotavljajo primerno temperaturo (najnižja temperatura toplih obrokov je 63 stopinj Celzija). Dietne komponente morajo biti še dodatno označene. Izvajalec mora pri sestavi jedilnikov upoštevati načela zdrave uravnotežene prehrane, prilagojene zahtevam posamezne terapevtske prehrane in pestrost uporabljenih surovin (ponavljanje jedi in živil po gastronomsko kulinaričnih priporočilih);

- ponudnik naj pri načrtovanju jedilnikov upošteva periodično ponovitev jedilnikov najmanj na 3 tedne. Za 1-tedensko obdobje vnaprej sestavljeni jedilniki se po potrebi izjemoma tedensko korigirajo oziroma prilagajajo sezoni, vedno v dogovoru in po predhodni potrditvi koordinatorja za prehrano;
- pri pripravi hrane naj ponudnik upošteva priporočene središčne temperature in delilne temperature hrane (skladno s HACCP načeli),



- hrana mora biti dnevno sveže pripravljena iz kakovostnih živil, ki ustrezajo zagotovitvi varne in senzorično ustrezne prehrane kot narekuje zakonodaja in smernice;
- živila morajo biti do uporabe skladiščena v ustreznih pogojih,
- uporabljati je potrebno sezonsko sadje in zelenjavo, vsaj 60 % tedensko ponujene zelenjave in sadja mora biti sveže in ne predpripravljene in predpakirane;
- hrana naj bo pripravljena v kuhinji iz osnovnih živil brez konzervansov in ne predpripravljena (dovoljeno do 10 % od vse ponujene hrane na teden predpripravljene hrane v dogovoru z odgovorno osebo naročnika);
- za zagotavljanje alergoloških diet in specifičnih diet je potrebno zagotavljati sestavine za pripravo obrokov, ki so 100% deklarirane (brez posameznih sestavin) in izvajalec mora tudi za te obroke zagotavljati pestre jedilnike;
- izvajalec mora zagotavljati tudi neslan kruh in manj slan kruh za prehrano z omejitvijo soli.

Izvajalec mora vzdrževati stalno zalogo artiklov (oziroma pri hitro pokvarljivih živilih nabavo v roku 24 ur) za pripravo dietnih jedi: živila brez glutena (moka, kruh, testenine, keksi, pecivo, ), živila brez laktoze (mleko, jogurt, sir, sirni namaz,...), izdelki iz soje (mleko, tofu, kosmiči,..), izdelki iz riža (mleko, pecivo, testenine, ...) in še dodatne artikle, za katere se pojavi potreba pri naročniku.

Izvajalec mora zagotavljati 36 urno vzorčenje pripravljenih jedi.

Pravila dnevnih odjav in prijav na malico določita ponudnik in šola skladno z določbami Zakona o šolski prehrani. Način dokazovanja prejetega obroka: elektronsko na stroške izvajalca. Izvajalec mora zagotoviti vso strojno in programsko opremo in poskrbeti za pravočasno posredovanje podatkov posameznemu naročniku.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ceno dijaške malice določi minister pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Trenutna cena malice znaša 2,42 EUR z vključenim DDV. V ceno obroka so vključeni vsi stroški, popusti in rabati, stroški nabave, priprave, transporta, razdeljevanja hrane, potrebnih čistil in sanitarnega materiala za obratovanje kuhinje in jedilnice, ter skrb za red in čistočo v razdeljevalni kuhinji in jedilnici, stroški ravnanja z nastalimi odpadki.

