

KAKO PRIPRAVITI EUROPASS ŽIVLJENJEPIS, CV (v slovenščini in angleščini)

Podatke izpolnjuj na Europass platformi: <https://europa.eu/europass/sl>.

Zraven so tudi video navodila za izpolnjevanje predloge. Ustvari **svoj Europass profil**, ti bo prav prišel tudi za druge namene. Izberi: Ustvari svoj življenjepis in sledi navodilom za izpolnjevanje in dodajanje zapisov.

Izpolni naslednje **rubrike usvojenih kompetenc** (dodaj nov razdelek, izberi iz spustnega seznama):

- **znanje drugega-ih jezika-ov**, kjer se samooceni po priloženih lestvicah (razumevanje, govorjenje, pisanje)
- **delovne izkušnje** (upoštevaj tudi opravljen PUD v okviru rednega izobraževanja ter drugo dijaško delo, aktivnosti v okviru klubov, društev in drugih skupnosti)
- **digitalne spretnosti in znanja** (katera e-orodja in e-okolja znaš uporabljati in v kolikšni meri: popolnoma samostojno, s pomočjo drugih ipd.)
- **hobiji in zanimanja**
- **komunikacijske in medosebne veščine**
- **organizacijske spretnosti**
- **prostovoljstvo**
- **ustvarjalna dela**
- /drugo.

Ko sestaviš svoj življenjepis v slovenščini, shrani vse spremembe in pojdi na izbiro: **Ustvari življenjepis v drugem jeziku** in ga napiši še v angleščini.

KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO (v slovenščini in angleščini)

Motivacijsko pismo sestavi prav tako kot Življenjepis in CV, na platformi Europass; **uporabi predlogo za »Spremno pismo«**. Začneš lahko iz te povezave: <https://europa.eu/europass/sl>

Ne pozabi uporabljati gumba »uredi«, »izberi«, »shrani«.

V motivacijskem pismu:

- predstavi sebe, opiši svoje dosedanje delovne izkušnje in katero strokovno področje te zanima (tudi PUD –ter ostalo dijaško delo)
- predstavi svoja pričakovanja na mobilnosti v tujini;
- napiši pri katerih šolskih in izven šolskih aktivnostih si timsko ali individualno sodeloval/-a;
- predstavi svoja pričakovanja o znanju in veščinah, ki naj bi jih pridobil/-a v tujini – katere ključne kompetence hočeš nadgraditi v povezavi z mobilnostjo;
- opiši načine in možnosti, s katerimi bi lahko izkušnje, pridobljene na delovni praksi v tujini, posredoval/-a drugim (kje, kako, komu, kdaj);

Besedilo motivacijskega pisma naj obsega od 300 do 450 besed.

V zaključku motivacijskega pisma oblikuj še **povzetek v angleščini** (okrog 200 besed). Pri sestavljanju motivacijskega pisma upoštevaj primerno obliko dokumenta (glava, uvod, jedro in zaključek, podpis).