## POGOJI

1.	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet evidenčnega naročila (obrazec št. 4 )
2.	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega povabila uspešno izvajal ali izvaja enako storitev, ko je predmet tega evidenčnega naročila, pri vsaj enem



	<p>referenčnem naročniku v neprekinjenem trajanju vsaj 1 šolskega leta in vrednosti vsaj 88.400, 00 EUR letno brez ddv (obrazec št. 4)</p> <p>Kot ena posamezna referenca oz. posel se smatra eno pogodbeno razmerje (naročilnica, pogodba, okvirni sporazum ipd.). Referenčne vrednosti se ne seštevajo, kar pomeni, da mora vrednost posameznega posla pri enem naročniku doseči najmanj zgoraj navedeni znesek.</p> <p>Naročnik lahko pred oddajo naročila od ponudnika, kateremu se odloči oddati naročilo zahteva, da predloži potrdila o naročnikovih referencah. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil.</p>
3.	<p>Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- najmanj 1 (en) kuhar s srednjo, višjo ali visoko izobrazbo (diplomirani živilski tehnolog, živilski tehnolog, tehnolog kuharstva, organizator poslovanja v gostinstvu, gostinski tehnik), z najmanj tri letnimi delovnimi izkušnjami na področju izvajanja prehranskih storitev;</li><li>- najmanj 3 (tri) osebe zaposlene na delovnem mestu kuhar, med njimi vsaj 1 (en) kuhar z izkušnjami kuhanja v šolskih kuhinjah (2 leti izkušenj).</li></ul> <p>( obrazec št. 3 + fotokopija diplome/ dokazila o doseženi izobrazbi za strokovni kader iz 1. alineje te točke)</p>
4.	<p>Ponudnik mora zagotavljati pripravo in razdeljevanje malic v skladu s sistemom HACCAP (obrazec št. 3)</p>
5.	<p>Ponudnik razpolaga s tehnično brezhibnimi vozili z opremo in lastnimi termoizolacijskimi posodami (obrazec št. 3)</p>
6.	<p>Ponudnik mora zagotavljati toliko jedilnikov, da se ne bodo ponavljali v obdobju 3 tednov. (obrazec št. 2<sup>1</sup>+ primeri jedilnikov za 1 mesec)</p>

Ponudbo oddajte na priloženih obrazcih in priložite zahtevana dokazila.

Pogodba (Obrazec št. 5) se bo sklenila z izvajalcem, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pri čemer bo naročnik kot merila upošteval:

	MERILA	Točke
1.	<p><b>Zagotovljena mesečna bruto plača strokovnega kadra (MBP):</b> Ponudnik mora kuharjem zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu. Če zagotovljena mesečna bruto plača kuharja znaša enako kot minimalna plača po zakonu, se taka ponudba točkuje z 0,00 točkami. Ponudnik, ki bo ponudil višjo mesečno bruto plačo kuharja, od zakonsko predpisane minimalne plače, se v točke preračuna po naslednji formuli:</p> $MBP = (BPK_{ponudbe} / BPK_{max}) * 50$ <p><i>BPK<sub>max</sub> = najvišja zagotovljena mesečna bruto plača kuharja</i> <i>BPK<sub>ponudbe</sub> = zagotovljena mesečna bruto plača kuharja po ponudbi, ki se točkuje</i></p>	Max 50 točk
2.	<b>Število dnevni jedilnikov</b>	Max 20 točk

<sup>1</sup> Ponudnik predloži primere jedilnikov za 1 mesec.



	Ponudnik mora ponuditi minimalno dva dnevna jedilnika (mesni in vegetarijanski) in dva hladna jedilnika. Ponudnik bo za vsak dodatni dnevni jedilnik prejel 10 točk. Ponudnik lahko v sklopu tega merila prejme maksimalno 20 točk.	
3.	<b>Popust pri dodatni ponudbi</b> Ponudnik, ki ponudi najvišji popust, ki ga bo naročniku zagotavljal v času sklenjene pogodbe za primere dodatne ponudbe prehrane (pogostitve, maturantski ples,...), prejme 30 točk. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno manj točk.	Max 30 točk

Ponudbe do 09.12.2019 pošljite na Dvojezična srednja šola Lendava, Kolodvorska 2e, 9220 Lendava.

Lendava, 28.11.2019

Silvija Hajdinjak Prendl,  
ravnateljica



PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK:

naziv ponudnika	
naslov	
poštna številka in pošta	
telefon	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_



OBRAZEC 1A

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
V PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

**POSLOVODEČI PARTNER:**

naziv ponudnika	
Naslov	
poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
telefon in telefaks	
elektronska pošta	
številka transakcijskega računa	
matična številka	
ID za DDV	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_



**NASTOP S PODIZVAJALCI**

A) Navedba podizvajalcev, ki bodo skupaj s ponudnikom nastopali v naročilu:

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

Zap. št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL	RAZMERJE DEL V %

B) Pri tem javnem razpisu ne bomo imeli podizvajalcev.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ponudbi doda **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila** (za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca).

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_





**PODATKI O PODIZVAJALCU: (izpolni podizvajalec)**

Firma oziroma ime podizvajalca:
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Številka transakcijskega računa/banka
Zakoniti zastopnik podizvajalca
Številka telefona
Dela, ki jih prevzame podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Vrednost DDV \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec z DDV \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

Delež del, ki jih prevzame podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku \_\_\_\_\_ %

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_



Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva  
Kolodvorska ulica 2 e, 9220 Lendava - Lendva  
Tel.: 02-5742-510 fax.: 02-5742-520  
E-mail: tajnistvo@dssl.si  
Internet: http://www.dssl.si

OBRAZEC 1D

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

### POOBLASTILO

#### PONUĐNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE NAROČNIKA PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da primeru pridobitve naročila »Šolska prehrana« naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

<i>Naziv podizvajalca</i>	<i>Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_



OBRAZEC 1E

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE NAROČNIKA PODIZVAJALCEM**

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: \_\_\_\_\_,

davčna št. podizvajalca: \_\_\_\_\_, transakcijski račun podizvajalca (številka in naziv  
banke, kjer je odprt): \_\_\_\_\_,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku DVOJEZIČNA SŠ LENDAVALA, Kolodvorska cesta 2e, 9220  
LENDAVA

**SOGLASJE**

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

\_\_\_\_\_

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za Šolsko prehrano, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika)  
poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena vrednost brez DDV

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z vsemi  
pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta naročila, se le ta upošteva tudi pri  
neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_



OBRAZEC št. 2

PREDRAČUN

Na podlagi povabila k oddaji ponudb: **Šolska prehrana**, dajemo naslednjo ponudbo:

EM	Okvirna dnevna količina	Okvirna letna količina	Cena na EM brez DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV (okvirna letna količina X cena na EM brez DDV)
malica	200	___40.000__	2.21	88.400,00
<b>PONUDBENA VREDNOST (z DDV) :</b>				96.800,00

Dnevno ponujamo \_\_\_\_\_ jedilnikov.

Ponujamo dodatno ponudbo prehrane:

\_\_\_\_\_  
-----  
-----

Ponujamo \_\_\_\_\_ % stalni popust na dodatno ponudbo prehrane.

Ponudba velja do: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_



Ponudnik: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročniku izjavljamo, da:

- smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega evidenčnega naročila,
- razpolagamo s strokovnim kadrom (najmanj 3 kuharji):

STROKOVNI KADER	ime, priimek	izobrazba	Izkušnje kuhanja v šol. kuhinji (DA/NE)/ naziv delodajalca/ št. let izkušenj <sup>2</sup>	Povprečna mesečna bruto plača
kuhar <sup>3</sup>				
kuhar				
kuhar				
kuhar				

- izjavljamo, da imamo zagotovljen HACCP sistem.
- zagotavljamo, da imamo ustrezno opremo za prevoz malic (hrana med prevozom ohranja ustrezno toploto in je transportirana v skladu s HACCAP predpisi) in razdeljevanje malic na lokaciji naročnika.

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Naročnik si pridržuje pravico št. let izkušenj preveriti pri naveden delodajalcu.

<sup>3</sup> Ponudnik predloži fotokopijo diplome oz. ustreznega dokazila o doseženi izobrazbi strokovnega kadra.



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

**SPISEK REFERENC V ZADNJIH 3 (treh) LETIH<sup>4</sup>**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa, izvajali ali še izvajamo storitev (neprekinjeno v trajanju vsaj 1 šolskega leta) priprave in dostave dnevnih obrokov za dijake/ učence za vsaj enega (1) naročnika v vrednosti najmanj 88.400 Eur brez DDV letno:

Referenčni naročnik	Predmet pogodbe	Letna realizacija malic za naročnika v EUR brez DDV	Čas izvajanja storitve

Obenem izjavljamo, da smo ves čas izvajanja storitev upoštevali vse zahteve naročnikov in spoštovali pogodbeno določila.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.



**OBRAZEC št. 5**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 - ZOFVI-K in 49/16 - popr.)

skleneta:

**Dvojezična srednja šola Lendava, Kolodvorska 2 E, 9220 Lendava,**  
ki jo zastopa ravnateljica Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

matična številka: 5084067000

davčna številka: 39462692

TRR: SI56 0110 0603 0693 733, odprt pri Upravi za javna plačila

(v nadaljevanju: naročnik)

In

(izvajalec)

ki ga zastopa

matična številka:

davčna številka:

TRR:

(v nadaljevanju: izvajalec)

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PRIPRAVE ŠOLSKIH MALIC**  
(v nadaljevanju: pogodba)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe nabave, priprave ter razdeljevanja šolskih malic za dijake.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je opravljanje storitve nabave, priprave in dostave dnevni obrokov dijaške prehrane - šolske malice za potrebe naročnika. Storitve obsega: nabavo potrebnih živil, skladiščenje, pripravo obrokov in dostavo obrokov na naslov naročnika (v nadaljevanju: storitev), delitev ter čiščenje kuhinje in jedilnice.



### **3. člen**

Izvajalec se obvezuje storitev opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika in v dogovorjenem obsegu. Pri izvajanju storitve mora izvajalec upoštevati vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil, ravnanje z njimi, priprave in dostave hrane ter higijene in HACCP program.

## **III. CENA STORITVE IN NAČIN PLAČILA**

### **4. člen**

Cena dnevno toplega obroka znaša 2,21 EUR na obrok brez vključenega DDV oz. 2,42 EUR na obrok z vključenim DDV in velja za tekoče šolsko leto.

Celotna skupna ocena vrednosti za celoten čas trajanja te pogodbe znaša okvirno 88.400, 00 EUR (z besedo: oseminoosemdeset tisoč štiristo evrov 00/100 ) brez vključenega davka na dodano vrednost.

Cena enega obroka dijaške prehrane - šolske malice, vključuje vse stroške nabave živil, priprave toplih obrokov, stroške dela, materialne stroške, stroške dostave toplih obrokov in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve.

### **5. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal e-račune mesečno, in sicer najkasneje 8. dan v mesecu za storitev, opravljeno v preteklem mesecu, obračunal pa bo le dejansko količino pripravljenih in dostavljenih obrokov glede na prijave.

K računu morajo biti predloženi dokumenti (specifikacija), ki omogočajo nadzor nad opravljeno storitvijo oziroma številom obrokov, ki so podlaga izstavitvi računa.

Specifikacija k računu vsebuje mesečno evidenco razdeljenih obrokov za vsak dan posebej.

### **6. člen**

Naročnik bo izvajalcu plačal račun najkasneje v roku 30 dni od datuma izstavitve računa, na transakcijski račun izvajalca št. : \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

### **7. člen**

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.





#### **IV. OPRAVLJANJE STORITVE**

##### **8. člen**

Izvajalec je dolžan dnevno največ do 200 šolskih malic, točno število obrokov je odvisno od prijav dijakov na šolsko prehrano.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal najmanj dva različna obroka tople malice dnevno (mesni in vegetarijanski) in najmanj dva različna obroka hladne malice v skladu s tedensko vnaprej predloženimi jedilniki. Izvajalec mora nuditi tudi dietne obroke po potrebi.

Način izvajanja šolske prehrane določajo Pravila šolske prehrane Dvojezične srednje šole Lendava (v nadaljevanju: pravila), ki so priloga tej pogodbi in zavezujejo obe pogodbeni stranki.

Naročnik se zavezuje, da bo šolska pravila prehrane oblikoval v sporazumu z izvajalcem.

Podatki o številu prijavljenih dijakov za šolsko malico so razvidni iz računalniškega programa za prijave in odjave malic (eAsistent) po 11.00 uri tekočega dne za naslednji dan.

Število šolskih malic, ki so predmet te pogodbe se lahko ob začetku novega šolskega leta spremeni, saj je le-to odvisno od števila vpisanih dijakov pri naročniku, ki se dnevno prehranjujejo v šoli.

V primeru spremembe števila malic zaradi večje odsotnosti dijakov (ekskurzije in druge odsotnosti večjega števila dijakov), bo naročnik izvajalcu sporočil spremembo po telefonu ali elektronski pošti, pravočasno in v skladu s šolskimi pravili.

Izvajalec je dolžan opraviti storitev ne glede na število naročenih šolskih malic.

V zvezi z evidentiranjem števila prevzetih obrokov, nadzorom nad koriščenjem obrokov, času in načinu odjave posameznega obroka, izvajalec brezpogojno sprejema naročnikova Pravila šolske prehrane.

##### **9. člen**

Izvajalec je dolžan zagotavljati storitve vse dni v letu, v času šolskega pouka. Izvajalec mora zagotoviti storitev tudi ob sobotah, v primeru, da pri naročniku poteka pouk.

Izvajalec je dolžan zagotoviti obratovalni čas razdelilne kuhinje in jedilnice pri naročniku dnevno med 8:30 in 12:00 uro. V tem času je izvajalec dolžan zagotavljati možnost nakupa brezalkoholnih pijač, sendvičev in drugih prigrizkov (nadstandardna ponudba). Delitev malice se opravlja med dvema velikima odmoroma in sicer med 9:30 in 9.55 ter med 10.40 in 11.05, oziroma skladno s šolskim urnikom posameznih oddelkov.

V primeru, da se pouk oz. različne dejavnosti v okviru pouka izvajajo v drugačnem terminu, kot je to določeno s šolskim redom in urnikom, se naročnik in izvajalec dogovorita o tem, kdaj se opravi delitev malice.

##### **10. člen**

Izvajalec lahko ponudi tudi dodatno ponudbo, zlasti sadje, drugo zdravo hrano, brezalkoholne negazirane osvežilne pijače in sokove, ipd.

Izdelki iz dodatne ponudbe niso predmet te pogodbe in jih plačujejo dijaki posebej.



Izvajalec zagotavlja, da v prostorih naročnika dijakom ne bo prodajal alkoholnih in energijskih pijač ter tobačnih izdelkov.

#### **11. člen**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim dijakom (ob koncu drugega velikega odmora oz. do 12.00 tekočega dne), lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec jedilnik sestavi tedensko vsaj za en teden vnaprej in ga posreduje vodji prehrane pri naročniku do srede tekočega tedna za naslednji teden.

Pogodbeni stranki tudi soglašata, da bosta sodelovali pri pripravi jedilnikov, upoštevali pa bosta tudi predloge dijakov.

V primeru, da bi imel naročnik pripombe na tedenski jedilnik, jih mora izvajalcu pisno sporočiti do četrtega tekočega tedna za naslednji teden. Izvajalec je dolžan prejete pripombe na tedenski jedilnik upoštevati in jedilnik primerno spremeniti.

Če izvajalec pripomb na tedenski jedilnik ne upošteva in/ali jih ne bi mogel upoštevati, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok neupoštevanja pripomb.

Naročnik je dolžan z jedilnikom seznaniti dijake in zaposlene tako, kot je to določeno v šolskih pravilih.

#### **13. člen**

Priprava šolskih malic, ki so predmet te pogodbe, mora biti varna, uravnotežena, raznolika, varovalna in ustrezna ob upoštevanju količinskih normativov v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je pripravila Komisija za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani. Izvajalec mora upoštevati tudi Praktična navodila za načrtovanje šolskih malic za dijake, ki jih je izdal Inštitut za varovanje zdravja RS.

Pri pripravi šolskih malic mora izvajalec uporabljati sveža živila, razen v času, ko posamezne vrste svežih živil (predvsem zelenjave) ni na trgu ali je cena le- teh previsoka in bi to lahko imelo za posledico podražitev cene enega obroka med šolskim letom. Izvajalec naj ne bi več kot enkrat tedensko pripravljaval obrokov iz že pripravljenih zamrznjenih živil, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače.

Izvajalec je dolžan v primeru potrebe pripraviti tudi dietne obroke (šolske malice). V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov bo naročnik o tem obvestil izvajalca in se z njim dogovoril o vrsti dietne prehrane in številu obrokov dietne prehrane (šolske malice).

#### **14. člen**

Izvajalec mora pri opravljanju storitve spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, snažnosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter posod za delo in opravljanje storitve.



Izvajalec mora skrbeti tudi za dnevno čiščenje šolske kuhinje in miz v jedilnici ter generalno čiščenje šolske kuhinje. Vzdrževanje in tehnična popravila inštalacij bo izvajal in kriil stroške naročnik, vzdrževanje in tehnična popravila pomivalnega stroja in bele tehnike pa izvajalec.

Prevozna sredstva in posode za prevoz čistil mora izvajalec vzdrževati v čistem in neoporečnem stanju. Prevozna sredstva bo izvajalec dnevno dezinficiral, skladno z načrtom in evidenco čiščenja, ki jo bo pripravil izvajalec in predložil naročniku.

Za opravljanje storitve mora izvajalec zagotoviti delavce, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo za delo z živili. Izvajalec je dolžan zagotoviti njihovo stalno dodatno usposabljanje. Delavci, ki opravljajo storitev pri izvajalcu, morajo imeti opravljen izpit iz higienskega minimuma skladno z veljavnimi predpisi.

### **15. člen**

Izvajalec mora zagotoviti notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na osnovi HACCP programa, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje.

Izvajalec mora notranji nadzor iz prvega odstavka tega člena zagotoviti na način, ki omogoča spremljanje in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti v vseh fazah nakupa, skladiščenja živil ter priprave in dostave šolskih malic.

Notranji nadzor iz prvega odstavka tega člena mora biti dokumentiran v obsegu in na način, ki ga določajo veljavni predpisi in HACCP program.

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan od vsakega pripravljenege obroka (šolske malice) hraniti vzorec v ustreznih pogojih, praviloma 36 ur.

V kolikor bi bilo pri uradnem zdravstvenem in /ali sanitarnem nadzoru ugotovljeno, da odvzeti vzorec ne ustreza pogojem zdravstvene ustreznosti, nosi stroške, ki bi nastali s pregledom živil, izvajalec.

Izvajalec je dolžan kopijo zapisnika o vsakem opravljenem zdravstvenem in /ali sanitarnem nadzoru poslati v vednost naročniku.

Naročnik bo izvajalcu posređoval kopijo zapisnika o vsakem opravljenem zdravstvenem in/ali sanitarnem nadzoru, v kolikor se bo le-ta nanašal na storitev, ki jo za naročnika opravlja izvajalec.

### **17. člen**

Izvajalec je dolžan dnevno dostaviti šolske malice na naslov naročnika, Dvojezična srednja šola Lendava- Kétnyelvű Középiskola, Lendva, Kolodvorska ulica 2 E, 9220 Lendava-Lendva, v prostore šolske kuhinje. Dnevna dostava šolske malice je do 9:00 ure dopoldan in se vrši v eni ali največ dveh dostavah dnevno.

Malica za pouk izven prostorov šole se dostavi na mesto odhoda oziroma izvajanja pouka (športni dan, strokovne ekskurzije, projektni dnevi in drugo).



V primeru nepredvidenih težav s prevozom hrane, mora izvajalec o tem takoj obvestiti tajništvo naročnika ali koordinatorja šolske prehrane.

### **18. člen**

Izvajalec je dolžan hrano dostavljati na naslov naročnika, poskrbeti za razdeljevanje šolskih malic in organizirati redni odvoz organskih odpadkov.

Izvajalec bo hrano prevažal z lastnimi vozili v lastnih termoizolacijskih posodah (termoportih), za tople obroke pa mora med transportom zagotavljati najnižjo temperaturo 63 stopinj Celzija. Za hladne obroke bo izvajalec zagotavljal ustrezno temperaturo tudi med prevozom.

Pred transportom hrane mora izvajalec pripraviti evidenco temperature za vse jedi, pri čemer topli obroki pred transportom ne smejo biti hladnejši od 75 stopinj Celzija, hladni obroki pa ne smejo biti toplejši od 10 stopinj Celzija pred transportom.

V primeru, da bo izvajalec prevozna sredstva hkrati z živili uporabljal tudi za prevoz drugih proizvodov in/ali živil, mora zagotoviti fizično ločitev živil, namenjenih za naročnika po tej pogodbi, in drugih proizvodov in/ali živil. Prevoz termoizolacijskih posod mora biti vedno ločen od prevoza odpadkov in čistil.

Izvajalec mora zagotavljati ločeno zbiranje odpadkov (ostankov hrane), embalaže in mešanih komunalnih odpadkov ter mora poskrbeti za redni odvoz vseh vrst odpadkov iz prostorov naročnika na zbiranju odpadkov namenjena mesta. Izvajalec bo v namen zbiranja in odvoza odpadkov sklenil pogodbo z ustreznim zunanjim izvajalcem za zbiranje odpadkov.

Dostava šolskih malic mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti pripravljenih šolskih malic ter varnost manipulacije. Za potrebe prevoza mora izvajalec zagotoviti vozni park v skladu z zahtevami HACCP programa.

### **19. člen**

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokazila o zagotavljanju sanitarno higienskih minimumov in kakovosti živil namenjenih za pripravo obrokov.

### **20. člen**

Odgovornost v primeru nalezljivih bolezni, ki bi bile posledica skladiščenja živil ter pripravljenih in dostavljenih šolskih malic oziroma odkritih nepravilnosti pri izvajalcu s strani inšpekcijskih služb, v zvezi s skladiščenjem živil ter pripravljenimi in dostavljenimi šolskimi kosili, nosi v celoti izvajalec.

V primeru, da pristojne inšpekcijske službe ugotovijo nepravilnosti, ki so posledica storitve s strani izvajalca in naročniku izrečejo mandatno kazen, je le-to izvajalec dolžan naročniku povrniti v roku 8 dni od pravnomočnosti izrečene kazni.

### **21. člen**

Kuhinja (razdelilnica) in jedilnica pri naročniku sta ustrezno opremljeni za razdeljevanje pripravljene hrane in toplih obrokov.



## **22. člen**

Izvajalec bo storitev izvajal z delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju in bo zagotavljal stalnost delavcev pri naročniku.

## **23. člen**

S podpisom te pogodbe se izvajalec zaveže vzeti v najem tudi poslovne prostore naročnika, in sicer kuhinjo in jedilnico, drobni inventar ter premično opremo (krožniki, pribor, kozarci, pladnji), ki jo redno vzdržuje in po potrebi lahko dopolni z lastno premično opremo.

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrabnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe plačeval mesečno najemnino v znesku 300,00 EUR (z besedo: tristo evrov 00/100) od septembra do junija in 150,00 EUR (z besedo: sto petdeset evrov 00/100) v mesecih julij in avgust. V najemnini so zajeti vsi obratovalni stroški razdelilne kuhinje vključno z najemnino pomivalnega stroja in druge bele tehnike ter drobnega inventarja.

Najemnina se plačuje na podlagi izdanih računov naročnika, 30 dni po prejemu računu, za pretekli mesec na naročnikov transakcijski račun št. SI56 0110 0603 0693 733, odprt pri Upravi za javna plačila.

V primeru zamude je izvajalec dolžan plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov v podnajem, prav tako ne sme prenesti opravljanja dejavnosti priprave toplih obrokov na drugega izvajalca.

## **24. člen**

Izvajalec za izvajanje pogodbenih del nima sklenjene pogodbe s podizvajalcem.

## **V. REKLAMACIJE**

### **25. člen**

V primeru reklamacije s strani naročnika zaradi nedoseganja dogovorjenih standardov kvalitete storitve, naročnik o reklamaciji obvesti izvajalca pisno s pošto povratnico. Naročnik mora reklamacijo natančno opredeliti ter navesti, v čem je izvajalec prekršil kvaliteto storitve in predlagati odpravo te kršitve kvalitete, če je to glede na naravo primerno.

### **26. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru prejema reklamacije pisno odgovoriti v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema ter pristopiti k njenemu reševanju.

O rešitvi reklamacije je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika.



## **VI. ODSTOP OD POGODBE**

### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:

- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje več organizacijskih, delovnih in ostalih pogojev za opravljanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru ogrožanja zdravja dijakov in zaposlenih z opravljanjem storitve,
- v primeru stalno ponavljajočih se ugotovljenih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec samostojno poveča ceno storitve oziroma ceno šolske malice,
- v primeru, da mu je izrečena prepoved opravljanja dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih navedenih v prvem odstavku tega člena odstopi od te pogodbe v roku 30 dni od dneva, ko o odstopu od pogodbe pisno obvesti izvajalca, razen v primerih iz 6. alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

## **VII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

### **28. člen**

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku pogodbene stranke, posredniku naročnika, drugo pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

## **VIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

Stanje prostorov in opreme stranki zapisniško ugotovita ob podpisu te pogodbe. Pripravita tudi zapisnike o primopredaji opreme in drobnega inventarja (priloga).

Izvajalec se obvezuje, da bo vso prevzeto opremo in drobni inventar uporabljal kot dober gospodar. Nastale stroške vzdrževanja opreme bosta pogodbeni stranki dogovarjali sproti.



### 30. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je:

ravnateljica Silvija Hajdinjak Prendl, prof.

tel: 02/574-25-11, fax:02/574-25-20, e-pošta: [silvija.hajdinjak-prendl@guest.arnes.si](mailto:silvija.hajdinjak-prendl@guest.arnes.si)

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je:

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je:

\_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e- pošta: \_\_\_\_\_

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, razen podatkov in dokumentacije, ki v skladu s predpisi velja za javno, se šteje za poslovno skrivnost.

### 31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od dne 1.1.2020 dalje.

Ta pogodba je sklenjena za obdobje enega leta in sicer za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020.

Pogodba se v primeru, da nobena od strank ne predlaga prenehanja sodelovanja 1 mesec pred potekom te pogodbe, vsakokrat podaljša za isto obdobje, za katerega je bila sklenjena, vendar največ za obdobje 4 let oz. do višine, ki jo zakon s področja javnega naročanja določa kot mejno vrednost za katero je potrebno uporabiti določila zakona o javnem naročanju.

Vsaka od strank lahko kadarkoli med letom na podlagi pisne izjave odstopi od te pogodbe, pri čemer za obe stranki velja 3 mesečni odpovedni rok. V primeru odpovedi pogodbenega razmerja se že začete storitve speljejo do konca, razen, če se stranki dogovorita drugače.

### 32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

### 33. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.



Dvojezična srednja šola Lendava - Kétnyelvű Középiskola, Lendva

Kolodvorska ulica 2 e, 9220 Lendava - Lendva

Tel.: 02-5742-510 fax.: 02-5742-520

E-mail: tajnistvo@dssl.si

Internet: <http://www.dssl.si>

---

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga tudi sporazumno razdrtje te pogodbe. V tem primeru se ne uporabljajo določbe te pogodbe, ki urejajo odpovedni rok, temveč pogodbeni stranki sporazumno določita rok, v katerem bo pogodba prenehala veljati.

#### 34. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsaka značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

#### 35. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ).

Številka: \_\_\_\_\_

Številka:

V Lendavi, dne

V Lendavi, dne

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Dvojezična srednja šola Lendava

Silvija Hajdinjak Prendl, ravnateljica

Žig

Žig